

Uchwała nr 22/2024
Rady Akademickiej Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW
z dnia 25 kwietnia 2024 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu odbywania praktyki studenckiej na kierunku marketing i sprzedaż studia pierwszego stopnia profil praktyczny przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2024/2025 i kolejnych

Działając na podstawie § 24 ust. 1 pkt 3 lit. a Statutu Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu, Rada Akademska uchwała Regulamin odbywania praktyki studenckiej na kierunku marketing i sprzedaż studia pierwszego stopnia profil praktyczny przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2024/2025 i kolejnych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady Akademickiej

prof. dr hab. Edward Czapiewski

PROGRAM I REGULAMIN PRAKTYK
na kierunku Marketing i Sprzedaż
studia pierwszego stopnia
profil praktyczny
dla cyklu rozpoczynającego się od roku akademickiego 2024/2025

1. Cele praktyk

Przez praktykę należy rozumieć przewidziany programem studiów okres przeznaczony na pogłębianie wiedzy oraz doskonalenie praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych studenta w Instytucji Przyjmującej na praktykę.

Celem praktyk jest:

- poznanie instytucji przyjmującej na praktykę oraz zaznajomienie się studenta/ki ze specyfiką pracy w tej instytucji;
- umożliwienie zastosowania w praktyce wiedzy i umiejętności zdobytych podczas zajęć na uczelni;
- pozyskiwanie i rozwijanie nowoczesnych kompetencji zawodowych;
- praktyczne przygotowanie do aktywności zawodowej w obszarze marketingu i sprzedaży.

2. Miejsca, w których studenci/teki mogą odbyć praktykę:

- przedsiębiorstwa i podmioty gospodarcze posiadające wyodrębnione działy marketingu i sprzedaży,
- agencje marketingowe i PR,
- przedsiębiorstwa z obszaru zarządzania social mediami,
- agencje kreatywne,
- centra sprzedażowe,
- centra marketingowe jednostek publicznych,
- inne instytucje po uzgodnieniu z Uczelnianym Opiekunem Praktyk.

3. Czas trwania praktyk i miejsce ich odbywania

Studenci/teki studiów I stopnia odbywają praktyki zgodnie z harmonogramem studiów:

Rok studiów, semestr	Czas trwania praktyki	Uszczegółowienie	Zakładane efekty uczenia się:
2 rok 3 semestr	320 godzin dydaktycznych / 240 godzin zegarowych (8 tygodni)	Praktyka zawodowa ogólna 1 Wprowadzenie do praktyk - 3 godzin dydaktycznych Ewaluacja praktyk - 3 godzin dydaktycznych Praktyka w Instytucji Przyjmującej - 320 godzin dydaktycznych	a) zakresie umiejętności student/ka: <ul style="list-style-type: none"> - Student stosuje zewnętrzne i wewnętrzne przepisy prawa obowiązujące w miejscu praktyki, w tym przepisy BHP - Student uczestniczy w działaniach podejmowanych przez instytucję, w szczególności w obszarze marketingu i sprzedaży - Student obserwuje i analizuje zjawiska zachodzące w środowisku pracy - Student skutecznie komunikuje się i pracuje z klientem zewnętrznym i wewnętrznym/ interesariuszem b) zakresie kompetencji społecznych student/ka: <ul style="list-style-type: none"> - Student bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania; przestrzega zasad etyki zawodowej, szanuje różnorodność poglądów i kultur - Student korzysta z wiedzy pracowników instytucji/przedsiębiorstwa w celu rozwiązania trudności i problemów, których nie potrafi rozwiązać samodzielnie - Student dokonuje samooceny stanu swojej wiedzy, umiejętności i kompetencji
2 rok 4 semestr	160 godzin dydaktycznych	Praktyka zawodowa ogólna 2	a) zakresie umiejętności student/ka:

