

Uchwała nr 11/2024
Rady Akademickiej Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW
z dnia 25 kwietnia 2024 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu odbywania praktyki studenckiej na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne studia pierwszego stopnia profil praktyczny przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2024/2025 i kolejnych

Działając na podstawie § 24 ust. 1 pkt 3 lit. a Statutu Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu, Rada Akademska uchwała Regulamin odbywania praktyki studenckiej na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne studia pierwszego stopnia profil praktyczny przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2024/2025 i kolejnych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady Akademickiej

prof. dr hab. Edward Czapiewski

PROGRAM I REGULAMIN PRAKTYK
na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne
studia pierwszego stopnia
profil praktyczny
dla cyklu rozpoczynającego się od roku akademickiego 2024/2025

1. Cele praktyk

Przez praktykę należy rozumieć przewidziany programem studiów okres przeznaczony na poszerzanie wiedzy oraz doskonalenie praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych studenta/teki w Instytucji Przyjmującej na praktykę.

Zasadniczym celem praktyk jest:

- poznanie instytucji przyjmującej na praktykę oraz zaznajomienie się studenta/ki ze specyfiką pracy w tej instytucji;
- umożliwienie zastosowania w praktyce wiedzy i umiejętności zdobywanych podczas zajęć na uczelni;
- pozyskiwanie i rozwijanie nowoczesnych kompetencji zawodowych i specjalistycznej wiedzy;
- praktyczne przygotowanie do aktywności zawodowej o charakterze administracyjnym.

2. Miejsca, w których studenci/teki mogą odbyć praktykę:

- instytucje administracji rządowej i samorządowej wszystkich szczebli;
- Wydziały Zarządzania Kryzysowego w urzędach administracji rządowej i samorządowej;
- instytucje służb publicznych podległe Ministerstwu Spraw Wewnętrznych i Administracji (Policja, Państwowa Straż Pożarna, Straż Graniczna), a także Ochotnicze Straże Pożarne oraz Straże Gminne/Miejskie;
- jednostki Sił Zbrojnych RP oraz instytucje podległe Ministerstwu Obrony Narodowej;
- instytucje związane z wymiarem sprawiedliwości (Sądy, Prokuratura, Służba Więzienna);
- instytucje związane z bezpieczeństwem infrastruktury oraz transportu drogowego, kolejowego, lotniczego i wodnego;
- służby ratownicze oraz jednostki ochrony zdrowia;
- koncesjonowane podmioty gospodarcze zajmujące się ochroną osób i mienia;
- przedsiębiorstwa usługowe, handlowe i produkcyjne prowadzące działalność gospodarczą w zakresie spraw związanych z bezpieczeństwem i obronnością państwa;
- przedstawicielstwa instytucji i organizacji międzynarodowych w Polsce;
- fundacje, stowarzyszenia, organizacje pozarządowe, kancelarie prawne, firmy doradcze i szkoleniowe, placówki i ośrodki badawcze, których profil działania dotyczy bezpieczeństwa;
- inne instytucje po uzgodnieniu z Uczelnianym Opiekunem Praktyk.

3. Czas trwania praktyk i miejsce ich odbywania

Studenci/teki studiów **pierwszego stopnia** odbywają praktyki zgodnie z harmonogramem studiów:

Rok studiów, semestr	Czas trwania praktyki	Uszczegółowienie czasu trwania praktyki	Zakładane efekty uczenia się:
1 rok 2 semestr	240 godzin dydaktycznych (6 tygodni) / 180 godzin zegarowych (6 tygodni)	Wprowadzenie do praktyk – 2 godziny Ewaluacja praktyk – 6 godzin Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 232 godziny	<p>a) w zakresie wiedzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zna cele, efekty uczenia się założone dla praktyk zawodowych – zna obowiązki studenta/teki odbywającego/ej praktykę – opisuje rolę i zadania administracyjne Instytucji Przyjmującej na praktykę <p>b) w zakresie umiejętności:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> – poprawnie identyfikuje najważniejsze przepisy prawa regulujące obszary działania Instytucji Przyjmującej na praktykę – poprawnie wywiązuje się z zadań studenta realizującego praktykę zawodową <p>c) w zakresie kompetencji społecznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wykazuje aktywną postawę w realizacji zadań związanych z zapewnianiu bezpieczeństwa i ochroną porządku publicznego – rozumie znaczenie właściwej prezentacji kompetencji zdobywanych podczas studiów
2 rok 3 semestr	240 godzin dydaktycznych (6 tygodni) / 180 godzin zegarowych (6 tygodni)	<p>Wprowadzenie do praktyk – 2 godziny</p> <p>Ewaluacja praktyk – 6 godzin</p> <p>Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 232 godziny</p>	<p>a) w zakresie wiedzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ma podstawową wiedzę na temat roli i zadań administracyjnych Instytucji Przyjmującej na praktykę – wymienia podstawowe kompetencje i opisuje strukturę Instytucji Przyjmującej na praktykę <p>b) w zakresie umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – poprawnie identyfikuje najważniejsze przepisy prawa regulujące obszary działania Instytucji Przyjmującej na praktykę – poprawnie wywiązuje się z zadań studenta realizującego praktykę zawodową <p>c) w zakresie kompetencji społecznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – jest świadom znaczenia i roli instytucji zapewniających bezpieczeństwo i ochronę porządku publicznego w sprawnym funkcjonowaniu państwa – wykazuje aktywną postawę w realizacji zadań instytucji zapewniających bezpieczeństwo i ochronę porządku publicznego
2 rok 4 semestr	240 godzin dydaktycznych (6 tygodni) / 180 godzin zegarowych (6 tygodni)	<p>Wprowadzenie do praktyk – 2 godziny</p> <p>Ewaluacja praktyk – 6 godzin</p> <p>Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 232 godziny</p>	<p>a) w zakresie wiedzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – opisuje zadania, kompetencje i strukturę instytucji przyjmującej na praktykę – ma podstawową wiedzę na temat norm, procedur i wzorcowych zachowań związanych z instytucją, w której odbywa praktykę – wskazuje płaszczyzny współpracy z innymi instytucjami, zarówno działającymi w ramach administracji publicznej, jak i na poziomie społeczeństwa obywatelskiego <p>b) w zakresie umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – diagnozuje problemy organizacji związane ze specyfiką instytucji zapewniających bezpieczeństwo i ochronę porządku publicznego administrowania – poprawnie wykonuje polecenia służbowe wydawane przez opiekuna praktyk z ramienia Instytucji Przyjmującej oraz wywiązuje się z powierzonych mu zadań <p>c) w zakresie kompetencji społecznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wykazuje aktywną postawę w realizacji zadań instytucji zapewniających bezpieczeństwo i ochronę porządku publicznego – ma świadomość konieczności samokształcenia się
3 rok 5 semestr	240 godzin dydaktycznych (6 tygodni) / 180 godzin zegarowych (6 tygodni)	<p>Wprowadzenie do praktyk – 2 godziny</p> <p>Ewaluacja praktyk – 6 godzin</p> <p>Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 232 godziny</p>	<p>a) w zakresie wiedzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – posługuje się zdobytą wiedzą w zakresie studiowanego kierunku (zgodnie z wybraną specjalnością) w praktyce – rozwiązuje problemy (zadania), wykorzystując różne metody i źródła, w szczególności wyszukuje informacje i dokonuje ich selekcji pod kątem przydatności do rozwiązania problemu – zna specyfikę i problemy branży i sektora reprezentowanego przez Instytucję Przyjmującą na praktykę <p>b) w zakresie umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – posiada umiejętność pracy w zespole i wykonywania poleceń przełożonych – posiada umiejętność nawiązywania kontaktów zawodowych – posiada umiejętność wykonywania pracy zgodnie z wyznaczonym harmonogramem <p>c) w zakresie kompetencji społecznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ma świadomość konieczności pracy zgodnie z przepisami prawa i etyką zawodową – ma świadomość odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych

4. Harmonogram odbywania praktyki:

Harmonogram odbywania praktyki student/ka ustala z Opiekunem Praktyki z ramienia Instytucji Przyjmującej na praktykę.

Indywidualny harmonogram zależy jest od godzin pracy instytucji, możliwości Opiekuna Praktyki oraz studenta/ki.

5. Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się:

Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się w Dzienniku praktyk, w którym studenci opisują zadania zrealizowane w Instytucji Przyjmującej na praktykę związane z wyżej wymienionymi efektami, a Opiekun Praktyki z ramienia danej Instytucji Przyjmującej na praktykę potwierdza je podpisem w Dzienniku praktyk oraz Uczelniany Opiekun Praktyk w Dzienniku praktyk oraz w USOSweb.

W przypadku zaliczania praktyki na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych, prowadzenie własnej działalności gospodarczej, podejmowania innych form działalności – staż, wolontariat, zaliczenia praktyki dokonuje Uczelniany Opiekun Praktyk na pisemny Wniosek o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu/prowadzeniu działalności gospodarczej/ podejmowania innych form działalności, w którym potwierdzone są efekty uczenia się przez bezpośredniego przełożonego studenta.

Do wniosku powinno być załączone portfolio dokumentujące realizację zadań, pozwalających na realizację założonych efektów uczenia się dla kierunku.

6. Procedura realizacji praktyk przez studentów studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich na kierunkach prowadzonych na Wydziale Studiów Stosowanych określona jest w Zarządzeniu Dziekana Wydziału Studiów Stosowanych Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu.