

UNIWERSYTET DOLNOŚLĄSKI DSW WE WROCŁAWIU  
WYDZIAŁ STUDIÓW STOSOWANYCH

PROGRAM STUDIÓW  
NA KIERUNKU  
*ADMINISTRACJA*  
STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA  
PROFIL: PRAKTYCZNY  
obowiązujący dla cyklu  
rozpoczynającego się w roku akademickim *2023/2024*

## Spis treści

I.	Ogólna charakterystyka prowadzonych studiów .....	3
1.	Informacje ogólne .....	3
2.	Wymagania wstępne (kompetencje kandydata) .....	3
3.	Zasady rekrutacji i szczegółowy opis wymagań dla kandydatów na studia .....	3
4.	Przyporządkowanie programu studiów dla kierunku do dyscyplin oraz procentowy udział liczby punktów ECTS każdej z tych dyscyplin w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej. ....	3
5.	Podstawowe wskaźniki ECTS określone dla programu studiów .....	4
6.	Sylwetka absolwenta .....	4
II.	Koncepcja kształcenia.....	5
1.	Wskazanie związku kierunku studiów z misją i strategią rozwoju Uczelni.....	5
2.	Wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia studiów oraz zgodności efektów uczenia się z tymi potrzebami .....	6
3.	Ogólne cele uczenia się .....	7
4.	Tabela odniesień efektów kierunkowych uczenia się do charakterystyk kompetencji uniwersalnych Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-7 Polskiej Ramy Kwalifikacji .....	8
5.	Tabela pokrycia charakterystyk kompetencji uniwersalnych Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-7 Polskiej Ramy Kwalifikacji przez kierunkowe efekty uczenia się .....	10
III.	Plan studiów .....	11
1.	Struktura planu studiów .....	11
2.	Stosowane sposoby metody dydaktyczne oraz weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia .....	11
3.	Wykaz przedmiotów do wyboru pozwalających na stwierdzenie, że program kształcenia umożliwi studentowi wybór modułów w wymiarze nie mniejszym niż 30% punktów ECTS .....	12
4.	Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk zawodowych .....	14
IV.	Dodatkowe dokumenty do programu studiów .....	16
1.	System ECTS .....	16
2.	Treści modułów:.....	17
3.	Załączniki do programu studiów .....	18
Załącznik 1.	Plany studiów .....	18
Załącznik 2.	Macierz efektów uczenia się .....	18
Załącznik 3.	Sumaryczne wskaźniki ECTS .....	18
Załącznik 4.	Karty przedmiotów .....	18

## I. Ogólna charakterystyka prowadzonych studiów

### 1. Informacje ogólne

<b>Nazwa kierunku studiów</b>	administracja	
Poziom studiów	studia pierwszego stopnia	
Poziom kwalifikacji	poziom VI Polskiej Ramy Kwalifikacji	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów	stacjonarne / niestacjonarne	
Kod ISCED	0413	
Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów	
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	180 ECTS	
Łączna liczba godzin zajęć	stacjonarne 2712	niestacjonarne 2012
Wymiar praktyk zawodowych	960 godzin	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski	
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	licencjat	
Uzyskiwane uprawnienia zawodowe	brak	

### 2. Wymagania wstępne (kompetencje kandydata)

Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia są pozytywne wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości albo pozytywne wyniki egzaminu zagranicznego lub pozytywne wyniki kształcenia, potwierdzone dokumentem, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. –Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2022 poz. 574 t.j. ze zm.).

### 3. Zasady rekrutacji i szczegółowy opis wymagań dla kandydatów na studia

Zasady rekrutacji i szczegółowy opis wymagań dla kandydatów na studia reguluje Uchwała Senatu w sprawie zasad przyjęć na studia wyższe w danym roku akademickim.

### 4. Przyporządkowanie programu studiów dla kierunku do dyscyplin oraz procentowy udział liczby punktów ECTS każdej z tych dyscyplin w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.

Nazwa dyscypliny wiodącej, do której został przyporządkowany kierunek:

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
nauki o polityce i administracji	91,8	51%

Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku:

Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
	liczba	%
nauki prawne	88,2	49%

## 5. Podstawowe wskaźniki ECTS określone dla programu studiów

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin	
	stacjonarne	niestacjonarne
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	97,9	72,4
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	125,6	133,4
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne	16	16
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki społeczne	nie dotyczy	nie dotyczy
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	82,5	82,5
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	38	38
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60	nie dotyczy
<b>W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:</b>		
łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych / łączna liczba godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2712 / 184	2012 / 184

## 6. Sylwetka absolwenta

Absolwent kierunku administracja zdobywa wiedzę niezbędną do zawodowego funkcjonowania w różnych strukturach administracji, zarówno w sektorze publicznym, prywatnym, jak i pozarządowym. Rozumie procesy polityczne i dyplomatyczne w administracji przy znajomości ekonomicznych, społecznych, politycznych, prawnych i innych uwarunkowań różnych rodzajów działań związanych z funkcjonowaniem administracji i innych podmiotów sfery publicznej, prywatnej i NGO. Cechuje się właściwymi postawami etycznymi i kompetencjami społecznymi pozwalającymi na zajmowanie różnych stanowisk w szeroko rozumianych strukturach administracji publicznej oraz podmiotach niepublicznych, a także podmiotach prywatnych i organizacjach pozarządowych współpracujących z instytucjami publicznymi. Jest przygotowany do odgrywania aktywnej roli w życiu społeczności lokalnych i regionalnych.

Absolwent potrafi samodzielnie podjąć i prowadzić działalność. Umie samodzielnie lub w grupie przygotować projekty społeczne i gospodarcze (potrafi projektować rozwiązania prawno-administracyjne, konstruować podstawy działania różnego rodzaju instytucji i organizacji oraz zarządzania nimi), uwzględniając różne aspekty ich realizacji.

Absolwent kierunku administracja cechuje: uniwersalność wykształcenia (można pracować w różnym charakterze w różnych instytucjach), umiejętność ciągłego podnoszenia kwalifikacji, możliwość wyspecjalizowania się w węższym temacie. Jednak wyróżnikiem, dającym znaczącą przewagę uczelni jako instytucji edukacyjnej kształcącej przyszłych profesjonalistów związanych z służbami publicznymi jest też jakość i innowacyjne podejście do kwestii kształcenia, ponieważ podstawą kształcenia jest konfrontacja wiedzy teoretycznej z praktyką. Program studiów gwarantuje absolwentom kierunku poznanie wszelkich aspektów prawnych funkcjonowania administracji oraz nabycie umiejętności potrzebnych do swobodnego poruszania się w wybranych aspektach prawa, interpretowania przepisów z zakresu prawa administracyjnego oraz postępowania administracyjnego, realizacji polityki administracyjnej, redagowania dokumentów administracyjnych, decyzji, podań, skarg i wniosków, pism procesowych etc., metodycznej i etycznej pracy i kierowania zespołami ludzkimi. Absolwent kierunku jest zdolny do interpretowania i stosowania przepisów prawa w praktyce życia społeczno-gospodarczego w celu rozwiązywania realnych problemów.

Program studiów łączy elementy o charakterze teoretycznym – wykłady, które wzbogacane są ćwiczeniami, konwersatoriami, warsztatami, seminariami, zajęciami terenowymi i praktykami zawodowymi, rozwijającymi praktyczne umiejętności. Takie kompleksowe, wielobodźcowe kształcenie studenta ma na celu wypracowanie modelowej sylwetki absolwenta, który zdobędzie interdyscyplinarną wiedzę specjalistyczną, co pozwoli mu podjąć pracę zarówno w strukturach administracji publicznej (rządowej, samorządowej, centralnej, terenowej), jak i instytucjach państwowych, pozarządowych i podmiotach gospodarczych.

Absolwent po ukończeniu studiów powinien znać język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz umieć posługiwać się językiem specjalistycznym koniecznym do wykonywania zawodu. Absolwent będzie miał możliwość ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe II stopnia oraz podnoszenia kwalifikacji na studiach podyplomowych.

## II. Koncepcja kształcenia

### 1. Wskazanie związku kierunku studiów z misją i strategią rozwoju Uczelni

Przy formułowaniu koncepcji kształcenia na kierunku administracja studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym uwzględniono: misję i strategię rozwoju Uczelni, zasoby i możliwości jej realizacji, potrzeby rynku pracy oraz otoczenia społeczno-gospodarczego, obowiązujące regulacje prawne i wzorce międzynarodowe, a także opinie interesariuszy zewnętrznych oraz wewnętrznych. W Uniwersytecie Dolnośląskim DSW nie ma kierunku kształcenia o podobnie zdefiniowanych celach i efektach uczenia się. Program kształcenia pozostaje też w ścisłym związku z badaniami naukowymi prowadzonymi w jednostce.

Koncepcja kształcenia na kierunku jest spójna z misją i strategią Uczelni określoną w „Strategii Dolnośląskiej Szkoły Wyższej na lata 2022-2025 z perspektywą do 2030 roku”. Uczelnia dąży do tego by być Uczelnią – Miejscem dla Ciebie, w którym zgodnie z przyjętą misją łączy się ludzi, kształci praktycznie i realizuje pasje. Uniwersytet jest przestrzenią kształtowaną z myślą o studentach jako kluczowej grupie społeczności akademickiej. Uczelnia tworzy przestrzeń do praktycznej nauki, pracy, współdziałania, rozwoju we współpracy z kolegami i koleżankami, jak również z wykładowcami, którzy wspierają studentów na każdym etapie edukacji. Jest to też miejsce zapewniające warunki do samorozwoju, realizacji zainteresowań, poznawania ciekawych ludzi, budowania i pielęgnowania relacji oraz kreowania i współtworzenia. Uniwersytet to miejsce, w którym doświadcza się inspiracji, wzajemnego uczenia się, uczenia innych i wymiany praktycznych doświadczeń. Wizja Uczelni brzmi: „w przyjaznej przestrzeni wspólnie rozwijamy usługę edukacyjną opartą na wiedzy, najlepszej praktyce i nowoczesnej technologii”.

Spółeczność akademicką tworzą wykładowcy otwarci, zaangażowani, z dużą wiedzą i doświadczeniem zawodowym, którymi chcą się dzielić oraz inspirować studentów i współpracowników do poznawania

i odkrywania otaczającego świata. Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu jest Uczelnią akademicką, która aktywnie współtworzy Federację Naukową WSB-DSW Merito i wspiera rozwój naukowy w wybranych dyscyplinach. Uczelnia świadomie buduje swoją tożsamość, łącząc doświadczenia w zakresie kształcenia i prowadzenia nauki, wartości (takie jak m.in. współpraca, zaangażowanie, wiarygodność, kreatywność, innowacyjność, elastyczność, otwartość) oraz podstawy modelu biznesowego członka Grupy Merito i Federacji Naukowej WSB-DSW Merito z wizją dynamicznego rozwoju uczelni w modelu PUMA (Praktyczność Uniwersalność Masowość Akademickość).

Zarówno misja jak i wizja wytyczają strategiczne kierunki działań w rozwoju Uczelni, który został ukierunkowany między innymi na poszerzenie działań edukacyjnych o obszar administracji. W ramach realizacji tego założenia, w oparciu o szczegółowe analizy rynku, Uczelnia systematycznie aktualizuje ofertę modułów kształcenia wybieralnego / specjalnościowego na kierunku w sposób pozwalający spełnić zarówno oczekiwania rynku, jak i samych studentów, odpowiadając na ich potrzeby oraz pasje.

Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu w swoich założeniach strategicznych kładzie również nacisk na wsparcie atrybutu praktyczności kształcenia, co na kierunku administracja przejawia się w przekazywaniu studentom wszechstronnej i rzetelnej wiedzy oraz umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych odnoszących się do procesów administrowania, przede wszystkim w szeroko ujętej administracji publicznej, jak również w sektorze pozarządowym (stowarzyszenia, fundacje), czy w przedsiębiorstwach. Studia mają za zadanie przygotować studenta do sprawnego poruszania się na aktualnym rynku pracy. Celem kształcenia jest wyposażenie studenta w narzędzia, które pozwolą mu na pogłębione analizowanie i prognozowanie procesów administrowania, a przez to zarządzanie tymi procesami, przeprowadzanie wykładni przepisów prawa i rozszerzone umiejętności niezbędne do stosowania tychże przepisów, jak również przyjmowanie różnorodnych ról w zespole pracowników szeroko rozumianej administracji.

Jednym z priorytetów Uczelni jest również gruntowe przygotowanie absolwentów do podejmowania ról społecznych i zawodowych, odpowiadających potrzebom współczesności, dążąc tym samym do kształtowania uczących się przez całe życie, pracujących nad własnym rozwojem zaangażowanych obywateli. Znajduje to swoje odzwierciedlenie w opracowanej dla kierunku koncepcji kształcenia, zawierającej istotną liczbę zajęć praktycznych, konwersatoriów i praktyk zawodowych.

Koncepcja kształcenia na kierunku administracja powstała w konsultacji ze specjalistami rynku pracy, przedstawicielami pracodawców oraz doświadczonymi nauczycielami akademickimi z takich instytucji jak: Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, Urząd Miasta we Wrocławiu we Wrocławiu, Dolnośląska Federacja Organizacji Pozarządowych, Fundacja Imago, Stowarzyszenie Inspektorów Ochrony Danych Osobowych i innymi. Ich wieloletnie doświadczenie na rynku było niezwykle pomocne w określeniu sylwetki absolwenta kierunku. Przedstawiciele instytucji z szeroko rozumianego obszaru administracji zwrócili swoją uwagę na realizację praktycznych aspektów kształcenia.

Aktywna praca Biura Karier i Praktyk, kojarząca studentów i absolwentów z rynkiem i pracodawcami, to kolejny element strategicznych działań Uczelni, który koncentruje się na nowych miejscach pracy dla absolwentów kierunku administracja oraz na pogłębianiu i uzupełnianiu wiedzy u studentów posiadających doświadczenie zawodowe.

## **2. Wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia studiów oraz zgodności efektów uczenia się z tymi potrzebami**

Współczesna administracja należy do najbardziej dynamicznie rozwijających się dziedzin życia gospodarczego i publicznego. Specyfika organizacji i działania administracji polega z jednej strony na stosunkowo rozbudowanej strukturze, a także działaniu w bezpośrednim kontakcie z klientem, którego dotyczą decyzje podejmowane przez urzędnika lub pracownika. W konsekwencji pracownikom administracji stawiane są szczególnie wysokie wymagania, zarówno zawodowe, jak i etyczne.

Koncepcja kierunku administracja studia pierwszego stopnia profil praktyczny w pełni przygotowuje absolwentów do sprostania wyzwaniom stojącym przed współczesnymi pracownikami przy wykorzystaniu nabytej wiedzy i umiejętności, tak aby podejmować w sposób etyczny i merytorycznie poprawny decyzje zmierzające do zrealizowania zadania bądź rozwiązania problemu.

Studia na kierunku administracja stanowią odpowiedź na potrzeby społeczno-gospodarcze kraju, z uwzględnieniem specyfiki województwa dolnośląskiego. Kierunek zakłada efektywne i wielowymiarowe współdziałanie z otoczeniem Uczelni, w tym współpracę z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi. Jest to istotne z punktu widzenia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się i właściwej diagnozy potrzeb rynku pracy. Wspomniana współpraca dotyczy m.in. konsultacji w zakresie pożądanego efektów uczenia się, wspólnej organizacji przedsięwzięć naukowych i dydaktycznych, czego wymiernym efektem jest bieżąca modyfikacja oferty dydaktycznej i obowiązujących programów studiów.

Kształcenie na kierunku administracja studia pierwszego stopnia profil praktyczny obejmuje przede wszystkim kształcenie zawodowe oraz kształtowanie umiejętności praktycznych przyszłych pracowników administracji rządowej i samorządowej różnych szczebli, administracji zespolonej, administracji wymiaru sprawiedliwości, służb, inspekcji i straży, w tym w szczególności służb cywilnych, policji, straży pożarnej, kadr menedżerskich placówek oświatowych, ochrony zdrowia, domów kultury, ośrodków pomocy społecznej, centrów pomocy rodzinie, placówek opiekuńczo - wychowawczych i resocjalizacyjnych, organizacji pozarządowych, podmiotów prywatnych i innych. W ten sposób uczelnia realizuje zapotrzebowania rynku pracy generowane przez stały wzrost zadań administracyjnych i coraz większe zróżnicowanie ich zakresu.

Zaproponowany zakres kształcenia na studiach pierwszego stopnia na kierunku administracja jest odzwierciedleniem potrzeb instytucji rządowych i samorządowych w procesie administrowania podmiotami sektora publicznego i prywatnego, ale także zadań, które stawia sobie Wydział i Uczelnia jako podmiotu społecznie odpowiedzialnego.

### **3. Ogólne cele uczenia się**

Ogólnym celem kształcenia na kierunku jest zatem przekazanie zaawansowanej wiedzy w zakresie nauk o polityce i administracji oraz nauk prawnych oraz znajomości właściwej dla nich terminologii; przekazanie i wykorzystywanie interdyscyplinarnej wiedzy o społeczeństwie niezbędnej dla rozumienia współczesnego świata i zmian w nim zachodzących (trendy); przekazanie umiejętności planowania i organizowania pracy indywidualnej oraz w zespole, współdziałania z innymi; uświadomienie konieczności dalszego kształcenia i wykorzystywania e-narzędzi, a także umiejętności kreowania lokalnych polityk, zwłaszcza społeczno-gospodarczych i zrównoważonego rozwoju; badanie potrzeb społecznych w tym zakresie, implementacja programów rządowych na grunt lokalny, w tym także z zakresu polityki zdrowotnej, kulturalnej, przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu itp. Od pracowników administracyjnych wymaga się współcześnie pełnienia funkcji doradczych i kreatywnych w wymiarze indywidualnym (wsparcie inicjatyw lokalnych). To wymaga by absolwent oprócz procedur i przepisów prawnych dysponował wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami społecznymi z zakresu nauk o polityce i administracji, czyli kreowania i budowy wspólnoty lokalnej i wspólnoty interesów, zasad funkcjonowania administracji publicznej, umiejętności budowy i wdrażania programów społecznych i gospodarczych, na co zwraca się uwagę w programie studiów na kierunku administracja.

Celem kształcenia na kierunku administracja student jest wyposażenie studentów w wiedzę, praktyczne umiejętności oraz kompetencje społeczne, które umożliwiają im konkurowanie na rynku pracy zarówno w sektorze służb publicznych, jak i poza nim w obszarze firm komercyjnych m.in. poprzez kształtowanie i rozwijanie wysokich standardów etycznych, wrażliwości społecznej i kultury osobistej, potencjału intelektualnego, wzmacniających rozwój osobisty i profesjonalny studentów oraz stymulujących zrównoważony rozwój społeczny.

Zasadniczym efektem kształcenia na kierunku administracja powinna być umiejętność podejmowania właściwych, racjonalnych i merytorycznie uzasadnionych decyzji w ramach realizowania zadań administracyjnych. Jednocześnie charakter zdobywanej wiedzy, tak prawniczej, jak i odnoszącej się do społecznego otoczenia administracji, wymagają znajomości aktualnie obowiązującego stanu prawnego. Wymusza to nabycie praktycznej umiejętności docierania do wiarygodnych informacji i stałego uczenia się. Efektem uczenia musi być również umiejętność dostrzegania społecznego, kulturowego i ekonomicznego kontekstu funkcjonowania instytucji administracji, dostrzegania różnorodnych skutków regulacji prawnych i wzajemnych zależności między prawem, kulturą, gospodarką czy środowiskiem.

**4. Tabela odniesień efektów kierunkowych uczenia się do charakterystyk kompetencji uniwersalnych Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-7 Polskiej Ramy Kwalifikacji**

<b>Objaśnienie oznaczeń w symbolach efektów kierunkowych:</b>	
A	kierunek administracja
1	studia pierwszego stopnia
P	profil praktyczny
W	kategoria wiedzy
U	kategoria umiejętności
K	kategoria kompetencji społecznych
01, 02, 03 i kolejne	numer efektu uczenia się
<b>Objaśnienie oznaczeń charakterystyki poziomów PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego:</b>	
6	poziom VI Polskiej Ramy Kwalifikacji
S	charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego
W	wiedza
G	głębina i zakres
K	kontekst
U	umiejętności
W	wykorzystanie wiedzy
K	Komunikowanie się
O	organizacja pracy
U	uczenie się
K	kompetencje społeczne
K	krytyczna ocena
O	odpowiedzialność
R	rola zawodowa

<b>Symbol efektu uczenia się dla kierunku</b>	<b>OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b> Po zakończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku <i>administracja</i> , profil praktyczny, absolwent osiąga następujące efekty uczenia się:	<b>Symbol charakterystyk</b>
<b>WIEDZA</b> <b>absolwent zna i rozumie:</b>		
A1P_W01	w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie z zakresu administracji wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej właściwe dla kierunku administracja	P6U_W P6S_WG
A1P_W02	ekonomiczne, społeczne, prawne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działań związanych z funkcjonowaniem administracji i innych podmiotów sfery publicznej, prywatnej i NGO	P6U_W P6S_WK



A1P_W03	teorie oraz metodologię badań w zakresie dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja oraz umie formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania poprzez dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji	P6U_W P6S_WK
A1P_W04	zapisy prawa administracyjnego, cywilnego, pracy, karnego, prawa wykroczeń, zamówień publicznych i inne w stopniu wymaganym do rozwiązywania problemów administracyjno-prawnych oraz określania i tworzenia relacji i zasad funkcjonowania podmiotów i praktycznego wykorzystania w działalności podmiotów	P6S_WK P6S_WG
A1P_W05	w zaawansowanym stopniu zasady funkcjonowania administracji, zarządzania organizacją oraz pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości	P6S_WK P6S_WG
A1P_W06	projektowanie, przeprowadzanie modyfikacji w zakresie tworzenia aktów administracyjnych przy znajomości technik legislacyjnych	P6S_WG
<b>UMIĘTNOŚCI absolwent potrafi:</b>		
A1P_U01	wykorzystywać posiadaną wiedzę, formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy występujące w administracji oraz wykonywać zadania przy wykorzystaniu właściwych informacji, dokonywać ich oceny, krytycznej analizy i syntezy przy zastosowaniu właściwych metod i narzędzi	P6U_U P6S_UW
A1P_U02	komunikować się w języku polskim lub obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego z uwzględnieniem specjalistycznej terminologii właściwej dla studiowanego kierunku, przedstawiać fakty i oceniać różne stanowiska oraz prowadzić w oparciu o nie dyskusję	P6U_U P6S_UW
A1P_U03	planować i organizować indywidualną i zespołową pracę w administracji, poszukiwać i wykorzystywać źródła informacji społecznych, gospodarczych, politycznych i prawnych dla samodzielnego planowania działań administracyjnych i rozwiązywania problemów	P6U_U P6S_UW P6S_UO P6S_UU
A1P_U04	identyfikować i interpretować w zaawansowanym stopniu zjawiska i procesy społeczne, gospodarcze, polityczne z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja oraz organizować i zarządzać działaniem instytucji przy prawidłowym posługiwaniu się systemami normatywnymi w celu rozwiązania problemów	P6U_U P6S_UO P6S_UU
A1P_U05	prognozować praktyczne skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych, gospodarczych i politycznych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja dla sprawnego i skutecznego funkcjonowania instytucji	P6U_U P6S_UW
A1P_U06	komunikować się i wykorzystać zaawansowaną wiedzę dotyczącą metodologii pracy naukowej, źródeł badawczych, dokonać ich selekcji oraz przygotować prace pisemne, prezentacje oraz wystąpienia w języku polskim oraz języku obcym z uwzględnieniem terminologii właściwej dla zakresu nauk, dziedzin i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja	P6S_UW
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do:</b>		
A1P_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie możliwości sprawnego rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych	P6S_KK
A1P_K02	przedsiębiorczego działania oraz wypełniania zobowiązań społecznych, gospodarczych, politycznych i organizacyjnych, a także współorganizowania działalności na rzecz środowiska lokalnego, regionalnego i krajowego w celu realizacji interesu publicznego	P6U_K P6S_KO
A1P_K03	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w instytucjach, organizacjach społecznych lub podmiotach gospodarczych przy przestrzeganiu zasad etyki zawodowej lub urzędniczej oraz wymagania tego od innych	P6U_K P6S_KR

**5. Tabela pokrycia charakterystyk kompetencji uniwersalnych Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-7 Polskiej Ramy Kwalifikacji przez kierunkowe efekty uczenia się**

Symbol charakterystyk	Opis charakterystyk kompetencji uniwersalnych poziomu 6 Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji Polskiej Ramy Kwalifikacji	Symbol efektu uczenia się dla kierunku
<b>WIEDZA</b>		
<b>absolwent zna i rozumie:</b>		
P6U_W	w zaawansowanym stopniu – fakty, teorie, metody oraz złożone zależności między nimi różnorodne, złożone uwarunkowania prowadzonej działalności	A1P_W01 A1P_W02 A1P_W03
P6S_WG	w zaawansowanym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem	A1P_W01 A1P_W04 A1P_W05 A1P_W06
P6S_WK	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji podstawowe ekonomiczne, prawne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	A1P_W02 A1P_W03 A1P_W04 A1P_W05
<b>UMIĘTNOŚCI</b>		
<b>absolwent potrafi:</b>		
P6U_U	innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie komunikować się z otoczeniem, uzasadniać swoje stanowisko	A1P_U01 A1P_U02 A1P_U03 A1P_U04 A1P_U05
P6S_UW	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez: – właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, – dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno- -komunikacyjnych wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów w przypadku studiów o profilu praktycznym	A1P_U01 A1P_U02 A1P_U03
P6S_UK	– komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii – brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	A1P_U01 A1P_U02 A1P_U03 A1P_U05 A1P_U06
P6S_UO	planować i organizować pracę – indywidualną oraz w zespole współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)	A1P_U03 A1P_U04

P6S_UU	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	A1P_U03 A1P_U04
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do:</b>		
P6U_K	kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim samodzielnego podejmowania decyzji, krytycznej oceny działań własnych, działań zespołów, którymi kieruje, i organizacji, w których uczestniczy, przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań	A1P_K02 A1P_K03
P6S_KK	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	A1P_K01
P6S_KO	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego; inicjowania działania na rzecz interesu publicznego; myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	A1P_K02
P6S_KR	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym: — przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, dbałości o dorobek i tradycje zawodu	A1P_K03

### III. Plan studiów

#### 1. Struktura planu studiów

Lp.	Moduły	Liczba godz. studia stacjonarne				Liczba godz. studia niestacjonarne			
		Ogół.	wyk.	ćw.	p/e/ prak.	Ogół.	wyk.	ćw.	p/e/ prak.
1	Moduły kształcenia podstawowego	208	120	84	4	116	56	56	4
2	Moduły kształcenia kierunkowego	794	300	494	0	462	156	306	0
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	60	60	0	0	32	32	0	0
4	Moduły kształcenia językowego	228	0	48	180	210	0	30	180
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	60	0	60	0	0	0	0	0
6	Moduły kształcenia wybieralnego / specjalnościowego	402	120	282	0	232	56	176	0
7	Moduły praktyk specjalnościowych	960	0	32	928	960	0	32	928

#### 2. Stosowane sposoby metody dydaktyczne oraz weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Karty przedmiotów definiują przedmiotowe efekty uczenia się, które należy osiągnąć, aby program studiów został zrealizowany. Efekty uczenia się dla poszczególnych przedmiotów są mierzalne i weryfikowane. Studenci otrzymują wsparcie edukacyjne nie tylko dzięki rzetelnemu przygotowaniu zajęć przez wykładowców, ale również poprzez realizowany w uczelni program tutoringu akademickiego oraz projekty edukacyjne, jakie mogą przeprowadzić w ramach działającej na uczelni Akademii Umiejętności. Nauczyciele oraz tutorzy są dostępni poza wykładami, ćwiczeniami i zajęciami z tutorem, w trakcie cotygodniowych konsultacji, pomagając rozwiązać indywidualne problemy poszczególnych studentów.

Program studiów na kierunku został opracowany w oparciu o metody dydaktyczne, które sprzyjają osiągnięciu założonych efektów uczenia się. Dotyczy to zarówno metod podających (wykład interaktywny), problemowych

(dyskusje problemowe, uczenie się problemowe, case study), eksponujących (prezentacja), praktycznych i w tym symulacji, opracowania studium przypadku lub metody projektowej. Wybór metod podyktowany był potrzebą prowadzenia procesu kształcenia studentów w taki sposób, aby stwarzał warunki do zaangażowanego i aktywnego ich udziału w pracę na zajęciach.

Osiągane efekty uczenia się w zakresie wiedzy zwykle weryfikowane są poprzez egzaminy, kolokwia, quizy, testy oraz projekty. Natomiast umiejętności zwykle weryfikowane są poprzez ocenę aktywności na zajęciach, merytoryczny udział w dyskusji, projekty indywidualne lub grupowe, raporty z ćwiczeń, symulacji, opracowania studium przypadków, wykorzystywane zwykle do oceny efektów uczenia się, jakie student powinien osiągnąć w trakcie zajęć o charakterze ćwiczeniowym. Osiąganie przez studenta efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych zwykle weryfikowane jest poprzez ocenę merytorycznej aktywności na zajęciach, ocenę pracy zespołowej nad projektem, ocenę prezentacji wyników projektu lub opracowania grupowego raportu z zadań laboratoryjnych.

W ramach każdego z narzędzi nauczyciel akademicki ustala kryteria i sposób oceny tego, czy dany efekt uczenia się został osiągnięty przez studenta. W trakcie interaktywnych wykładów, często wspartych prezentacjami multimedialnymi, student ma możliwość zdobycia nowej, specjalistycznej wiedzy i spotkania się z przedstawicielami dyscyplin nauk o polityce i administracji oraz nauk o administracji. Spotkania w ramach wykładów, jak również indywidualnych spotkań z nauczycielami akademickimi w czasie ich konsultacji, dają szanse na rozwój profesjonalnych umiejętności niezbędnych w codziennej praktyce zawodowej.

W procesie kształcenia studentów wykorzystane zostaną również metody praktyczne. W szczególności dotyczy to metody projektów (warsztatów), kształtującej i rozwijającej umiejętności, nawyki i sprawności o charakterze praktycznym, niezbędne przy realizowaniu konkretnych działań praktycznych charakterystycznych dla funkcjonowania podmiotów ze administracji. Kolejne przewidziane metody dydaktyczne tj.: metody aktywizujące, ćwiczenia przedmiotowe służą kształtowaniu umiejętności twórczego wykorzystania wiedzy w samodzielnym projektowaniu i realizowaniu indywidualnych projektów. Sprzyja temu praca w małych grupach (praca w zespole), polegająca na wykonaniu konkretnych zadań zleconych przez wykładowcę/trenera, która aktywizuje do działania, kształtuje umiejętności organizacyjne, przywódcze i kompetencje interpersonalne.

### **3. Wykaz przedmiotów do wyboru pozwalających na stwierdzenie, że program kształcenia umożliwia studentowi wybór modułów w wymiarze nie mniejszym niż 30% punktów ECTS**

Program studiów umożliwia studentowi wybór modułów kształcenia, do których przypisuje się punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS. Do modułów wybieralnych należą moduły wskazane poniżej.

Specjalność	Liczba punktów ECTS	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Moduł kształcenia językowego</b>	12	12
<b>Moduł kształcenia wybieralnego / specjalnościowego:</b>	32,5	32,5
administracja publiczna		
e-administracja		
prawo w biznesie i administracji		
administracja celo-skarbowa		
<b>Moduły praktyk specjalnościowych</b>	38	38
<b>łącznie</b>	<b>82,5</b>	<b>82,5</b>

Informacja o proponowanych modułach kształcenia wybieralnego / specjalnościowego oferowanych w danym cyklu kształcenia:

- **administracja publiczna** – moduł przeznaczony dla osób zainteresowanych nauczeniem się: analizowania polityki prowadzonej przez państwo i jednostki samorządu terytorialnego; nabyciem umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie kreowania lokalnych i regionalnych procesów rozwojowych, przygotowywania programów zrównoważonego rozwoju; rozwiązań ustrojowych, zadań i finansowania administracji publicznej i samorządowej, struktury samorządu terytorialnego oraz organów administracyjnych, a także poznaniem ich kompetencji; wykorzystaniem podstawowych instrumentów i technik pozyskiwania informacji, niezbędnych do wykonywania usług publicznych; zasad działania administracji oraz kształtowania relacji między administracją publiczną, a podmiotami prywatnymi; prowadzenia negocjacji związanych z obszarami administracji; kierowania zespołami ludzkimi oraz organizowania pracy biurowej;
- **prawo w biznesie i administracji** – moduł przeznaczony dla osób zainteresowanych zrozumieniem najważniejszych zagadnień i regulacji prawnych dotyczących działalności gospodarczej; nabyciem umiejętności poprawnego przygotowania narzędzi i dokumentacji administracyjno- prawnej niezbędnej dla funkcjonowania przedsiębiorstwa prywatnego, diagnozowania problemów z zakresu prawa pracy i ich rozwiązywania; negocjowania w biznesie i zarządzania projektami; zrozumienia zasad działania administracji oraz kształtowania relacji między administracją publiczną a podmiotami prywatnymi; obsługi od strony administracyjno-prawnej przedsiębiorstw, współpracy z innymi podmiotami; a także chcących nabyć i rozwinąć umiejętności prowadzenia przedsiębiorstwa oraz wspomagania marketingu jego usług; umiejętności komunikacyjnych oraz te z zakresu kształtowania otoczenia interesariuszy przedsiębiorstwa; nabyciem umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie kreowania lokalnych i regionalnych procesów rozwojowych, przygotowywania programów zrównoważonego rozwoju;
- **e-administracja** – moduł przeznaczony dla osób zainteresowanych poznaniem podstaw prawnych informatyzacji administracji publicznej i samorządowej; zasad i warunków funkcjonowania współczesnej administracji; przyczyn wykluczenia cyfrowego; źródeł finansowania publicznych projektów informatycznych z funduszy europejskich; chcących zyskać praktyczne przygotowanie do pełnienia nowych zadań w ramach e-administracji; nabyciem umiejętności poznawania nowoczesnych technologii w celu podnoszenia jakości świadczonych usług publicznych oraz przygotowaniem się do zarządzania wiedzą z wykorzystaniem narzędzi informatycznych w jednostkach administracji publicznej;
- **administracja celno-skarbowa** – moduł przeznaczony dla osób zainteresowanych poznaniem się: systemu podatkowego i celnego w Polsce oraz relacjami zachodzącymi między krajowym, międzynarodowym oraz wspólnotowym prawem podatkowym i celnym, zdobyciem zaawansowanej wiedzy z prawa administracyjnego, poznaniem problematyki funkcjonowania aparatu fiskalnego państwa z uwzględnieniem oddziaływań na inne sfery (sektor bankowy, gospodarczy itp.) oraz przygotowaniem się do samodzielnej i zespołowej pracy w jednostkach publicznych oraz w sektorze prywatnym.

#### 4. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk zawodowych

##### 1. Cele praktyk

Przez praktykę należy rozumieć przewidziany programem studiów okres przeznaczony na poszerzanie wiedzy oraz doskonalenie praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych studenta w Instytucji Przyjmującej na praktykę. Zasadniczym celem praktyk jest:

- poznanie instytucji przyjmującej na praktykę oraz zaznajomienie się studenta/ki ze specyfiką pracy w tej instytucji;
- umożliwienie zastosowania w praktyce wiedzy i umiejętności zdobywanych podczas zajęć na uczelni;
- pozyskiwanie i rozwijanie nowoczesnych kompetencji zawodowych;
- praktyczne przygotowanie do aktywności zawodowej o charakterze administracyjnym.

##### 2. Miejsca, w których studenci/teki mogą odbyć praktykę:

- urzędy administracji publicznej, instytucje podległe jednostkom samorządu terytorialnego, jednostki i komórki zarządzania kryzysowego, służby (policja, wojsko, straż i służby),
- agencje ochrony osób i mienia,
- przedsiębiorstwa i podmioty gospodarcze (np. działy administracyjne i personalne),
- organizacje pozarządowe,
- przedstawicielstwa instytucji i organizacji międzynarodowych w Polsce;
- fundacje, stowarzyszenia, organizacje pozarządowe, kancelarie prawne, firmy doradcze i szkoleniowe, placówki i ośrodki badawcze,
- inne instytucje po uzgodnieniu z Uczelnianym Opiekunem Praktyk.

##### 3. Czas trwania praktyk i miejsce ich odbywania

Studenci/teki studiów I stopnia odbywają praktyki zgodnie z harmonogramem studiów:

Rok studiów, semestr	Czas trwania praktyki	Uszczegółowienie czasu trwania praktyki	Zakładane efekty uczenia się:
1 rok 2 semestr	240 godzin dydaktycznych / 180 godzin zegarowych (6 tygodni)	<b>Praktyka 1</b> <b>Wprowadzenie do praktyk</b> – 2 godziny dydaktyczne <b>Ewaluacja praktyk</b> – 6 godzin dydaktycznych <b>Praktyka w Instytucji Przyjmującej</b> – 232 godziny dydaktyczne	<b>a) w zakresie wiedzy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zna cele, efekty kształcenia założone dla praktyk zawodowych</li> <li>– zna obowiązki studenta odbywającego praktykę</li> <li>– opisuje rolę i zadania administracyjne instytucji przyjmującej na praktykę</li> </ul> <b>b) zakresie umiejętności:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– poprawnie identyfikuje najważniejsze przepisy prawa regulujące obszary działania instytucji przyjmującej na praktykę</li> <li>– poprawnie wywiązuje się z zadań studenta realizującego praktykę zawodową</li> <li>– wykonuje polecenia służbowe wydawane przez opiekuna praktyk z ramienia Instytucji Przyjmującej</li> </ul> <b>c) zakresie kompetencji społecznych:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wykazuje aktywną postawę w realizacji zadań administracji</li> <li>– jest świadom znaczenia usług publicznych świadczonych na rzecz społeczeństwa</li> </ul>
2 rok 3 semestr	240 godzin dydaktycznych / 180 godzin zegarowych (6 tygodni)	<b>Praktyka 2</b> <b>Wprowadzenie do praktyk</b> – 2 godziny dydaktyczne	<b>a) w zakresie wiedzy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ma podstawową wiedzę na temat roli i zadań administracyjnych instytucji przyjmującej na praktykę</li> <li>– wymienia podstawowe kompetencje i opisuje strukturę instytucji przyjmującej na praktykę</li> </ul> <b>b) zakresie umiejętności:</b>

		<b>Ewaluacja praktyk</b> – 6 godzin dydaktycznych <b>Praktyka w Instytucji Przyjmującej</b> – 232 godziny dydaktyczne	<ul style="list-style-type: none"> <li>– poprawnie identyfikuje najważniejsze przepisy prawa regulujące obszary działania instytucji przyjmującej na praktykę</li> <li>– poprawnie wywiązuje się z zadań studenta realizującego praktykę zawodową</li> <li>– wykonuje polecenia służbowe wydawane przez opiekuna praktyk z ramienia Instytucji Przyjmującej</li> </ul> <b>c) zakresie kompetencji społecznych:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– jest świadom znaczenia usług publicznych świadczonych na rzecz społeczeństwa</li> <li>– wykazuje aktywną postawę w realizacji zadań administracji</li> </ul>
<b>2 rok 4 semestr</b>	<b>240 godzin dydaktycznych / 180 godzin zegarowych (6 tygodni)</b>	<b>Praktyka 3 Wprowadzenie do praktyk</b> – 2 godziny dydaktyczne <b>Ewaluacja praktyk</b> – 6 godzin dydaktycznych <b>Praktyka w Instytucji Przyjmującej</b> – 232 godziny dydaktyczne	<b>a) w zakresie wiedzy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje zadania, kompetencje i strukturę instytucji przyjmującej na praktykę</li> <li>– ma podstawową wiedzę na temat norm, procedur i wzorcowych zachowań związanych z instytucją, w której odbywa praktykę</li> <li>– wskazuje płaszczyzny współpracy z innymi instytucjami, w tym działającymi w ramach administracji publicznej</li> </ul> <b>b) zakresie umiejętności:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– diagnozuje problemy organizacji związane ze specyfiką administrowania</li> <li>– poprawnie wykonuje polecenia służbowe wydawane przez opiekuna praktyk z ramienia Instytucji Przyjmującej oraz wywiązuje się z powierzonych mu zadań</li> </ul> <b>c) zakresie kompetencji społecznych:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wykazuje aktywną postawę w realizacji zadań administracji publicznej i pokrewnej</li> <li>– ma świadomość konieczności samokształcenia się</li> </ul>
<b>3 rok 5 semestr</b>	<b>240 godzin dydaktycznych / 180 godzin zegarowych (6 tygodni)</b>	<b>Praktyka 4 Wprowadzenie do praktyk</b> – 2 godziny dydaktyczne <b>Ewaluacja praktyk</b> – 6 godzin dydaktycznych <b>Praktyka w Instytucji Przyjmującej</b> – 232 godziny dydaktyczne	<b>a) w zakresie wiedzy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– posługuje się zdobytą wiedzą w zakresie studiowanego kierunku (zgodnie z wybraną specjalnością) w praktyce</li> <li>– rozwiązuje problemy (zadania), wykorzystując różne metody i źródła, w szczególności wyszukuje informacje i dokonuje ich selekcji pod kątem przydatności do rozwiązania problemu</li> </ul> <b>b) zakresie umiejętności:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– posiada umiejętność pracy w zespole i wykonywania poleceń przełożonych</li> <li>– posiada umiejętność nawiązywania kontaktów zawodowych</li> <li>– posiada umiejętność wykonywania pracy zgodnie z wyznaczonym harmonogramem</li> </ul> <b>c) zakresie kompetencji społecznych:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ma świadomość konieczności pracy zgodnie z przepisami prawa i etyką zawodową</li> <li>– przyjmuje aktywną postawę wpływając na rozwój i skuteczność działania Instytucji Przyjmującej na praktykę</li> <li>– ma świadomość odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych</li> </ul>

#### 4. Harmonogram odbywania praktyki:

Harmonogram odbywania praktyki student ustala z Opiekunem Praktyki z ramienia Instytucji Przyjmującej na praktykę. Indywidualny harmonogram zależy od godzin pracy instytucji, możliwości Opiekuna Praktyki oraz studenta.

#### **5. Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się:**

Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się w Dzienniku praktyk, w którym studenci opisują zadania zrealizowane w Instytucji Przyjmującej na praktykę związane z wyżej wymienionymi efektami, a Opiekun Praktyki z ramienia danej Instytucji Przyjmującej na praktykę potwierdza je podpisem w Dzienniku praktyk oraz Uczelniany Opiekun Praktyk w Dzienniku praktyk oraz w USOSweb.

W przypadku zaliczania praktyki na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych, prowadzenie własnej działalności gospodarczej, podejmowania innych form działalności – staż, wolontariat, zaliczenia praktyki dokonuje Uczelniany Opiekun Praktyk na pisemny Wniosek o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu/prowadzeniu działalności gospodarczej/ podejmowania innych form działalności, w którym potwierdzane są efekty uczenia się przez bezpośredniego przełożonego studenta.

Do wniosku powinno być załączone portfolio dokumentujące realizację zadań, pozwalających na realizację założonych efektów uczenia się dla kierunku.

**6. Procedura realizacji praktyk przez studentów studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich na kierunkach prowadzonych na Wydziale Studiów Stosowanych** określona jest w Zarządzeniu Dziekana Wydziału Studiów Stosowanych Uniwersytetu Dolnośląskiego we Wrocławiu.

### **IV. Dodatkowe dokumenty do programu studiów**

#### **1. System ECTS**

Zasady przypisywania punktów ECTS do przedmiotów zostały określone zgodnie z ustawą prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z 20 lipca 2018 r. (ze zmianami) i aktami wykonawczymi.

Liczbę punktów ECTS przypisaną do poszczególnych przedmiotów określonych w programie studiów zatwierdza Senat uczelni podejmując stosowną uchwałę w sprawie przyjęcia planów i programów studiów na dany rok akademicki. W przypisywaniu punktów poszczególnym przedmiotom kierowano się zasadą, iż wymiar punktów musi uwzględniać rzeczywisty nakład pracy studenta. Przyjęto, że 1 punkt ECTS odpowiada około 25 godzinom pracy studenta.

Wartość punktów ECTS dla danego przedmiotu odzwierciedla średni nakład pracy studenta niezbędny do uzyskania zakładanych efektów uczenia się. Nakład ten jest sumą godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów (godziny kontaktowe) oraz godzin pracy samodzielnej studenta. Zgodnie z tą zasadą przydzielono punkty ECTS na poszczególne formy procesu dydaktycznego składające się na realizację efektów uczenia się danego przedmiotu, takich jak wykłady, ćwiczenia, konwersatorium, lektoraty, seminaria, projekty, e-learning i praca własna studenta. Uwzględniono również punkty ECTS realizowane przez bezpośredni kontakt nauczyciela akademickiego w formie egzaminów, zaliczeń, konsultacji oraz prac dodatkowych wykonywanych przez studentów pod nadzorem nauczyciela akademickiego. Nakład pracy własnej studenta przypadającej na dany przedmiot (a w konsekwencji liczba punktów ECTS za pracę własną studenta) jest wypadkową szeregu czynników istotnych dla osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się i jest wynikiem analizy stopnia trudności związanego z zakładanymi efektami uczenia się przypisanymi do przedmiotu, a także konsultacji z wykładowcami prowadzącymi poszczególne przedmioty. Dla określenia średniego nakładu pracy własnej studenta w danym przedmiocie brany jest także pod uwagę kontekst w jakim ten przedmiot występuje w programie studiów – czy zdobycie efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu wymaga wcześniejszego zaliczenia innych przedmiotów lub posiadania innego zasobu wiedzy lub umiejętności.



Przypisane w ten sposób punkty ECTS do przedmiotów są takie same w przypadku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, ale inne są składniki, z jakich te punkty zostały uzyskane. W ramach studiów niestacjonarnych zostało zaplanowane mniej godzin kontaktowych, więc aby uzyskać takie same efekty uczenia się jak na studiach stacjonarnych, potrzebna jest większa ilość pracy własnej studenta.

Projektując system przypisywania punktów ECTS uwzględniono doświadczenia uczelni zagranicznych, z którymi współpracuje Uczelnia. Stosowanie systemu przypisywania punktów ECTS w sposób zbliżony do uczelni partnerskich ułatwia mobilność studentów w Europejskim Obszarze Szkolnictwa Wyższego.

W programie studiów przyjmuje się, że liczba punktów ECTS w wymiarze rocznym wynosić powinna 60 punktów ECTS, a różnice między semestrami nie były większe niż 5 punktów, co ułatwi zaliczanie semestrów studentom decydującym się w przyszłości na wyjazdy w ramach programu ERASMUS Mobility. Ponadto przyjmuje się, że przelicznik nakładu pracy studenta na 1 punkt ECTS wynosi 25 godzin.

Wymiar godzin dla programu określa się według następującej zasady: liczba punktów ECTS określona dla programu studiów  $\times 25 \text{ h}$  = wymiar godzin przewidzianych dla programu studiów (suma godzin dla całości programu – godziny z udziałem nauczyciela akademickiego oraz innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne, godziny zajęć bez udziału nauczycieli akademickich oraz godziny za pracę własną studenta). Dla studiów stacjonarnych wymiar godzin kontaktowych (i punktów ECTS) nie może być mniejszy niż 50% określonych dla programu studiów. Zaokrąglenia punktów ECTS dokonuje się: w planie do 0,5 pkt. ECTS; w macierzy wskaźników ECTS do 0,1 pkt. ECTS.

Przypisywanie punktów za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne ustala się według zasad:

a) Punkty wynikające za zajęcia realizowane w formie ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, lektoratów, warsztatów, seminariów, zajęcia terenowe, czy praktyki;

plus

b) Punkty za pracę własną w tej samej proporcji jak udział punktów z zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w stosunku do ogólnej liczby punktów przypisanych do danego przedmiotu.

Inaczej mówiąc punkty za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (w formie ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, lektoratów, warsztatów, seminariów, zajęcia terenowe, czy praktyki) oblicza się jako iloczyn liczby ECTS dla przedmiotu oraz udziału tych zajęć w ogólnej liczbie godzin przedmiotu.

## 2. Treści modułów:

Nazwa modułu	Treści modułu
Moduły kształcenia podstawowego	Ekonomia; Organizacja i zarządzanie; Nauka o państwie i prawie; Filozofia z elementami etyki
Moduły kształcenia kierunkowego	Podstawy prawoznawstwa; Kultura pracy administracyjnej; Konstytucyjny system organów państwowych; Prawo administracyjne; Finanse publiczne; Prawo cywilne z umowami w administracji; Komunikacja społeczna; Zarządzanie jakością w administracji; Finanse jednostek samorządu terytorialnego; Prawo pracy; Ochrona własności intelektualnej; Zarządzanie projektami; Zarządzanie kryzysowe; Postępowanie administracyjne; Ustrój samorządu terytorialnego; Prawo karne i prawo wykroczeń; Zamówienia publiczne; Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej; Legislacja administracyjna; Postępowanie egzekucyjne
Moduł kształcenia językowego	Język obcy (język angielski, język niemiecki)
Moduły przygotowania pracy dyplomowej	Seminarium projektowe

Moduły praktyk specjalnościowych	Praktyka zawodowa – realizowana w instytucji zgodnie z regulaminem i programem praktyk na kierunku
Moduły kształcenia wybieralnego (kształcenie w zakresie) Administracja publiczna	Publiczne prawo gospodarcze; Ochrona środowiska; Kapitał społeczny; Status prawny pracowników administracji i etyka urzędnicza ; Polityka zdrowotna; Administracja publiczna w krajach Unii Europejskiej; Informacja publiczna; Polityka kulturalna; Techniki negocjacji i mediacji w administracji publicznej; Cyfryzacja administracji publicznej; Ochrona danych osobowych w administracji publicznej
Moduły kształcenia wybieralnego (kształcenie w zakresie) e-administracja	Informatyzacja Administracji publicznej – podstawy prawne; e-podstępowanie administracyjne; Bezpieczeństwo danych w systemach teleinformatycznych; E-PUAP i inne platformy elektroniczne w realizacji usług publicznych; Biuletynu Informacji Publicznej i dostęp do informacji publicznej; Społeczeństwo informacyjne a zjawisko wykluczenia cyfrowego; Rola e-demokracji, e-administracji, e-usługi; Wdrażanie i utrzymanie aplikacji teleinformatycznych – koncepcja i metodyka; Repozytoria i bazy danych w systemach teleinformatycznych; Architektura teleinformatyczna e-urzędu; Elektroniczna instrukcja kancelaryjna i archiwizacja dokumentów elektronicznych
Moduły kształcenia wybieralnego (kształcenie w zakresie) prawo w biznesie i administracji	Podstawy prawa gospodarczego; Uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości; Prawo cywilne – zobowiązania; Prawne formy prowadzenia działalności gospodarczej; Podstawy prawa handlowego; Zarządzanie karierą w biznesie; Informacja publiczna; Public relations; Negocjacje i mediacje w obrocie gospodarczym; Etyka gospodarcza; Ochrona danych osobowych w biznesie
Moduły kształcenia wybieralnego (kształcenie w zakresie) administracja celno-skarbowa	Podstawy prawa celnego UE; Organizacja i zadania Krajowej Administracji Skarbowej; Opodatkowanie obrotu - podatki pośrednie Wspólna Taryfa Celna; Opodatkowanie majątku i opłaty publicznoprawne; Opodatkowanie dochodu i przychodu; Zobowiązania podatkowe i egzekucja administracyjna; Pochodzenie i wartość celna towarów; Dług celny; Postępowanie celne w prawie wspólnotowym i krajowym; Postępowanie podatkowe

### 3. Załączniki do programu studiów

- Załącznik 1. Plany studiów**
- Załącznik 2. Macierz efektów uczenia się**
- Załącznik 3. Sumaryczne wskaźniki ECTS**
- Załącznik 4. Karty przedmiotów**

**Wydział:** Wydział Studiów Stosowanych  
**Kierunek:** administracja  
**Stopień kształcenia:** studia pierwszego stopnia  
**Forma studiów:** niestacjonarne  
**Profil:** praktyczny  
**dyscyplina wiodąca:** nauki o polityce i administracji 51%  
**dyscyplina uzupełniająca:** nauki prawne 49%

**Czas trwania:**  
**Obowiązuje od roku akademickiego:**

6 semestrów  
 2023/2024

#### Moduły kształcenia podstawowego

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
					ogół.				sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4			sem. 5			sem. 6		
					wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.
1	N1-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	zal	0	4	0	0	4			4															
2	N1-00-EKONOM-1	Ekonomia	E	6	32	16	16	0	16	16																
3	N1-00-ORGZARZ-1	Organizacja i zarządzanie	E	6	32	16	16	0	16	16																
4	N1-00-NAUKAPAN-1	Nauka o państwie i prawie	E	5	24	12	12	0	12	12																
5	N1-00-FILETY-1	Filozofia z elementami etyki	O	4	24	12	12	0	12	12																
<b>RAZEM:</b>				<b>21</b>	<b>116</b>	<b>56</b>	<b>56</b>	<b>4</b>	<b>56</b>	<b>56</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

#### Moduły kształcenia kierunkowego

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
					ogół.				sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4			sem. 5			sem. 6		
					wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.
1	N1-66-PODPRAW-1	Podstawy prawoznawstwa	O	5	16	0	16	0		16																
2	N1-66-KPRACA-1	Kultura pracy administracyjnej	O	4	14	0	14	0		14																
3	N1-66-KONSOP-2	Konstytucyjny system organów państwowych	E	4	30	16	14	0			16	14														
4	N1-66-PRAWADM-2	Prawo administracyjne	E	4	36	16	20	0			16	20														
5	N1-66-FINPUB-2	Finanse publiczne	E	4	30	16	14	0			16	14														
6	N1-66-PRAWCYWUA-2	Prawo cywilne z umowami w administracji	E	3	30	14	16	0			14	16														
7	N1-66-KOMSPOL-2	Komunikacja społeczna	O	2,5	14	0	14	0				14														
8	N1-66-ZJADM-2	Zarządzanie jakością w administracji	O	3	16	0	16	0				16														
9	N1-66-FINJST-3	Finanse jednostek samorządu terytorialnego	E	4	30	16	14	0					16	14												
10	N1-66-PRAWPRAC-3	Prawo pracy	O	2	16	0	16	0							16											
11	N1-66-OCHWINT-3	Ochrona własności intelektualnej	O	2	14	0	14	0							14											
12	N1-66-ZARZPROJ-3	Zarządzanie projektami	O	2,5	14	0	14	0							14											
13	N1-66-ZARZKRY-3	Zarządzanie kryzysowe	O	2	16	0	16	0							16											
14	N1-66-POSTADM-4	Postępowanie administracyjne	E	3	34	16	18	0									16	18								
15	N1-66-UST-4	Ustrój samorządu terytorialnego	E	3	30	14	16	0								14	16									
16	N1-66-PKPW-4	Prawo karne i prawo wykroczeń	O	2	16	0	16	0									16									
17	N1-66-ZAMPUBL-4	Zamówienia publiczne	O	2	16	0	16	0									16									
18	N1-66-IZPUE-5	Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej	E	5	30	16	14	0											16	14						
19	N1-66-LEGADM-5	Legislacja administracyjna	O	4,5	30	16	14	0											16	14						
20	N1-66-POSTEGZ-5	Postępowanie egzekucyjne	O	5	30	16	14	0											16	14						
<b>RAZEM:</b>				<b>66,5</b>	<b>462</b>	<b>156</b>	<b>306</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>94</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>74</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>66</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

#### Moduły przygotowania pracy dyplomowej

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
					ogół.				sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4			sem. 5			sem. 6		
					wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.
1	N1-66-SEM1-5	Seminarium projektowe I	O	5	16	16	0	0													16					
2	N1-66-SEM2-6	Seminarium projektowe II	O	5	16	16	0	0															16			
<b>RAZEM:</b>				<b>10</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	

#### Moduły kształcenia językowego

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
					ogół.				sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4			sem. 5			sem. 6		
					wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.
1	N1-00-JĘZOBC1-3	Język obcy I (język angielski, język niemiecki)	O	4	70	0	10	60							10	60										
2	N1-00-JĘZOBC2-4	Język obcy II (język angielski, język niemiecki)	O	4	70	0	10	60									10	60								
3	N1-00-JĘZOBC3-5	Język obcy III (język angielski, język niemiecki)	E	4	70	0	10	60													10	60				

<b>RAZEM:</b>	<b>12</b>	<b>210</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
---------------	-----------	------------	----------	-----------	------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------	-----------	----------	-----------	-----------	----------	-----------	-----------	----------	----------	----------

**Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej**

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
					Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6		
									wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1					0	0	0	0																		
2					0	0	0	0																		
3					0	0	0	0																		
<b>RAZEM:</b>					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

**Moduły praktyk kierunkowych**

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
					Ogół.	WP	EW	prak.	sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6		
									WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
1					0	0	0	0																		
2					0	0	0	0																		
3					0	0	0	0																		
4					0	0	0	0																		
<b>RAZEM:</b>					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

**Podsumowanie Godziny**

Lp.	Moduły	Liczba godz.				Semestr																			
		Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6				
						wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e		
1	Moduły kształcenia podstawowego	116	56	56	4	56	56	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Moduły kształcenia kierunkowego	462	156	306	0	0	30	0	62	94	0	16	74	0	30	66	0	48	42	0	0	0	0	0	
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	32	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	16	0	0	0	
4	Moduły kształcenia językowego	210	0	30	180	0	0	0	0	0	0	0	10	60	0	10	60	0	10	60	0	0	0	0	
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Razem bez modułu praktyk kierunkowych:</b>		<b>820</b>	<b>244</b>	<b>392</b>	<b>184</b>	<b>56</b>	<b>86</b>	<b>4</b>	<b>62</b>	<b>94</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>84</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>76</b>	<b>60</b>	<b>64</b>	<b>52</b>	<b>60</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Moduły praktyk		Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW
6	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>RAZEM z modułem praktyk kierunkowych:</b>		<b>820</b>	<b>146</b>	<b>156</b>	<b>160</b>	<b>166</b>	<b>176</b>	<b>16</b>																	

**Punkty ECTS**

Lp.	Moduły	Liczba punktów	Semestr					
			sem. 1	sem. 2	sem. 3	sem 4	sem. 5	sem. 6
1	Moduły kształcenia podstawowego	21	21	0	0	0	0	
2	Moduły kształcenia kierunkowego	67	9	21	13	10	15	
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	10	0	0	0	5	5	
4	Moduły kształcenia językowego	12	0	0	4	4	4	
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	
6	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0	0	
<b>RAZEM:</b>		<b>110</b>	<b>30</b>	<b>21</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	
<i>Moduł kształcenia specjalnościowego:</i>		<i>71</i>	<i>0</i>	<i>10</i>	<i>14</i>	<i>16</i>	<i>25</i>	
<b>OGÓŁEM:</b>		<b>180</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	
<b>Dopuszczalny deficyt punktowy po semestrze:</b>			-5	-5	-5	-5	-5	

**Wydział:** Wydział Studiów Stosowanych  
**Kierunek:** administracja  
**Moduł wybieralny:** *administracja publiczna*  
**Stopień kształcenia:** studia pierwszego stopnia  
**Forma studiów:** niestacjonarne  
**Profil:** praktyczny

**Czas trwania:**  
**Obowiązuje od roku akademickiego:**

6 semestrów  
 2023/2024

**Moduły kształcenia specjalnościowego**

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
					Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6		
									wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	N1-66-PPG-3	Publiczne prawo gospodarcze	E	2	30	14	16	0							14	16										
2	N1-66-OCHRS-3	Ochrona środowiska	O	2	16	0	16	0							16											
3	N1-66-KSPOL-4	Kapitał społeczny	E	3,5	30	14	16	0									14	16								
4	N1-66-SPPAP-4	Status prawny pracowników administracji i etyka urzędnicza	O	3	16	0	16	0									16									
5	N1-66-POLZDROW-5	Polityka zdrowotna	E	2	30	14	16	0											14	16						
6	N1-66-ADMPUBLUE-6	Administracja publiczna w krajach Unii Europejskiej	E	5	30	14	16	0															14	16		
7	N1-66-INFPUBL-6	Informacja publiczna	O	3	16	0	16	0																		16
8	N1-66-POLK-6	Polityka kulturalna	O	3	16	0	16	0																		16
9	N1-66-TECHNMAP-6	Techniki negocjacji i mediacji w administracji publicznej	O	3	16	0	16	0																		16
10	N1-66-CYFADPU-6	Cyfryzacja administracji publicznej	O	3	16	0	16	0																		16
11	N1-66-OCHDO-6	Ochrona danych osobowych w administracji publicznej	O	3	16	0	16	0																		16
<b>RAZEM:</b>				<b>32,5</b>	<b>232</b>	<b>56</b>	<b>176</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>96</b>	<b>0</b>

**Moduły praktyk specjalnościowych**

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																				
					Ogół.	WP	EW	prak.	sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6					
									WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.			
1	N1-66-PRAKT1-2	Praktyka I	ZAL	9,5	240	2	6	232				2	6	232															
2	N1-66-PRAKT2-3	Praktyka II	ZAL	9,5	240	2	6	232							2	6	232												
3	N1-66-PRAKT3-4	Praktyka III	ZAL	9,5	240	2	6	232										2	6	232									
4	N1-66-PRAKT4-5	Praktyka IV	ZAL	9,5	240	2	6	232													2	6	232						
<b>RAZEM:</b>				<b>38</b>	<b>960</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>928</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>232</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>232</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>232</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>232</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Podsumowanie**

**Godziny**

Lp.	Moduły	Liczba godz.				Semestr																							
		Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6								
						wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e						
1	Moduły kształcenia podstawowego	116	56	56	4	56	56	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Moduły kształcenia kierunkowego	462	156	306	0	0	30	0	62	94	0	16	74	0	30	66	0	48	42	0	0	0	0	0	0	0	0		
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	32	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	16	0	0	0	0	0	0		
4	Moduły kształcenia językowego	210	0	30	180	0	0	0	0	0	0	10	60	0	10	60	0	10	60	0	10	60	0	0	0	0	0		
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	232	56	176	0	0	0	0	0	0	0	14	32	0	14	32	0	14	16	0	14	96	0	0	0	0	0		
<b>Ogółem bez praktyk</b>		<b>1052</b>	<b>300</b>	<b>568</b>	<b>184</b>	<b>56</b>	<b>86</b>	<b>4</b>	<b>62</b>	<b>94</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>116</b>	<b>60</b>	<b>44</b>	<b>108</b>	<b>60</b>	<b>78</b>	<b>68</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>96</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
		<b>1052</b>				<b>146</b>			<b>156</b>			<b>206</b>			<b>212</b>			<b>206</b>			<b>126</b>								
Moduły praktyk		Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
7	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	Moduły praktyk specjalnościowych	960	8	24	928	0	0	0	2	6	232	2	6	232	2	6	232	2	6	232	0	0	0	0	0	0	0		
<b>Ogółem praktyki</b>		<b>960</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>928</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>232</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>232</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>232</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>232</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
		<b>960</b>				<b>0</b>			<b>240</b>			<b>240</b>			<b>240</b>			<b>240</b>			<b>0</b>								

		<b>OGÓŁEM:</b>	<b>2012</b>	<b>146</b>	<b>396</b>	<b>446</b>	<b>452</b>	<b>446</b>	<b>126</b>
<b>Punkty ECTS</b>									
Lp.		Liczba punktów	Semestr						
			sem. 1	sem. 2	sem. 3	sem 4	sem. 5	sem. 6	
1	Moduły kształcenia podstawowego	21	21	0	0	0	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	66,5	9	20,5	12,5	10	14,5	0	
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	10	0	0	0	0	5	5	
4	Moduły kształcenia językowego	12	0	0	4	4	4	0	
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	0	
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	32,5	0	0	4	6,5	2	20	
<b>Ogółem bez praktyk</b>		<b>142</b>	<b>30</b>	<b>20,5</b>	<b>20,5</b>	<b>20,5</b>	<b>25,5</b>	<b>25</b>	
7	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0	0	0	
8	Moduły praktyk specjalnościowych	38	0	9,5	9,5	9,5	9,5	0	
<b>Ogółem praktyki</b>		<b>38</b>	<b>0</b>	<b>9,5</b>	<b>9,5</b>	<b>9,5</b>	<b>9,5</b>	<b>0</b>	
<b>OGÓŁEM:</b>		<b>180</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>25</b>	

Liczba godzin bez praktyk w Instytucji, zajęć e-learningowych i projektów	<b>900</b>
Liczba godzin zajęć e-learningowych i projektów	<b>184</b>
Liczba godzin praktyk w Instytucji	<b>928</b>
<b>Łączna liczba godzin w programie</b>	<b>2012</b>



Moduły praktyk		Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
7	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Moduły praktyk specjalnościowych	960	8	24	928	0	0	0	2	6	232	2	6	232	2	6	232	2	6	232	0	0	0
<b>Ogółem praktyki</b>		<b>960</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>928</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>232</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>232</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>232</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>232</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>960</b>			<b>0</b>			<b>240</b>			<b>240</b>			<b>240</b>			<b>240</b>			<b>0</b>			
<b>OGÓŁEM:</b>		<b>2012</b>			<b>146</b>			<b>396</b>			<b>446</b>			<b>452</b>			<b>446</b>			<b>126</b>			

**Punkty ECTS**

Lp.		Liczba punktów	Semestr					
			sem. 1	sem. 2	sem. 3	sem 4	sem. 5	sem. 6
1	Moduły kształcenia podstawowego	21	21	0	0	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	66,5	9	20,5	12,5	10	14,5	0
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	10	0	0	0	0	5	5
4	Moduły kształcenia językowego	12	0	0	4	4	4	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	0
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	32,5	0	0	4	6,5	2	20
<b>Ogółem bez praktyk</b>		<b>142</b>	<b>30</b>	<b>20,5</b>	<b>20,5</b>	<b>20,5</b>	<b>25,5</b>	<b>25</b>
7	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0	0	0
8	Moduły praktyk specjalnościowych	38	0	9,5	9,5	9,5	9,5	0
<b>Ogółem praktyki</b>		<b>38</b>	<b>0</b>	<b>9,5</b>	<b>9,5</b>	<b>9,5</b>	<b>9,5</b>	<b>0</b>
<b>OGÓŁEM:</b>		<b>180</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>25</b>

Liczba godzin bez praktyk w Instytucji, zajęć e-learningowych i projektów	<b>900</b>
Liczba godzin zajęć e-learningowych i projektów	<b>184</b>
Liczba godzin praktyk w Instytucji	<b>928</b>
<b>Łączna liczba godzin w programie</b>	<b>2012</b>



**Wydział:** Wydział Studiów Stosowanych  
**Kierunek:** administracja  
**Moduł wybieralny:** *prawo w biznesie i administracji*  
**Stopień kształcenia:** studia pierwszego stopnia  
**Forma studiów:** niestacjonarne  
**Profil:** praktyczny

**Czas trwania:**  
**Obowiązuje od roku akademickiego:**

6 semestrów  
 2023/2024

#### Moduły kształcenia specjalnościowego

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
					Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4			sem. 5			sem. 6		
									wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	N1-66-PODPG-3	Podstawy prawa gospodarczego	E	2	30	14	16	0							14	16										
2	N1-66-UWROZPR-3	Uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości	O	2	16	0	16	0							16											
3	N1-66-PRCYZO-4	Prawo cywilne – zobowiązania	E	3,5	30	14	16	0									14	16								
4	N1-66-PRFDGO-4	Prawne formy prowadzenia działalności gospodarczej	O	3	16	0	16	0										16								
5	N1-66-POPHAN-5	Podstawy prawa handlowego	E	2	30	14	16	0											14	16						
6	N1-66-ZKwB-6	Zarządzanie karierą w biznesie	E	5	30	14	16	0																14	16	
7	N1-66-INFPUBL-6	Informacja publiczna	O	3	16	0	16	0																	16	
8	N1-66-PR-6	Public relations	O	3	16	0	16	0																	16	
9	N1-66-NEGMEGOS-6	Negocjacje i mediacje w obrocie gospodarczym	O	3	16	0	16	0																	16	
10	N1-66-ETYURZ-6	Etyka gospodarcza	O	3	16	0	16	0																	16	
11	N1-66-OCHDOB-6	Ochrona danych osobowych w biznesie	O	3	16	0	16	0																	16	
<b>RAZEM:</b>				<b>32,5</b>	<b>232</b>	<b>56</b>	<b>176</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>96</b>	<b>0</b>

#### Moduły praktyk specjalnościowych

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
					Ogół.	WP	EW	prak.	sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4			sem. 5			sem. 6		
									WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
1	N1-66-PRAKT1-2	Praktyka I	ZAL	9,5	240	2	6	232				2	6	232												
2	N1-66-PRAKT2-3	Praktyka II	ZAL	9,5	240	2	6	232							2	6	232									
3	N1-66-PRAKT3-4	Praktyka III	ZAL	9,5	240	2	6	232									2	6	232							
4	N1-66-PRAKT4-5	Praktyka IV	ZAL	9,5	240	2	6	232										2	6	232						
<b>RAZEM:</b>				<b>38</b>	<b>960</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>928</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>232</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>232</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>232</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>232</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### Podsumowanie

##### Godziny

Lp.	Moduły	Liczba godz.				Semestr																				
		Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4			sem. 5			sem. 6					
						wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e			
1	Moduły kształcenia podstawowego	116	56	56	4	56	56	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Moduły kształcenia kierunkowego	462	156	306	0	0	30	0	62	94	0	16	74	0	30	66	0	48	42	0	0	0	0	0	0	
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	32	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	16	0	0	0	0	
4	Moduły kształcenia językowego	210	0	30	180	0	0	0	0	0	0	0	10	60	0	10	60	0	10	60	0	0	0	0	0	
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	232	56	176	0	0	0	0	0	0	0	14	32	0	14	32	0	14	16	0	14	96	0	0	0	
<b>Ogółem bez praktyk</b>		<b>1052</b>	<b>300</b>	<b>568</b>	<b>184</b>	<b>56</b>	<b>86</b>	<b>4</b>	<b>62</b>	<b>94</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>116</b>	<b>60</b>	<b>44</b>	<b>108</b>	<b>60</b>	<b>78</b>	<b>68</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>96</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
		<b>1052</b>				<b>146</b>			<b>156</b>			<b>206</b>			<b>212</b>			<b>206</b>			<b>126</b>					
Moduły praktyk		Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
7	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	Moduły praktyk specjalnościowych	960	8	24	928	0	0	0	2	6	232	2	6	232	2	6	232	2	6	232	0	0	0	0	0	
<b>Ogółem praktyki</b>		<b>960</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>928</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>232</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>232</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>232</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>232</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
		<b>960</b>				<b>0</b>			<b>240</b>			<b>240</b>			<b>240</b>			<b>240</b>			<b>0</b>					
<b>OGÓŁEM:</b>		<b>2012</b>				<b>146</b>			<b>396</b>			<b>446</b>			<b>452</b>			<b>446</b>			<b>126</b>					

##### Punkty ECTS

Lp.		Liczba punktów	Semestr					
			sem. 1	sem. 2	sem. 3	sem 4	sem. 5	sem. 6
1	Moduły kształcenia podstawowego	21	21	0	0	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	66,5	9	20,5	12,5	10	14,5	0
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	10	0	0	0	0	5	5
4	Moduły kształcenia językowego	12	0	0	4	4	4	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	0
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	32,5	0	0	4	6,5	2	20
<b>Ogółem bez praktyk</b>		<b>142</b>	<b>30</b>	<b>20,5</b>	<b>20,5</b>	<b>20,5</b>	<b>25,5</b>	<b>25</b>
7	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0	0	0
8	Moduły praktyk specjalnościowych	38	0	9,5	9,5	9,5	9,5	0
<b>Ogółem praktyki</b>		<b>38</b>	<b>0</b>	<b>9,5</b>	<b>9,5</b>	<b>9,5</b>	<b>9,5</b>	<b>0</b>
<b>OGÓŁEM:</b>		<b>180</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>25</b>

Liczba godzin bez praktyk w Instytucji, zajęć e-learningowych i projektów	<b>900</b>
Liczba godzin zajęć e-learningowych i projektów	<b>184</b>
Liczba godzin praktyk w Instytucji	<b>928</b>
<b>Łączna liczba godzin w programie</b>	<b>2012</b>



7	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Moduły praktyk specjalnościowych	960	8	24	928	0	0	0	2	6	232	2	6	232	2	6	232	2	6	232	0	0	0
<b>Ogółem praktyki</b>		<b>960</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>928</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>232</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>232</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>232</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>232</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>960</b>				<b>0</b>			<b>240</b>			<b>240</b>			<b>240</b>			<b>240</b>			<b>0</b>		
<b>OGÓŁEM:</b>		<b>2012</b>				<b>146</b>			<b>396</b>			<b>446</b>			<b>452</b>			<b>446</b>			<b>126</b>		

**Punkty ECTS**

Lp.		Liczba punktów	Semestr						
			sem. 1	sem. 2	sem. 3	sem. 4	sem. 5	sem. 6	
1	Moduły kształcenia podstawowego	21	21	0	0	0	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	66,5	9	20,5	12,5	10	14,5	0	
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	10	0	0	0	0	5	5	
4	Moduły kształcenia językowego	12	0	0	4	4	4	0	
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	0	
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	32,5	0	0	4	6,5	2	20	
<b>Ogółem bez praktyk</b>		<b>142</b>	<b>30</b>	<b>20,5</b>	<b>20,5</b>	<b>20,5</b>	<b>25,5</b>	<b>25</b>	
7	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0	0	0	
8	Moduły praktyk specjalnościowych	38	0	9,5	9,5	9,5	9,5	0	
<b>Ogółem praktyki</b>		<b>38</b>	<b>0</b>	<b>9,5</b>	<b>9,5</b>	<b>9,5</b>	<b>9,5</b>	<b>0</b>	
<b>OGÓŁEM:</b>		<b>180</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>25</b>	

Liczba godzin bez praktyk w Instytucji, zajęć e-learningowych i projektów	<b>900</b>
Liczba godzin zajęć e-learningowych i projektów	<b>184</b>
Liczba godzin praktyk w Instytucji	<b>928</b>
<b>Łączna liczba godzin w programie</b>	<b>2012</b>

**Wydział:** Wydział Studiów Stosowanych  
**Kierunek:** administracja  
**Stopień kształcenia:** studia pierwszego stopnia  
**Forma studiów:** stacjonarne  
**Profil:** praktyczny  
**dyscyplina wiodąca:** nauki o polityce i administracji 51%  
**dyscyplina uzupełniająca:** nauki prawne 49%

**Czas trwania:**  
**Obowiązuje od roku akademickiego:**

6 semestrów  
 2023/2024

#### Moduły kształcenia podstawowego

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
					ogół.				sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4			sem. 5			sem. 6		
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	S1-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	Zal	0	4	0	0	4			4															
2	S1-00-EKONOM-1	Ekonomia	E	6	60	30	30	0	30	30																
3	S1-00-ORGZARZ-1	Organizacja i zarządzanie	E	6	48	30	18	0	30	18																
4	S1-00-NAUKAPAN-1	Nauka o państwie i prawie	E	5	48	30	18	0	30	18																
5	S1-00-FILETY-1	Filozofia z elementami etyki	O	4	48	30	18	0	30	18																
<b>RAZEM:</b>				<b>21</b>	<b>208</b>	<b>120</b>	<b>84</b>	<b>4</b>	<b>120</b>	<b>84</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

#### Moduły kształcenia kierunkowego

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
					ogół.				sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4			sem. 5			sem. 6		
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	S1-66-PODPRAW-1	Podstawy prawoznawstwa	O	5	30	0	30	0		30																
2	S1-66-KPRACA-1	Kultura pracy administracyjnej	O	4	30	0	30	0		30																
3	S1-66-KONSOP-2	Konstytucyjny system organów państwowych	E	4	60	30	30	0				30	30													
4	S1-66-PRAWADM-2	Prawo administracyjne	E	4	48	30	18	0				30	18													
5	S1-66-FINPUB-2	Finanse publiczne	E	4	48	30	18	0				30	18													
6	S1-66-PRAWCYWUA-2	Prawo cywilne z umowami w administracji	E	3	48	30	18	0				30	18													
7	S1-66-KOMSPOL-2	Komunikacja społeczna	O	2,5	30	0	30	0				30														
8	S1-66-ZJADM-2	Zarządzanie jakością w administracji	O	3	30	0	30	0				30														
9	S1-66-FINJST-3	Finanse jednostek samorządu terytorialnego	E	4	48	30	18	0						30	18											
10	S1-66-PRAWPRAC-3	Prawo pracy	O	2	30	0	30	0							30											
11	S1-66-OCHWINT-3	Ochrona własności intelektualnej	O	2	30	0	30	0							30											
12	S1-66-ZARZPROJ-3	Zarządzanie projektami	O	2,5	30	0	30	0							30											
13	S1-66-ZARZKRY-3	Zarządzanie kryzysowe	O	2	30	0	30	0							30											
14	S1-66-POSTADM-4	Postępowanie administracyjne	E	3	50	30	20	0								30	20									
15	S1-66-UST-4	Ustrój samorządu terytorialnego	E	3	48	30	18	0								30	18									
16	S1-66-PPKW-4	Prawo karne i prawo wykroczeń	O	2	30	0	30	0									30									
17	S1-66-ZAMPUBL-4	Zamówienia publiczne	O	2	30	0	30	0									30									
18	S1-66-IZPUE-5	Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej	E	5	48	30	18	0										30	18							
19	S1-66-LEGADM-5	Legislacja administracyjna	O	4,5	48	30	18	0											30	18						
20	S1-66-POSTEGZ-5	Postępowanie egzekucyjne	O	5	48	30	18	0												30	18					
<b>RAZEM:</b>				<b>66,5</b>	<b>794</b>	<b>300</b>	<b>494</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>120</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>138</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>98</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

#### Moduły przygotowania pracy dyplomowej

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
					ogół.				sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4			sem. 5			sem. 6		
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	S1-66-SEM1-5	Seminarium projektowe I	O	5	30	30	0	0													30					
2	S1-66-SEM2-6	Seminarium projektowe II	O	5	30	30	0	0														30				
<b>RAZEM:</b>				<b>10</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>		

#### Moduły kształcenia językowego

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
					ogół.				sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4			sem. 5			sem. 6		
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	S1-00-JEZOBC1-3	Język obcy I (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60							16	60										
2	S1-00-JEZOBC2-4	Język obcy II (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60									16	60								
3	S1-00-JEZOBC3-5	Język obcy III (język angielski, język niemiecki)	E	4	76	0	16	60												16	60					
<b>RAZEM:</b>				<b>12</b>	<b>228</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

#### Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr															
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6
					Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.
1	S1-00-WF1-3	Wychowanie fizyczne I	ZAL	0	30	0	30	0								30								
2	S1-00-WF2-4	Wychowanie fizyczne II	ZAL	0	30	0	30	0									30							
<b>RAZEM:</b>				<b>0</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Moduły praktyk kierunkowych**

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr															
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6
					Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP
1					0	0	0	0																
2					0	0	0	0																
3					0	0	0	0																
4					0	0	0	0																
<b>RAZEM:</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Podsumowanie**

**Godziny**

Lp.	Moduły	Liczba godz.				Semestr																		
						sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6			
		Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	
1	Moduły kształcenia podstawowego	208	120	84	4	120	84	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	794	300	494	0	0	60	0	120	144	0	30	138	0	60	98	0	90	54	0	0	0	0	0
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	60	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	30	0	0
4	Moduły kształcenia językowego	228	0	48	180	0	0	0	0	0	0	0	16	60	0	16	60	0	16	60	0	0	0	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	60	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Razem bez modułu praktyk kierunkowych:</b>		<b>1350</b>	<b>480</b>	<b>686</b>	<b>184</b>	<b>120</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>120</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>184</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>144</b>	<b>60</b>	<b>120</b>	<b>70</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Moduły praktyk		Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	
6	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>RAZEM z modułem praktyk kierunkowych:</b>		<b>1350</b>				<b>268</b>			<b>264</b>			<b>274</b>			<b>264</b>			<b>250</b>			<b>30</b>			

**Punkty ECTS**

Lp.	Moduły	Liczba punktów	Semestr					
			sem. 1	sem. 2	sem. 3	sem 4	sem. 5	sem. 6
1	Moduły kształcenia podstawowego	21	21	0	0	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	67	9	21	13	10	15	0
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	10	0	0	0	0	5	5
4	Moduły kształcenia językowego	12	0	0	4	4	4	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	0
6	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0	0	0
<b>RAZEM:</b>		<b>110</b>	<b>30</b>	<b>21</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>5</b>
<i>Moduł kształcenia specjalnościowego:</i>		<i>71</i>	<i>0</i>	<i>10</i>	<i>14</i>	<i>16</i>	<i>7</i>	<i>25</i>
<b>OGÓŁEM:</b>		<b>180</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Dopuszczalny deficyt punktowy po semestrze:</b>			-5	-5	-5	-5	-5	-5

**Wydział:** Wydział Studiów Stosowanych  
**Kierunek:** administracja  
**Moduł wybieralny:** *administracja publiczna*  
**Stopień kształcenia:** studia pierwszego stopnia  
**Forma studiów:** stacjonarne  
**Profil:** praktyczny

**Czas trwania:**  
**Obowiązuje od roku akademickiego:**

6 semestrów  
 2023/2024

#### Moduły kształcenia specjalnościowego

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
					Ogół.				sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4			sem. 5			sem. 6		
					wyk.	ćw.	p/e		wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	S1-66-PPG-3	Publiczne prawo gospodarcze	F	2	48	30	18	0							30	18										
2	S1-66-OCHRS-3	Ochrona środowiska	O	2	30	0	30	0							30											
3	S1-66-KSPOL-4	Kapitał społeczny	E	3,5	48	30	18	0									30	18								
4	S1-66-SPPAP-4	Status prawny pracowników administracji i etyka urzędnicza	O	3	30	0	30	0										30								
5	S1-66-POLZDROW-5	Polityka zdrowotna	E	2	48	30	18	0											30	18						
6	S1-66-ADM PUBLUE-6	Administracja publiczna w krajach Unii Europejskiej	E	5	48	30	18	0														30	18			
7	S1-66-INF PUBL-6	Informacja publiczna	O	3	30	0	30	0															30			
8	S1-66-POLK-6	Polityka kulturalna	O	3	30	0	30	0															30			
9	S1-66-TECHNMAP-6	Techniki negocjacji i mediacji w administracji publicznej	O	3	30	0	30	0															30			
10	S1-66-CYFADPU-6	Cyfryzacja administracji publicznej	O	3	30	0	30	0															30			
11	S1-66-OCHDO-6	Ochrona danych osobowych w administracji publicznej	O	3	30	0	30	0															30			
<b>RAZEM:</b>				<b>32,5</b>	<b>402</b>	<b>120</b>	<b>282</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>168</b>	<b>0</b>

#### Moduły praktyk specjalnościowych

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
					Ogół.				sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4			sem. 5			sem. 6		
					WP	EW	prak.		WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
1	S1-66-PRAKT1-2	Praktyka I	ZAL	9,5	240	2	6	232				2	6	232												
2	S1-66-PRAKT2-3	Praktyka II	ZAL	9,5	240	2	6	232						2	6	232										
3	S1-66-PRAKT3-4	Praktyka III	ZAL	9,5	240	2	6	232								2	6	232								
4	S1-66-PRAKT4-5	Praktyka IV	ZAL	9,5	240	2	6	232										2	6	232						
<b>RAZEM:</b>				<b>38</b>	<b>960</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>928</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>232</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>232</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>232</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>232</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### Podsumowanie

##### Godziny

Lp.	Moduły	Liczba godz.				Semestr																				
		Ogół.				sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4			sem. 5			sem. 6					
		wyk.	ćw.	p/e		wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e			
1	Moduły kształcenia podstawowego	208	120	84	4	120	84	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2	Moduły kształcenia kierunkowego	794	300	494	0	0	60	0	120	144	0	30	138	0	60	98	0	90	54	0	0	0	0	0		
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	60	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	30	0	0	0		
4	Moduły kształcenia językowego	228	0	48	180	0	0	0	0	0	0	0	16	60	0	16	60	0	16	60	0	0	0	0		
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	60	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0		
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	402	120	282	0	0	0	0	0	0	0	30	48	0	30	48	0	30	18	0	30	168	0	0		
<b>Ogółem bez praktyk</b>		<b>1752</b>	<b>600</b>	<b>968</b>	<b>184</b>	<b>120</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>120</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>232</b>	<b>60</b>	<b>90</b>	<b>192</b>	<b>60</b>	<b>150</b>	<b>88</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>168</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
		<b>1752</b>				<b>268</b>			<b>264</b>			<b>352</b>			<b>342</b>			<b>298</b>			<b>228</b>					
Moduły praktyk		Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
7	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	Moduły praktyk specjalnościowych	960	8	24	928	0	0	0	2	6	232	2	6	232	2	6	232	2	6	232	0	0	0	0	0	
<b>Ogółem praktyki</b>		<b>960</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>928</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>232</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>232</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>232</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>232</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
		<b>960</b>				<b>0</b>			<b>240</b>			<b>240</b>			<b>240</b>			<b>240</b>			<b>0</b>					
<b>OGÓŁEM:</b>		<b>2712</b>				<b>268</b>			<b>504</b>			<b>592</b>			<b>582</b>			<b>538</b>			<b>228</b>					

#### Punkty ECTS

Lp.		Liczba punktów	Semestr						
			sem. 1	sem. 2	sem. 3	sem 4	sem. 5	sem. 6	
1	Moduły kształcenia podstawowego	21	21	0	0	0	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	66,5	9	20,5	12,5	10	14,5	0	0
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	10	0	0	0	0	5	5	5
4	Moduły kształcenia językowego	12	0	0	4	4	4	0	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	32,5	0	0	4	6,5	2	20	20
<b>Ogółem bez praktyk</b>		<b>142</b>	<b>30</b>	<b>20,5</b>	<b>20,5</b>	<b>20,5</b>	<b>25,5</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
7	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Moduły praktyk specjalnościowych	38	0	9,5	9,5	9,5	9,5	0	0
<b>Ogółem praktyki</b>		<b>38</b>	<b>0</b>	<b>9,5</b>	<b>9,5</b>	<b>9,5</b>	<b>9,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>OGÓŁEM:</b>		<b>180</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

Liczba godzin bez praktyk w Instytucji, zajęć e-learningowych i projektów	<b>1600</b>
Liczba godzin zajęć e-learningowych i projektów	<b>184</b>
Liczba godzin praktyk w Instytucji	<b>928</b>
<b>Łączna liczba godzin w programie</b>	<b>2712</b>





Moduły praktyk		Ogól.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
7	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Moduły praktyk specjalnościowych	960	8	24	928	0	0	0	2	6	232	2	6	232	2	6	232	2	6	232	0	0	0
<b>Ogółem praktyki</b>		<b>960</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>928</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>232</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>232</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>232</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>232</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>960</b>			<b>0</b>			<b>240</b>			<b>240</b>			<b>240</b>			<b>240</b>			<b>0</b>			
<b>OGÓŁEM:</b>		<b>2712</b>			<b>268</b>			<b>504</b>			<b>592</b>			<b>582</b>			<b>538</b>			<b>228</b>			

**Punkty ECTS**

Lp.		Liczba punktów	Semestr					
			sem. 1	sem. 2	sem. 3	sem 4	sem. 5	sem. 6
1	Moduły kształcenia podstawowego	21	21	0	0	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	66,5	9	20,5	12,5	10	14,5	0
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	10	0	0	0	0	5	5
4	Moduły kształcenia językowego	12	0	0	4	4	4	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	0
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	32,5	0	0	4	6,5	2	20
<b>Ogółem bez praktyk</b>		<b>142</b>	<b>30</b>	<b>20,5</b>	<b>20,5</b>	<b>20,5</b>	<b>25,5</b>	<b>25</b>
7	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0	0	0
8	Moduły praktyk specjalnościowych	38	0	9,5	9,5	9,5	9,5	0
<b>Ogółem praktyki</b>		<b>38</b>	<b>0</b>	<b>9,5</b>	<b>9,5</b>	<b>9,5</b>	<b>9,5</b>	<b>0</b>
<b>OGÓŁEM:</b>		<b>180</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>25</b>

Liczba godzin bez praktyk w Instytucji, zajęć e-learningowych i projektów	<b>1600</b>
Liczba godzin zajęć e-learningowych i projektów	<b>184</b>
Liczba godzin praktyk w Instytucji	<b>928</b>
<b>Łączna liczba godzin w programie</b>	<b>2712</b>



1	Moduły kształcenia podstawowego	21	21	0	0	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	66,5	9	20,5	12,5	10	14,5	0
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	10	0	0	0	0	5	5
4	Moduły kształcenia językowego	12	0	0	4	4	4	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	0
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	32,5	0	0	4	6,5	2	20
<b>Ogółem bez praktyk</b>		<b>142</b>	<b>30</b>	<b>20,5</b>	<b>20,5</b>	<b>20,5</b>	<b>25,5</b>	<b>25</b>
7	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0	0	0
8	Moduły praktyk specjalnościowych	38	0	9,5	9,5	9,5	9,5	0
<b>Ogółem praktyki</b>		<b>38</b>	<b>0</b>	<b>9,5</b>	<b>9,5</b>	<b>9,5</b>	<b>9,5</b>	<b>0</b>
<b>OGÓŁEM:</b>		<b>180</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>25</b>

Liczba godzin bez praktyk w Instytucji, zajęć e-learningowych i projektów	<b>1600</b>
Liczba godzin zajęć e-learningowych i projektów	<b>184</b>
Liczba godzin praktyk w Instytucji	<b>928</b>
<b>Łączna liczba godzin w programie</b>	<b>2712</b>



1	Moduły kształcenia podstawowego	21	21	0	0	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	66,5	9	20,5	12,5	10	14,5	0
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	10	0	0	0	0	5	5
4	Moduły kształcenia językowego	12	0	0	4	4	4	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	0
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	32,5	0	0	4	6,5	2	20
<b>Ogółem bez praktyk</b>		<b>142</b>	<b>30</b>	<b>20,5</b>	<b>20,5</b>	<b>20,5</b>	<b>25,5</b>	<b>25</b>
7	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0	0	0
8	Moduły praktyk specjalnościowych	38	0	9,5	9,5	9,5	9,5	0
<b>Ogółem praktyki</b>		<b>38</b>	<b>0</b>	<b>9,5</b>	<b>9,5</b>	<b>9,5</b>	<b>9,5</b>	<b>0</b>
<b>OGÓŁEM:</b>		<b>180</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>25</b>

Liczba godzin bez praktyk w Instytucji, zajęć e-learningowych i projektów	<b>1600</b>
Liczba godzin zajęć e-learningowych i projektów	<b>184</b>
Liczba godzin praktyk w Instytucji	<b>928</b>
<b>Łączna liczba godzin w programie</b>	<b>2712</b>

## Macierz efektów uczenia się

<b>Uczelnia:</b>	Dolnośląska Szkoła Wyższa
<b>Wydział:</b>	Studiów Stosowanych
<b>Kierunek:</b>	administracja
<b>Stopień kształcenia:</b>	studia pierwszego stopnia
<b>Profil:</b>	praktyczny
<b>Czas trwania</b>	6 semestrów
<b>Obowiązuje od roku akademickiego</b>	2023/2024

OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Po zakończeniu studiów absolwent osiąga następujące efekty uczenia się:	Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Symbol charakterystyk	Stopień nasycenia efektu uczenia się	Moduły kształcenia podstawowego				Moduły kształcenia kierunkowego																	Moduł kształcenia językowego			Moduły przygotowania pracy dyplomowej		Moduły praktyk specjalnościowych						
				Ekonomia	Organizacja i zarządzanie	Nauka o państwie i prawie	Filozofia z elementami etyki	Podstawy prawnoznawstwa	Kultura pracy administracyjnej	Konstytucyjny system organów państwowych	Prawo administracyjne	Finanse publiczne	Prawo cywilne z umowami w administracji	Komunikacja społeczna	Zarządzanie jakością w administracji	Finanse jednostek samorządu terytorialnego	Prawo pracy	Ochrona własności intelektualnej	Zarządzanie projektami	Zarządzanie kryzysowe	Postępowanie administracyjne	Ustrój samorządu terytorialnego	Prawo karne i prawo wykroczeń	Zamówienia publiczne	Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej	Legislacja administracyjna	Postępowanie egzekucyjne	Język obcy I (język angielski, język niemiecki)	Język obcy II (język angielski, język niemiecki)	Język obcy III (język angielski, język niemiecki)	Seminarium projektowe I	Seminarium projektowe II	Praktyka I	Praktyka II	Praktyka III	Praktyka IV
				3	2	2	1	2	3	3	3	2	3	3	3	2	2	4	4	3	3	3	3	4	1	3	4	2	2	2	3	3	4	4	4	4
<b>WIEDZA</b> absolwent zna i rozumie:				3	2	2	1	2	3	3	3	2	2	4	4	3	3	3	3	4	1	3	4	2	2	2	3	3	4	4	4	4				
w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie z zakresu administracji wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej właściwe dla kierunku administracja	A1P_W01	P6U_W P6S_WG	11			1	1	1		1	1								1				1	1				1	1							
ekonomiczne, społeczne, prawne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działań związanych z funkcjonowaniem administracji i innych podmiotów sfery publicznej, prywatnej i NGO	A1P_W02	P6U_W P6S_WK	20	1	1	1			1		1											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
teorie oraz metodologię badań w zakresie dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja oraz umie formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania poprzez dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji	A1P_W03	P6U_W P6S_WK	21	1					1		1	1	1		1	1	1	1			1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
zapisy prawa administracyjnego, cywilnego, pracy, karnego, prawa wykroczeń, zamówień publicznych i inne w stopniu wymaganym do rozwiązywania problemów administracyjno-prawnych oraz określenia i tworzenia relacji i zasad funkcjonowania podmiotów i praktycznego wykorzystania w działalności podmiotów	A1P_W04	P6S_WK P6S_WG	11								1	1	1	1				1			1															
w zaawansowanym stopniu zasady funkcjonowania administracji, zarządzania organizacją oraz pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości	A1P_W05	P6S_WK P6S_WG	16	1	1				1	1			1	1		1	1	1			1	1	1						1	1	1	1	1			
projektowanie, przeprowadzanie modyfikacji w zakresie tworzenia aktów administracyjnych przy znajomości technik legislacyjnych	A1P_W06	P6S_WG	15					1		1		1		1	1	1	1	1		1		1	1						1	1	1	1	1			
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b> absolwent potrafi:				3	3	4	2	2	3	2	2	3	3	2	3	3	2	2	3	3	3	2	3	3	3	4	3	3	3	3	5	5	3	3	3	
wykorzystywać posiadaną wiedzę, formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy występujące w administracji oraz wykonywać zadania przy wykorzystaniu właściwych informacji, dokonywać ich oceny, krytycznej analizy i syntezy przy zastosowaniu właściwych metod i narzędzi	A1P_U01	P6U_U P6S_UW	19	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1					1	1		1	1												
komunikować się w języku polskim lub obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego z uwzględnieniem specjalistycznej terminologii właściwej dla studiowanego kierunku, przedstawiać fakty i oceniać różne stanowiska oraz prowadzić w oparciu o nie dyskusję	A1P_U02	P6U_U P6S_UW	15			1	1		1				1									1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
planować i organizować indywidualną i zespołową pracę w administracji, poszukiwać i wykorzystywać źródła informacji społecznych, gospodarczych, politycznych i prawnych dla samodzielnego planowania działań administracyjnych i rozwiązywania problemów	A1P_U03	P6U_U P6S_UW P6S_UO P6S_UU	24	1	1			1		1		1	1	1	1	1	1	1				1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	





## Macierz efektów uczenia się

<b>Uczelnia:</b>	<b>Dolnośląska Szkoła Wyższa</b>
<b>Wydział:</b>	<b>Studiów Stosowanych</b>
<b>Kierunek:</b>	<b>administracja</b>
<b>Stopień kształcenia:</b>	<b>studia pierwszego stopnia</b>
<b>Profil:</b>	<b>praktyczny</b>
<b>Czas trwania</b>	<b>6 semestrów</b>
<b>Obowiązuje od roku akademickiego</b>	<b>2023/2024</b>

OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Po zakończeniu studiów absolwent osiąga następujące efekty uczenia się:	Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Symbol charakterystyk	Stopień nasycenia efektu uczenia się	Moduły kształcenia wybieralnego (kształcenie w zakresie) <b>Administracja publiczna</b>										
				Publiczne prawo gospodarcze	Ochrona środowiska	Kapitał społeczny	Status prawny pracowników administracji i etyka	Polityka zdrowotna	Administracja publiczna w krajach Unii Europejskiej	Informacja publiczna	Polityka kulturalna	Techniki negocjacji i mediacji w administracji publicznej	Cyfryzacja administracji publicznej	Ochrona danych osobowych w administracji publicznej
<b>WIEDZA</b> <b>absolwent zna i rozumie:</b>				<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie z zakresu administracji wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej właściwe dla kierunku administracja	A1P_W01	P6U_W P6S_WG	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>						<b>1</b>			
ekonomiczne, społeczne, prawne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działań związanych z funkcjonowaniem administracji i innych podmiotów sfery publicznej, prywatnej i NGO	A1P_W02	P6U_W P6S_WK	<b>5</b>		<b>1</b>	<b>1</b>		<b>1</b>				<b>1</b>		<b>1</b>
teorie oraz metodologię badań w zakresie dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja oraz umie formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania poprzez dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji	A1P_W03	P6U_W P6S_WK	<b>0</b>											
zapisy prawa administracyjnego, cywilnego, pracy, karnego, prawa wykroczeń, zamówień publicznych i inne w stopniu wymaganym do rozwiązywania problemów administracyjno-prawnych oraz określania i tworzenia relacji i zasad funkcjonowania podmiotów i praktycznego wykorzystania w działalności podmiotów	A1P_W04	P6S_WK P6S_WG	<b>4</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>1</b>		<b>1</b>					
w zaawansowanym stopniu zasady funkcjonowania administracji, zarządzania organizacją oraz pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości	A1P_W05	P6S_WK P6S_WG	<b>5</b>						<b>1</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

projektowanie, przeprowadzanie modyfikacji w zakresie tworzenia aktów administracyjnych przy znajomości technik legislacyjnych	A1P_W06	P6S_WG	7				1	1		1	1	1	1	1
<b>UMIĘTNOŚCI absolwent potrafi:</b>				1	1	3	2	4	2	2	3	3	3	2
wykorzystywać posiadaną wiedzę, formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy występujące w administracji oraz wykonywać zadania przy wykorzystaniu właściwych informacji, dokonywać ich oceny, krytycznej analizy i syntezy przy zastosowaniu właściwych metod i narzędzi	A1P_U01	P6U_U P6S_UW	8	1	1			1	1	1	1	1		1
komunikować się w języku polskim lub obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego z uwzględnieniem specjalistycznej terminologii właściwej dla studiowanego kierunku, przedstawiać fakty i oceniać różne stanowiska oraz prowadzić w oparciu o nie dyskusję	A1P_U02	P6U_U P6S_UW	2			1						1		
planować i organizować indywidualną i zespołową pracę w administracji, poszukiwać i wykorzystywać źródła informacji społecznych, gospodarczych, politycznych i prawnych dla samodzielnego planowania działań administracyjnych i rozwiązywania problemów	A1P_U03	P6U_U P6S_UW P6S_UO P6S_UU	5				1	1	1		1			1
identyfikować i interpretować w zaawansowanym stopniu zjawiska i procesy społeczne, gospodarcze, polityczne z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja oraz organizować i zarządzać działaniem instytucji przy prawidłowym postępowaniu się systemami normatywnymi w celu rozwiązania problemów	A1P_U04	P6U_U P6S_UO P6S_UU	5			1	1	1			1			1
prognozować praktyczne skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych, gospodarczych i politycznych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja dla sprawnego i skutecznego funkcjonowania instytucji	A1P_U05	P6U_U P6S_UW	3			1								1 1
komunikować się i wykorzystywać zaawansowaną wiedzę dotyczącą metodologii pracy naukowej, źródeł badawczych, dokonać ich selekcji oraz przygotować prace pisemne, prezentacje oraz wystąpienia w języku polskim oraz języku obcym z uwzględnieniem terminologii właściwej dla zakresu nauk, dziedzin i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja	A1P_U06	P6S_UW	3					1			1		1	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do:</b>				1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1
krytycznej oceny posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie możliwości sprawnego rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych	A1P_K01	P6S_KK	6	1	1			1	1					1 1

APUB

przedsiębiorczego działania oraz wypełniania zobowiązań społecznych, gospodarczych, politycznych i organizacyjnych, a także współorganizowania działalności na rzecz środowiska lokalnego, regionalnego i krajowego w celu realizacji interesu publicznego	A1P_K02	P6U_K P6S_KO	3			1				1	1		
odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w instytucjach, organizacjach społecznych lub podmiotach gospodarczych przy przestrzeganiu zasad etyki zawodowej lub urzędniczej oraz wymagania tego od innych	A1P_K03	P6U_K P6S_KR	3			1	1		1				

## Macierz efektów uczenia się

<b>Uczelnia:</b>	<b>Dolnośląska Szkoła Wyższa</b>
<b>Wydział:</b>	<b>Studiów Stosowanych</b>
<b>Kierunek:</b>	<b>administracja</b>
<b>Stopień kształcenia:</b>	<b>studia pierwszego stopnia</b>
<b>Profil:</b>	<b>praktyczny</b>
<b>Czas trwania</b>	<b>6 semestrów</b>
<b>Obowiązuje od roku akademickiego</b>	<b>2023/2024</b>

OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Po zakończeniu studiów absolwent osiąga następujące efekty uczenia się:	Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Symbol charakterystyk	Stopień nasycenia efektu uczenia się	Moduły kształcenia wybieralnego (kształcenie w zakresie) <b>e-administracja</b>										
				Informatyzacja Administracji publicznej – podstawy prawne	e-podstawy administracyjne	Bezpieczeństwo danych w systemach teleinformatycznych	E-PUAP i inne platformy elektroniczne w realizacji usług publicznych	Biuletynu Informacji Publicznej i dostęp do informacji publicznej	Społeczeństwo informacyjne a zjawisko wykluczenia cyfrowego	Rola e-demokracji, e-administracji, e-usługi	Wdrażanie i utrzymanie aplikacji teleinformatycznych –	Repozytoria i bazy danych w systemach teleinformatycznych	Architektura teleinformatyczna e-urzędu	Elektroniczna instrukcja kancelaryjna i archiwizacja dokumentów
<b>WIEDZA</b> <b>absolwent zna i rozumie:</b>				<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie z zakresu administracji wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej właściwe dla kierunku administracja	A1P_W01	P6U_W P6S_WG	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>						<b>1</b>	<b>1</b>		
ekonomiczne, społeczne, prawne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działań związanych z funkcjonowaniem administracji i innych podmiotów sfery publicznej, prywatnej i NGO	A1P_W02	P6U_W P6S_WK	<b>3</b>		<b>1</b>	<b>1</b>								<b>1</b>
teorie oraz metodologię badań w zakresie dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja oraz umie formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania poprzez dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji	A1P_W03	P6U_W P6S_WK	<b>2</b>			<b>1</b>		<b>1</b>						
zapisy prawa administracyjnego, cywilnego, pracy, karnego, prawa wykroczeń, zamówień publicznych i inne w stopniu wymaganym do rozwiązywania problemów administracyjno-prawnych oraz określania i tworzenia relacji i zasad funkcjonowania podmiotów i praktycznego wykorzystania w działalności podmiotów	A1P_W04	P6S_WK P6S_WG	<b>3</b>	<b>1</b>			<b>1</b>		<b>1</b>					

w zaawansowanym stopniu zasady funkcjonowania administracji, zarządzania organizacją oraz pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości	A1P_W05	P6S_WK P6S_WG	5						1	1		1	1	1
projektowanie, przeprowadzanie modyfikacji w zakresie tworzenia aktów administracyjnych przy znajomości technik legislacyjnych	A1P_W06	P6S_WG	7				1	1		1	1	1	1	1
<b>UMIEJĘTNOŚCI absolwent potrafi:</b>				2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3
wykorzystywać posiadaną wiedzę, formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy występujące w administracji oraz wykonywać zadania przy wykorzystaniu właściwych informacji, dokonywać ich oceny, krytycznej analizy i syntezy przy zastosowaniu właściwych metod i narzędzi	A1P_U01	P6U_U P6S_UW	3	1	1						1			
komunikować się w języku polskim lub obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego z uwzględnieniem specjalistycznej terminologii właściwej dla studiowanego kierunku, przedstawiać fakty i oceniać różne stanowiska oraz prowadzić w oparciu o nie dyskusję	A1P_U02	P6U_U P6S_UW	5		1	1		1				1		1
planować i organizować indywidualną i zespołową pracę w administracji, poszukiwać i wykorzystywać źródła informacji społecznych, gospodarczych, politycznych i prawnych dla samodzielnego planowania działań administracyjnych i rozwiązywania problemów	A1P_U03	P6U_U P6S_UW P6S_UO P6S_UU	0											
identyfikować i interpretować w zaawansowanym stopniu zjawiska i procesy społeczne, gospodarcze, polityczne z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja oraz organizować i zarządzać działaniem instytucji przy prawidłowym posługiwaniu się systemami normatywnymi w celu rozwiązania problemów	A1P_U04	P6U_U P6S_UO P6S_UU	4	1		1	1		1					
prognozować praktyczne skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych, gospodarczych i politycznych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja dla sprawnego i skutecznego funkcjonowania instytucji	A1P_U05	P6U_U P6S_UW	5						1	1		1	1	1
komunikować się i wykorzystać zaawansowaną wiedzę dotyczącą metodologii pracy naukowej, źródeł badawczych, dokonać ich selekcji oraz przygotować prace pisemne, prezentacje oraz wystąpienia w języku polskim oraz języku obcym z uwzględnieniem terminologii właściwej dla zakresu nauk, dziedzin i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja	A1P_U06	P6S_UW	7				1	1		1	1	1	1	1
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do:</b>				1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1

## eADM

krytycznej oceny posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie możliwości sprawnego rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych	A1P_K01	P6S_KK	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			<b>1</b>	<b>1</b>				<b>1</b>	<b>1</b>
przedsiębiorczego działania oraz wypełniania zobowiązań społecznych, gospodarczych, politycznych i organizacyjnych, a także współorganizowania działalności na rzecz środowiska lokalnego, regionalnego i krajowego w celu realizacji interesu publicznego	A1P_K02	P6U_K P6S_KO	<b>3</b>			<b>1</b>					<b>1</b>	<b>1</b>		
odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w instytucjach, organizacjach społecznych lub podmiotach gospodarczych przy przestrzeganiu zasad etyki zawodowej lub urzędniczej oraz wymagania tego od innych	A1P_K03	P6U_K P6S_KR	<b>3</b>			<b>1</b>	<b>1</b>			<b>1</b>				

**Macierz efektów uczenia się**

<b>Uczelnia:</b>	<b>Dolnośląska Szkoła Wyższa</b>
<b>Wydział:</b>	<b>Studiów Stosowanych</b>
<b>Kierunek:</b>	<b>administracja</b>
<b>Stopień kształcenia:</b>	<b>studia pierwszego stopnia</b>
<b>Profil:</b>	<b>praktyczny</b>
<b>Czas trwania</b>	<b>6 semestrów</b>
<b>Obowiązuje od roku akademickiego</b>	<b>2023/2024</b>

OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Po zakończeniu studiów absolwent osiąga następujące efekty uczenia się:	Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Symbol charakterystyk	Stopień nasycenia efektu uczenia się	Moduły kształcenia wybieralnego (kształcenie w zakresie) <b>prawo w biznesie i administracji</b>										
				Podstawy prawa gospodarczego	Uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości	Prawo cywilne – zobowiązania	Prawne formy prowadzenia działalności	Podstawy prawa handlowego	Zarządzanie karierą w biznesie	Informacja publiczna	Public relations	Negocjacje i mediacje w obrocie gospodarczym	Etyka gospodarcza	Ochrona danych osobowych w biznesie
<b>WIEDZA</b> <b>absolwent zna i rozumie:</b>				<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie z zakresu administracji wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej właściwe dla kierunku administracja	A1P_W01	P6U_W P6S_WG	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>						<b>1</b>			
ekonomiczne, społeczne, prawne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działań związanych z funkcjonowaniem administracji i innych podmiotów sfery publicznej, prywatnej i NGO	A1P_W02	P6U_W P6S_WK	<b>5</b>		<b>1</b>	<b>1</b>		<b>1</b>				<b>1</b>		<b>1</b>
teorie oraz metodologię badań w zakresie dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja oraz umie formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania poprzez dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji	A1P_W03	P6U_W P6S_WK	<b>0</b>											
zapisy prawa administracyjnego, cywilnego, pracy, karnego, prawa wykroczeń, zamówień publicznych i inne w stopniu wymaganym do rozwiązywania problemów administracyjno-prawnych oraz określania i tworzenia relacji i zasad funkcjonowania podmiotów i praktycznego wykorzystania w działalności podmiotów	A1P_W04	P6S_WK P6S_WG	<b>4</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>1</b>			<b>1</b>				
w zaawansowanym stopniu zasady funkcjonowania administracji, zarządzania organizacją oraz pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości	A1P_W05	P6S_WK P6S_WG	<b>5</b>						<b>1</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

projektowanie, przeprowadzanie modyfikacji w zakresie tworzenia aktów administracyjnych przy znajomości technik legislacyjnych	A1P_W06	P6S_WG	7				1	1		1	1	1	1	1
<b>UMIEJĘTNOŚCI absolwent potrafi:</b>				1	1	3	2	4	2	2	3	3	3	2
wykorzystywać posiadaną wiedzę, formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy występujące w administracji oraz wykonywać zadania przy wykorzystaniu właściwych informacji, dokonywać ich oceny, krytycznej analizy i syntezy przy zastosowaniu właściwych metod i narzędzi	A1P_U01	P6U_U P6S_UW	8	1	1			1	1	1	1	1		1
komunikować się w języku polskim lub obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego z uwzględnieniem specjalistycznej terminologii właściwej dla studiowanego kierunku, przedstawiać fakty i oceniać różne stanowiska oraz prowadzić w oparciu o nie dyskusję	A1P_U02	P6U_U P6S_UW	2			1						1		
planować i organizować indywidualną i zespołową pracę w administracji, poszukiwać i wykorzystywać źródła informacji społecznych, gospodarczych, politycznych i prawnych dla samodzielnego planowania działań administracyjnych i rozwiązywania problemów	A1P_U03	P6U_U P6S_UW P6S_UO P6S_UU	5				1	1	1		1		1	
identyfikować i interpretować w zaawansowanym stopniu zjawiska i procesy społeczne, gospodarcze, polityczne z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja oraz organizować i zarządzać działaniem instytucji przy prawidłowym posługiwaniu się systemami normatywnymi w celu rozwiązania problemów	A1P_U04	P6U_U P6S_UO P6S_UU	5			1	1	1			1		1	
prognozować praktyczne skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych, gospodarczych i politycznych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja dla sprawnego i skutecznego funkcjonowania instytucji	A1P_U05	P6U_U P6S_UW	3			1							1	1
komunikować się i wykorzystać zaawansowaną wiedzę dotyczącą metodologii pracy naukowej, źródeł badawczych, dokonać ich selekcji oraz przygotować prace pisemne, prezentacje oraz wystąpienia w języku polskim oraz języku obcym z uwzględnieniem terminologii właściwej dla zakresu nauk, dziedzin i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja	A1P_U06	P6S_UW	3					1		1		1		
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do:</b>				1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1
krytycznej oceny posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie możliwości sprawnego rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych	A1P_K01	P6S_KK	6	1	1			1	1				1	1
przedsiębiorczego działania oraz wypełniania zobowiązań społecznych, gospodarczych, politycznych i organizacyjnych, a także współorganizowania działalności na rzecz środowiska lokalnego, regionalnego i krajowego w celu realizacji interesu publicznego	A1P_K02	P6U_K P6S_KO	3			1					1	1		



PwAiB

odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w instytucjach, organizacjach społecznych lub podmiotach gospodarczych przy przestrzeganiu zasad etyki zawodowej lub urzędniczej oraz wymagania tego od innych	A1P_K03	P6U_K P6S_KR	<b>3</b>			<b>1</b>	<b>1</b>			<b>1</b>				
--	---------	-----------------	----------	--	--	----------	----------	--	--	----------	--	--	--	--

**Macierz efektów uczenia się**

<b>Uczelnia:</b>	<b>Dolnośląska Szkoła Wyższa</b>
<b>Wydział:</b>	<b>Studiów Stosowanych</b>
<b>Kierunek:</b>	<b>administracja</b>
<b>Stopień kształcenia:</b>	<b>studia pierwszego stopnia</b>
<b>Profil:</b>	<b>praktyczny</b>
<b>Czas trwania</b>	<b>6 semestrów</b>
<b>Obowiązuje od roku akademickiego</b>	<b>2023/2024</b>

OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Po zakończeniu studiów absolwent osiąga następujące efekty uczenia się:	Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Symbol charakterystyk	Stopień nasycenia efektu uczenia się	Moduły kształcenia wybieralnego (kształcenie w zakresie) <b>administracja celno-skarbowa</b>										
				Podstawy prawa celnego UE	Organizacja i zadania Krajowej Administracji	Opodatkowanie obrotu - podatki pośrednie	Wspólna Taryfa Celna	Opodatkowanie majątku i opłaty publicznoprawne	Opodatkowanie dochodu i przychodu	Zobowiązania podatkowe i egzekucja administracyjna	Pochodzenie i wartość celna towarów	Dług celny	Postępowanie celne w prawie wspólnotowym i krajowym	Postępowanie podatkowe
<b>WIEDZA</b> <b>absolwent zna i rozumie:</b>				<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie z zakresu administracji wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej właściwe dla kierunku administracja	A1P_W01	P6U_W P6S_WG	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>						<b>1</b>			
ekonomiczne, społeczne, prawne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działań związanych z funkcjonowaniem administracji i innych podmiotów sfery publicznej, prywatnej i NGO	A1P_W02	P6U_W P6S_WK	<b>5</b>		<b>1</b>	<b>1</b>		<b>1</b>				<b>1</b>		<b>1</b>
teorie oraz metodologię badań w zakresie dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja oraz umie formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania poprzez dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji	A1P_W03	P6U_W P6S_WK	<b>0</b>											
zapisy prawa administracyjnego, cywilnego, pracy, karnego, prawa wykroczeń, zamówień publicznych i inne w stopniu wymaganym do rozwiązywania problemów administracyjno-prawnych oraz określania i tworzenia relacji i zasad funkcjonowania podmiotów i praktycznego wykorzystania w działalności podmiotów	A1P_W04	P6S_WK P6S_WG	<b>4</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>1</b>		<b>1</b>					

w zaawansowanym stopniu zasady funkcjonowania administracji, zarządzania organizacją oraz pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości	A1P_W05	P6S_WK P6S_WG	5						1	1		1	1	1
projektowanie, przeprowadzanie modyfikacji w zakresie tworzenia aktów administracyjnych przy znajomości technik legislacyjnych	A1P_W06	P6S_WG	7				1	1		1	1	1	1	1
<b>UMIEJĘTNOŚCI absolwent potrafi:</b>				1	2	1	2	3	2	2	3	1	3	2
wykorzystywać posiadaną wiedzę, formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy występujące w administracji oraz wykonywać zadania przy wykorzystaniu właściwych informacji, dokonywać ich oceny, krytycznej analizy i syntezy przy zastosowaniu właściwych metod i narzędzi	A1P_U01	P6U_U P6S_UW	8	1	1			1	1	1	1	1		1
komunikować się w języku polskim lub obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego z uwzględnieniem specjalistycznej terminologii właściwej dla studiowanego kierunku, przedstawiać fakty i oceniać różne stanowiska oraz prowadzić w oparciu o nie dyskusję	A1P_U02	P6U_U P6S_UW	1							1				
planować i organizować indywidualną i zespołową pracę w administracji, poszukiwać i wykorzystywać źródła informacji społecznych, gospodarczych, politycznych i prawnych dla samodzielnego planowania działań administracyjnych i rozwiązywania problemów	A1P_U03	P6U_U P6S_UW P6S_UO P6S_UU	6		1		1	1	1		1		1	
identyfikować i interpretować w zaawansowanym stopniu zjawiska i procesy społeczne, gospodarcze, polityczne z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja oraz organizować i zarządzać działaniem instytucji przy prawidłowym posługiwaniu się systemami normatywnymi w celu rozwiązania problemów	A1P_U04	P6U_U P6S_UO P6S_UU	5			1	1	1			1		1	
prognozować praktyczne skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych, gospodarczych i politycznych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja dla sprawnego i skutecznego funkcjonowania instytucji	A1P_U05	P6U_U P6S_UW	2										1	1
komunikować się i wykorzystać zaawansowaną wiedzę dotyczącą metodologii pracy naukowej, źródeł badawczych, dokonać ich selekcji oraz przygotować prace pisemne, prezentacje oraz wystąpienia w języku polskim oraz języku obcym z uwzględnieniem terminologii właściwej dla zakresu nauk, dziedzin i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja	A1P_U06	P6S_UW	0											
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do:</b>				1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1

## ACS

krytycznej oceny posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie możliwości sprawnego rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych	A1P_K01	P6S_KK	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			<b>1</b>	<b>1</b>			<b>1</b>	<b>1</b>
przedsiębiorczego działania oraz wypełniania zobowiązań społecznych, gospodarczych, politycznych i organizacyjnych, a także współorganizowania działalności na rzecz środowiska lokalnego, regionalnego i krajowego w celu realizacji interesu publicznego	A1P_K02	P6U_K P6S_KO	<b>3</b>			<b>1</b>					<b>1</b>	<b>1</b>	
odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w instytucjach, organizacjach społecznych lub podmiotach gospodarczych przy przestrzeganiu zasad etyki zawodowej lub urzędniczej oraz wymagania tego od innych	A1P_K03	P6U_K P6S_KR	<b>3</b>			<b>1</b>	<b>1</b>			<b>1</b>			

### Sumaryczne wskaźniki ECTS

<b>Wydział:</b>	<b>Studiów Stosowanych</b>
<b>Kierunek:</b>	<b>administracja</b>
<b>Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie:</b>	<b>administracja publiczna</b>
<b>Stopień kształcenia:</b>	<b>studia pierwszego stopnia</b>
<b>Profil:</b>	<b>praktyczny</b>
<b>Forma studiów:</b>	<b>niestacjonarne</b>
<b>Czas trwania:</b>	<b>6 semestrów</b>
<b>Obowiązuje od roku akademickiego:</b>	<b>2023/2024</b>

				SUMA W %					40,2%	4,0%	55,8%	74,1%	45,8%	10,6%	8,9%	51,0%	49,0%	
				SUMA PUNKTÓW ECTS	180					72,4	7,2	100,4	133,4	82,5	19,0	16,0	91,8	88,2
Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Wskaźniki ECTS									
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	bezpośredni kontakt	Punkty ECTS za aktywność niewymagającą udziału nauczyciela akademickiego		praktyczne	wybieralne	z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych	dyscypliny wiodące	dyscypliny uzupełniające	
										e-learning	praca własna studenta							nauki o polityce i administracji
<b>Moduły kształcenia podstawowego</b>																		
1	N1-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	zal	0	4	0	0	4										
2	N1-00-EKONOM-1	Ekonomia	E	6	32	16	16	0	1,3	0,0	4,7	3,0		0,6		3,0	3,0	
3	N1-00-ORGZARZ-1	Organizacja i zarządzanie	E	6	32	16	16	0	1,3	0,0	4,7	3,0		0,6		3,0	3,0	
4	N1-00-NAUKAPAN-1	Nauka o państwie i prawie	E	5	24	12	12	0	1,0	0,0	4,0	2,5		0,5		2,5	2,5	
5	N1-00-FILETY-1	Filozofia z elementami etyki	O	4	24	12	12	0	1,0	0,0	3,0	2,0		0,5	4,0	2,0	2,0	
<b>Moduły kształcenia kierunkowego</b>																		
1	N1-66-PODPRAW-1	Podstawy prawoznawstwa	O	5	16	0	16	0	0,6	0,0	4,4	5,0		0,0		2,5	2,5	
2	N1-66-KPRACA-1	Kultura pracy administracyjnej	O	4	14	0	14	0	0,6	0,0	3,4	4,0		0,0		2,0	2,0	
3	N1-66-KONSOP-2	Konstytucyjny system organów państwowych	E	4	30	16	14	0	1,2	0,0	2,8	1,9		0,6		2,0	2,0	

4	N1-66-PRAWADM-2	Prawo administracyjne	E	4	36	16	20	0	1,4	0,0	2,6	2,2		0,6		2,0	2,0
5	N1-66-FINPUB-2	Finanse publiczne	E	4	30	16	14	0	1,2	0,0	2,8	1,9		0,6		2,0	2,0
6	N1-66-PRAWCYWUA-2	Prawo cywilne z umowami w administracji	E	3	30	14	16	0	1,2	0,0	1,8	1,6		0,6		1,5	1,5
7	N1-66-KOMSPOL-2	Komunikacja społeczna	O	2,5	14	0	14	0	0,6	0,0	1,9	2,5		0,0		1,3	1,2
8	N1-66-ZJADM-2	Zarządzanie jakością w administracji	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0		0,0		1,5	1,5
9	N1-66-FINJST-3	Finanse jednostek samorządu terytorialnego	E	4	30	16	14	0	1,2	0,0	2,8	1,9		0,6		2,0	2,0
10	N1-66-PRAWPRAC-3	Prawo pracy	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0		1,0	1,0
11	N1-66-OCHWINT-3	Ochrona własności intelektualnej	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0		1,0	1,0
12	N1-66-ZARZPROJ-3	Zarządzanie projektami	O	2,5	14	0	14	0	0,6	0,0	1,9	2,5		0,0		1,3	1,2
13	N1-66-ZARZKRY-3	Zarządzanie kryzysowe	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0		1,0	1,0
14	N1-66-POSTADM-4	Postępowanie administracyjne	E	3	34	16	18	0	1,4	0,0	1,6	1,5		0,6		1,5	1,5
15	N1-66-UST-4	Ustrój samorządu terytorialnego	E	3	30	14	16	0	1,2	0,0	1,8	1,6		0,6		1,5	1,5
16	N1-66-PKPW-4	Prawo karne i prawo wykroczeń	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0		1,0	1,0
17	N1-66-ZAMPUBL-4	Zamówienia publiczne	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0		1,0	1,0
18	N1-66-IZPUE-5	Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej	E	5	30	16	14	0	1,2	0,0	3,8	2,4		0,6		2,5	2,5
19	N1-66-LEGADM-5	Legislacja administracyjna	O	4,5	30	16	14	0	1,2	0,0	3,3	2,1		0,6		2,3	2,2
20	N1-66-POSTEGZ-5	Postępowanie egzekucyjne	O	5	30	16	14	0	1,2	0,0	3,8	2,4		0,6		2,5	2,5
<b>Moduły przygotowania pracy dyplomowej</b>																	
1	N1-66-SEM1-5	Seminarium projektowe I	O	5	16	16	0	0	0,6	0,0	4,4	0,0		0,6		3,2	1,8
2	N1-66-SEM2-6	Seminarium projektowe II	O	5	16	16	0	0	0,6	0,0	4,4	0,0		0,6		3,2	1,8
<b>Moduły kształcenia językowego</b>																	
1	N1-00-JĘZOBC1-3	Język obcy I (język angielski, język niemiecki)	O	4	70	0	10	60	0,4	2,4	1,2	4,0	4,0	2,4	4,0	2,0	2,0
2	N1-00-JĘZOBC2-4	Język obcy II (język angielski, język niemiecki)	O	4	70	0	10	60	0,4	2,4	1,2	4,0	4,0	2,4	4,0	2,0	2,0
3	N1-00-JĘZOBC3-5	Język obcy III (język angielski, język niemiecki)	E	4	70	0	10	60	0,4	2,4	1,2	4,0	4,0	2,4	4,0	2,0	2,0
<b>Moduły kształcenia w zakresie wychowania fizycznego</b>																	
1									0,0	0,0	0,0	0,0					
2									0,0	0,0	0,0	0,0					
<b>Moduły kształcenia specjalnościowego</b>																	
1	N1-66-PPG-3	Publiczne prawo gospodarcze	E	2	30	14	16	0	1,2	0,0	0,8	1,0	2,0	0,6		1,0	1,0
2	N1-66-OCHRS-3	Ochrona środowiska	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0		1,0	1,0
3	N1-66-KSPOL-4	Kapitał społeczny	E	3,5	30	14	16	0	1,2	0,0	2,3	1,8	3,5	0,6		1,8	1,7

4	N1-66-SPPAP-4	Status prawny pracowników administracji i etyka urzędnicza	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0	3,0	0,0		1,5	1,5
5	N1-66-POLZDROW-5	Polityka zdrowotna	E	2	30	14	16	0	1,2	0,0	0,8	1,0	2,0	0,6		1,0	1,0
6	N1-66-ADM PUBLUE-6	Administracja publiczna w krajach Unii Europejskiej	E	5	30	14	16	0	1,2	0,0	3,8	2,6	5,0	0,6		2,5	2,5
7	N1-66-INF PUBL-6	Informacja publiczna	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0	3,0	0,0		1,5	1,5
8	N1-66-POLK-6	Polityka kulturalna	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0	3,0	0,0		1,5	1,5
9	N1-66-TECHNMAP-6	Techniki negocjacji i mediacji w administracji publicznej	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0	3,0	0,0		1,5	1,5
10	N1-66-CYFADPU-6	Cyfryzacja administracji publicznej	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0	3,0	0,0		1,5	1,5
11	N1-66-OCHDO-6	Ochrona danych osobowych w administracji publicznej	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0	3,0	0,0		1,5	1,5
<b>Moduły praktyk specjalnościowych</b>																	
					ogół.	WP	EW	prak.									
1	N1-66-PRAKT1-2	Praktyka I	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7
2	N1-66-PRAKT2-3	Praktyka II	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7
3	N1-66-PRAKT3-4	Praktyka III	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7
4	N1-66-PRAKT4-5	Praktyka IV	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7

### Sumaryczne wskaźniki ECTS

<b>Wydział:</b>	<b>Studiów Stosowanych</b>
<b>Kierunek:</b>	<b>administracja</b>
<b>Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie:</b>	<b>prawo w biznesie i administracji</b>
<b>Stopień kształcenia:</b>	<b>studia pierwszego stopnia</b>
<b>Profil:</b>	<b>praktyczny</b>
<b>Forma studiów:</b>	<b>niestacjonarne</b>
<b>Czas trwania:</b>	<b>6 semestrów</b>
<b>Obowiązuje od roku akademickiego:</b>	<b>2023/2024</b>

SUMA W %								40,2%	4,0%	55,8%	74,1%	45,8%	10,6%	8,9%	51,0%	49,0%	
SUMA PUNKTÓW ECTS				180					72,4	7,2	100,4	133,4	82,5	19,0	16,0	91,8	88,2
Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Wskaźniki ECTS								
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	bezpośredni kontakt	Punkty ECTS za aktywność niewymagającą udziału nauczyciela akademickiego		praktyczne	wybieralne	z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych	dyscypliny wiodące	dyscypliny uzupełniające
e-learning		praca własna studenta		nauki o polityce i administracji		nauki prawne											
<b>Moduły kształcenia podstawowego</b>																	
1	N1-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	zal	0	4	0	0	4									
2	N1-00-EKONOM-1	Ekonomia	E	6	32	16	16	0	1,3	0,0	4,7	3,0		0,6		3,0	3,0
3	N1-00-ORGZARZ-1	Organizacja i zarządzanie	E	6	32	16	16	0	1,3	0,0	4,7	3,0		0,6		3,0	3,0
4	N1-00-NAUKAPAN-1	Nauka o państwie i prawie	E	5	24	12	12	0	1,0	0,0	4,0	2,5		0,5		2,5	2,5
5	N1-00-FILETY-1	Filozofia z elementami etyki	O	4	24	12	12	0	1,0	0,0	3,0	2,0		0,5	4,0	2,0	2,0
<b>Moduły kształcenia kierunkowego</b>																	
1	N1-66-PODPRAW-1	Podstawy prawoznawstwa	O	5	16	0	16	0	0,6	0,0	4,4	5,0		0,0		2,5	2,5
2	N1-66-KPRACA-1	Kultura pracy administracyjnej	O	4	14	0	14	0	0,6	0,0	3,4	4,0		0,0		2,0	2,0
3	N1-66-KONSOP-2	Konstytucyjny system organów państwowych	E	4	30	16	14	0	1,2	0,0	2,8	1,9		0,6		2,0	2,0



4	N1-66-PRAWADM-2	Prawo administracyjne	E	4	36	16	20	0	1,4	0,0	2,6	2,2		0,6		2,0	2,0
5	N1-66-FINPUB-2	Finanse publiczne	E	4	30	16	14	0	1,2	0,0	2,8	1,9		0,6		2,0	2,0
6	N1-66-PRAWCYWUA-2	Prawo cywilne z umowami w administracji	E	3	30	14	16	0	1,2	0,0	1,8	1,6		0,6		1,5	1,5
7	N1-66-KOMSPOL-2	Komunikacja społeczna	O	2,5	14	0	14	0	0,6	0,0	1,9	2,5		0,0		1,3	1,2
8	N1-66-ZJADM-2	Zarządzanie jakością w administracji	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0		0,0		1,5	1,5
9	N1-66-FINJST-3	Finanse jednostek samorządu terytorialnego	E	4	30	16	14	0	1,2	0,0	2,8	1,9		0,6		2,0	2,0
10	N1-66-PRAWPRAC-3	Prawo pracy	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0		1,0	1,0
11	N1-66-OCHWINT-3	Ochrona własności intelektualnej	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0		1,0	1,0
12	N1-66-ZARZPROJ-3	Zarządzanie projektami	O	2,5	14	0	14	0	0,6	0,0	1,9	2,5		0,0		1,3	1,2
13	N1-66-ZARZKRY-3	Zarządzanie kryzysowe	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0		1,0	1,0
14	N1-66-POSTADM-4	Postępowanie administracyjne	E	3	34	16	18	0	1,4	0,0	1,6	1,5		0,6		1,5	1,5
15	N1-66-UST-4	Ustrój samorządu terytorialnego	E	3	30	14	16	0	1,2	0,0	1,8	1,6		0,6		1,5	1,5
16	N1-66-PKPW-4	Prawo karne i prawo wykroczeń	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0		1,0	1,0
17	N1-66-ZAMPUBL-4	Zamówienia publiczne	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0		1,0	1,0
18	N1-66-IZPUE-5	Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej	E	5	30	16	14	0	1,2	0,0	3,8	2,4		0,6		2,5	2,5
19	N1-66-LEGADM-5	Legislacja administracyjna	O	4,5	30	16	14	0	1,2	0,0	3,3	2,1		0,6		2,3	2,2
20	N1-66-POSTEGZ-5	Postępowanie egzekucyjne	O	5	30	16	14	0	1,2	0,0	3,8	2,4		0,6		2,5	2,5
<b>Moduły przygotowania pracy dyplomowej</b>																	
1	N1-66-SEM1-5	Seminarium projektowe I	O	5	16	16	0	0	0,6	0,0	4,4	0,0		0,6		3,2	1,8
2	N1-66-SEM2-6	Seminarium projektowe II	O	5	16	16	0	0	0,6	0,0	4,4	0,0		0,6		3,2	1,8
<b>Moduły kształcenia językowego</b>																	
1	N1-00-JĘZOBC1-3	Język obcy I (język angielski, język niemiecki)	O	4	70	0	10	60	0,4	2,4	1,2	4,0	4,0	2,4	4,0	2,0	2,0
2	N1-00-JĘZOBC2-4	Język obcy II (język angielski, język niemiecki)	O	4	70	0	10	60	0,4	2,4	1,2	4,0	4,0	2,4	4,0	2,0	2,0
3	N1-00-JĘZOBC3-5	Język obcy III (język angielski, język niemiecki)	E	4	70	0	10	60	0,4	2,4	1,2	4,0	4,0	2,4	4,0	2,0	2,0
<b>Moduły kształcenia w zakresie wychowania fizycznego</b>																	
1									0,0	0,0	0,0	0,0					
2									0,0	0,0	0,0	0,0					
<b>Moduły kształcenia specjalnościowego</b>																	
1	N1-66-PODPG-3	Podstawy prawa gospodarczego	E	2	30	14	16	0	1,2	0,0	0,8	1,0	2,0	0,6		1,0	1,0
2	N1-66-UWROZPR-3	Uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0		1,0	1,0

3	N1-66-PRCYZO-4	Prawo cywilne – zobowiązania	E	3,5	30	14	16	0	1,2	0,0	2,3	1,8	3,5	0,6		1,8	1,7
4	N1-66-PRFDGO-4	Prawne formy prowadzenia działalności gospodarczej	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0	3,0	0,0		1,5	1,5
5	N1-66-POPHAN-5	Podstawy prawa handlowego	E	2	30	14	16	0	1,2	0,0	0,8	1,0	2,0	0,6		1,0	1,0
6	N1-66-ZKwB-6	Zarządzanie karierą w biznesie	E	5	30	14	16	0	1,2	0,0	3,8	2,6	5,0	0,6		2,5	2,5
7	N1-66-INFPUBL-6	Informacja publiczna	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0	3,0	0,0		1,5	1,5
8	N1-66-PR-6	Public relations	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0	3,0	0,0		1,5	1,5
9	N1-66-NEGMEGOS-6	Negocjacje i mediacje w obrocie gospodarczym	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0	3,0	0,0		1,5	1,5
10	N1-66-ETYURZ-6	Etyka gospodarcza	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0	3,0	0,0		1,5	1,5
11	N1-66-OCHDOB-6	Ochrona danych osobowych w biznesie	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0	3,0	0,0		1,5	1,5
<b>Moduły praktyk specjalnościowych</b>																	
					ogół.	WP	EW	prak.									
1	N1-66-PRAKT1-2	Praktyka I	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7
2	N1-66-PRAKT2-3	Praktyka II	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7
3	N1-66-PRAKT3-4	Praktyka III	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7
4	N1-66-PRAKT4-5	Praktyka IV	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7

## Sumaryczne wskaźniki ECTS

<b>Wydział:</b>	<b>Studiów Stosowanych</b>
<b>Kierunek:</b>	<b>administracja</b>
<b>Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie:</b>	<b>e-administracja</b>
<b>Stopień kształcenia:</b>	<b>studia pierwszego stopnia</b>
<b>Profil:</b>	<b>praktyczny</b>
<b>Forma studiów:</b>	<b>niestacjonarne</b>
<b>Czas trwania:</b>	<b>6 semestrów</b>
<b>Obowiązuje od roku akademickiego:</b>	<b>2023/2024</b>

				SUMA W %					40,2%	4,0%	55,8%	74,1%	45,8%	10,6%	8,9%	51,0%	49,0%	
				SUMA PUNKTÓW ECTS	180					72,4	7,2	100,4	133,4	82,5	19,0	16,0	91,8	88,2
Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Wskaźniki ECTS									
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	bezpośredni kontakt	Punkty ECTS za aktywność niewymagającą udziału		praktyczne	wybieralne	z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych	dyscyplina wiodąca	dyscypliny uzupełniające	
										e-learning	praca własna studenta							nauki o polityce i administracji
<b>Moduły kształcenia podstawowego</b>																		
1	N1-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	zal	0	4	0	0	4										
2	N1-00-EKONOM-1	Ekonomia	E	6	32	16	16	0	1,3	0,0	4,7	3,0		0,6		3,0	3,0	
3	N1-00-ORGZARZ-1	Organizacja i zarządzanie	E	6	32	16	16	0	1,3	0,0	4,7	3,0		0,6		3,0	3,0	
4	N1-00-NAUKAPAN-1	Nauka o państwie i prawie	E	5	24	12	12	0	1,0	0,0	4,0	2,5		0,5		2,5	2,5	
5	N1-00-FILETY-1	Filozofia z elementami etyki	O	4	24	12	12	0	1,0	0,0	3,0	2,0		0,5	4,0	2,0	2,0	
<b>Moduły kształcenia kierunkowego</b>																		
1	N1-66-PODPRAW-1	Podstawy prawoznawstwa	O	5	16	0	16	0	0,6	0,0	4,4	5,0		0,0		2,5	2,5	
2	N1-66-KPRACA-1	Kultura pracy administracyjnej	O	4	14	0	14	0	0,6	0,0	3,4	4,0		0,0		2,0	2,0	
3	N1-66-KONSOP-2	Konstytucyjny system organów państwowych	E	4	30	16	14	0	1,2	0,0	2,8	1,9		0,6		2,0	2,0	
4	N1-66-PRAWADM-2	Prawo administracyjne	E	4	36	16	20	0	1,4	0,0	2,6	2,2		0,6		2,0	2,0	
5	N1-66-FINPUB-2	Finanse publiczne	E	4	30	16	14	0	1,2	0,0	2,8	1,9		0,6		2,0	2,0	
6	N1-66-PRAWCYWUA-2	Prawo cywilne z umowami w administracji	E	3	30	14	16	0	1,2	0,0	1,8	1,6		0,6		1,5	1,5	

7	N1-66-KOMSPOL-2	Komunikacja społeczna	O	2,5	14	0	14	0	0,6	0,0	1,9	2,5		0,0		1,3	1,2
8	N1-66-ZJADM-2	Zarządzanie jakością w administracji	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0		0,0		1,5	1,5
9	N1-66-FINJST-3	Finanse jednostek samorządu terytorialnego	E	4	30	16	14	0	1,2	0,0	2,8	1,9		0,6		2,0	2,0
10	N1-66-PRAWPRAC-3	Prawo pracy	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0		1,0	1,0
11	N1-66-OCHWINT-3	Ochrona własności intelektualnej	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0		1,0	1,0
12	N1-66-ZARZPROJ-3	Zarządzanie projektami	O	2,5	14	0	14	0	0,6	0,0	1,9	2,5		0,0		1,3	1,2
13	N1-66-ZARZKRY-3	Zarządzanie kryzysowe	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0		1,0	1,0
14	N1-66-POSTADM-4	Postępowanie administracyjne	E	3	34	16	18	0	1,4	0,0	1,6	1,5		0,6		1,5	1,5
15	N1-66-UST-4	Ustrój samorządu terytorialnego	E	3	30	14	16	0	1,2	0,0	1,8	1,6		0,6		1,5	1,5
16	N1-66-PKPW-4	Prawo karne i prawo wykroczeń	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0		1,0	1,0
17	N1-66-ZAMPUBL-4	Zamówienia publiczne	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0		1,0	1,0
18	N1-66-IZPUE-5	Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej	E	5	30	16	14	0	1,2	0,0	3,8	2,4		0,6		2,5	2,5
19	N1-66-LEGADM-5	Legislacja administracyjna	O	4,5	30	16	14	0	1,2	0,0	3,3	2,1		0,6		2,3	2,2
20	N1-66-POSTEGZ-5	Postępowanie egzekucyjne	O	5	30	16	14	0	1,2	0,0	3,8	2,4		0,6		2,5	2,5
<b>Moduły przygotowania pracy dyplomowej</b>																	
1	N1-66-SEM1-5	Seminarium projektowe I	O	5	16	16	0	0	0,6	0,0	4,4	0,0		0,6		3,2	1,8
2	N1-66-SEM2-6	Seminarium projektowe II	O	5	16	16	0	0	0,6	0,0	4,4	0,0		0,6		3,2	1,8
<b>Moduły kształcenia językowego</b>																	
1	N1-00-JĘZOBC1-3	Język obcy I (język angielski, język niemiecki)	O	4	70	0	10	60	0,4	2,4	1,2	4,0	4,0	2,4	4,0	2,0	2,0
2	N1-00-JĘZOBC2-4	Język obcy II (język angielski, język niemiecki)	O	4	70	0	10	60	0,4	2,4	1,2	4,0	4,0	2,4	4,0	2,0	2,0
3	N1-00-JĘZOBC3-5	Język obcy III (język angielski, język niemiecki)	E	4	70	0	10	60	0,4	2,4	1,2	4,0	4,0	2,4	4,0	2,0	2,0
<b>Moduły kształcenia w zakresie wychowania fizycznego</b>																	
1									0,0	0,0	0,0	0,0					
2									0,0	0,0	0,0	0,0					
<b>Moduły kształcenia specjalnościowego</b>																	
1	N1-66-IAPUB-3	Informatyzacja Administracji publicznej – podstawy prawne	E	2	30	14	16	0	1,2	0,0	0,8	1,0	2,0	0,6		1,0	1,0
2	N1-66-EPOST-3	e-postępowanie administracyjne	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0		1,0	1,0
3	N1-66-BDSYSIN-4	Bezpieczeństwo danych w systemach teleinformatycznych	E	3,5	30	14	16	0	1,2	0,0	2,3	1,8	3,5	0,6		1,8	1,7
4	N1-66-EPUAP-4	E-PUAP i inne platformy elektroniczne w realizacji usług publicznych	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0	3,0	0,0		1,5	1,5
5	N1-66-BIP-5	Biuletynu Informacji Publicznej i dostęp do informacji publicznej	E	2	30	14	16	0	1,2	0,0	0,8	1,0	2,0	0,6		1,0	1,0

6	N1-66-SPINO-6	Spółeczeństwo informacyjne a zjawisko wykluczenia cyfrowego	E	5	30	14	16	0	1,2	0,0	3,8	2,6	5,0	0,6		2,5	2,5
7	N1-66-REDEMO-6	Rola e-demokracji, e-administracji, e-usługi	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0	3,0	0,0		1,5	1,5
8	N1-66-WUAPL-6	Wdrażanie i utrzymanie aplikacji teleinformatycznych – koncepcja i metodyka	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0	3,0	0,0		1,5	1,5
9	N1-66-REPBAZ-6	Repozytoria i bazy danych w systemach teleinformatycznych	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0	3,0	0,0		1,5	1,5
10	N1-66-ARCHTELE-6	Architektura teleinformatyczna e-urzędu	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0	3,0	0,0		1,5	1,5
11	N1-66-ELEINST-6	Elektroniczna instrukcja kancelaryjna i archiwizacja dokumentów elektronicznych	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0	3,0	0,0		1,5	1,5
<b>Moduły praktyk specjalnościowych</b>																	
					ogół.	WP	EW	prak.									
1	N1-66-PRAKT1-2	Praktyka I	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7
2	N1-66-PRAKT2-3	Praktyka II	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7
3	N1-66-PRAKT3-4	Praktyka III	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7
4	N1-66-PRAKT4-5	Praktyka IV	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7

## Sumaryczne wskaźniki ECTS

<b>Wydział:</b>	<b>Studiów Stosowanych</b>
<b>Kierunek:</b>	<b>administracja</b>
<b>Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie:</b>	<b>administracja celno-skarbowa</b>
<b>Stopień kształcenia:</b>	<b>studia pierwszego stopnia</b>
<b>Profil:</b>	<b>praktyczny</b>
<b>Forma studiów:</b>	<b>niestacjonarne</b>
<b>Czas trwania:</b>	<b>6 semestrów</b>
<b>Obowiązuje od roku akademickiego:</b>	<b>2023/2024</b>

				SUMA W %					40,2%	4,0%	55,8%	74,1%	45,8%	10,6%	8,9%	51,0%	49,0%	
				SUMA PUNKTÓW ECTS	180					72,4	7,2	100,4	133,4	82,5	19,0	16,0	91,8	88,2
Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Wskaźniki ECTS									
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	bezpośredni kontakt	Punkty ECTS za aktywność niewymagającą udziału		praktyczne	wybieralne	z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych	dyscyplina wiodąca	dyscypliny uzupełniające	
										e-learning	praca własna studenta							
<b>Moduły kształcenia podstawowego</b>																		
1	N1-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	zal	0	4	0	0	4										
2	N1-00-EKONOM-1	Ekonomia	E	6	32	16	16	0	1,3	0,0	4,7	3,0		0,6		3,0	3,0	
3	N1-00-ORGZARZ-1	Organizacja i zarządzanie	E	6	32	16	16	0	1,3	0,0	4,7	3,0		0,6		3,0	3,0	
4	N1-00-NAUKAPAN-1	Nauka o państwie i prawie	E	5	24	12	12	0	1,0	0,0	4,0	2,5		0,5		2,5	2,5	
5	N1-00-FILETY-1	Filozofia z elementami etyki	O	4	24	12	12	0	1,0	0,0	3,0	2,0		0,5	4,0	2,0	2,0	
<b>Moduły kształcenia kierunkowego</b>																		
1	N1-66-PODPRAW-1	Podstawy prawoznawstwa	O	5	16	0	16	0	0,6	0,0	4,4	5,0		0,0		2,5	2,5	
2	N1-66-KPRACA-1	Kultura pracy administracyjnej	O	4	14	0	14	0	0,6	0,0	3,4	4,0		0,0		2,0	2,0	
3	N1-66-KONSOP-2	Konstytucyjny system organów państwowych	E	4	30	16	14	0	1,2	0,0	2,8	1,9		0,6		2,0	2,0	
4	N1-66-PRAWADM-2	Prawo administracyjne	E	4	36	16	20	0	1,4	0,0	2,6	2,2		0,6		2,0	2,0	
5	N1-66-FINPUB-2	Finanse publiczne	E	4	30	16	14	0	1,2	0,0	2,8	1,9		0,6		2,0	2,0	
6	N1-66-PRAWCYWUA-2	Prawo cywilne z umowami w administracji	E	3	30	14	16	0	1,2	0,0	1,8	1,6		0,6		1,5	1,5	

7	N1-66-KOMSPOL-2	Komunikacja społeczna	O	2,5	14	0	14	0	0,6	0,0	1,9	2,5		0,0		1,3	1,2
8	N1-66-ZJADM-2	Zarządzanie jakością w administracji	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0		0,0		1,5	1,5
9	N1-66-FINJST-3	Finanse jednostek samorządu terytorialnego	E	4	30	16	14	0	1,2	0,0	2,8	1,9		0,6		2,0	2,0
10	N1-66-PRAWPRAC-3	Prawo pracy	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0		1,0	1,0
11	N1-66-OCHWINT-3	Ochrona własności intelektualnej	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0		1,0	1,0
12	N1-66-ZARZPROJ-3	Zarządzanie projektami	O	2,5	14	0	14	0	0,6	0,0	1,9	2,5		0,0		1,3	1,2
13	N1-66-ZARZKRY-3	Zarządzanie kryzysowe	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0		1,0	1,0
14	N1-66-POSTADM-4	Postępowanie administracyjne	E	3	34	16	18	0	1,4	0,0	1,6	1,5		0,6		1,5	1,5
15	N1-66-UST-4	Ustrój samorządu terytorialnego	E	3	30	14	16	0	1,2	0,0	1,8	1,6		0,6		1,5	1,5
16	N1-66-PKPW-4	Prawo karne i prawo wykroczeń	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0		1,0	1,0
17	N1-66-ZAMPUBL-4	Zamówienia publiczne	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0		1,0	1,0
18	N1-66-IZPUE-5	Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej	E	5	30	16	14	0	1,2	0,0	3,8	2,4		0,6		2,5	2,5
19	N1-66-LEGADM-5	Legislacja administracyjna	O	4,5	30	16	14	0	1,2	0,0	3,3	2,1		0,6		2,3	2,2
20	N1-66-POSTEGZ-5	Postępowanie egzekucyjne	O	5	30	16	14	0	1,2	0,0	3,8	2,4		0,6		2,5	2,5
<b>Moduły przygotowania pracy dyplomowej</b>																	
1	N1-66-SEM1-5	Seminarium projektowe I	O	5	16	16	0	0	0,6	0,0	4,4	0,0		0,6		3,2	1,8
2	N1-66-SEM2-6	Seminarium projektowe II	O	5	16	16	0	0	0,6	0,0	4,4	0,0		0,6		3,2	1,8
<b>Moduły kształcenia językowego</b>																	
1	N1-00-JĘZOBC1-3	Język obcy I (język angielski, język niemiecki)	O	4	70	0	10	60	0,4	2,4	1,2	4,0	4,0	2,4	4,0	2,0	2,0
2	N1-00-JĘZOBC2-4	Język obcy II (język angielski, język niemiecki)	O	4	70	0	10	60	0,4	2,4	1,2	4,0	4,0	2,4	4,0	2,0	2,0
3	N1-00-JĘZOBC3-5	Język obcy III (język angielski, język niemiecki)	E	4	70	0	10	60	0,4	2,4	1,2	4,0	4,0	2,4	4,0	2,0	2,0
<b>Moduły kształcenia w zakresie wychowania fizycznego</b>																	
1									0,0	0,0	0,0	0,0					
2									0,0	0,0	0,0	0,0					
<b>Moduły kształcenia specjalnościowego</b>																	
1	N1-66-POPRCEL-3	Podstawy prawa celnego UE	E	2	30	14	16	0	1,2	0,0	0,8	1,0	2,0	0,6		1,0	1,0
2	N1-66-ORGZAKAS-3	Organizacja i zadania Krajowej Administracji Skarbowej	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0		1,0	1,0
3	N1-66-OPOBRPOS-4	Opodatkowanie obrotu - podatki pośrednie	E	3,5	30	14	16	0	1,2	0,0	2,3	1,8	3,5	0,6		1,8	1,7
4	N1-66-WTC-4	Wspólna Taryfa Celna	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0	3,0	0,0		1,5	1,5
5	N1-66-OPMAJOPP-5	Opodatkowanie majątku i opłaty publicznoprawne	E	2	30	14	16	0	1,2	0,0	0,8	1,0	2,0	0,6		1,0	1,0

6	N1-66-OPODIP-6	Opodatkowanie dochodu i przychodu	E	5	30	14	16	0	1,2	0,0	3,8	2,6	5,0	0,6		2,5	2,5
7	N1-66-ZOPOEGAD-6	Zobowiązania podatkowe i egzekucja administracyjna	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0	3,0	0,0		1,5	1,5
8	N1-66-POWARCELT-6	Pochodzenie i wartość celna towarów	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0	3,0	0,0		1,5	1,5
9	N1-66-DLUGCEL-6	Dług celny	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0	3,0	0,0		1,5	1,5
10	N1-66-OSTCEL-6	Postępowanie celne w prawie wspólnotowym i krajowym	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0	3,0	0,0		1,5	1,5
11	N1-66-POSTPOD-6	Postępowanie podatkowe	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0	3,0	0,0		1,5	1,5
<b>Moduły praktyk specjalnościowych</b>																	
					ogół.	WP	EW	prak.									
1	N1-66-PRAKT1-2	Praktyka I	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7
2	N1-66-PRAKT2-3	Praktyka II	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7
3	N1-66-PRAKT3-4	Praktyka III	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7
4	N1-66-PRAKT4-5	Praktyka IV	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7



### Sumaryczne wskaźniki ECTS

<b>Wydział:</b>	<b>Studiów Stosowanych</b>
<b>Kierunek:</b>	<b>administracja</b>
<b>Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie:</b>	<b>administracja publiczna</b>
<b>Stopień kształcenia:</b>	<b>studia pierwszego stopnia</b>
<b>Profil:</b>	<b>praktyczny</b>
<b>Forma studiów:</b>	<b>stacjonarne</b>
<b>Czas trwania:</b>	<b>6 semestrów</b>
<b>Obowiązuje od roku akademickiego:</b>	<b>2023/2024</b>

				SUMA W %					54,4%	4,0%	41,6%	69,8%	45,8%	4,0%	8,9%	51,0%	49,0%	
				SUMA PUNKTÓW ECTS	180					97,9	7,2	74,9	125,6	82,5	7,2	16,0	91,8	88,2
Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Wskaźniki ECTS									
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	bezpośredni kontakt	Punkty ECTS za aktywność niewymagającą udziału nauczyciela akademickiego		praktyczne	wybieralne	z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych	dyscypliny wiodące	dyscypliny uzupełniające	
										e-learning	praca własna studenta							nauki o polityce i administracji
<b>Moduły kształcenia podstawowego</b>																		
1	S1-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	zal	0	4	0	0	4										
2	S1-00-EKONOM-1	Ekonomia	E	6	60	30	30	0	2,4	0,0	3,6	3,0					3,0	3,0
3	S1-00-ORGZARZ-1	Organizacja i zarządzanie	E	6	48	30	18	0	1,9	0,0	4,1	2,2					3,0	3,0
4	S1-00-NAUKAPAN-1	Nauka o państwie i prawie	E	5	48	30	18	0	1,9	0,0	3,1	1,9					2,5	2,5
5	S1-00-FILETY-1	Filozofia z elementami etyki	O	4	48	30	18	0	1,9	0,0	2,1	1,5			4,0		2,0	2,0
<b>Moduły kształcenia kierunkowego</b>																		
1	S1-66-PODPRAW-1	Podstawy prawoznawstwa	O	5	30	0	30	0	1,2	0,0	3,8	5,0					2,5	2,5
2	S1-66-KPRACA-1	Kultura pracy administracyjnej	O	4	30	0	30	0	1,2	0,0	2,8	4,0					2,0	2,0
3	S1-66-KONSOP-2	Konstytucyjny system organów państwowych	E	4	60	30	30	0	2,4	0,0	1,6	2,0					2,0	2,0

4	S1-66-PRAWADM-2	Prawo administracyjne	E	4	48	30	18	0	1,9	0,0	2,1	1,5				2,0	2,0
5	S1-66-FINPUB-2	Finanse publiczne	E	4	48	30	18	0	1,9	0,0	2,1	1,5				2,0	2,0
6	S1-66-PRAWCYWUA-2	Prawo cywilne z umowami w administracji	E	3	48	30	18	0	1,9	0,0	1,1	1,1				1,5	1,5
7	S1-66-KOMSPOL-2	Komunikacja społeczna	O	2,5	30	0	30	0	1,2	0,0	1,3	2,5				1,3	1,2
8	S1-66-ZJADM-2	Zarządzanie jakością w administracji	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0				1,5	1,5
9	S1-66-FINJST-3	Finanse jednostek samorządu terytorialnego	E	4	48	30	18	0	1,9	0,0	2,1	1,5				2,0	2,0
10	S1-66-PRAWPRAC-3	Prawo pracy	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0				1,0	1,0
11	S1-66-OCHWINT-3	Ochrona własności intelektualnej	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0				1,0	1,0
12	S1-66-ZARZPROJ-3	Zarządzanie projektami	O	2,5	30	0	30	0	1,2	0,0	1,3	2,5				1,3	1,2
13	S1-66-ZARZKRY-3	Zarządzanie kryzysowe	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0				1,0	1,0
14	S1-66-POSTADM-4	Postępowanie administracyjne	E	3	50	30	20	0	2,0	0,0	1,0	1,2				1,5	1,5
15	S1-66-UST-4	Ustrój samorządu terytorialnego	E	3	48	30	18	0	1,9	0,0	1,1	1,1				1,5	1,5
16	S1-66-PKPW-4	Prawo karne i prawo wykroczeń	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0				1,0	1,0
17	S1-66-ZAMPUBL-4	Zamówienia publiczne	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0				1,0	1,0
18	S1-66-IZPUE-5	Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej	E	5	48	30	18	0	1,9	0,0	3,1	1,9				2,5	2,5
19	S1-66-LEGADM-5	Legislacja administracyjna	O	4,5	48	30	18	0	1,9	0,0	2,6	1,7				2,3	2,2
20	S1-66-POSTEGZ-5	Postępowanie egzekucyjne	O	5	48	30	18	0	1,9	0,0	3,1	1,9				2,5	2,5
<b>Moduły przygotowania pracy dyplomowej</b>																	
1	S1-66-SEM1-5	Seminarium projektowe I	O	5	30	30	0	0	1,2	0,0	3,8	0,0				3,2	1,8
2	S1-66-SEM2-6	Seminarium projektowe II	O	5	30	30	0	0	1,2	0,0	3,8	0,0				3,2	1,8
<b>Moduły kształcenia językowego</b>																	
1	S1-00-JĘZOBC1-3	Język obcy I (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	4,0	4,0	2,4	4,0	2,0	2,0
2	S1-00-JĘZOBC2-4	Język obcy II (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	4,0	4,0	2,4	4,0	2,0	2,0
3	S1-00-JĘZOBC3-5	Język obcy III (język angielski, język niemiecki)	E	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	4,0	4,0	2,4	4,0	2,0	2,0
<b>Moduły kształcenia w zakresie wychowania fizycznego</b>																	
1									0,0	0,0	0,0	0,0					
2									0,0	0,0	0,0	0,0					
<b>Moduły kształcenia specjalnościowego</b>																	
1	S1-66-PPG-3	Publiczne prawo gospodarcze	E	2	48	30	18	0	1,9	0,0	0,1	0,7	2,0			1,0	1,0
2	S1-66-OCHRS-3	Ochrona środowiska	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0	2,0			1,0	1,0
3	S1-66-KSPOL-4	Kapitał społeczny	E	3,5	48	30	18	0	1,9	0,0	1,6	1,3	3,5			1,8	1,7

4	S1-66-SPPAP-4	Status prawny pracowników administracji i etyka urzędnicza	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	3,0			1,5	1,5
5	S1-66-POLZDROW-5	Polityka zdrowotna	E	2	48	30	18	0	1,9	0,0	0,1	0,7	2,0			1,0	1,0
6	S1-66-ADM PUBLUE-6	Administracja publiczna w krajach Unii Europejskiej	E	5	48	30	18	0	1,9	0,0	3,1	1,9	5,0			2,5	2,5
7	S1-66-INF PUBL-6	Informacja publiczna	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	3,0			1,5	1,5
8	S1-66-POLK-6	Polityka kulturalna	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	3,0			1,5	1,5
9	S1-66-TECHNMAP-6	Techniki negocjacji i mediacji w administracji publicznej	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	3,0			1,5	1,5
10	S1-66-CYFADPU-6	Cyfryzacja administracji publicznej	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	3,0			1,5	1,5
11	S1-66-OCHDO-6	Ochrona danych osobowych w administracji publicznej	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	3,0			1,5	1,5
<b>Moduły praktyk specjalnościowych</b>																	
					ogół.	WP	EW	prak.									
1	S1-66-PRAKT1-2	Praktyka I	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7
2	S1-66-PRAKT2-3	Praktyka II	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7
3	S1-66-PRAKT3-4	Praktyka III	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7
4	S1-66-PRAKT4-5	Praktyka IV	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7

## Sumaryczne wskaźniki ECTS

<b>Wydział:</b>	<b>Studiów Stosowanych</b>
<b>Kierunek:</b>	<b>administracja</b>
<b>Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie:</b>	<b>prawo w biznesie i administracji</b>
<b>Stopień kształcenia:</b>	<b>studia pierwszego stopnia</b>
<b>Profil:</b>	<b>praktyczny</b>
<b>Forma studiów:</b>	<b>stacjonarne</b>
<b>Czas trwania:</b>	<b>6 semestrów</b>
<b>Obowiązuje od roku akademickiego:</b>	<b>2023/2024</b>

				SUMA W %					54,4%	4,0%	41,6%	69,8%	45,8%	4,0%	8,9%	51,0%	49,0%	
				SUMA PUNKTÓW ECTS	180					97,9	7,2	74,9	125,6	82,5	7,2	16,0	91,8	88,2
Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Wskaźniki ECTS									
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	bezpośredni kontakt	Punkty ECTS za aktywność niewymagającą udziału		praktyczne	wybieralne	z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych	dyscyplina wiodąca nauki o polityce i administracji	dyscypliny uzupełniające nauki prawne	
										e-learning	praca własna studenta							
<b>Moduły kształcenia podstawowego</b>																		
1	S1-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	zal	0	4	0	0	4										
2	S1-00-EKONOM-1	Ekonomia	E	6	60	30	30	0	2,4	0,0	3,6	3,0				3,0	3,0	
3	S1-00-ORGZARZ-1	Organizacja i zarządzanie	E	6	48	30	18	0	1,9	0,0	4,1	2,2				3,0	3,0	
4	S1-00-NAUKAPAN-1	Nauka o państwie i prawie	E	5	48	30	18	0	1,9	0,0	3,1	1,9				2,5	2,5	
5	S1-00-FILETY-1	Filozofia z elementami etyki	O	4	48	30	18	0	1,9	0,0	2,1	1,5			4,0	2,0	2,0	
<b>Moduły kształcenia kierunkowego</b>																		
1	S1-66-PODPRAW-1	Podstawy prawoznawstwa	O	5	30	0	30	0	1,2	0,0	3,8	5,0				2,5	2,5	
2	S1-66-KPRACA-1	Kultura pracy administracyjnej	O	4	30	0	30	0	1,2	0,0	2,8	4,0				2,0	2,0	
3	S1-66-KONSOP-2	Konstytucyjny system organów państwowych	E	4	60	30	30	0	2,4	0,0	1,6	2,0				2,0	2,0	
4	S1-66-PRAWADM-2	Prawo administracyjne	E	4	48	30	18	0	1,9	0,0	2,1	1,5				2,0	2,0	
5	S1-66-FINPUB-2	Finanse publiczne	E	4	48	30	18	0	1,9	0,0	2,1	1,5				2,0	2,0	
6	S1-66-PRAWCYWUA-2	Prawo cywilne z umowami w administracji	E	3	48	30	18	0	1,9	0,0	1,1	1,1				1,5	1,5	

7	S1-66-KOMSPOL-2	Komunikacja społeczna	O	2,5	30	0	30	0	1,2	0,0	1,3	2,5				1,3	1,2
8	S1-66-ZJADM-2	Zarządzanie jakością w administracji	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0				1,5	1,5
9	S1-66-FINJST-3	Finanse jednostek samorządu terytorialnego	E	4	48	30	18	0	1,9	0,0	2,1	1,5				2,0	2,0
10	S1-66-PRAWPRAC-3	Prawo pracy	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0				1,0	1,0
11	S1-66-OCHWINT-3	Ochrona własności intelektualnej	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0				1,0	1,0
12	S1-66-ZARZPROJ-3	Zarządzanie projektami	O	2,5	30	0	30	0	1,2	0,0	1,3	2,5				1,3	1,2
13	S1-66-ZARZKRY-3	Zarządzanie kryzysowe	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0				1,0	1,0
14	S1-66-POSTADM-4	Postępowanie administracyjne	E	3	50	30	20	0	2,0	0,0	1,0	1,2				1,5	1,5
15	S1-66-UST-4	Ustrój samorządu terytorialnego	E	3	48	30	18	0	1,9	0,0	1,1	1,1				1,5	1,5
16	S1-66-PKPW-4	Prawo karne i prawo wykroczeń	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0				1,0	1,0
17	S1-66-ZAMPUBL-4	Zamówienia publiczne	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0				1,0	1,0
18	S1-66-IZPUE-5	Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej	E	5	48	30	18	0	1,9	0,0	3,1	1,9				2,5	2,5
19	S1-66-LEGADM-5	Legislacja administracyjna	O	4,5	48	30	18	0	1,9	0,0	2,6	1,7				2,3	2,2
20	S1-66-POSTEGZ-5	Postępowanie egzekucyjne	O	5	48	30	18	0	1,9	0,0	3,1	1,9				2,5	2,5
<b>Moduły przygotowania pracy dyplomowej</b>																	
1	S1-66-SEM1-5	Seminarium projektowe I	O	5	30	30	0	0	1,2	0,0	3,8	0,0				3,2	1,8
2	S1-66-SEM2-6	Seminarium projektowe II	O	5	30	30	0	0	1,2	0,0	3,8	0,0				3,2	1,8
<b>Moduły kształcenia językowego</b>																	
1	S1-00-JĘZOBC1-3	Język obcy I (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	4,0	4,0	2,4	4,0	2,0	2,0
2	S1-00-JĘZOBC2-4	Język obcy II (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	4,0	4,0	2,4	4,0	2,0	2,0
3	S1-00-JĘZOBC3-5	Język obcy III (język angielski, język niemiecki)	E	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	4,0	4,0	2,4	4,0	2,0	2,0
<b>Moduły kształcenia w zakresie wychowania fizycznego</b>																	
1									0,0	0,0	0,0	0,0					
2									0,0	0,0	0,0	0,0					
<b>Moduły kształcenia specjalnościowego</b>																	
1	S1-66-PODPG-3	Podstawy prawa gospodarczego	E	2	48	30	18	0	1,9	0,0	0,1	0,7	2,0			1,0	1,0
2	S1-66-UWROZPR-3	Uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0	2,0			1,0	1,0
3	S1-66-PRCYZO-4	Prawo cywilne – zobowiązania	E	3,5	48	30	18	0	1,9	0,0	1,6	1,3	3,5			1,8	1,7
4	S1-66-PRFDGO-4	Prawne formy prowadzenia działalności gospodarczej	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	3,0			1,5	1,5
5	S1-66-POPHAN-5	Podstawy prawa handlowego	E	2	48	30	18	0	1,9	0,0	0,1	0,7	2,0			1,0	1,0

6	S1-66-ZKWB-6	Zarządzanie karierą w biznesie	E	5	48	30	18	0	1,9	0,0	3,1	1,9	5,0			2,5	2,5
7	S1-66-INFPUBL-6	Informacja publiczna	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	3,0			1,5	1,5
8	S1-66-PR-6	Public relations	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	3,0			1,5	1,5
9	S1-66-NEGMEGOS-6	Negocjacje i mediacje w obrocie gospodarczym	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	3,0			1,5	1,5
10	S1-66-ETYURZ-6	Etyka gospodarcza	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	3,0			1,5	1,5
11	S1-66-OCHDOB-6	Ochrona danych osobowych w biznesie	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	3,0			1,5	1,5
<b>Moduły praktyk specjalnościowych</b>																	
					ogół.	WP	EW	prak.									
1	S1-66-PRAKT1-2	Praktyka I	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7
2	S1-66-PRAKT2-3	Praktyka II	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7
3	S1-66-PRAKT3-4	Praktyka III	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7
4	S1-66-PRAKT4-5	Praktyka IV	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7

### Sumaryczne wskaźniki ECTS

<b>Wydział:</b>	<b>Studiów Stosowanych</b>
<b>Kierunek:</b>	<b>administracja</b>
<b>Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie:</b>	<b>e-administracja</b>
<b>Stopień kształcenia:</b>	<b>studia pierwszego stopnia</b>
<b>Profil:</b>	<b>praktyczny</b>
<b>Forma studiów:</b>	<b>stacjonarne</b>
<b>Czas trwania:</b>	<b>6 semestrów</b>
<b>Obowiązuje od roku akademickiego:</b>	<b>2023/2024</b>

				SUMA W %					54,4%	4,0%	41,6%	69,8%	45,8%	4,0%	8,9%	51,0%	49,0%	
				SUMA PUNKTÓW ECTS	180					97,9	7,2	74,9	125,6	82,5	7,2	16,0	91,8	88,2
Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Wskaźniki ECTS									
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	bezpośredni kontakt	Punkty ECTS za aktywność niewymagającą udziału nauczyciela akademickiego		praktyczne	wybieralne	z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych	dyscypliny wiodące	dyscypliny uzupełniające	
										e-learning	praca własna studenta							nauki o polityce i administracji
<b>Moduły kształcenia podstawowego</b>																		
1	S1-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	zal	0	4	0	0	4										
2	S1-00-EKONOM-1	Ekonomia	E	6	60	30	30	0	2,4	0,0	3,6	3,0					3,0	3,0
3	S1-00-ORGZARZ-1	Organizacja i zarządzanie	E	6	48	30	18	0	1,9	0,0	4,1	2,2					3,0	3,0
4	S1-00-NAUKAPAN-1	Nauka o państwie i prawie	E	5	48	30	18	0	1,9	0,0	3,1	1,9					2,5	2,5
5	S1-00-FILETY-1	Filozofia z elementami etyki	O	4	48	30	18	0	1,9	0,0	2,1	1,5			4,0	2,0	2,0	
<b>Moduły kształcenia kierunkowego</b>																		
1	S1-66-PODPRAW-1	Podstawy prawoznawstwa	O	5	30	0	30	0	1,2	0,0	3,8	5,0					2,5	2,5
2	S1-66-KPRACA-1	Kultura pracy administracyjnej	O	4	30	0	30	0	1,2	0,0	2,8	4,0					2,0	2,0
3	S1-66-KONSOP-2	Konstytucyjny system organów państwowych	E	4	60	30	30	0	2,4	0,0	1,6	2,0					2,0	2,0

4	S1-66-PRAWADM-2	Prawo administracyjne	E	4	48	30	18	0	1,9	0,0	2,1	1,5				2,0	2,0
5	S1-66-FINPUB-2	Finanse publiczne	E	4	48	30	18	0	1,9	0,0	2,1	1,5				2,0	2,0
6	S1-66-PRAWCYWUA-2	Prawo cywilne z umowami w administracji	E	3	48	30	18	0	1,9	0,0	1,1	1,1				1,5	1,5
7	S1-66-KOMSPOL-2	Komunikacja społeczna	O	2,5	30	0	30	0	1,2	0,0	1,3	2,5				1,3	1,2
8	S1-66-ZJADM-2	Zarządzanie jakością w administracji	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0				1,5	1,5
9	S1-66-FINJST-3	Finanse jednostek samorządu terytorialnego	E	4	48	30	18	0	1,9	0,0	2,1	1,5				2,0	2,0
10	S1-66-PRAWPRAC-3	Prawo pracy	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0				1,0	1,0
11	S1-66-OCHWINT-3	Ochrona własności intelektualnej	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0				1,0	1,0
12	S1-66-ZARZPROJ-3	Zarządzanie projektami	O	2,5	30	0	30	0	1,2	0,0	1,3	2,5				1,3	1,2
13	S1-66-ZARZKRY-3	Zarządzanie kryzysowe	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0				1,0	1,0
14	S1-66-POSTADM-4	Postępowanie administracyjne	E	3	50	30	20	0	2,0	0,0	1,0	1,2				1,5	1,5
15	S1-66-UST-4	Ustrój samorządu terytorialnego	E	3	48	30	18	0	1,9	0,0	1,1	1,1				1,5	1,5
16	S1-66-PKPW-4	Prawo karne i prawo wykroczeń	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0				1,0	1,0
17	S1-66-ZAMPUBL-4	Zamówienia publiczne	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0				1,0	1,0
18	S1-66-IZPUE-5	Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej	E	5	48	30	18	0	1,9	0,0	3,1	1,9				2,5	2,5
19	S1-66-LEGADM-5	Legislacja administracyjna	O	4,5	48	30	18	0	1,9	0,0	2,6	1,7				2,3	2,2
20	S1-66-POSTEGZ-5	Postępowanie egzekucyjne	O	5	48	30	18	0	1,9	0,0	3,1	1,9				2,5	2,5
<b>Moduły przygotowania pracy dyplomowej</b>																	
1	S1-66-SEM1-5	Seminarium projektowe I	O	5	30	30	0	0	1,2	0,0	3,8	0,0				3,2	1,8
2	S1-66-SEM2-6	Seminarium projektowe II	O	5	30	30	0	0	1,2	0,0	3,8	0,0				3,2	1,8
<b>Moduły kształcenia językowego</b>																	
1	S1-00-JĘZOBC1-3	Język obcy I (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	4,0	4,0	2,4	4,0	2,0	2,0
2	S1-00-JĘZOBC2-4	Język obcy II (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	4,0	4,0	2,4	4,0	2,0	2,0
3	S1-00-JĘZOBC3-5	Język obcy III (język angielski, język niemiecki)	E	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	4,0	4,0	2,4	4,0	2,0	2,0
<b>Moduły kształcenia w zakresie wychowania fizycznego</b>																	
1									0,0	0,0	0,0	0,0					
2									0,0	0,0	0,0	0,0					
<b>Moduły kształcenia specjalnościowego</b>																	
1	S1-66-IAPUB-3	Informatyzacja Administracji publicznej – podstawy prawne	E	2	48	30	18	0	1,9	0,0	0,1	0,7	2,0			1,0	1,0
2	S1-66-EPOST-3	e-podstępowanie administracyjne	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0	2,0			1,0	1,0



3	S1-66-BDSYSIN-4	Bezpieczeństwo danych w systemach teleinformatycznych	E	3,5	48	30	18	0	1,9	0,0	1,6	1,3	3,5			1,8	1,7
4	S1-66-EPUAP-4	E-PUAP i inne platformy elektroniczne w realizacji usług publicznych	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	3,0			1,5	1,5
5	S1-66-BIP-5	Biuletynu Informacji Publicznej i dostęp do informacji publicznej	E	2	48	30	18	0	1,9	0,0	0,1	0,7	2,0			1,0	1,0
6	S1-66-SPINO-6	Społeczeństwo informacyjne a zjawisko wykluczenia cyfrowego	E	5	48	30	18	0	1,9	0,0	3,1	1,9	5,0			2,5	2,5
7	S1-66-REDEMO-6	Rola e-demokracji, e-administracji, e-usługi	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	3,0			1,5	1,5
8	S1-66-WUAPL-6	Wdrażanie i utrzymanie aplikacji teleinformatycznych – koncepcja i metodyka	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	3,0			1,5	1,5
9	S1-66-REPBAZ-6	Repozytoria i bazy danych w systemach teleinformatycznych	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	3,0			1,5	1,5
10	S1-66-ARCHTELE-6	Architektura teleinformatyczna e-urzędu	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	3,0			1,5	1,5
11	S1-66-ELEINST-6	Elektroniczna instrukcja kancelaryjna i archiwizacja dokumentów elektronicznych	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	3,0			1,5	1,5
<b>Moduły praktyk specjalnościowych</b>																	
					ogół.	WP	EW	prak.									
1	S1-66-PRAKT1-2	Praktyka I	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7
2	S1-66-PRAKT2-3	Praktyka II	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7
3	S1-66-PRAKT3-4	Praktyka III	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7
4	S1-66-PRAKT4-5	Praktyka IV	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7

### Sumaryczne wskaźniki ECTS

<b>Wydział:</b>	<b>Studiów Stosowanych</b>
<b>Kierunek:</b>	<b>administracja</b>
<b>Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie:</b>	<b>administracja celno-skarbowa</b>
<b>Stopień kształcenia:</b>	<b>studia pierwszego stopnia</b>
<b>Profil:</b>	<b>praktyczny</b>
<b>Forma studiów:</b>	<b>stacjonarne</b>
<b>Czas trwania:</b>	<b>6 semestrów</b>
<b>Obowiązuje od roku akademickiego:</b>	<b>2023/2024</b>

				SUMA W %					54,4%	4,0%	41,6%	69,8%	45,8%	4,0%	8,9%	51,0%	49,0%	
				SUMA PUNKTÓW ECTS	180					97,9	7,2	74,9	125,6	82,5	7,2	16,0	91,8	88,2
Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Wskaźniki ECTS									
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	bezpośredni kontakt	Punkty ECTS za aktywność niewymagającą udziału nauczyciela akademickiego		praktyczne	wybieralne	z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych	dyscypliny wiodące		
										e-learning	praca własna studenta					nauki o polityce i administracji	dyscypliny uzupełniające	
<b>Moduły kształcenia podstawowego</b>																		
1	S1-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	zal	0	4	0	0	4										
2	S1-00-EKONOM-1	Ekonomia	E	6	60	30	30	0	2,4	0,0	3,6	3,0					3,0	3,0
3	S1-00-ORGZARZ-1	Organizacja i zarządzanie	E	6	48	30	18	0	1,9	0,0	4,1	2,2					3,0	3,0
4	S1-00-NAUKAPAN-1	Nauka o państwie i prawie	E	5	48	30	18	0	1,9	0,0	3,1	1,9					2,5	2,5
5	S1-00-FILETY-1	Filozofia z elementami etyki	O	4	48	30	18	0	1,9	0,0	2,1	1,5			4,0		2,0	2,0
<b>Moduły kształcenia kierunkowego</b>																		
1	S1-66-PODPRAW-1	Podstawy prawoznawstwa	O	5	30	0	30	0	1,2	0,0	3,8	5,0					2,5	2,5
2	S1-66-KPRACA-1	Kultura pracy administracyjnej	O	4	30	0	30	0	1,2	0,0	2,8	4,0					2,0	2,0
3	S1-66-KONSOP-2	Konstytucyjny system organów państwowych	E	4	60	30	30	0	2,4	0,0	1,6	2,0					2,0	2,0

4	S1-66-PRAWADM-2	Prawo administracyjne	E	4	48	30	18	0	1,9	0,0	2,1	1,5				2,0	2,0
5	S1-66-FINPUB-2	Finanse publiczne	E	4	48	30	18	0	1,9	0,0	2,1	1,5				2,0	2,0
6	S1-66-PRAWCYWUA-2	Prawo cywilne z umowami w administracji	E	3	48	30	18	0	1,9	0,0	1,1	1,1				1,5	1,5
7	S1-66-KOMSPOL-2	Komunikacja społeczna	O	2,5	30	0	30	0	1,2	0,0	1,3	2,5				1,3	1,2
8	S1-66-ZJADM-2	Zarządzanie jakością w administracji	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0				1,5	1,5
9	S1-66-FINJST-3	Finanse jednostek samorządu terytorialnego	E	4	48	30	18	0	1,9	0,0	2,1	1,5				2,0	2,0
10	S1-66-PRAWPRAC-3	Prawo pracy	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0				1,0	1,0
11	S1-66-OCHWINT-3	Ochrona własności intelektualnej	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0				1,0	1,0
12	S1-66-ZARZPROJ-3	Zarządzanie projektami	O	2,5	30	0	30	0	1,2	0,0	1,3	2,5				1,3	1,2
13	S1-66-ZARZKRY-3	Zarządzanie kryzysowe	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0				1,0	1,0
14	S1-66-POSTADM-4	Postępowanie administracyjne	E	3	50	30	20	0	2,0	0,0	1,0	1,2				1,5	1,5
15	S1-66-UST-4	Ustrój samorządu terytorialnego	E	3	48	30	18	0	1,9	0,0	1,1	1,1				1,5	1,5
16	S1-66-PKPW-4	Prawo karne i prawo wykroczeń	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0				1,0	1,0
17	S1-66-ZAMPUBL-4	Zamówienia publiczne	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0				1,0	1,0
18	S1-66-IZPUE-5	Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej	E	5	48	30	18	0	1,9	0,0	3,1	1,9				2,5	2,5
19	S1-66-LEGADM-5	Legislacja administracyjna	O	4,5	48	30	18	0	1,9	0,0	2,6	1,7				2,3	2,2
20	S1-66-POSTEGZ-5	Postępowanie egzekucyjne	O	5	48	30	18	0	1,9	0,0	3,1	1,9				2,5	2,5
<b>Moduły przygotowania pracy dyplomowej</b>																	
1	S1-66-SEM1-5	Seminarium projektowe I	O	5	30	30	0	0	1,2	0,0	3,8	0,0				3,2	1,8
2	S1-66-SEM2-6	Seminarium projektowe II	O	5	30	30	0	0	1,2	0,0	3,8	0,0				3,2	1,8
<b>Moduły kształcenia językowego</b>																	
1	S1-00-JĘZOBC1-3	Język obcy I (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	4,0	4,0	2,4	4,0	2,0	2,0
2	S1-00-JĘZOBC2-4	Język obcy II (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	4,0	4,0	2,4	4,0	2,0	2,0
3	S1-00-JĘZOBC3-5	Język obcy III (język angielski, język niemiecki)	E	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	4,0	4,0	2,4	4,0	2,0	2,0
<b>Moduły kształcenia w zakresie wychowania fizycznego</b>																	
1									0,0	0,0	0,0	0,0					
2									0,0	0,0	0,0	0,0					
<b>Moduły kształcenia specjalnościowego</b>																	
1	S1-66-POPRCEL-3	Podstawy prawa celnego UE	E	2	48	30	18	0	1,9	0,0	0,1	0,7	2,0			1,0	1,0
2	S1-66-ORGZAKAS-3	Organizacja i zadania Krajowej Administracji Skarbowej	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0	2,0			1,0	1,0

3	S1-66-OPOBRPOS-4	Opodatkowanie obrotu - podatki pośrednie	E	3,5	48	30	18	0	1,9	0,0	1,6	1,3	3,5			1,8	1,7
4	S1-66-WTC-4	Wspólna Taryfa Celna	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	3,0			1,5	1,5
5	S1-66-OPMAJOPP-5	Opodatkowanie majątku i opłaty publicznoprawne	E	2	48	30	18	0	1,9	0,0	0,1	0,7	2,0			1,0	1,0
6	S1-66-OPODIP-6	Opodatkowanie dochodu i przychodu	E	5	48	30	18	0	1,9	0,0	3,1	1,9	5,0			2,5	2,5
7	S1-66-ZOPOEGAD-6	Zobowiązania podatkowe i egzekucja administracyjna	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	3,0			1,5	1,5
8	S1-66-POWARCELT-6	Pochodzenie i wartość celna towarów	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	3,0			1,5	1,5
9	S1-66-DLUGCEL-6	Dług celny	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	3,0			1,5	1,5
10	S1-66-OSTCEL-6	Postępowanie celne w prawie wspólnotowym i krajowym	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	3,0			1,5	1,5
11	S1-66-POSTPOD-6	Postępowanie podatkowe	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	3,0			1,5	1,5
<b>Moduły praktyk specjalnościowych</b>																	
					ogół.	WP	EW	prak.									
1	S1-66-PRAKT1-2	Praktyka I	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7
2	S1-66-PRAKT2-3	Praktyka II	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7
3	S1-66-PRAKT3-4	Praktyka III	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7
4	S1-66-PRAKT4-5	Praktyka IV	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7