

Uchwała nr 120/2021
Rady Akademickiej Dolnośląskiej Szkoły Wyższej
z dnia 15 października 2021 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu odbywania praktyki studenckiej na kierunku Media design i marketing wizerunkowy studia pierwszego stopnia w Dolnośląskiej Szkole Wyższej przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2021/2022 i kolejnych

Działając na podstawie § 24 ust. 1 pkt 3 lit. a Statutu Dolnośląskiej Szkoły Wyższej, Rada Akademska Dolnośląskiej Szkoły Wyższej uchwała Regulamin odbywania praktyki studenckiej na kierunku Media design i marketing wizerunkowy studia pierwszego stopnia w Dolnośląskiej Szkole Wyższej przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2021/2022 i kolejnych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady Akademickiej

prof. dr hab. Edward Czapiewski



PROGRAM I REGULAMIN PRAKTYK

dla programu studiów obowiązującego od roku akademickiego 2021/2022

Kierunek: media design i marketing wizerunkowy

Poziom studiów: studia pierwszego stopnia

1. Cele praktyk

Przez praktykę należy rozumieć przewidziany programem studiów okres przeznaczony na pogłębianie wiedzy oraz doskonalenie praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych studenta w Instytucji Przyjmującej na praktykę. Celem praktyki jest weryfikacja zdobytej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej w środowisku praktycznym i biznesowym.

Zasadniczym celem praktyk jest:

- Poznanie Instytucji Przyjmującej na praktykę oraz zaznajomienie się studenta/ki ze specyfiką pracy w tej instytucji;
- Umożliwienie zastosowania w praktyce wiedzy i umiejętności, zdobywanych podczas zajęć na uczelni;
- Pozyskiwanie i rozwijanie nowoczesnych kompetencji zawodowych;
- Realizacja efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, przypisanych do praktyk na studiach I stopnia, zgodnie z Kartą Praktyki;
- Przygotowanie studentów/ek do podjęcia pracy w instytucjach, związanych ze studiowaną specjalnością.

2. Miejsca, w których studenci/cki mogą odbyć praktykę:

- Agencje reklamowe i interaktywne;
- Agencje public relations;
- Agencje badawcze;
- Działy marketingu, PR i promocji firm i instytucji;
- Działy analiz firm i instytucji;
- Studia projektowania aplikacji mobilnych i interfejsów graficznych;
- Stanowiska: specjalista ds. social mediów, specjalista z zakresu e-PR, graphic designer, content manager, content designer, specjalista z zakresu szkoleń internetowych, User Interface i User Experience designer, brand manager, specjalista ds. reklamy, analityk mediów itp.
- inne instytucje po uzgodnieniu z Uczelnianym Opiekunem Praktyk.

Praktyki studenckie w trakcie trwania epidemii mogą w wyżej wymienionych firmach i instytucjach być realizowane zdalnie, z wykorzystaniem narzędzi audio-wizualnych, pozwalających na stały kontakt studenta z Opiekunem Praktyk w Instytucji Przyjmującej. Warunkiem do zdalnego odbycia praktyk jest możliwość wykazania w Dzienniku Praktyk, że zostały osiągnięte zakładane efekty kształcenia.

3. Czas trwania praktyk i miejsce ich odbywania

Studenci/cki studiów **pierwszego stopnia** odbywają praktyki zgodnie z harmonogramem studiów:

Rok studiów, semestr	Czas trwania praktyki	Uszczegółowienie	Zakładane efekty uczenia się:
I rok, 2 semestr	250 godzin dydaktycznych / 187,5 godziny zegarowej	Praktyka zawodowa 1 Wprowadzenie do praktyk - 3 godziny	a) w zakresie wiedzy student/ka: - zna wybraną instytucję lub przedsiębiorstwo oraz specyfikę jego działania na rynku mediów interaktywnych, - zna proces realizacji produktu lub usługi specyficzny dla instytucji, w której realizowana jest praktyka.



	(6 tygodni)	<p>dydaktyczne</p> <p>Ewaluacja praktyk - 3 godziny dydaktyczne</p> <p>Praktyka w instytucji przyjmującej – 244 godziny dydaktyczne</p>	<p>b) w zakresie umiejętności student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi realizować zadania, opierając się na warunkach czasu pracy, zasobach ludzkich i materiałowych firm i instytucji, w których realizowana jest praktyka, - posługuje się odpowiednim oprogramowaniem, używanym w firmie lub instytucji odbywania praktyk, - stosuje się do przepisów bezpieczeństwa pracy, specyficznych dla firmy lub instytucji odbywania praktyki. <p>c) w zakresie kompetencji społecznych student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - terminowo wywiązuje się ze zobowiązań nakładanych przez opiekuna praktyki, - właściwie określa priorytety, służące realizacji projektu, istotne z punktu widzenia firmy lub instytucji odbywania praktyk.
II rok, 3 semestr	230 godzin dydaktycznych / 172,5 godziny zegarowej (6 tygodni)	<p>Praktyka zawodowa 2</p> <p>Wprowadzenie do praktyk - 1 godzina dydaktyczna</p> <p>Ewaluacja praktyk - 3 godziny dydaktyczne</p> <p>Praktyka w instytucji przyjmującej – 226 godziny dydaktyczne</p>	<p>a) w zakresie wiedzy student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna wybraną instytucję lub przedsiębiorstwo oraz specyfikę jego działania na rynku mediów interaktywnych, - zna proces realizacji produktu lub usługi specyficzny dla instytucji, w której realizowana jest praktyka. <p>b) w zakresie umiejętności student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi realizować zadania, opierając się na warunkach czasu pracy, zasobach ludzkich i materiałowych firm i instytucji, w których realizowana jest praktyka, - posługuje się odpowiednim oprogramowaniem, używanym w firmie lub instytucji odbywania praktyk, - stosuje się do przepisów bezpieczeństwa pracy, specyficznych dla firmy lub instytucji odbywania praktyki. <p>c) w zakresie kompetencji społecznych student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - terminowo wywiązuje się ze zobowiązań nakładanych przez opiekuna praktyki, - właściwie określa priorytety, służące realizacji projektu, istotne z punktu widzenia firmy lub instytucji odbywania praktyk.
II rok, 4 semestr	250 godzin dydaktycznych / 187,5 godziny zegarowej (6 tygodni)	<p>Praktyka zawodowa 3</p> <p>Wprowadzenie do praktyk - 1 godzina dydaktyczna</p> <p>Ewaluacja praktyk - 3 godziny dydaktyczne</p> <p>Praktyka w instytucji przyjmującej – 246 godziny dydaktyczne</p>	<p>a) w zakresie wiedzy student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna wybraną instytucję lub przedsiębiorstwo oraz specyfikę jego działania na rynku mediów interaktywnych, - zna proces realizacji produktu lub usługi specyficzny dla instytucji, w której realizowana jest praktyka. <p>b) w zakresie umiejętności student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi realizować zadania, opierając się na warunkach czasu pracy, zasobach ludzkich i materiałowych firm i instytucji, w których realizowana jest praktyka, - posługuje się odpowiednim oprogramowaniem, używanym w firmie lub instytucji odbywania praktyk, - stosuje się do przepisów bezpieczeństwa pracy, specyficznych dla firmy lub instytucji odbywania praktyki. <p>c) w zakresie kompetencji społecznych student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - terminowo wywiązuje się ze zobowiązań nakładanych przez opiekuna praktyki, - właściwie określa priorytety, służące realizacji projektu, istotne z punktu widzenia firmy lub instytucji odbywania praktyk.
III rok, 5 semestr	230 godzin dydaktycznych / 172,5 godziny zegarowej	<p>Praktyka zawodowa 4</p> <p>Wprowadzenie do praktyk - 1 godzina</p>	<p>a) w zakresie wiedzy student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna wybraną instytucję lub przedsiębiorstwo oraz specyfikę jego działania na rynku mediów interaktywnych, - zna proces realizacji produktu lub usługi specyficzny dla instytucji, w której realizowana jest praktyka.



	(6 tygodni)	dydaktyczna Ewaluacja praktyk - 3 godziny dydaktyczne Praktyka w instytucji przyjmującej – 226 godziny dydaktyczne	b) w zakresie umiejętności student/ka: - potrafi realizować zadania, opierając się na warunkach czasu pracy, zasobach ludzkich i materiałowych firm i instytucji, w których realizowana jest praktyka, - posługuje się odpowiednim oprogramowaniem, używanym w firmie lub instytucji odbywania praktyk, - stosuje się do przepisów bezpieczeństwa pracy, specyficznych dla firmy lub instytucji odbywania praktyki. c) w zakresie kompetencji społecznych student/ka: - terminowo wywiązuje się ze zobowiązań nakładanych przez opiekuna praktyki, - właściwie określa priorytety, służące realizacji projektu, istotne z punktu widzenia firmy lub instytucji odbywania praktyk.
--	--------------------	--	---

4. Harmonogram odbywania praktyki:

Harmonogram odbywania praktyki student/ka ustala z Opiekunem Praktyki z ramienia Instytucji Przyjmującej na praktykę.

Indywidualny harmonogram zależy od godzin pracy instytucji, możliwości Opiekuna Praktyki oraz studenta/ki.

5. Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się:

Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się w *Dzienniku praktyk*, w którym studenci/tki opisują zadania zrealizowane w instytucji przyjmującej na praktykę związane z wyżej wymienionymi efektami, a Opiekun praktyki z ramienia danej Instytucji Przyjmującej na praktykę potwierdza je podpisem w *Dzienniku praktyk* oraz Uczelniany Opiekun Praktyk w *Dzienniku praktyk* oraz w USOSweb.

Student/ka gromadzi ponadto *portfolio*, w którym dokumentuje i gromadzi realizowane przez siebie podczas praktyki zadania i projekty, o ile nie są one objęte tajemnicą handlową lub poufnością w ramach firmy/ instytucji przyjmującej na praktykę.

6. Procedura realizacji praktyk przez studentów studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich na kierunkach prowadzonych na Wydziale Studiów Stosowanych określona jest w Zarządzeniu Dziekana Wydziału Studiów Stosowanych Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu.