

Uchwała nr 81/2023
Rady Akademickiej Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW
z dnia 19 października 2023 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu odbywania praktyki studenckiej na kierunku
bezpieczeństwo narodowe studia drugiego stopnia profil praktyczny przez studentów
rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2023/2024 kolejnych

Działając na podstawie § 24 ust. 1 pkt 3 lit. a Statutu Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu, Rada Akademicka uchwała Regulamin odbywania praktyki studenckiej na kierunku bezpieczeństwo narodowe studia drugiego stopnia profil praktyczny przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2023/2024 i kolejnych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady Akademickiej

prof. dr hab. Edward Czapiewski

**PROGRAM I REGULAMIN PRAKTYK
na kierunku bezpieczeństwo narodowe
studia drugiego stopnia
profil praktyczny**

dla cyklu rozpoczynającego się od roku akademickiego 2023/2024

1. Cele praktyk

Przez praktykę należy rozumieć przewidziany programem studiów okres przeznaczony na pogłębianie wiedzy oraz doskonalenie praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych studenta w Instytucji Przyjmującej na praktykę.

Zasadniczym celem praktyk jest:

- umożliwienie zastosowania w praktyce pogłębionej wiedzy i umiejętności zdobywanych podczas zajęć na uczelni;
- pogłębione poznanie specyfiki pracy w tej instytucji;
- pozyskiwanie i rozwijanie nowoczesnych kompetencji zawodowych oraz wiedzy specjalistycznej;
- praktyczne przygotowanie do aktywności zawodowej.

2. Miejsca, w których studenci/cki mogą odbyć praktykę:

- instytucje administracji rządowej i samorządowej wszystkich szczebli;
- Wydziały Zarządzania Kryzysowego w urzędach administracji rządowej i samorządowej;
- instytucje służb publicznych podległe Ministerstwu Spraw Wewnętrznych i Administracji (Policja, Państwowa Straż Pożarna, Straż Graniczna), a także Ochotnicze Straże Pożarne oraz Straże Gminne/Miejskie;
- jednostki Sił Zbrojnych RP oraz instytucje podległe Ministerstwu Obrony Narodowej;
- instytucje związane z wymiarem sprawiedliwości (Sądy, Prokuratura, Służba Więzienna);
- instytucje związane z bezpieczeństwem infrastruktury oraz transportu drogowego, kolejowego, lotniczego i wodnego;
- służby ratownicze oraz jednostki ochrony zdrowia;
- koncesjonowane podmioty gospodarcze zajmujące się ochroną osób i mienia;
- przedsiębiorstwa usługowe, handlowe i produkcyjne prowadzące działalność gospodarczą w zakresie spraw związanych z bezpieczeństwem i obronnością państwa;
- przedstawicielstwa instytucji i organizacji międzynarodowych w Polsce;
- fundacje, stowarzyszenia, organizacje pozarządowe, kancelarie prawne, firmy doradcze i szkoleniowe, placówki i ośrodki badawcze, których profil działania dotyczy bezpieczeństwa;
- inne instytucje po uzgodnieniu z Uczelnianym Opiekunem Praktyk.

3. Czas trwania praktyk i miejsce ich odbywania

Studenci/cki studiów **drugiego stopnia** odbywają praktyki zgodnie z harmonogramem studiów:

Rok studiów, semestr	Czas trwania praktyki	Uszczegółowienie czasu trwania praktyki	Zakładane efekty uczenia się:
1 rok 1 semestr	240 godzin dydaktycznych / 180 godzin zegarowych (6 tygodni)	Praktyka 1 Wprowadzenie do praktyk - 2 godziny dydaktyczne Ewaluacja praktyk - 6 godzin dydaktycznych Praktyka w Instytucji Przyjmującej –	a) w zakresie wiedzy: <ul style="list-style-type: none"> – opisuje szczegółowo zadania, kompetencje i strukturę instytucji przyjmującej na praktykę – wskazuje w sposób pogłębiony płaszczyzny współpracy z innymi instytucjami w systemie zapewniania bezpieczeństwa i porządku publicznego b) zakresie umiejętności: <ul style="list-style-type: none"> – diagnozuje w sposób pogłębiony problemy organizacji w zakresie studiowanego kierunku – poprawnie wykonuje polecenia służbowe wydawane przez opiekuna praktyk z ramienia

		232 godziny dydaktyczne	<p>Instytucji Przyjmującej oraz wywiązuje się z powierzonych mu zadań</p> <p>c) zakresie kompetencji społecznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ma świadomość krytycznej samooceny swojej wiedzy, możliwości sprawnego rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych – rozumie znaczenie inspirowania i organizowania procesów uczenia się innych osób – wykazuje aktywną postawę w realizacji zadań związanych z zapewnianiem bezpieczeństwa i porządku publicznego
1 rok 2 semestr	240 godzin dydaktycznych / 180 godzin zegarowych (6 tygodni)	<p>Praktyka 2</p> <p>Wprowadzenie do praktyk - 2 godziny dydaktyczna</p> <p>Ewaluacja praktyk - 6 godzin dydaktycznych</p> <p>Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 232 godzin dydaktycznych</p>	<p>a) w zakresie wiedzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – posługuje się pogłębioną zdobytą wiedzą w zakresie studiowanego kierunku w praktyce – rozwiązuje problemy (zadania), wykorzystując różne metody i źródła, w szczególności wyszukuje informacje i dokonuje ich selekcji pod kątem przydatności do rozwiązania problemu – określa specyfikę i problemy sektora reprezentowanego przez Instytucję Przyjmującą <p>b) zakresie umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – diagnozuje w sposób pogłębiony zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego w instytucji i/lub jej otoczeniu – posiada umiejętność pracy indywidualnej i w zespole oraz wykonywania poleceń przełożonych zgodnie z wyznaczonym harmonogramem – posiada umiejętność nawiązywania kontaktów zawodowych <p>c) zakresie kompetencji społecznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ma świadomość zagrożeń dla bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz rozwiązań systemowych w zakresie ich zapewniania – ma świadomość konieczności pracy zgodnie z przepisami prawa i etyką zawodową – ma świadomość odpowiedzialnego i aktywnego pełnienia ról zawodowych i społecznych związanych ze studiowanym kierunkiem

4. Harmonogram odbywania praktyki:

Harmonogram odbywania praktyki student ustala z Opiekunem Praktyki z ramienia Instytucji Przyjmującej na praktykę.

Indywidualny harmonogram zależy od godzin pracy instytucji, możliwości Opiekuna Praktyki oraz studenta.

5. Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się:

Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się w Dzienniku praktyk, w którym studenci opisują zadania zrealizowane w Instytucji Przyjmującej na praktykę związane z wyżej wymienionymi efektami, a Opiekun Praktyki z ramienia danej Instytucji Przyjmującej na praktykę potwierdza je podpisem w Dzienniku praktyk oraz Uczelniany Opiekun Praktyk w Dzienniku praktyk oraz w USOSweb.

W przypadku zaliczania praktyki na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych, prowadzenie własnej działalności gospodarczej, podejmowania innych form działalności – staż, wolontariat, zaliczenia praktyki dokonuje Uczelniany Opiekun Praktyk na pisemny Wniosek o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu/prowadzeniu działalności gospodarczej/ podejmowania innych form działalności, w którym potwierdzane są efekty uczenia się przez bezpośredniego przełożonego studenta.

Do wniosku powinno być załączone portfolio dokumentujące realizację zadań, pozwalających na realizację założonych efektów uczenia się dla kierunku.

Procedura realizacji praktyk przez studentów studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich na kierunkach prowadzonych na Wydziale Studiów Stosowanych określona jest w Zarządzeniu Dziekana Wydziału Studiów Stosowanych Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu.