

Uchwała nr 84/2023
Rady Akademickiej Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW
z dnia 19 października 2023 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu odbywania praktyki studenckiej na kierunku dziennikarstwo i komunikacja społeczna studia pierwszego stopnia profil praktyczny przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2023/2024 kolejnych

§1 Działając na podstawie § 24 ust. 1 pkt 3 lit. a Statutu Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu, Rada Akademyka uchwala Regulamin odbywania praktyki studenckiej na kierunku dziennikarstwo i komunikacja społeczna studia pierwszego stopnia profil praktyczny przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2023/2024 i kolejnych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2 Traci moc uchwała Rady Akademickiej Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu nr 72/2023 z dnia 6 czerwca 2023 r. w uchwala Regulaminu odbywania praktyki studenckiej na kierunku dziennikarstwo i komunikacja społeczna studia pierwszego stopnia profil praktyczny przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2023/2024 i kolejnych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady Akademickiej

prof. dr hab. Edward Czapiewski

PROGRAM I REGULAMIN PRAKTYK
na kierunku dziennikarstwo i komunikacja społeczna
studia pierwszego stopnia
profil praktyczny
dla cyklu rozpoczynającego się od roku akademickiego 2023/2024

1. Cele praktyk

Przez praktykę należy rozumieć przewidziany programem studiów okres przeznaczony na poszerzenie wiedzy oraz doskonalenie praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych studenta w Instytucji Przyjmującej na praktykę.

Zasadniczym celem praktyk jest:

- poznanie instytucji przyjmującej na praktykę oraz zaznajomienie się studenta/studentki ze specyfiką pracy w tej instytucji szczególnie w zakresie tworzenia i dystrybuowania treści w przestrzeni medialnej;
- umożliwienie zastosowania w praktyce wiedzy i umiejętności zdobywanych podczas zajęć na uczelni;
- praktyczne zastosowanie wiedzy na temat procesu tworzenia przekazu medialnego (uwarunkowań jej wykorzystywania, sprzętu stosowanego w danej instytucji, praktykowanych formatów medialnych) oraz rozwijania umiejętności tworzenia różnych projektów medialnych;
- rozpoznawanie metod i technik komunikowania się wykorzystywanych w organizacjach gospodarczych, politycznych i społecznych oraz oczekiwań tych organizacji wobec specjalistów tworzących content medialny na ich potrzeby;
- rozwijanie kompetencji zawodowych typowych dla pracy dziennikarza lub twórcy mediów;
- praktyczne przygotowanie do aktywności zawodowej w branży medialnej.

2. Miejsca, w których studenci/studentki mogą odbyć praktykę:

- redakcje prasowe, radiowe i telewizyjne oraz portale internetowe;
- firmy monitorujące media;
- biura rzeczników urzędów administracji publicznej, firm i przedsiębiorstw;
- agencje reklamowe, agencje namingowo-brandingowe, domy mediowe;
- działy promocji jednostek urzędowych administracji publicznej;
- działy reklamy, marketingu, public relations firm i przedsiębiorstw;
- instytucje kultury;
- think-thanki i organizacje trzeciego sektora;
- instytucje i pracownie badań społecznych
- inne instytucje po uzgodnieniu z Uczelnianym Opiekunem Praktyk.

Profil działalności Instytucji przyjmującej na praktykę powinien być zbieżny z kierunkiem studiów, w ramach którego realizowana jest praktyka oraz posiada infrastrukturę i zapewnia wyposażenie miejsca praktyk umożliwiające prawidłową jej realizację.

Opiekun praktyk w Instytucji przyjmującej powinien posiadać kilkuletnie doświadczenie zawodowe oraz kompetencje i kwalifikacje, w zakresie tworzenia, przetwarzania, formatowania lub dystrybuowania treści medialnych (tekstów, materiałów audialnych, wizualnych, audiowizualnych, multimedialnych). Zobowiązuje się także do realizacji opieki nad studentem/studentką podczas odbywania praktyki, wyznaczania zadań studentowi/studentce zgodnych „Programem i regulaminem praktyk” niezbędnych do osiągnięcia założonych efektów uczenia się na kierunku, potwierdzenia wykonanych przez studenta/studentkę w trakcie praktyki czynności (wykazanych w Karcie przebiegu praktyk stanowiącej część Dziennika praktyk), dokonania weryfikacji osiągniętych przez studenta/studentkę efektów uczenia się (Ocena stopnia realizacji efektów uczenia się przez studenta/studentkę stanowiąca część Dziennika praktyk), przygotowania sprawozdania z przebiegu praktyki, zawierającego w szczególności potwierdzenie rozpoczęcia i zakończenia praktyki (w Karcie przebiegu praktyk stanowiącej część Dziennika praktyk) oraz sporządzenie raportu z weryfikacji efektów uczenia się studenta realizującego /studentki realizującej praktykę w Instytucji przyjmującej na praktykę, po zakończeniu praktyki

przez studenta/studentkę Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu oraz wypełnienia ankiety na temat przebiegu praktyk.

3. Czas trwania praktyk i miejsce ich odbywania

Studenci/studentki studiów **pierwszego stopnia** odbywają praktyki zgodnie z harmonogramem studiów:

Rok studiów, semestr	Czas trwania praktyki	Uszczegółowienie	Zakładane efekty uczenia się Student/ Studentka
1 rok 2 semestr	250 godzin dydaktycznych 187,5 godzin zegarowych (6 tygodni)	Kierunkowa Praktyka Zawodowa1: Wprowadzenie do praktyk - 2 godziny dydaktyczne Ewaluacja praktyk - 4 godziny dydaktyczne Praktyka w Instytucji Przyjmującej - 244 godziny dydaktyczne	<p>a) w zakresie wiedzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w sposób zaawansowany charakteryzuje techniki wykorzystywane w pracy dziennikarza lub twórcy mediów, - opisuje zadania instytucji przyjmującej na praktykę w aspekcie procesów komunikacyjnych, - wskazuje wybrane komunikaty medialne stosowane w instytucji przyjmującej na praktykę zawodową, <p>b) zakresie umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyszukuje informacje przydatne dla określonego projektu medialnego realizowanego w instytucji przyjmującej na praktykę z pomocą opiekuna, - analizuje etapy realizacji wybranego projektu medialnego wykorzystywanego w instytucji przyjmującej na praktykę zawodową, - diagnozuje podstawowe różnice między wybranymi komunikatami medialnymi praktykowanymi w instytucji przyjmującej na praktykę zawodową, - podejmuje się zadań rozwijających umiejętności zawodowe oczekiwane od pracowników w instytucji przyjmującej na praktykę <p>c) zakresie kompetencji społecznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykazuje aktywną postawę w realizacji zadań podczas odbywania praktyki zawodowej
2 rok 3 semestr	230 godzin dydaktycznych 172,5 godzin zegarowych (6 tygodni)	Kierunkowa Praktyka Zawodowa2: Wprowadzenie do praktyk - 2 godziny dydaktyczna Ewaluacja praktyk - 4 godziny dydaktyczne Praktyka w Instytucji Przyjmującej - 224 godziny dydaktyczne	<p>a) w zakresie wiedzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poprawnie w sposób zaawansowany identyfikuje działania przy produkcji komunikatów medialnych w instytucji przyjmującej na praktykę zawodową, - objaśnia sens działań oraz niezbędne narzędzia do realizacji projektów medialnych powstających w instytucji przyjmującej na praktykę, <p>b) zakresie umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - samodzielnie w sposób zaawansowany wyszukuje informacji na potrzeby projektu medialnego, - stosuje fachową terminologię przy opisie projektów medialnych wykorzystywanych w instytucji przyjmującej na praktykę zawodową,

			<ul style="list-style-type: none"> – planuje etapy realizacji projektu medialnego według stosowanych w instytucji przyjmującej zasad ze wsparciem opiekuna, – podejmuje się zaawansowanych zadań rozwijających kompetencje zawodowe oczekiwane od pracowników w instytucji przyjmującej na praktykę <p>c) zakresie kompetencji społecznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – jest świadom znaczenia sposobu komunikowania się instytucji przyjmującej na praktykę zawodową, – przejawia kreatywność w realizacji zadań podczas odbywania praktyki zawodowej
2 rok 4 semestr	250 godzin dydaktycznych 187,5 godzin zegarowych (6 tygodni)	<p>Specjalnościowa Praktyka Zawodowa1: Wprowadzenie do praktyk - 2 godziny dydaktyczna Ewaluacja praktyk - 4 godziny dydaktyczne Praktyka w Instytucji Przyjmującej - 244 godziny dydaktyczne</p>	<p>a) w zakresie wiedzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje typowe dla studiowanej specjalności projekty medialne i różnice między nimi, – wymienia podstawową terminologię z zakresu studiowanej specjalności, – opisuje zadania instytucji przyjmującej na praktykę w aspekcie procesów komunikacyjnych w obszarze studiowanej specjalności, <p>b) zakresie umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – korzysta z różnych źródeł wyszukując informacje przydatne informacje do realizacji projektu medialnego typowego dla studiowanej specjalności, – wykonuje zleczone zadania będące częścią projektu medialnego, – samodzielnie podejmuje działania w zakresie realizacji projektu medialnego w instytucji przyjmującej na praktykę, <p>c) zakresie kompetencji społecznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wykazuje zaangażowanie w zespołach realizujących projekty medialne lub z zakresu komunikacji społecznej w obszarze studiowanej specjalności respektując etyczne zasady współpracy,
3 rok 5 semestr	230 godzin dydaktycznych 172,5 godzin zegarowych (6 tygodni)	<p>Specjalnościowa Praktyka Zawodowa2: Wprowadzenie do praktyk - 2 godziny dydaktyczna Ewaluacja praktyk - 4 godziny dydaktyczne Praktyka w Instytucji Przyjmującej - 224 godziny dydaktyczne</p>	<p>a) w zakresie wiedzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje w sposób zaawansowany cechy komunikatów medialnych stosowanych w przekazach instytucji przyjmującej na praktykę charakterystycznych dla studiowanej specjalności, – wskazuje potrzeby sprzętowe dla potrzeb realizacji projektów medialnych charakterystycznych dla danej specjalności, <p>b) zakresie umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – weryfikuje i selekcjonuje informacje będące materiałem do pracy nad projektem według merytorycznych kryteriów,

			<ul style="list-style-type: none"> – stosuje fachową terminologię z dziedziny studiowanej specjalności przy opisie procesów komunikacyjnych w wybranych mediach, – potrafi zaplanować i współrealizować projekt medialny na wybrany temat w instytucji przyjmującej na praktykę, – samodzielnie wyszukuje informacji na potrzeby wybranego tematu projektu medialnego, <p>c) zakresie kompetencji społecznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wykazuje chęć do podejmowania wyzwań w tworzeniu nowych projektów medialnych typowych dla studiowanej specjalności z zachowaniem etyki zawodowej
--	--	--	---

4. Treści kształcenia:

Wprowadzenie do praktyk:

- Omówienie dokumentacji praktyk: Procedura realizacji praktyk przez studentów studiów I stopnia dziennikarstwa i komunikacji społecznej, Program i regulamin praktyk na kierunku, Karta przedmiotu.
- Typy instytucji, w których można realizować poszczególne praktyki w poszczególnych semestrach.
- Cele i efekty uczenia się założone dla praktyk zawodowych realizowanych w poszczególnych semestrach.
- Zasady BHP oraz obowiązek ubezpieczenia w trakcie praktyk.
- Wymiar etyczny pracy podejmowanej w ramach praktyk zawodowych.

Praktyka w instytucji przyjmującej:

- Rozumienie podstaw prawnych i reguł rynkowych działalności instytucji przyjmującej na praktykę oraz jej strukturę organizacyjną, zasady zarządzania, organizację pracy wraz z zasadami BHP.
- Zaawansowana znajomość charakteru pracy w zespołach tworzących przekazy medialne w instytucji.
- Zaawansowana znajomość projektów medialnych realizowanych w instytucji i sposobów ich wykorzystania w komunikacji społecznej przez instytucję.
- Zaawansowana znajomość technologii stosowanej do tworzenia przekazów medialne w instytucji oraz wykorzystywanych technik.
- Wyszukiwanie źródeł informacji i selekcja informacji na potrzeby realizacji projektów medialnych w instytucji.
- Zaawansowana znajomość wykorzystywania infrastruktury komunikacyjnej stosowanej w instytucji przyjmującej na praktykę (zaplecza sprzętowego, oprogramowania, kanałów komunikacyjnych).
- Wykonywanie zadań merytorycznych związanymi z kierunkiem studiów i efektami uczenia się wskazanymi w regulaminie praktyk.
- Udział w etapach realizacji projektu medialnego w instytucji.

Ewaluacja praktyk

- Omówienie z Uczelnianym Opiekunem Praktyk: charakteru, struktury organizacyjnej, zadań i zasad funkcjonowania instytucji przyjmującej, w której praktyka została zrealizowana, zakresu czynności wykonywanych przez pracowników zatrudnionych w danej instytucji przyjmującej na praktykę, stosowanych przez nich metod, form i narzędzi pracy, zadań realizowanych przez studenta w czasie odbywania praktyk.
- Weryfikacja zadań - celów i efektów praktyk założonych dla danej praktyki.
- Sprawdzenie *Dzienników praktyk, Wniosków o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu/prowadzeniu działalności gospodarczej/ podejmowania innych form działalności* i innej dokumentacji praktyk, w tym np. raportu czy portfolio przygotowanych podczas realizowanych praktyk zawodowych.

5. Harmonogram odbywania praktyki:

Harmonogram odbywania praktyki student/studentka ustala z Opiekunem Praktyki z ramienia Instytucji Przyjmującej na praktykę.

Indywidualny harmonogram zależy od godzin pracy instytucji, możliwości Opiekuna Praktyki oraz studenta/studentki.

6. Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się:

Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się w *Dzienniku praktyk*, w którym studenci/studentki opisują zadania zrealizowane w Instytucji Przyjmującej na praktykę związane z wyżej wymienionymi efektami, a Opiekun Praktyki z ramienia danej Instytucji Przyjmującej na praktykę potwierdza je podpisem w *Dzienniku praktyk* oraz Uczelniany Opiekun Praktyk w *Dzienniku praktyk* oraz w USOSweb.

W przypadku zaliczania praktyki na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych, prowadzenie własnej działalności gospodarczej, podejmowania innych form działalności – staż, wolontariat, zaliczenia praktyki dokonuje Uczelniany Opiekun Praktyk na pisemny *Wniosek o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu/prowadzeniu działalności gospodarczej/ podejmowania innych form działalności*, w którym potwierdzone jest osiągnięcie efektów uczenia się przez bezpośredniego przełożonego studenta/studentki.

Do dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie efektów uczenia się w formie Dzienniczka praktyk lub Wniosku o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu/prowadzeniu działalności gospodarczej/podejmowania innych form działalności powinno być załączone portfolio dokumentujące realizację zadań, pozwalających na weryfikację osiągniętych efektów uczenia się dla kierunku zakładanych dla praktyki zawodowej przez Uczelnianego opiekuna praktyk.

7. Procedura realizacji praktyk przez studentów/studentki studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich na kierunkach prowadzonych na Wydziale Studiów Stosowanych określona jest w Zarządzeniu Dziekana Wydziału Studiów Stosowanych Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu.