

Uchwała nr 41/2021
Rady Akademickiej Dolnośląskiej Szkoły Wyższej
z 18 marca 2021 r.

w sprawie zmiany Regulaminu odbywania praktyki studenckiej na kierunku Psychologia studia drugiego stopnia w Dolnośląskiej Szkole Wyższej przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2020/2021 i kolejnych

Działając na § 24 ust. 1 pkt 3 lit. a Statutu Dolnośląskiej Szkoły Wyższej, Rada Akademicka Dolnośląskiej Szkoły Wyższej:

§ 1 Zmienia Regulamin odbywania praktyki studenckiej na kierunku Psychologia studia drugiego stopnia w Dolnośląskiej Szkole Wyższej przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2020/2021 i kolejnych, nadany uchwałą Rady Akademickiej DSW nr 125/2020.

§ 2 Wprowadza tekst jednolity regulaminu, o którym mowa w § 1 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Akademickiej nr 125/2020 z dnia 12 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu odbywania praktyki studenckiej na kierunku Psychologia studia drugiego stopnia w Dolnośląskiej Szkole Wyższej przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2020/2021 i kolejnych.

Przewodniczący Rady Akademickiej

prof. dr hab. Edward Czapiewski

PROGRAM I REGULAMIN PRAKTYK **dla programu studiów obowiązującego od roku akademickiego 2020/2021**

Kierunek: psychologia
Poziom studiów: studia drugiego stopnia

Praktyka jest integralną częścią programu studiów, obowiązkową dla studentów kierunku Psychologia w ramach studiów II stopnia, o profilu praktycznym. Przez praktykę zawodową należy rozumieć przewidziany programem studiów okres przeznaczony na pogłębianie wiedzy oraz doskonalenie praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych studenta w Instytucji Przyjmującej na praktykę, która odpowiada charakterowi studiów oraz umożliwia osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się przypisanych do praktyki. Praktyki realizowane na kierunku psychologia, stanowią bardzo ważny element kształcenia i przygotowania studentów do pełnienia roli zawodowej psychologa.

I. Praktyka ma na celu:

- pogłębianie i poszerzanie wiedzy zdobytej na zajęciach dydaktycznych i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania,
- przygotowanie do wejścia na rynek pracy poprzez kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania,
- pogłębianie wiedzy o branży psychologicznej,
- stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy.

Zasadniczym celem praktyki w Instytucji Przyjmującej na praktykę jest:

- poznanie Instytucji Przyjmującej na praktykę oraz zaznajomienie się studenta/ki ze specyfiką pracy w tej instytucji;
- umożliwienie zastosowania w praktyce wiedzy i umiejętności zdobywanych podczas zajęć na uczelni;
- pozyskiwanie i rozwijanie kompetencji zawodowych w obszarze psychologii;
- realizacja efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przypisanych do praktyk zgodnie z kartą praktyki;
- przygotowanie studentów/ek do podjęcia pracy w instytucjach związanych z kierunkiem psychologia.

II. Czas trwania praktyk zawodowych i harmonogram ich odbywania

Studenci kierunku Psychologia II stopnia odbywają praktykę w łącznym wymiarze **336 godzin dydaktycznych**, z czego (12 tygodni) realizowanych jest w placówce / instytucji oraz 36 godzin dydaktycznych realizowanych jest z Uczelnianym opiekunem praktyk (wprowadzenie do praktyk i ewaluacja praktyk), według następującego planu:

1 rok studiów

Semestr 2: praktyka obserwacyjna - 75 godzin / 3 tygodnie
praktyka asystencka - 75 godzin / 3 tygodnie

2 rok studiów

Semestr 3: praktyka projektowa 1 -75 godzin / 3 tygodnie
Semestr 4: praktyka projektowa 2 - 75 godzin / 3 tygodnie

Praktyki realizowane są zgodnie z podanym wyżej wymiarem godzinowym / tygodniowym. **W ciągu jednego tygodnia praktyk, student realizuje nie mniej niż 25 godzin i nie więcej niż 30 godzin.**

Do każdej praktyki przypisane są dodatkowe godziny realizowane z uczelnianym opiekunem praktyk w Uczelni (wprowadzenie do praktyki i ewaluacja praktyk), które włączone są w harmonogram zajęć realizowanych przez studenta w Uczelni. Godziny te nie wliczają się w zakres godzin realizowanych w placówce, jednak stanowią ważny element praktyki zawodowej realizowanej przez studenta.

Wprowadzenie do praktyki odbywa się zanim student rozpocznie realizację praktyki w placówce i służy zapoznaniu studenta z regulaminem praktyk, zasadami odbywania praktyk oraz omówieniu organizacyjnych i etycznych aspektów dotyczących realizacji praktyki.

Ewaluacja praktyk odbywa się w trakcie realizacji praktyki w placówce lub po jej zakończeniu i służy weryfikacji osiągania założonych efektów kształcenia, a także omówieniu ewentualnych trudności czy problemów związanych z realizowaną praktyką.

Lp.	Nazwa praktyki	semestr	Wprowadzenie do praktyki	Godziny w placówce	Ewaluacja praktyk	Łączna liczba godzin
1.	Praktyka obserwacyjna	drugi	3h	75h/3 tygodnie	6h	84h
2.	Praktyka asystencka	drugi	3h	75h/3 tygodnie	6h	84h
3.	Praktyka projektowa 1	trzeci	3h	75h/3 tygodnie	6h	84h
4.	Praktyka projektowa 2	czwarty	3h	75h/3 tygodnie	6h	84h

III. Miejsce realizacji praktyk

Praktyki realizowane są w placówkach / instytucjach publicznych, pozarządowych, prywatnych, zatrudniających **psychologa, który podejmie się pełnienia roli opiekuna praktyki** podczas jej trwania. Praktyki mogą być realizowane, m.in.. w:

- Placówkach służby zdrowia zatrudniających psychologa: np. Poradni zdrowia psychicznego, poradni leczenia uzależnień, szpitalnych oddziałach stacjonarnych i dziennych (w tym oddziale sądowym), itd.,
- Ośrodkach interwencji kryzysowej, telefonach zaufania;
- Placówkach pomocowych dla dorosłych (np. Domy pomocy społecznej, warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowe domy samopomocy, itp.);
- Ośrodkach kuratorskich przy sądach rejonowych;
- Opiniotwórczych zespołach specjalistów sądowych;
- Policji, Ośrodkach resocjalizacyjnych, zakładach karnych, aresztach śledczych;
- Organizacjach pozarządowych świadczących pomoc psychologiczną;
- Szkołach, poradniach psychologiczno – pedagogicznych;
- Placówkach opiekuńczo – wychowawczych (domach dziecka, świetlicach socjoterapeutycznych, itp.);
- Prywatnych ośrodkach, centrach i gabinetach psychologicznych prowadzących oddziaływanie psychologiczne;
- Instytucjach edukacyjno – rozwojowych prowadzących warsztaty umiejętności psychologicznych;
- Urzędach pracy i innych instytucjach prowadzących poradnictwo zawodowe;
- Firmach rekrutacyjnych, consultingowych, coachingowych wykorzystujących narzędzia psychologiczne;
- Agencjach reklamowych i agencjach public relations zatrudniających psychologa;
- Zakładowych ośrodkach psychologii pracy i psychologii transportu;
- Wojskowych pracowniach psychologicznych.

Zaleca się, aby każda z praktyk była realizowana w innym miejscu. Podstawowym kryterium wyboru miejsca do realizacji praktyk jest możliwość realizacji zakładanych efektów uczenia się oraz zadań przypisanych do praktyki.

Praktyki o tym samym charakterze (np. obserwacyjna 1 i obserwacyjna 2 / asystencka 1 i asystencka 2, itd.), należy zrealizować w różnych placówkach. W przypadku odmiennego charakteru praktyki (np. praktyka obserwacyjna 1 i praktyka asystencka 2, dopuszcza się realizację praktyk w tej samej placówce.

IV. Zadania studenta podczas praktyki

Ogólne zadania do realizacji w ramach wszystkich praktyk:

- poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach oraz jej praktyczne zastosowanie;
- poznanie charakteru, regulaminu, struktury organizacyjnej, zadań i zasad funkcjonowania instytucji, w której jest odbywana praktyka;
- zapoznanie się z zakresami czynności wykonywanych przez pracowników zatrudnionych w danej instytucji, stosowanymi przez nich metodami, formami i narzędziami pracy;
- przestrzeganie regulaminu organizacyjnego instytucji przyjmującej;
- sumiennosc i staranność w wykonywaniu powierzonych w trakcie trwania praktyki obowiązków;
- przestrzeganie ustalonego przez instytucję przyjmującą porządku i dyscypliny pracy;
- przestrzeganie zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej;

- przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyk;
 - obserwacja i aktywne uczestnictwo w różnego rodzaju działaniach podejmowanych stale bądź okazjonalnie przez Uczelnianego Opiekuna Praktyki i innych pracowników instytucji przyjmującej;
 - zapoznanie się z dokumentacją prowadzoną przez pracowników instytucji przyjmującej;
 - wykonywanie zadań zleconych przez Uczelnianego Opiekuna Praktyki w Instytucji Przyjmującej;
 - kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, a także przygotowanie Studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, itp.;
 - rozwijanie samodzielnego działania Studenta;
 - prowadzenie Dziennika praktyk;
 - poddawanie się wrywkowym kontrolom i hospitacjom przeprowadzanym przez Uczelnianego Opiekuna Praktyk;
 - przygotowanie i opracowanie dodatkowych zadań/projektów/portfolio, jeśli są one przewidziane w programie danej praktyki;
 - przedstawienie dokumentacji potwierdzającej spełnienie dodatkowych wymagań dyrektora Instytucji Przyjmującej na praktykę, jeśli takie są wymagane. Ewentualne koszty związane ze spełnieniem wymagań pokrywa Student.
- Student podczas realizacji praktyk podlega zarówno regulaminowi zakładowemu, jak i uczelnianemu. Studenta w miejscu praktyki obowiązuje wzorowa kultura i zachowanie odpowiednie do miejsca i sytuacji zawodowej.

Dodatkowe zadania do realizacji w ramach praktyki obserwacyjnej:

- Opracowanie Portfolio -raportu (zawierającego własne obserwacje, refleksje i wnioski dotyczące pracy psychologa w miejscu realizowanych praktyk.

Dodatkowe zadania do realizacji w ramach praktyki asystenckiej:

- Opracowanie Portfolio - raportu zawierającego własne obserwacje, refleksje i wnioski dotyczące pracy psychologa w miejscu realizowanych praktyk.
- Omówienie z opiekunem w placówce problemów natury etycznej i opis wybranego dylematu etycznego w pracy psychologa wraz z podaniem jego rozwiązania. Opis problemu etycznego także należy zawrzeć w Portfolio.

Dodatkowe zadania do realizacji w ramach praktyki projektowej 1:

- Opracowanie Portfolio - raportu zawierającego własne obserwacje, refleksje i wnioski dotyczące pracy psychologa w miejscu realizowanych praktyk.
- Opracowanie kontraktu terapeutycznego i planu pomocy psychologicznej dla wybranego klienta/pacjenta placówki. Kontrakt i plan pomocy opracowywany jest pod opieką opiekuna praktyki w placówce. Kontrakt także należy zawrzeć w Portfolio.

Dodatkowe zadania do realizacji w ramach praktyki projektowej 2:

- Opracowanie Portfolio - raportu zawierającego własne obserwacje, refleksje i wnioski dotyczące pracy psychologa w miejscu realizowanych praktyk.
- Opracowanie analizy studium przypadku klienta/pacjenta placówki, w której realizowana jest praktyka z uwzględnieniem jego struktury (opis przypadku, diagnoza doświadczanych problemów/trudności oraz psychologiczne metody zaradcze). Studium przypadku opracowywane jest pod opieką opiekuna praktyki w placówce. Studium przypadku także należy zawrzeć w Portfolio.

Treści merytoryczne - Wprowadzenie do praktyki:

- Zapoznanie z regulaminem i zasadami odbywania praktyk.
- Omówienie kwestii organizacyjnych.
- Zapoznanie z dokumentacją praktyk.
- Zapoznanie z zadaniami do realizacji w ramach praktyk.

Treści merytoryczne – Ewaluacja praktyk:

- Omówienie przebiegu praktyk.
- Omówienie wniosków, obserwacji i refleksji wynikających z odbytych praktyk.
- Omówienie i rozliczenie dokumentacji praktyk.
- Podsumowanie praktyk.

V. Efekty uczenia się

Student, który zaliczył praktykę:	
W zakresie wiedzy zna i rozumie:	- zadania psychologa pracującego w placówce prowadzącej oddziaływania psychologiczne; - sposób funkcjonowania placówki prowadzącej oddziaływania psychologiczne oraz organizację pracy psychologicznej; - rodzaje dokumentacji działalności psychologicznej prowadzonej w placówce;
W zakresie umiejętności potrafi:	- wyciągnąć wnioski z obserwacji pracy psychologa; aktywnie obserwować stosowane przez psychologa metody i formy pracy oraz wykorzystywane w pracy psychologicznej narzędzia; - dostrzegać i analizować przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia z zakresu psychologii, sytuacje i zjawiska o charakterze psychologicznym zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyki; - zaplanować i przeprowadzić pod nadzorem opiekuna praktyk serię zajęć o charakterze psychoedukacyjnym;
W zakresie kompetencji społecznych jest gotów do:	- skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i pracownikami placówki, w której realizowana jest praktyka, w celu poszerzania swojej wiedzy oraz rozwijania umiejętności przydatnych w pracy psychologa; - przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej psychologa oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad, konstruowania i kontrolowania własnej ścieżki kariery oraz rozwoju własnej przedsiębiorczości;

VI. Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się:

Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się w *Dzienniku praktyk*, w którym studenci opisują zadania zrealizowane w instytucji przyjmującej na praktykę związane z wyżej wymienionymi efektami, a Opiekun praktyki z ramienia danej Instytucji Przyjmującej na praktykę potwierdza je podpisem w *Dzienniku praktyk* oraz Uczelniany Opiekun Praktyk w *Dzienniku praktyk* oraz w USOS.

VII. Prowadzenie dokumentacji praktyk

Student prowadzi i gromadzi następującą dokumentację, którą dostarcza uczelnianemu opiekunowi po zakończeniu praktyki:

- ***Dziennik praktyk***, w którym zapisuje czynności realizowane w ciągu praktyki, terminy oraz godziny rozpoczęcia i zakończenia praktyki wraz ze wszystkimi załącznikami, tj.: karta ze stroną tytułową, karta przebiegu praktyki, karta zajęć studenta, karta z uwagami i opinią opiekuna praktyki w placówce. *Dziennik praktyk* wypełniany jest przez studenta elektronicznie, a następnie drukowany i dostarczany do oceny najpierw opiekunowi w placówce, a następnie uczelnianemu opiekunowi praktyk;
- ***Portfolio***, w którym student zawiera własne wnioski, obserwacje i refleksje dotyczące realizowanej praktyki, weryfikujące efekty kształcenia oraz zrealizowany opis zadania przypisanego (patrz punkt 4) do praktyki (np. studium przypadku, plan pracy psychologicznej, itp.). *Portfolio* powinno być opatrzone standardową stroną tytułową (Załącznik nr 1). *Portfolio* wypełniane jest przez studenta elektronicznie, a następnie drukowane i dostarczane do oceny najpierw opiekunowi w placówce, a następnie do uczelnianego opiekuna praktyk

Wszystkie wymienione dokumenty zatwierdzane i oceniane są przez opiekuna praktyki w placówce, a następnie dostarczane do uczelnianego opiekuna praktyk za pośrednictwem Biura Karier i Praktyk.

VIII. Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się

Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się w *Dzienniku praktyk*, w którym studenci/cki opisują zadania zrealizowane w instytucji przyjmującej na praktykę związane z wyżej wymienionymi efektami, a Opiekun praktyki z ramienia danej Instytucji Przyjmującej na praktykę potwierdza je podpisem w *Dzienniku praktyk* oraz Uczelniany Opiekun Praktyk w *Dzienniku praktyk* oraz w USOS.

Potwierdzenie osiągnięcia efektów kształcenia może odbyć się na podstawie: podania o zaliczenie aktywności zawodowej na poczet praktyki, zaświadczenia o zatrudnieniu (z pełną nazwą pracodawcy, stanowiskiem

pracy i okresem zatrudnienia) oraz opisu czynności wykonywanych na zajmowanym stanowisku w swoim miejscu pracy.

IX. Informacje dodatkowe w okresie epidemii COVID-19

W trakcie trwania epidemii dopuszcza się możliwość realizacji praktyki zawodowej w trybie zdalnym, z wykorzystaniem narzędzi audio-wizualnych, pozwalających na stały kontakt studenta z Opiekunem Praktyk w Instytucji Przyjmującej oraz pracownikami tej instytucji. Warunkiem do zdalnego odbycia praktyk jest możliwość wykazania w Dzienniku Praktyk, że zostały osiągnięte zakładane efekty kształcenia.

W przypadku studentów ostatniego roku: jeżeli realizacja praktyki nie jest możliwa w trakcie trwania epidemii, a efekty kształcenia nie zostały osiągnięte, Uczelniany Opiekun Praktyk może przydzielić studentowi do realizacji projekt praktyczny, który umożliwi osiągnięcie przez studenta brakujących efektów kształcenia w przeznaczonym do odbycia praktyk terminie. Ostateczną decyzję o uznaniu dotychczasowej praktyki i uzupełnienia brakujących efektów kształcenia w formie projektu podejmuje Dziekan, na wniosek studenta/ki, po wcześniejszej akceptacji Uczelnianego Opiekuna Praktyk.

X. Informacje dodatkowe

Przed przystąpieniem do realizacji praktyki student może mieć przedstawione dodatkowe wymagania niezbędne do realizacji praktyki, np. zaświadczenie o niefigurowaniu w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym¹ lub szkolenia BHP.

Procedura realizacji praktyk przez studentów studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich na kierunkach prowadzonych na Wydziale Studiów Stosowanych określona jest w Zarządzeniu Dziekana Wydziału Studiów Stosowanych Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu.

Załącznik . Wzór strony tytułowej Portfolio

¹ Dotyczy praktyk wymagających kontaktu z dziećmi/młodzieżą

WYDZIAŁ STUDIÓW STOSOWANYCH

Imię i nazwisko studenta:.....

Studia II stopnia

Kierunek: Psychologia

Specjalność:.....

Rok studiów:.....

Semestr.....

Tryb studiów:

Portfolio z praktyki.....
(nazwa praktyki)

zrealizowanej w
(pełna nazwa i adres instytucji)

Uczelniany opiekun praktyki:

.....
(tytuł naukowy, imię i nazwisko opiekuna)

Wrocław 2021