

Uchwała nr 10/2024
Rady Akademickiej Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW
z dnia 25 kwietnia 2024 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu odbywania praktyki studenckiej na kierunku
bezpieczeństwo narodowe studia drugiego stopnia profil praktyczny przez studentów
rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2024/2025 i kolejnych

Działając na podstawie § 24 ust. 1 pkt 3 lit. a Statutu Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu, Rada Akademska uchwała Regulamin odbywania praktyki studenckiej na kierunku bezpieczeństwo narodowe studia drugiego stopnia profil praktyczny przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2024/2025 i kolejnych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady Akademickiej

prof. dr hab. Edward Czapiewski

PROGRAM I REGULAMIN PRAKTYK
na kierunku bezpieczeństwo narodowe
studia drugiego stopnia
profil praktyczny

dla cyklu rozpoczynającego się od roku akademickiego 2024/2025

1. Cele praktyk

Przez praktykę należy rozumieć przewidziany programem studiów okres przeznaczony na pogłębianie wiedzy oraz doskonalenie praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych studenta w Instytucji Przyjmującej na praktykę.

Zasadniczym celem praktyk jest:

- umożliwienie zastosowania w praktyce pogłębionej wiedzy i umiejętności zdobywanych podczas zajęć na uczelni;
- pogłębione poznanie specyfiki pracy w tej instytucji;
- pozyskiwanie i rozwijanie nowoczesnych kompetencji zawodowych oraz wiedzy specjalistycznej;
- praktyczne przygotowanie do aktywności zawodowej.

2. Miejsca, w których studenci/teki mogą odbyć praktykę:

- instytucje administracji rządowej i samorządowej wszystkich szczebli;
- Wydziały Zarządzania Kryzysowego w urzędach administracji rządowej i samorządowej;
- instytucje służb publicznych podległe Ministerstwu Spraw Wewnętrznych i Administracji (Policja, Państwowa Straż Pożarna, Straż Graniczna), a także Ochotnicze Straże Pożarne oraz Straże Gminne/Miejskie;
- jednostki Sił Zbrojnych RP oraz instytucje podległe Ministerstwu Obrony Narodowej;
- instytucje związane z wymiarem sprawiedliwości (Sądy, Prokuratura, Służba Więzienna);
- instytucje związane z bezpieczeństwem infrastruktury oraz transportu drogowego, kolejowego, lotniczego i wodnego;
- służby ratownicze oraz jednostki ochrony zdrowia;
- koncesjonowane podmioty gospodarcze zajmujące się ochroną osób i mienia;
- przedsiębiorstwa usługowe, handlowe i produkcyjne prowadzące działalność gospodarczą w zakresie spraw związanych z bezpieczeństwem i obronnością państwa;
- przedstawicielstwa instytucji i organizacji międzynarodowych w Polsce;
- fundacje, stowarzyszenia, organizacje pozarządowe, kancelarie prawne, firmy doradcze i szkoleniowe, placówki i ośrodki badawcze, których profil działania dotyczy bezpieczeństwa;
- inne instytucje po uzgodnieniu z Uczelnianym Opiekunem Praktyk.

3. Czas trwania praktyk i miejsce ich odbywania

Studenci/teki studiów **drugiego stopnia** odbywają praktyki zgodnie z harmonogramem studiów:

Rok studiów, semestr	Czas trwania praktyki	Uszczegółowienie czasu trwania praktyki	Zakładane efekty uczenia się:
1 rok 1 semestr	240 godzin dydaktycznych / 180 godzin zegarowych (6 tygodni)	<p>Praktyka I</p> <p>Wprowadzenie do praktyk - 2 godziny dydaktyczne</p> <p>Ewaluacja praktyk - 6 godzin dydaktycznych</p>	<p>a) w zakresie wiedzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – opisuje szczegółowo zadania, kompetencje i strukturę instytucji przyjmującej na praktykę – wskazuje w sposób pogłębiony płaszczyzny współpracy z innymi instytucjami w systemie zapewniania bezpieczeństwa i porządku publicznego <p>b) zakresie umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – diagnozuje w sposób pogłębiony problemy organizacji w zakresie studiowanego kierunku

		<p>Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 232 godziny dydaktyczne</p>	<ul style="list-style-type: none"> – poprawnie wykonuje polecenia służbowe wydawane przez opiekuna praktyk z ramienia Instytucji Przyjmującej oraz wywiązuje się z powierzonych mu zadań <p>c) zakresie kompetencji społecznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ma świadomość krytycznej samooceny swojej wiedzy, możliwości sprawnego rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych – rozumie znaczenie inspirowania i organizowania procesów uczenia się innych osób – wykazuje aktywną postawę w realizacji zadań związanych z zapewnianiem bezpieczeństwa i porządku publicznego
<p>1 rok 2 semestr</p>	<p>240 godzin dydaktycznych / 180 godzin zegarowych (6 tygodni)</p>	<p>Praktyka II</p> <p>Wprowadzenie do praktyk - 2 godziny dydaktyczna</p> <p>Ewaluacja praktyk - 6 godzin dydaktycznych</p> <p>Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 232 godzin dydaktycznych</p>	<p>a) w zakresie wiedzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – posługuje się pogłębioną zdobytą wiedzą w zakresie studiowanego kierunku w praktyce – rozwiązuje problemy (zadania), wykorzystując różne metody i źródła, w szczególności wyszukuje informacje i dokonuje ich selekcji pod kątem przydatności do rozwiązania problemu – określa specyfikę i problemy sektora reprezentowanego przez Instytucję Przyjmującą <p>b) zakresie umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – diagnozuje w sposób pogłębiony zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego w instytucji i/lub jej otoczeniu – posiada umiejętność pracy indywidualnej i w zespole oraz wykonywania poleceń przełożonych zgodnie z wyznaczonym harmonogramem – posiada umiejętność nawiązywania kontaktów zawodowych <p>c) zakresie kompetencji społecznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ma świadomość zagrożeń dla bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz rozwiązań systemowych w zakresie ich zapewniania – ma świadomość konieczności pracy zgodnie z przepisami prawa i etyką zawodową – ma świadomość odpowiedzialnego i aktywnego pełnienia ról zawodowych i społecznych związanych ze studiowanym kierunkiem

4. Harmonogram odbywania praktyki:

Harmonogram odbywania praktyki student ustala z Opiekunem Praktyki z ramienia Instytucji Przyjmującej na praktykę.

Indywidualny harmonogram zależny jest od godzin pracy instytucji, możliwości Opiekuna Praktyki oraz studenta.

5. Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się:

Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się w Dzienniku praktyk, w którym studenci opisują zadania zrealizowane w Instytucji Przyjmującej na praktykę związane z wyżej wymienionymi efektami, a Opiekun Praktyki z ramienia danej Instytucji Przyjmującej na praktykę potwierdza je podpisem w Dzienniku praktyk oraz Uczelniany Opiekun Praktyk w Dzienniku praktyk oraz w USOSweb.

W przypadku zaliczania praktyki na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych, prowadzenie własnej działalności gospodarczej, podejmowania innych form działalności – staż, wolontariat, zaliczenia praktyki dokonuje Uczelniany Opiekun Praktyk na pisemny Wniosek o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu/prowadzeniu działalności gospodarczej/ podejmowania innych form działalności, w którym potwierdzane są efekty uczenia się przez bezpośredniego przełożonego studenta.

Do wniosku powinno być załączone portfolio dokumentujące realizację zadań, pozwalających na realizację założonych efektów uczenia się dla kierunku.

6. **Procedura realizacji praktyk przez studentów studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich na kierunkach prowadzonych na Wydziale Studiów Stosowanych** określona jest w Zarządzeniu Dziekana Wydziału Studiów Stosowanych Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu.