

**Uchwała nr 88/2023**  
**Rady Akademickiej Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW**  
**z dnia 19 października 2023 r.**

w sprawie uchwalenia Regulaminu odbywania praktyki studenckiej na kierunku human resources i coaching studia drugiego stopnia profil praktyczny przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2023/2024 kolejnych

Działając na podstawie § 24 ust. 1 pkt 3 lit. a Statutu Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu, Rada Akademicka uchwała Regulamin odbywania praktyki studenckiej na kierunku human resources i coaching studia drugiego stopnia profil praktyczny przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2023/2024 i kolejnych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady Akademickiej

prof. dr hab. Edward Czapiewski

**PROGRAM I REGULAMIN PRAKTYK**  
**na kierunku human resources i coaching**  
**studia drugiego stopnia**  
**profil praktyczny**  
**dla cyklu rozpoczynającego się od roku akademickiego 2023/2024**

### **1. Cele praktyk**

Przez praktykę należy rozumieć przewidziany programem studiów okres przeznaczony na pogłębianie wiedzy oraz doskonalenie praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych Studenta/Studentki w Instytucji Przyjmującej na praktykę.

Celem praktyk jest:

- doskonalenie wiedzy z zakresu HR, kadr i płac oraz coachingu; poznanie przez Studentów działów human resources, działów kadr i płac wybranych firm, organizacji i instytucji i/lub wybranych firm coachingowych oraz zapoznanie się z podejmowanymi w nich działaniami w zakresie human resources i coachingu,
- umożliwienie Studentom doskonalenia w praktyce pogłębionej wiedzy i umiejętności zdobywanych podczas zajęć na uczelni (pogłębianie i poszerzanie wiedzy zdobytej na zajęciach dydaktycznych i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania w praktyce),
- praktyczne przygotowanie Studentów do podjęcia pracy w obszarze human resources i coachingu (przygotowanie do wejścia na rynek pracy poprzez dalsze rozwijanie i doskonalenie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania), pozyskiwanie i rozwijanie kolejnych kompetencji zawodowych,
- praktyczne przygotowanie Studentów do pogłębionego realizowania zadań w firmach, organizacjach i instytucjach,
- pogłębianie i aktualizacja wiedzy o branży, w której działa pracodawca przyjmujący na praktykę,
- poznanie organizacji przyjmującej na praktykę oraz zaznajomienie się studenta/ki ze specyfiką pracy w tej organizacji,
- realizacja efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przypisanych do praktyk zgodnie z kartą praktyki.

### **4.2. Miejsca, w których studenci/cki mogą odbyć praktykę:**

- działy HR w firmach, instytucjach, organizacjach,
- firmy coachingowe, rekrutacyjne, firmy podejmujące działania w obszarze human resources,
- agencje zatrudnienia,
- działy kadr i płac w firmach, instytucjach, organizacjach (nie więcej niż 70% czasu praktyki, <336h),
- inne instytucje po uzgodnieniu z Uczelnianym Opiekunem Praktyk.

Student/Studentka odbywa praktykę w firmach, organizacjach lub instytucjach w kraju lub za granicą, które spełniają minimum 1 z 5 warunków, tj.:

- 1) wyodrębniony w swojej strukturze dział human resources,
- 2) wyodrębniony w swojej strukturze dział kadr i płac,
- 3) zatrudniają specjalistę z zakresu human resources na samodzielnym stanowisku,
- 4) zatrudniają specjalistę z zakresu kadr i płac na samodzielnym stanowisku,
- 5) prowadzą lub pracują w zarejestrowanej firmie coachingowej.

### **4.3. Czas trwania praktyk i miejsce ich odbywania**

Studenti/cki studiów drugiego stopnia odbywają praktyki zgodnie z harmonogramem studiów:

Rok studiów, semestr	Czas trwania praktyki	Uszczegółowienie	Zakładane efekty uczelnia się:
I rok, 2 semestr	248 godzin dydaktycznych / 186 godziny zegarowe (6 tygodni)	<p>Praktyka obserwacyjna</p> <p>Wprowadzenie do praktyk – 2 godziny dydaktyczne</p> <p>Ewaluacja praktyk – 6 godzin dydaktycznych</p> <p>Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 240 godzin dydaktycznych</p>	<p>a) w zakresie wiedzy student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zna i rozumie w pogłębionym zakresie reguły i prawidłowości funkcjonowania grup społecznych w środowisku pracy,</li> </ul> <p>b) w zakresie umiejętności student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki, psychologii oraz nauk o zarządzaniu i jakości, w celu analizy złożonych problemów, diagnozy, projektowania i przewidywania skutków konkretnych działań human resources i coachingu na prezentowanych przykładach lub własnej działalności,</li> </ul> <p>c) w zakresie kompetencji społecznych student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– jest gotów/gotowa do dostrzegania, przestrzegania i rozwijania etycznego wymiaru działalności human resources i coachingu w stopniu pogłębionym,</li> <li>– rozwiązywania dylematów etycznych, stosowania optymalnych rozwiązań zgodnie z zasadami etyki,</li> <li>– krytycznej oceny działań własnych i działań zespołów, którymi kieruje oraz organizacji, w której uczestniczy; przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań i ich korygowania</li> </ul>
II rok, 3 semestr	108 godzin dydaktycznych / 81 godzin zegarowych (3 tygodnie)	<p>Praktyka asystencko-zadaniowa</p> <p>Wprowadzenie do praktyk – 2 godziny dydaktyczne</p> <p>Ewaluacja praktyk – 6 godzin dydaktycznych</p> <p>Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 100 godzin dydaktycznych</p>	<p>a) w zakresie wiedzy student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zna i rozumie w pogłębionym zakresie reguły i prawidłowości funkcjonowania grup społecznych w środowisku pracy,</li> </ul> <p>b) w zakresie umiejętności student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki, psychologii oraz nauk o zarządzaniu i jakości, w celu analizy złożonych problemów, diagnozy, projektowania i przewidywania skutków konkretnych działań human resources i coachingu na prezentowanych przykładach lub własnej działalności,</li> <li>– potrafi samodzielnie zdobywać i przetwarzać wiedzę, dobierać środki oraz metody pracy w celu rozwiązania konkretnych problemów edukacyjno-zawodowych,</li> </ul> <p>c) w zakresie kompetencji społecznych student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– jest gotów/gotowa do dostrzegania, przestrzegania i rozwijania etycznego wymiaru działalności human resources i coachingu w stopniu pogłębionym;</li> <li>– rozwiązywania dylematów etycznych, stosowania optymalnych rozwiązań zgodnie z zasadami etyki;</li> <li>– krytycznej oceny działań własnych i działań zespołów, którymi kieruje oraz organizacji, w której uczestniczy; przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań i ich korygowania</li> </ul>

<p>II rok, 4 semestr</p>	<p>124 godziny dydaktyczne / 93 godzin zegarowych (3 tygodnie)</p>	<p>Praktyka zadaniowa</p> <p>Wprowadzenie do praktyk – 2 godziny dydaktyczne</p> <p>Ewaluacja praktyk – 6 godzin dydaktycznych</p> <p>Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 116 godzin dydaktycznych</p>	<p>a) w zakresie wiedzy student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zna i rozumie w pogłębionym zakresie reguły i prawidłowości funkcjonowania grup społecznych w środowisku pracy, w pogłębionym zakresie istotę organizacji oraz problemy związane z jej funkcjonowaniem; w rozszerzonym zakresie rolę człowieka w tworzeniu kultury oraz konstruowaniu struktur społecznych i organizacyjnych; w pogłębionym zakresie reguły prezentacji i budowy wizerunku organizacji,</li> </ul> <p>b) w zakresie umiejętności student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki, psychologii oraz nauk o zarządzaniu i jakości, w celu analizy złożonych problemów, diagnozy, projektowania i przewidywania skutków konkretnych działań human resources i coachingu na prezentowanych przykładach lub własnej działalności,</li> <li>– potrafi samodzielnie zdobywać i przetwarzać wiedzę, dobierać środki oraz metody pracy w celu rozwiązania konkretnych problemów edukacyjno-zawodowych,</li> </ul> <p>c) w zakresie kompetencji społecznych student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– jest gotów/gotowa do dostrzegania, przestrzegania i rozwijania etycznego wymiaru działalności human resources i coachingu w stopniu pogłębionym; rozwiązywania dylematów etycznych, stosowania optymalnych rozwiązań zgodnie z zasadami etyki; krytycznej oceny działań własnych i działań zespołów, którymi kieruje oraz organizacji, w której uczestniczy; przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań i ich korygowania,</li> <li>– stałego rozwoju zawodowego i osobistego, konstruowania i kontrolowania własnej ścieżki kariery, dokonywania samooceny kompetencji, doskonalenia umiejętności zawodowych oraz rozwoju własnej przedsiębiorczości</li> </ul>
------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4.4. Program praktyki

Treści programowe praktyk mogą obejmować następujące zagadnienia z zakresu human resources i coachingu:

1. Analiza oficjalnej dokumentacji i przepisów prawnych regulujących działalność organizacji;
2. Zapoznanie Studenta/Studentki ze strukturą organizacyjną;
3. Kompleksowe metody i techniki doboru kadr;
4. Skuteczność poszczególnych metod selekcyjnych;
5. Zasady tworzenia dokumentacji pracowniczej i ewidencji;
6. Proces wprowadzenia pracownika do pracy;
7. Metody wartościowania pracy;
8. Założenia systemu wynagrodzeń w organizacji; konstruowanie systemów wynagrodzeń i regulaminów wynagrodzeń; ogólne zasady premiowania i nagradzania w organizacji;

9. Profile kompetencyjne i zintegrowany system zarządzania kompetencjami;
10. Rozwój pracowników w organizacji;
11. Procesy coachingowe w organizacji;
12. Satysfakcja pracownicza i jej diagnoza: czynniki kształtujące satysfakcję pracowniczą; badanie poziomu satysfakcji pracowników;
13. Podejmowanie decyzji i rozwiązywanie problemów w organizacji;
14. Ocena pracownicza;
15. Elementy prawa pracy;
16. Uwrażliwienie Praktykanta/Praktykantki na dysfunkcje w procesie pozyskiwania, wprowadzenia do pracy, motywowania, kierowania, wynagradzania, oceniania i zwalniania pracowników.

Program praktyk nie zawiera wszystkich sytuacji i kontekstów zawodowych, z którymi może zetknąć się Student/Studentka w toku realizacji praktyk. Dlatego zawarte w programie praktyk zagadnienia należy traktować jako elastyczne, dbając o zgodność ich realizacji z kierunkiem studiów. Priorytetem jest bowiem niezakłócanie trybu pracy firmy/institucji i możliwość obserwacji przez Studenta/Studentkę codziennego funkcjonowania organizacji.

#### **4.5. Harmonogram odbywania praktyki**

Harmonogram odbywania praktyki student ustala z Opiekunem Praktyki z ramienia Instytucji Przyjmującej na praktykę.

Indywidualny harmonogram zależy od godzin pracy instytucji, możliwości Opiekuna Praktyki oraz studenta.

#### **4.6. Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się**

Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się w Dzienniku praktyk, w którym studenci opisują zadania zrealizowane w Instytucji Przyjmującej na praktykę związane z wyżej wymienionymi efektami, a Opiekun Praktyki z ramienia danej Instytucji Przyjmującej na praktykę potwierdza je podpisem w Dzienniku praktyk oraz Uczelniany Opiekun Praktyk w Dzienniku praktyk oraz w USOSweb. W przypadku zaliczania praktyki na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych, prowadzenia własnej działalności gospodarczej, podejmowania innych form działalności – stażu, wolontariatu, zaliczenia praktyki dokonuje Uczelniany Opiekun Praktyk na pisemny Wniosek o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu/prowadzeniu działalności gospodarczej/ podejmowania innych form działalności, w którym potwierdzone jest osiągnięcie efektów uczenia się przez bezpośredniego przełożonego Studenta/Studentki.

Do dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie efektów uczenia się w formie Dzienniczka praktyk lub Wniosku o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu/prowadzeniu działalności gospodarczej/podejmowania innych form działalności powinno być załączone portfolio dokumentujące realizację zadań, pozwalających na weryfikację osiągniętych efektów uczenia się dla kierunku zakładanych dla praktyki zawodowej przez Uczelnianego opiekuna praktyk.

**4.7. Procedura realizacji praktyk przez studentów studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich na kierunkach prowadzonych na Wydziale Studiów Stosowanych** określona jest w Zarządzeniu Dziekana Wydziału Studiów Stosowanych Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW.