

Uchwała nr 51/2021

**Senatu Dolnośląskiej Szkoły Wyższej
z 29 kwietnia 2021 r.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu opłat
dla studentów studiów wyższych
Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu
Filii DSW w Chorzowie w roku akademickim 2021/2022**

Działając na podstawie § 22 pkt 3) lit. l) Statutu Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu wpisanej do ewidencji uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową „118”:

§ 1. Senat DSW uchwała Regulamin opłat obowiązujących na studiach wyższych w Dolnośląskiej Szkole Wyższej z siedzibą we Wrocławiu, prowadzonych w Filii DSW w Chorzowie, w roku akademickim 2021/2022, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wyniki głosowania:

Za: 5

Przeciw: 0

Wstrzymujących się: 0

Wiczewodniczący Senatu

Paweł Zygarłowski

Przewodnicząca Senatu

dr hab. Ewa Kurantowicz, prof. DSW

REGULAMIN OPŁAT DLA STUDENTÓW STUDIÓW WYŻSZYCH FILII DSW W CHORZOWIE

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin niniejszy określa zasady wnoszenia opłat przez studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2020/2021 i w latach późniejszych.
2. Wysokość opłat, harmonogram ich wnoszenia oraz wykaz opłat dodatkowych ustala dla każdego naboru na studia Senat DSW we Wrocławiu. Wszystkie pobierane opłaty za studia znajdują się w umowie zawartej pomiędzy Uczelnią a studentem.
3. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.
4. Zadania Kanclerza określone w niniejszym Regulaminie mogą zostać powierzone innym osobom w oparciu o udzielone pełnomocnictwo.

§ 2

CZESNE ZA STUDIA

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym Regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Uczelnia gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów.
3. W Uczelni funkcjonują dwa systemy wnoszenia czesnego:
 - a. **gwarantowane czesne stałe**
 - b. **gwarantowane czesne stopniowane** – dla studentów studiów wyższych z wyłączeniem cudzoziemców studiujących na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich i osób studiujących na studiach współfinansowanych przez Unię Europejską.
4. Czesne jest uiszczane przez studenta w wybranym systemie określonym w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych dla studiów wyższych Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu (zwanej dalej: Umowa). Zadeklarowany system płatności obowiązuje do końca studiów, z uwzględnieniem ust. 5.
5. **Zmiana wyboru systemu** uiszczenia czesnego wymaga złożenia deklaracji o jego zmianie, podpisanej obustronnie przez Uczelnię oraz studenta i możliwa jest tylko do dnia w którym następuje pierwsza płatność zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego zgodnie z § 3 ust. 5 obowiązującej Studenta Umowie.
6. Czesne jest uiszczane przez studenta w wybranej ilości rat określonej w Umowie. **Podstawową ilością rat** w roku akademickim jest zapłata w 10 ratach, stanowiąca podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. Czesne może być wnoszone ponadto:
 - a. w 1 racie (opłata roczna),
 - b. w 2 ratach (semestralnych),
 - c. w 12 ratach miesięcznych, z zastrzeżeniem ust. 11.
7. **Zmiana wyboru ilości rat** w danym semestrze wymaga złożenia pisemnej deklaracji i możliwa jest tylko do dnia:
 - a. 15 października dla opłat wnoszonych w semestrze zimowym,
 - b. 15 lutego dla opłat wnoszonych w semestrze letnim.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny i umotywowany wniosek studenta, Kanclerz może zmienić tryb uiszczania czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez studenta poza terminami wymienionymi w ust. 7.
9. W przypadku zmiany formy, kierunku lub rodzaju studiów wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustaloną formą, rodzajem lub kierunkiem studiów.
10. Postanowienia ust. 5, nie dotyczą cudzoziemców studiujących na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich.
6. W przypadku studiów czterosemestralnych, sześciosemestralnych oraz dziesięciosesemestralnych, na ostatnim roku studiów nie ma możliwości dokonywania wpłat czesnego w 12 ratach. W takim przypadku obowiązuje podstawowy tryb uiszczania czesnego, tj. płatności w 10 ratach, chyba, że student dokonał wyboru uiszczania czesnego w 1 lub 2 ratach. Na ostatnim semestrze studiów siedmiosemestralnych obowiązuje podstawowy tryb uiszczania czesnego, tj. płatności w 5 ratach chyba, że student dokonał wyboru uiszczania czesnego w ratach semestralnych.

§ 3

PRZENIESIENIE NA WYŻSZY SEMESTR

1. Student przyjęty na pierwszy semestr studiów może ubiegać się o przeniesienie na wyższy semestr zgodnie z obowiązującymi przepisami i Regulaminem studiów Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu.
2. W przypadku przeniesienia na wyższy semestr, student wnosi czesne dla roku studiów, na który zostaje przeniesiony, zgodnie z tabelą zawartą w § 3 ust. 6 obowiązującej studenta Umowie, oraz opłaty związane z realizacją wyznaczonych różnic programowych zgodnie z tabelą zawartą w § 3 ust. 10 obowiązującej studenta Umowie.

§ 4

**WZNOWIENIE STUDIÓW, POWTARZANIE PRZEDMIOTU, POWTARZANIE SEMESTRU,
URLOP OD ZAJĘĆ, KOLEJNA SPECJALNOŚĆ, RÓŻNICE PROGRAMOWE, PRZEDMIOTY NADOBOWIĄZKOWE, INDYWIDUALNY
PLAN STUDIÓW I PROGRAM KSZTAŁCENIA**

1. Student może złożyć wniosek o wznowienie studiów jedynie po uprzednim rozliczeniu się z Uczelnią.
2. Student wznowiający studia po skreśleniu wnosi czesne dla roku studiów, na którym kontynuuje naukę, zgodnie z tabelą zawartą w § 3 ust. 6 obowiązującej studenta Umowie.
3. W przypadku udzielenia zgody na urlop od zajęć w trakcie semestru student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów. Jeżeli student opłacił czesne za semestr lub rok z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów.
4. Student rozpoczynający naukę na kolejnej specjalności, uzupełniający różnice programowe, realizujący przedmioty nadobowiązkowe lub powtarzający przedmiot wnosi opłaty obowiązującego czesnego oraz opłatę dodatkową wskazaną w tabeli zawartej w § 3 ust. 10 obowiązującej studenta Umowie.
5. Student skierowany na powtarzanie semestru wnosi opłatę czesnego w pełnej wysokości czesnego standardowego obowiązującej na powtarzanym semestrze, zgodnie z par 3 ust. 6 obowiązującej studenta Umowy. W przypadku zaliczenia co najmniej jednego przedmiotu z semestru, na którego powtarzanie student został skierowany wysokość czesnego zostanie obniżona o 30% obowiązującego czesnego w danym semestrze studiów. W przypadku powtarzania ostatniego semestru studiów, gdzie powtarzane jest wyłącznie seminarium dyplomowe wysokość czesnego zostanie obniżona do kwoty podanej w tabeli zawartej w § 3 ust. 10 obowiązującej studenta Umowy.
6. W przypadku przyznania indywidualnego programu studiów powodującego skrócenie studiów przy zachowaniu realizacji programu studiów na zasadach określonych w Regulaminie Studiów § ... ust. ... Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego na wybranym kierunku, obejmującego pełen cykl kształcenia, zgodnie z podpisaną przez Studenta umową.

§ 5

OPLĄTY INNE NIŻ CZESNE

1. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie legitymacji elektronicznej, świadectwa ukończenia oraz ich duplikatów, zgodnie z aktualnym rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w sprawie studiów z zastrzeżeniem ust. 3. Wysokości tych opłat wskazane są w obowiązującej studenta Umowie.
2. Opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym wskazana w § 3 ust. 10 obowiązującej studenta Umowy naliczana jest również po rozwiązaniu Umowy na zasadach w tej umowie określonych.
3. Student skierowany na studia zagraniczne wnosi opłaty ustalane indywidualnie przez Kanclerza.

§ 6

OPLĄTY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ STUDENCKICH

1. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania zaległości.
2. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, student skreślony z listy studentów zostanie obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.
3. W przypadku przetrzymywania książek pożyczonych z biblioteki poza wyznaczony termin Uczelnia pobiera opłaty w wysokości podanej w tabeli zawartej w § 3 ust. 10 obowiązującej studenta Umowy.

§ 7

ZALEGŁOŚCI W OPLĄTACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny i umotywowany wniosek studenta istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Kanclerza.
2. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Kanclerz wnioskuje do Rektora lub osoby upoważnionej do wydania decyzji o skreślenie studenta z listy studentów z tytułu braku opłat. Od wydanej decyzji studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec studenta przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

§ 8

REZYGNACJE I SKREŚLENIA W TRAKCIE TRWANIA STUDIÓW

1. W przypadku złożenia przez studenta w trakcie studiów rezygnacji ze studiów w formie pisemnej (z własnoręcznym podpisem) lub skreślenia z innego powodu student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów.
2. W przypadku złożenia rezygnacji po zakończeniu zajęć danego semestru, student jest zobowiązany do uregulowania płatności za ów semestr.
3. Student, który opłacił czesne za semestr lub rok z góry w przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z innego powodu otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów. Zwrot dokonywany jest na pisemny wniosek studenta zawierający aktualny nr rachunku bankowego.
4. Okres wykorzystany liczony jest w dniach. Liczba dni wykorzystana liczona jest w semestrze zimowym od 1 października do 14 lutego, a w semestrze letnim od 15 lutego do 30 czerwca. Okres wykorzystany liczony jest do dnia poprzedzającego datę złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów, skreślenia z listy studentów, podania o urlop. Czesne należne za cały semestr warunkowane jest systemem płatności wybranym przez studenta zgodnie z § 3 ust. 6 obowiązującej studenta Umowie.
5. Czesne za okres wykorzystany obliczane jest w następujący sposób:

$$\text{Czesne za okres wykorzystany} = \frac{\text{czesne należne za cały semestr} \times \text{liczba dni wykorzystanych}}{\text{liczba dni w semestrze (tj. 137)}}$$

6. Skreślenie z listy studentów może nastąpić z powodów określonych w Regulaminie studiów.

§ 9

KOŃCOWE ROZLICZENIE Z UCZELNIĄ

1. Student skreślony z listy studentów jest zobowiązany w ciągu 30 dni od skreślenia rozliczyć się z Uczelnią z wszelkich zobowiązań finansowych.
2. Student kończący studia jest zobowiązany rozliczyć się z Uczelnią najpóźniej do dnia obrony pracy dyplomowej.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Regulamin opłat wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

**TABELA OPŁAT STUDIÓW WYŻSZYCH
FILII DSW W CHORZOWIE
na rok akademicki 2021/2022**

Poniższa tabela określa wysokość czesnego dla studentów studiów wyższych rozpoczynających naukę w roku akademicki 2021/2022.

I. Studia jednolite magisterskie

PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA							
		STACJONARNE/NIESTACJONARNE					
Tryb opłat	Ilość rat	CZESNE STAŁE Wysokość raty	CZESNE STOPNIOWANE				
			I rok Wysokość raty	II rok Wysokość raty	III rok Wysokość raty	IV rok Wysokość raty	V rok Wysokość raty
opłata roczna	1	4 650 zł	4 150 zł	4 550 zł	4 750 zł	4 950 zł	5 150 zł
opłata semestralna	2	2 325 zł	2 075 zł	2 175 zł	2 375 zł	2 475 zł	2 575 zł
opłata miesięczna	10	465 zł	415 zł	455 zł	475 zł	495 zł	515 zł
opłata miesięczna	12	405 zł	360 zł	395 zł	410 zł	425 zł	x

Wartości podane w powyższej tabeli nie uwzględniają promocji i zniżek.

II. Pozostałe opłaty

W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Studenta, zgodnie z poniższą tabelą.

Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
1. Opłaty za wydanie dokumentów (zgodnie z Rozporządzeniem właściwego ministra do spraw szkolnictwa wyższego):		
Opłata za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej	22 zł	Zgodnie z harmonogramem wnieścia pierwszej raty czesnego
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	20 zł	na bieżąco
Opłata za wydanie dodatkowego suplementu w tłumaczeniu na język obcy	20 zł	Na bieżąco
2. Opłaty za wydanie duplikatu dokumentów (zgodnie z Rozporządzeniem właściwego ministra do spraw szkolnictwa wyższego):		
Opłaty za duplikaty dokumentów:	Elektroniczna legitymacja studencka – 33 zł	na bieżąco
	Dyplom ukończenia studiów – 20 zł	
	Suplementu do dyplomu – 20 zł	
	Dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język angielski – 20 zł	
	Karta biblioteczna - 10zł	opłata pobierana w momencie składania wniosku w bibliotece

3. Pozostałe:		
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	480 zł	21 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za przedmiot powtarzany, wpis warunkowy	250 zł za przedmiot w semestrze	15.11 w semestrze zimowym/ 15.04 w semestrze letnim
Opłata za przedmiot stanowiący różnicę programową, nadobowiązkowy, realizowany z tytułu studiowania na kolejnej specjalności	250 zł za przedmiot w semestrze	zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego
Opłata za powtarzanie semestru (nie dotyczy ostatniego semestru studiów gdy powtarzane jest wyłącznie seminarium dyplomowe)	pełna wysokość czesnego standardowego obowiązującego na powtarzanym semestrze zgodnie z par. 3 ust. 6 umowy edukacyjnej	zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego
Opłata za powtarzanie semestru (w przypadku zaliczenia co najmniej jednego przedmiotu z semestru, na którego powtarzanie Student został skierowany)	70% wysokości czesnego standardowego obowiązującego na powtarzanym semestrze zgodnie z par. 3 ust. 6 umowy edukacyjnej	zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego
Opłata za powtarzanie seminarium dyplomowego na ostatnim semestrze studiów (gdy powtarzane jest wyłącznie seminarium dyplomowe)	1250 zł za semestr	14 dni od dnia wpisu na semestr
Odsetki za opóźnienie we wnoszeniu opłat	Ustawowe za czas opóźnienia	na bieżąco
Jednorazowa opłata za ostateczne pisemne upomnienie wysłane listem poleconym wysyłane, dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia*	15 zł (adres w Polsce)/ 40zł (inny adres)	na bieżąco
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	0,50 zł za dzień opóźnienia (za każdą książkę)	na bieżąco
Opłata za duplikat karty bibliotecznej	10 zł	płatne przy składaniu wniosku w bibliotece
Opłata za zgubienie książki	30 zł	na bieżąco
Cena wykonania kopii (skanu) dokumentu w ramach usługi Wypożyczenia Międzybiblioteczne	1 zł za każdą stronę	na bieżąco
Jednorazowa opłata za pisemne upomnienie wysłane listem, dotyczące przekroczenia terminu zwrotu książki w Bibliotece	5 zł	na bieżąco
* Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych poniesionych kosztów przez uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia.		

Niniejszy dokument stanowi integralną część regulaminu opłat.