

**Uchwała nr 21/2018**  
**Konwentu Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu**  
**z dnia 27 listopada 2018 roku**  
**w sprawie zatwierdzenia wzoru umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów**  
**studiów wyższych w Dolnośląskiej Szkole Wyższej z siedzibą we Wrocławiu**

Działając na podstawie § 23 ust. 1 pkt. 7 lit. d) statutu Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu, wpisanej do ewidencji uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową „118”, Konwent DSW uchwała:

**§1**

1. wzór umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu, obowiązujący w roku akademickim 2018/2019 od 3 grudnia 2018 r.,
2. wzór umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu, którzy rozpoczną naukę od semestru drugiego lub kolejnych, obowiązujący w roku akademickim 2018/2019 od 3 grudnia 2018 r.

**§2**

Wzory umów, o których mowa w §1 stanowią załączniki do niniejszej uchwały.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Wyniki głosowania:*

*za: 5*

*przeciw: 0*

*wstrzymujących się: 0*

Przewodniczący Konwentu  
Dolnośląskiej Szkoły Wyższej we Wrocławiu

*Paweł Zygarłowski*



**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW STUDIÓW WYŻSZYCH  
DOLNOŚLĄSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ**

z dnia (wypełnia uczelnia) ..... zawarta we Wrocławiu pomiędzy:

Dolnośląską Szkołą Wyższą z siedzibą we Wrocławiu 53-609 przy ul. Wagonowej 9, wpisaną pod pozycją 118 do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia) ..... na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Dolnośląskiej Szkoły Wyższej prof. DSW dr hab. Ewę Kurantowicz zwaną dalej „Uczelnią”,

a osobą

Imię i nazwisko	
PESEL (w przypadku cudzoziemców sztuczny nr generowany przez IRK)	
Adres korespondencyjny w RP	
Adres e-mail	

zwaną dalej „Studentem”

W celu realizacji obowiązku wynikającego z art. 160 a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (w zw. z art. 264 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018.1669 z dnia 2018.08.30)), zwanej dalej Ustawą, ustala się, co następuje:

**§ 1**

**ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG**

Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Studenta usługi edukacyjnej zgodnie z poniższymi zapisami:

- 1) **wydział:** ,
- 2) **studia:** ,
- 3) **kierunek:** ,
- 4) **forma:** .

**§ 2**

**OBOWIĄZKI STRON**

1. W celu wykonania przedmiotu Umowy (zwaną dalej: Umową), Uczelnia w szczególności zobowiązuje się do zapewnienia Studentowi prawa kształcenia na wybranym przez Studenta kierunku studiów, na warunkach wynikających z przepisów obowiązujących w Uczelni w tym w szczególności z Regulaminu studiów, a także obowiązujących przepisów prawa.
2. Student zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat oraz – w przypadku Studenta będącego cudzoziemcem – dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania oraz obowiązkowego dostarczania stosownych dokumentów potwierdzających legalność tego pobytu do Biura Obsługi Studenta i Słuchacza.

**§ 3**

**OPŁATY ZA STUDIA**

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za wybrane studia, zgodnie z tabelą z Załącznika nr 1.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 uwzględniają następujące promocje:
3. Szczegółowe warunki skorzystania z promocji określa Regulamin promocji.
4. Opłaty należne z tytułu Umowy mogą zostać obniżone przez Uczelnię na czas określony w innych przypadkach niż określone w ust. 3 niniejszego paragrafu, gdy Student spełni warunki danej promocji lub warunki innego obniżenia według zasad określonych przez Uczelnię.
5. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z harmonogramem. Poniższa tabela przedstawia standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia:

12 rat	Nabór letni	Nabór zimowy	10 rat	Nabór letni	Nabór zimowy	2 raty	Nabór letni	Nabór zimowy	1 rata	Nabór letni	Nabór zimowy
I rata	15.10	15.03	I rata	15.10	15.03	I rata	15.10	15.03	I rata	15.10	15.03
II rata	15.11	15.04	II rata	15.11	15.04						
III rata	15.12	15.05	III rata	15.12	15.05						
IV rata	15.01	15.06	IV rata	15.01	15.06						
V rata	15.02	15.07	V rata	15.02	15.07	II rata	15.02	15.10			
VI rata	15.03	15.08	VI rata	15.03	15.10						
VII rata	15.04	15.09	VII rata	15.04	15.11						
VIII rata	15.05	15.10	VIII rata	15.05	15.12						
IX rata	15.06	15.11	IX rata	15.06	15.01						
X rata	15.07	15.12	X rata	15.07	15.02						
XI rata	15.08	15.01									
XII rata	15.09	15.02									

- Na studiach inżynierskich 7-semestralnych, na ostatnim semestrze nie ma możliwości uiszczania czesnego w 1 racie. W takim przypadku i przy braku wyboru innej liczby rat obowiązuje opłata semestralna uiszczania czesnego.
- Zasady zmiany systemu uiszczania czesnego oraz liczby rat reguluje Regulaminu opłat związanych z odbywaniem studiów pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Dolnośląskiej Szkole Wyższej zwany dalej Regulaminem opłat.
- Cudzoziemcy, studiujący na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich na programach prowadzonych w języku angielskim, są zobowiązani do uiszczania czesnego w systemie czesnego stałego.
- W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Studenta, zgodnie z poniższą tabelą:

Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
<b>1. Opłaty za wydanie dokumentów</b> (zgodnie z §18 Rozporządzeniem Ministra Nauki Szkolnictwa Wyższego z dnia 16.09.2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2016r. poz. 1554) w związku z art. 192 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27.07.2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym tj. Dz. U. z 2017r., poz.2183) i w zw. z art. 264 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018.1669 z dnia 2018.08.30):		
Opłata za wydanie dyplomu wraz z dwoma odpisami	60 zł	Do końca ostatniego semestru studiów
Opłata za wydanie i wymianę elektronicznej legitymacji studenckiej	17 zł	Zgodnie z harmonogramem wniesienia pierwszej raty czesnego
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	40 zł	Niezwłocznie po złożeniu wniosku
<b>2. Opłaty za wydanie duplikatu dokumentów</b> (zgodnie z §18 Rozporządzeniem Ministra Nauki Szkolnictwa Wyższego z dnia 16.09.2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2016r. poz. 1554) w związku z art. 192 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27.07.2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym tj. Dz. U. z 2017r., poz.2183) i w zw. z art. 264 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018.1669 z dnia 2018.08.30):		
Opłaty za duplikaty dokumentów:	elektroniczna legitymacja studencka – 25 zł	Niezwłocznie po złożeniu wniosku
	dyplom ukończenia studiów – 90 zł	
	dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 60 zł	
<b>3. Pozostałe:</b>		
Opłata rekrutacyjna	190 zł	7 dni od dnia złożenia w Biurze Rekrutacji DSW podania o przyjęcie na studia
Opłata rekrutacyjna na studia w j. polskim dla Cudzoziemców studiujących na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich, niewymienionych w art. 43 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym	190 zł	7 dni od dnia złożenia w Biurze Rekrutacji DSW podania o przyjęcie na studia
Opłata rekrutacyjna na studia w j. angielskim dla Cudzoziemców studiujących na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich, niewymienionych w art. 43 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym	190 zł	7 dni od dnia złożenia w Biurze Rekrutacji DSW podania o przyjęcie na studia

Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	480 zł	21 dni po wydaniu decyzji
Opłata administracyjna za indywidualny plan studiów (opłata za przygotowanie indywidualnego planu studiów dla studentów, którzy wznowiają studia, są wpisywani na semestr po zakończeniu urlopu dziekańskiego lub zostali skierowani na powtarzanie semestru)	300 zł	Niezwłocznie po złożeniu wniosku
Opłata za realizację przedmiotów zaległych (tzw. wpisów warunkowych), za realizację różnic programowych oraz za realizację przedmiotów dodatkowych nieprzewidzianych w planie studiów (z wyłączeniem praktyk)	50 zł za 1 punkt ECTS przypisany do realizowanego przedmiotu – na studiach pierwszego stopnia	Na bieżąco
	60 zł za 1 punkt ECTS przypisany do realizowanego przedmiotu – na studiach drugiego stopnia i jednolitych magisterskich	
Opłata za realizację przedmiotów zaległych (tzw. wpisów warunkowych), za realizację różnic programowych oraz za realizację przedmiotów dodatkowych nieprzewidzianych w planie studiów (z wyłączeniem praktyk) na programach realizowanych w języku angielskim	80 zł za 1 punkt ECTS przypisany do realizowanego przedmiotu – dla studentów studiujących na zasadach obowiązujących obywateli polskich	Na bieżąco
	20 EUR za 1 punkt ECTS przypisany do realizowanego przedmiotu – dla pozostałych studentów	
Odsetki za opóźnienie we wnoszeniu opłat	ustawowe	Na bieżąco
Opłata za drugi kierunek	50 % czesnego standardowego	Zgodnie z harmonogramem opłat

## § 4

**REZYGNACJA ZE STUDIÓW**

- W przypadku skreślenia studenta z powodu rezygnacji ze studiów w trakcie semestru, jest on zwalniany z części czesnego za ten semestr na następujących zasadach.
  - jeżeli student wnosi czesne w 12 lub 10 ratach za rok akademicki, to wszystkie raty, których termin wpłaty po dniu złożenia rezygnacji, zostają anulowane,
  - jeżeli student wnosi czesne w 2 ratach lub jednorazowo za rok akademicki, czesne za rok akademicki, w którym student składa rezygnację, jest dzielone na 12 równych części i obniżane o tyle części, ile pełnych miesięcy pozostało do zakończenia roku akademickiego.
- Szczegółowe zapisy dotyczące rezygnacji i skreślenia w trakcie trwania studiów określa Regulamin opłat.

## § 5

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- W przypadku niskiego naboru na wybrany przez Studenta kierunek, rodzaj lub formę studiów Uczelnia może podjąć decyzję o jego nieuruchomieniu. Decyzję o nieuruchomieniu kierunku, rodzaju lub formy Uczelnia podejmie nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dla naboru letniego i 7 dni dla naboru zimowego.
- W przypadku nieuruchomienia kierunku, rodzaju lub formy studiów Student ma prawo podjąć kształcenie na innym kierunku, rodzaju lub formie studiów, na który nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Studenta deklaracji o jego wyborze oraz dla którego Student spełnia warunki rekrutacyjne.
- W przypadku, jeśli Student nie wybierze innego kierunku, rodzaju lub formy studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnię o braku uruchomienia kierunku, rodzaju lub formy pierwotnie wybranej, oznacza to rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim wypadku Uczelnia zwraca Studentowi wszelkie wniesione przez Studenta opłaty, a Umowa zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
- Uruchomienie przez Uczelnię specjalności na danym kierunku studiów jest uzależnione od zgłoszenia się odpowiedniej liczby studentów i podjęcia przez nich nauki na danej specjalności. W przypadkach, gdy liczba studentów, którzy zapisali się na specjalność, jest mniejsza od 30 osób, dana specjalność może nie być uruchomiona. Wtedy Student wybiera inną specjalność spośród uruchomionych.
- Umowa zostaje zawarta na czas określony i ulega rozwiązaniu po zdaniu egzaminu dyplomowego lub skreśleniu z listy studentów.
- Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu studiów, Regulaminu opłat, Regulaminu promocji, Statutu Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy Przepisy wprowadzające ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, kodeksu cywilnego.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.

.....  
podpis-Studenta

.....  
Z upoważnienia Rektora  
Dolnośląskiej Szkoły Wyższej  
*Pieczątka i podpis*  
Uczelnia

**OŚWIADCZENIE**

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej umowy drogą elektroniczną.

.....  
podpis Studenta

2. Oświadczam, że przed podpisaniem umowy dostarczono mi Regulamin studiów, Regulamin promocji oraz Regulamin opłat i znana jest mi ich treść.

.....  
podpis Studenta





**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW STUDIÓW WYŻSZYCH  
DOLNOŚLĄSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ**

z dnia (wypełnia uczelnia) ..... zawarta we Wrocławiu pomiędzy:

Dolnośląską Szkołą Wyższą z siedzibą we Wrocławiu 53-609 przy ul. Wagonowej 9, wpisaną pod pozycją 118 do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia) ..... na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Dolnośląskiej Szkoły Wyższej prof. DSW dr hab. Ewę Kurantowicz zwaną dalej „Uczelnią”,

a osobą

Imię i nazwisko	
PESEL (w przypadku cudzoziemców sztuczny nr generowany przez IRK)	
Adres korespondencyjny w RP	
Adres e-mail	

zwaną dalej „Studentem”

W celu realizacji obowiązku wynikającego z art. 160 a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (w zw. z art. 264 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018.1669 z dnia 2018.08.30)), zwanej dalej Ustawą, ustala się, co następuje:

**§ 1**

**ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG**

Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Studenta usługi edukacyjnej zgodnie z poniższymi zapisami:

- 1) **wydział:** ,
- 2) **studia:** ,
- 3) **kierunek:** ,
- 4) **forma:** .

**§ 2**

**OBOWIĄZKI STRON**

1. W celu wykonania przedmiotu Umowy (zwaną dalej: Umową), Uczelnia w szczególności zobowiązuje się do zapewnienia Studentowi prawa kształcenia na wybranym przez Studenta kierunku studiów, na warunkach wynikających z przepisów obowiązujących w Uczelni w tym w szczególności z Regulaminu studiów, a także obowiązujących przepisów prawa.
2. Student zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat oraz – w przypadku Studenta będącego cudzoziemcem – dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania oraz obowiązkowego dostarczania stosownych dokumentów potwierdzających legalność tego pobytu do Biura Obsługi Studenta i Słuchacza.

**§ 3**

**OPLĄTY ZA STUDIA**

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za wybrane studia, zgodnie z tabelą z Załącznika nr 1.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 uwzględniają następujące promocje:
3. Szczegółowe warunki skorzystania z promocji określa Regulamin promocji.
4. Opłaty należne z tytułu Umowy mogą zostać obniżone przez Uczelnię na czas określony w innych przypadkach niż określone w ust. 3 niniejszego paragrafu, gdy Student spełni warunki danej promocji lub warunki innego obniżenia według zasad określonych przez Uczelnię.

5. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z harmonogramem. Poniższa tabela przedstawia standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia:

12 rat	Nabór letni	Nabór zimowy	10 rat	Nabór letni	Nabór zimowy	2 raty	Nabór letni	Nabór zimowy	1 rata	Nabór letni	Nabór zimowy
I rata	15.10	15.03	I rata	15.10	15.03	I rata	15.10	15.03	I rata	15.10	15.03
II rata	15.11	15.04	II rata	15.11	15.04						
III rata	15.12	15.05	III rata	15.12	15.05						
IV rata	15.01	15.06	IV rata	15.01	15.06						
V rata	15.02	15.07	V rata	15.02	15.07	II rata	15.02	15.10			
VI rata	15.03	15.08	VI rata	15.03	15.10						
VII rata	15.04	15.09	VII rata	15.04	15.11						
VIII rata	15.05	15.10	VIII rata	15.05	15.12						
IX rata	15.06	15.11	IX rata	15.06	15.01						
X rata	15.07	15.12	X rata	15.07	15.02						
XI rata	15.08	15.01									
XII rata	15.09	15.02									

6. W przypadku przyjęcia Studenta na semestr wyższy niż pierwszy, jest on zobowiązany do zrealizowania pełnego programu studiów oraz do wniesienia czesnego również za semestry, których nie realizował. Czesne za te semestry zostaje rozłożone równomiernie na pozostałe semestry i wnoszone w terminach zgodnych z wybranym wariantem opłat.
7. Na studiach inżynierskich 7-semestralnych, na ostatnim semestrze nie ma możliwości uiszczania czesnego w 1 racie. W takim przypadku i przy braku wyboru innej liczby rat obowiązuje opłata semestralna uiszczania czesnego.
8. Zasady zmiany systemu uiszczania czesnego oraz liczby rat reguluje Regulaminu opłat związanych z odbywaniem studiów pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Dolnośląskiej Szkole Wyższej zwany dalej Regulaminem opłat.
9. Cudzoziemcy, studiujący na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich na programach prowadzonych w języku angielskim, są zobowiązani do uiszczania czesnego w systemie czesnego stałego.
10. W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Studenta, zgodnie z poniższą tabelą:

Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
<b>1. Opłaty za wydanie dokumentów</b> (zgodnie z §18 Rozporządzeniem Ministra Nauki Szkolnictwa Wyższego z dnia 16.09.2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2016r. poz. 1554) w związku z art. 192 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27.07.2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym tj. Dz. U. z 2017r., poz.2183) i w zw. z art. 264 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018.1669 z dnia 2018.08.30):		
Opłata za wydanie dyplomu wraz z dwoma odpisami	60 zł	Do końca ostatniego semestru studiów
Opłata za wydanie i wymianę elektronicznej legitymacji studenckiej	17 zł	Zgodnie z harmonogramem wniesienia pierwszej raty czesnego
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	40 zł	Niezwłocznie po złożeniu wniosku
<b>2. Opłaty za wydanie duplikatu dokumentów</b> (zgodnie z §18 Rozporządzeniem Ministra Nauki Szkolnictwa Wyższego z dnia 16.09.2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2016r. poz. 1554) w związku z art. 192 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27.07.2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym tj. Dz. U. z 2017r., poz.2183) i w zw. z art. 264 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018.1669 z dnia 2018.08.30):		
Opłaty za duplikaty dokumentów:	elektroniczna legitymacja studencka – 25 zł	Niezwłocznie po złożeniu wniosku
	dyplom ukończenia studiów – 90 zł	
	dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 60 zł	
<b>3. Pozostałe:</b>		
Opłata rekrutacyjna	190 zł	7 dni od dnia złożenia w Biurze Rekrutacji DSW podania o przyjęcie na studia
Opłata rekrutacyjna na studia w j. polskim dla Cudzoziemców studiujących na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich, niewymienionych w art. 43 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym	190 zł	7 dni od dnia złożenia w Biurze Rekrutacji DSW podania o przyjęcie na studia

Opłata rekrutacyjna na studia w j. angielskim dla Cudzoziemców studiujących na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich, niewymienionych w art. 43 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym	190 zł	7 dni od dnia złożenia w Biurze Rekrutacji DSW podania o przyjęcie na studia
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	480 zł	21 dni po wydaniu decyzji
Opłata administracyjna za indywidualny plan studiów (opłata za przygotowanie indywidualnego planu studiów dla studentów, którzy wznowiają studia, są wpisywani na semestr po zakończeniu urlopu dziekańskiego lub zostali skierowani na powtarzanie semestru)	300 zł	Niezwłocznie po złożeniu wniosku
Opłata za realizację przedmiotów zaległych (tzw. wpisów warunkowych), za realizację różnic programowych oraz za realizację przedmiotów dodatkowych nieprzewidzianych w planie studiów (z wyłączeniem praktyk)	50 zł za 1 punkt ECTS przypisany do realizowanego przedmiotu – na studiach pierwszego stopnia	Na bieżąco
	60 zł za 1 punkt ECTS przypisany do realizowanego przedmiotu – na studiach drugiego stopnia i jednolitych magisterskich	
Opłata za realizację przedmiotów zaległych (tzw. wpisów warunkowych), za realizację różnic programowych oraz za realizację przedmiotów dodatkowych nieprzewidzianych w planie studiów (z wyłączeniem praktyk) na programach realizowanych w języku angielskim	80 zł za 1 punkt ECTS przypisany do realizowanego przedmiotu – dla studentów studiujących na zasadach obowiązujących obywateli polskich	Na bieżąco
	20 EUR za 1 punkt ECTS przypisany do realizowanego przedmiotu – dla pozostałych studentów	
Odsetki za opóźnienie we wnoszeniu opłat	ustawowe	Na bieżąco
Opłata za drugi kierunek	50 % czesnego standardowego	Zgodnie z harmonogramem opłat

## § 4

**REZYGNACJA ZE STUDIÓW**

- W przypadku skreślenia studenta z powodu rezygnacji ze studiów w trakcie semestru, jest on zwalniany z części czesnego za ten semestr na następujących zasadach.
  - jeżeli student wnosi czesne w 12 lub 10 ratach za rok akademicki, to wszystkie raty, których termin wpłaty wypada w dniu złożenia rezygnacji lub później, zostają anulowane,
  - jeżeli student wnosi czesne w 2 ratach lub jednorazowo za rok akademicki, czesne za rok akademicki, w którym student składa rezygnację, jest dzielone na 12 równych części i obniżane o tyle części, ile pełnych miesięcy pozostało do zakończenia roku akademickiego.
- Szczegółowe zapisy dotyczące rezygnacji i skreślenia w trakcie trwania studiów określa Regulamin opłat.

## § 5

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- W przypadku niskiego naboru na wybrany przez Studenta kierunek, rodzaj lub formę studiów Uczelnia może podjąć decyzję o jego nieuruchomieniu. Decyzję o nieuruchomieniu kierunku, rodzaju lub formy Uczelnia podejmie nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dla naboru letniego i 7 dni dla naboru zimowego.
- W przypadku nieuruchomienia kierunku, rodzaju lub formy studiów Student ma prawo podjąć kształcenie na innym kierunku, rodzaju lub formie studiów, na który nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Studenta deklaracji o jego wyborze oraz dla którego Student spełnia warunki rekrutacyjne.
- W przypadku, jeśli Student nie wybierze innego kierunku, rodzaju lub formy studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnię o braku uruchomienia kierunku, rodzaju lub formy pierwotnie wybranej, oznacza to rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim wypadku Uczelnia zwraca Studentowi wszelkie wniesione przez Studenta opłaty, a Umowa zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
- Uruchomienie przez Uczelnię specjalności na danym kierunku studiów jest uzależnione od zgłoszenia się odpowiedniej liczby studentów i podjęcia przez nich nauki na danej specjalności. W przypadkach, gdy liczba studentów, którzy zapisali się na specjalność, jest mniejsza od 30 osób, dana specjalność może nie być uruchomiona. Wtedy Student wybiera inną specjalność spośród uruchomionych.
- Umowa zostaje zawarta na czas określony i ulega rozwiązaniu po zdaniu egzaminu dyplomowego lub skreśleniu z listy studentów.
- Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu studiów, Regulaminu opłat, Regulaminu promocji, Statutu Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy Przepisy wprowadzające ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, kodeksu cywilnego.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



9. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.

.....  
podpis-Studenta

.....  
Z upoważnienia Rektora  
Dolnośląskiej Szkoły Wyższej  
*Pieczątka i podpis*  
Uczelnia

#### OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej umowy drogą elektroniczną.

.....  
podpis Studenta

2. Oświadczam, że przed podpisaniem umowy dostarczono mi Regulamin studiów, Regulamin promocji oraz Regulamin opłat i znana jest mi ich treść.

.....  
podpis Studenta