	<p>/ 120 godzin zegarowych</p> <p>(4 tygodni)</p>	<p>Wprowadzenie do praktyk - 1 godzin dydaktycznych</p> <p>Ewaluacja praktyk - 3 godzin dydaktycznych</p> <p>Praktyka w Instytucji Przyjmującej - 160 godzin dydaktycznych</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Student stosuje zewnętrzne i wewnętrzne przepisy prawa obowiązujące w miejscu praktyki, w tym przepisy BHP - Student uczestniczy w działaniach podejmowanych przez instytucję, w szczególności w obszarze marketingu i sprzedaży - Student obserwuje i analizuje zjawiska zachodzące w środowisku pracy - Student skutecznie komunikuje się i pracuje z klientem zewnętrznym i wewnętrznym/ interesariuszem <p>b) zakresie kompetencji społecznych student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Student bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania; przestrzega zasad etyki zawodowej, szanuje różnorodność poglądów i kultur - Student korzysta z wiedzy pracowników instytucji/przedsiębiorstwa w celu rozwiązania trudności i problemów, których nie potrafi rozwiązać samodzielnie - Student dokonuje samooceny stanu swojej wiedzy, umiejętności i kompetencji
<p>3 rok</p> <p>5 semestr</p>	<p>320 godzin dydaktycznych</p> <p>/ 240 godzin zegarowych</p> <p>(8 tygodni)</p>	<p>Praktyka zawodowa kierunkowa 1</p> <p>Wprowadzenie do praktyk - 1 godzin dydaktycznych</p> <p>Ewaluacja praktyk - 3 godzin dydaktycznych</p> <p>Praktyka w Instytucji Przyjmującej - 320 godzin dydaktycznych</p>	<p>a) zakresie umiejętności student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Student obsługuje wybrane narzędzia/urządzenia stosowane w instytucji/przedsiębiorstwie, w tym wybrane programy /systemy informatyczne związane ze studiowanym kierunkiem - Student planuje i organizuje swoją pracę, w tym projektuje swój rozwój zawodowy - Student skutecznie komunikuje się w środowisku zawodowym, stosując różne techniki i z użyciem specjalistycznej terminologii - Student wykorzystuje wiedzę, umiejętności i kompetencje nabyte w trakcie studiów w ramach praktyki zawodowej - Student podejmuje współpracę dotyczącą rozwiązywania codziennych problemów instytucji <p>b) zakresie kompetencji społecznych student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Student bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania oraz uczestniczy w działaniach na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego organizowanych w instytucji, w której odbywana jest praktyka - Student dba o dobry klimat i atmosferę w miejscu pracy oraz dba o dorobek i tradycje zawodu, którego dotyczy praktyka - Student dokonuje samooceny stanu swojej wiedzy, umiejętności i kompetencji związanych ze studiowanym kierunkiem - Student korzysta z wiedzy ekspertów w celu rozwiązania trudności i problemów, których nie potrafi rozwiązać samodzielnie
<p>3 rok</p> <p>6 semestr</p>	<p>160 godzin dydaktycznych</p> <p>/ 120 godzin zegarowych</p> <p>(4 tygodni)</p>	<p>Praktyka zawodowa kierunkowa 2</p> <p>Wprowadzenie do praktyk - 1 godzin dydaktycznych</p> <p>Ewaluacja praktyk - 3 godzin dydaktycznych</p>	<p>a) zakresie umiejętności student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Student obsługuje wybrane narzędzia/urządzenia stosowane w instytucji/przedsiębiorstwie, w tym wybrane programy /systemy informatyczne związane ze studiowanym kierunkiem - Student planuje i organizuje swoją pracę, w tym projektuje swój rozwój zawodowy

		<p>Praktyka w Instytucji Przyjmującej - 160 godzin dydaktycznych</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Student skutecznie komunikuje się w środowisku zawodowym, stosując różne techniki i z użyciem specjalistycznej terminologii - Student wykorzystuje wiedzę, umiejętności i kompetencje nabyte w trakcie studiów w ramach praktyki zawodowej - Student podejmuje współpracę dotyczącą rozwiązywania codziennych problemów instytucji <p>b) zakresie kompetencji społecznych student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Student bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania oraz uczestniczy w działaniach na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego organizowanych w instytucji, w której odbywana jest praktyka - Student dba o dobry klimat i atmosferę w miejscu pracy oraz dba o dorobek i tradycje zawodu, którego dotyczy praktyka - Student dokonuje samooceny stanu swojej wiedzy, umiejętności i kompetencji związanych ze studiowanym kierunkiem - Student korzysta z wiedzy ekspertów w celu rozwiązania trudności i problemów, których nie potrafi rozwiązać samodzielnie
--	--	---	--

4. Harmonogram odbywania praktyki:

Harmonogram odbywania praktyki student ustala z Opiekunem Praktyki z ramienia Instytucji Przyjmującej na praktykę. Indywidualny harmonogram zależy od godzin pracy instytucji, możliwości Opiekuna Praktyki oraz studenta.

5. Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się:

Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się w *Dzienniku praktyk*, w którym studenci opisują zadania zrealizowane w Instytucji Przyjmującej na praktykę związane z wyżej wymienionymi efektami, a Opiekun Praktyki z ramienia danej Instytucji Przyjmującej na praktykę potwierdza je podpisem w *Dzienniku praktyk* oraz Uczelniany Opiekun Praktyk w *Dzienniku praktyk* oraz w USOSweb.

W przypadku zaliczania praktyki na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych, prowadzenie własnej działalności gospodarczej, podejmowania innych form działalności – staż, wolontariat, zaliczenia praktyki dokonuje Uczelniany Opiekun Praktyk na pisemny *Wniosek o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu/prowadzeniu działalności gospodarczej/ podejmowania innych form działalności*, w którym potwierdzane jest osiągnięcie efektów uczenia się przez bezpośredniego przełożonego studenta.

Do dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie efektów uczenia się w formie *Dzienniczka praktyk* lub *Wniosku o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu/prowadzeniu działalności gospodarczej/podejmowania innych form działalności* powinno być załączone portfolio dokumentujące realizację zadań, pozwalających na weryfikację osiągniętych efektów uczenia się dla kierunku zakładanych dla praktyki zawodowej przez Uczelnianego opiekuna praktyk.

6. Procedura realizacji praktyk przez studentów studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich na kierunkach prowadzonych na Wydziale Studiów Stosowanych

określona jest w Zarządzeniu Dziekana Wydziału Studiów Stosowanych Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu.