

Uchwała nr 116/2021
Rady Akademickiej Dolnośląskiej Szkoły Wyższej
z dnia 15 października 2021 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu odbywania praktyki studenckiej na kierunku Human Resources i coaching studia pierwszego stopnia w Dolnośląskiej Szkole Wyższej przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2021/2022 i kolejnych

Działając na podstawie § 24 ust. 1 pkt 3 lit. a Statutu Dolnośląskiej Szkoły Wyższej, Rada Akademicka Dolnośląskiej Szkoły Wyższej uchwała Regulamin odbywania praktyki studenckiej na kierunku Human Resources i coaching studia pierwszego stopnia w Dolnośląskiej Szkole Wyższej przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2021/2022 i kolejnych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady Akademickiej

prof. dr hab. Edward Czapiewski



PROGRAM I REGULAMIN PRAKTYK

dla programu studiów obowiązującego od roku akademickiego 2021/2022

Kierunek: Human Resources i Coaching
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia

1. Cele praktyk

Przez praktykę należy rozumieć przewidziany programem studiów okres przeznaczony na pogłębianie wiedzy oraz doskonalenie praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych studenta w Instytucji Przyjmującej na praktykę. Celem praktyk jest:

- poznanie przez Studentów działów human resources, działów kadr i płac wybranych firm, organizacji i instytucji i/lub wybranych firm coachingowych oraz zapoznanie się z podejmowanymi w nich działaniami w zakresie human resources i coachingu,
- umożliwienie Studentom zastosowania w praktyce wiedzy i umiejętności zdobywanych podczas zajęć na uczelni (pogłębianie i poszerzanie wiedzy zdobytej na zajęciach dydaktycznych i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania w praktyce),
- praktyczne przygotowanie Studentów do podjęcia pracy w obszarze human resources i coachingu (przygotowanie do wejścia na rynek pracy poprzez kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania), pozyskiwanie i rozwijanie kompetencji zawodowych,
- praktyczne przygotowanie Studentów do realizowania zadań w firmach, organizacjach i instytucjach,
- pogłębianie wiedzy o branży, w której działa pracodawca przyjmujący na praktykę,
- stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy,
- poznanie organizacji przyjmującej na praktykę oraz zaznajomienie się Studenta/ki ze specyfiką pracy w tej organizacji,
- realizacja efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przypisanych do praktyk zgodnie z kartą praktyki;

2. Miejsca, w których studenci/tki mogą odbyć praktykę:

- działy HR w firmach, instytucjach, organizacjach,
- firmy coachingowe, rekrutacyjne, firmy podejmujące działania w obszarze human resources,
- agencje zatrudnienia,
- działy kadr i płac w firmach, instytucjach, organizacjach (nie więcej niż 70% czasu praktyki, <658h),
- inne instytucje po uzgodnieniu z Uczelnianym Opiekunem Praktyk;

Student/Studentka odbywa praktykę w firmach, organizacjach lub instytucjach w kraju lub za granicą, które spełniają minimum 1 z 5 warunków, tj.:

- 1) wyodrębniony w swojej strukturze dział human resources,
- 2) wyodrębniony w swojej strukturze dział kadr i płac,
- 3) zatrudniają specjalistę z zakresu human resources na samodzielnym stanowisku,
- 4) zatrudniają specjalistę z zakresu kadr i płac na samodzielnym stanowisku,
- 5) prowadzą lub pracują w zarejestrowanej firmie coachingowej



3. Czas trwania praktyk i miejsce ich odbywania

Studenci/tki studiów **pierwszego stopnia** odbywają praktyki zgodnie z harmonogramem studiów:

Rok studiów, semestr	Czas trwania praktyki	Uszczegółowienie	Zakładane efekty uczenia się:
I rok, 2 semestr	276 godzin dydaktycznych / 207 godzin zegarowych (7 tygodni)	<p>Praktyka obserwacyjna</p> <p>Wprowadzenie do praktyk – 3 godziny dydaktyczne</p> <p>Ewaluacja praktyk - 3 godziny dydaktyczne</p> <p>Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 270 godzin dydaktycznych</p>	<p>a) w zakresie wiedzy student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identyfikuje i ma podstawową wiedzę w zakresie obszarów funkcjonalnych przedsiębiorstwa, zna relacje między nimi, także w powiązaniu z własnymi doświadczeniami w środowisku pracy (HRC1P_W05) <p>b) zakresie umiejętności student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wybiera adekwatne metody i techniki rozpoznawania oraz badania potrzeb i potencjału rozwojowego jednostek oraz grup w środowisku pracy (HRC1P_U03), <p>c) zakresie kompetencji społecznych student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podejmuje inicjatywy dla rzetelnego i kreatywnego rozwiązywania problemów praktycznych i teoretycznych (HRC1P_K04);
II rok, 3 semestr	94 godziny dydaktyczne / 70,5 godzin zegarowych (2,5 tygodnia)	<p>Praktyka asystencko-zadaniowa I</p> <p>Wprowadzenie do praktyk – 1 godzina dydaktyczna</p> <p>Ewaluacja praktyk - 3 godziny dydaktyczne</p> <p>Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 90 godzin dydaktycznych</p>	<p>a) w zakresie wiedzy student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identyfikuje i ma podstawową wiedzę w zakresie obszarów funkcjonalnych przedsiębiorstwa, zna relacje między nimi, także w powiązaniu z własnymi doświadczeniami w środowisku pracy (HRC1P_W05), <p>b) zakresie umiejętności student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wybiera adekwatne metody i techniki rozpoznawania oraz badania potrzeb i potencjału rozwojowego jednostek oraz grup w środowisku pracy (HRC1P_U03), <p>c) zakresie kompetencji społecznych student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podejmuje inicjatywy dla rzetelnego i kreatywnego rozwiązywania problemów praktycznych i teoretycznych (HRC1P_K04);
II rok, 4 semestr	204 godziny dydaktyczne / 153 godziny zegarowe (5 tygodni)	<p>Praktyka asystencko-zadaniowa II</p> <p>Wprowadzenie do praktyk – 1 godzina dydaktyczna</p> <p>Ewaluacja praktyk - 3 godziny dydaktyczne</p> <p>Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 200</p>	<p>a) w zakresie wiedzy student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identyfikuje i ma podstawową wiedzę w zakresie obszarów funkcjonalnych przedsiębiorstwa, zna relacje między nimi, także w powiązaniu z własnymi doświadczeniami w środowisku pracy (HRC1P_W05), <p>b) zakresie umiejętności student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wybiera adekwatne metody i techniki rozpoznawania oraz badania potrzeb i potencjału rozwojowego jednostek oraz grup w środowisku pracy (HRC1P_U03), <p>c) zakresie kompetencji społecznych student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podejmuje inicjatywy dla rzetelnego i kreatywnego rozwiązywania problemów praktycznych i teoretycznych (HRC1P_K04);



		godzin dydaktycznych	
III rok, 5 semestr	184 godziny dydaktyczne / 138 godzin zegarowych (4,5 tygodnia)	<p>Praktyka zadaniowa</p> <p>Wprowadzenie do praktyk – 1 godzina dydaktyczna</p> <p>Ewaluacja praktyk - 3 godziny dydaktyczne</p> <p>Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 180 godzin dydaktycznych</p>	<p>a) w zakresie wiedzy student/ka: - identyfikuje i ma podstawową wiedzę w zakresie obszarów funkcjonalnych przedsiębiorstwa, zna relacje między nimi, także w powiązaniu z własnymi doświadczeniami w środowisku pracy (HRC1P_W05),</p> <p>b) zakresie umiejętności student/ka: - wybiera adekwatne metody i techniki rozpoznawania oraz badania potrzeb i potencjału rozwojowego jednostek oraz grup w środowisku pracy (HRC1P_U03),</p> <p>c) zakresie kompetencji społecznych student/ka: - podejmuje inicjatywy dla rzetelnego i kreatywnego rozwiązywania problemów praktycznych i teoretycznych (HRC1P_K04);</p>
III rok, 6 semestr	204 godziny dydaktyczne / 153 godziny zegarowe (5 tygodni)	<p>Praktyka projektowa</p> <p>Wprowadzenie do praktyk – 1 godzina dydaktyczna</p> <p>Ewaluacja praktyk - 3 godziny dydaktyczne</p> <p>Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 200 godzin dydaktycznych</p>	<p>a) w zakresie wiedzy student/ka: - identyfikuje i ma podstawową wiedzę w zakresie obszarów funkcjonalnych przedsiębiorstwa, zna relacje między nimi, także w powiązaniu z własnymi doświadczeniami w środowisku pracy (HRC1P_W05),</p> <p>b) zakresie umiejętności student/ka: - wybiera adekwatne metody i techniki rozpoznawania oraz badania potrzeb i potencjału rozwojowego jednostek oraz grup w środowisku pracy (HRC1P_U03),</p> <p>c) zakresie kompetencji społecznych student/ka: podejmuje inicjatywy dla rzetelnego i kreatywnego rozwiązywania problemów praktycznych i teoretycznych (HRC1P_K04),</p> <p>- stosuje w praktyce swoją wiedzę i umiejętności z zakresu human resources i coachingu, a także odpowiedzialnego planowania wsparcia dla jednostek lub grup społecznych w obrębie podejmowanej działalności zawodowej (HRC1P_K03),</p> <p>- przeprowadza działania praktyczne w warunkach typowych dla wybranej specjalnościowej działalności zawodowej specjalisty human resources i doradcy-coacha, z uwzględnieniem przygotowania przestrzeni i pomocy dydaktycznych, prowadzenia indywidualnych i zespołowych zajęć edukacyjnych i szkoleniowych, tworzenia sieci wsparcia, ewaluacji i sprawozdawczości (HRC1P_U08);</p>

4. Harmonogram odbywania praktyki:

Harmonogram odbywania praktyki Student/Studentka ustala z Opiekunem Praktyki z ramienia Instytucji Przyjmującej na praktykę. Indywidualny harmonogram zależy od godzin pracy instytucji, możliwości Opiekuna Praktyki oraz Studenta/Studentki.

5. Program praktyki:

Treści programowe praktyk mogą obejmować następujące zagadnienia z zakresu human resources i coachingu:

1. Analiza oficjalnej dokumentacji regulującej działalność organizacji;
2. Zapoznanie Studenta/Studentki ze strukturą organizacyjną;
3. Kompleksowe metody i techniki doboru kadr;
4. Skuteczność poszczególnych metod selekcyjnych;
5. Zasady tworzenia dokumentacji pracowniczej i ewidencji;
6. Proces wprowadzenia pracownika do pracy;



7. Metody wartościowania pracy;
8. Założenia systemu wynagrodzeń w organizacji; konstruowanie systemów wynagrodzeń i regulaminów wynagrodzeń; ogólne zasady premiowania i nagradzania w organizacji;
9. Profile kompetencyjne i zintegrowany system zarządzania kompetencjami;
10. Rozwój pracowników w organizacji;
11. Procesy coachingowe w organizacji;
12. Satysfakcja pracownicza i jej diagnoza: czynniki kształtujące satysfakcję pracowniczą; badanie poziomu satysfakcji pracowników;
13. Podejmowanie decyzji i rozwiązywanie problemów w organizacji;
14. Ocena pracownicza;
15. Elementy prawa pracy;
16. Uwrażliwienie Praktykanta/Praktykantki na dysfunkcje w procesie pozyskiwania, wprowadzenia do pracy, motywowania, kierowania, wynagradzania, oceniania i zwalniania pracowników.

Program praktyk nie zawiera wszystkich sytuacji i kontekstów zawodowych, z którymi może zetknąć się Student/Studentka w toku realizacji praktyk. Dlatego zawarte w programie praktyk zagadnienia należy traktować jako elastycznie, dbając o zgodność ich realizacji z kierunkiem studiów Praktykanta/Praktykantki (Human resources i coaching). Priorytetem jest bowiem niezakłócanie trybu pracy firmy/institucji i możliwość obserwacji przez Studenta/Studentkę codziennego funkcjonowania organizacji.

6. Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się:

Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się w *Dzienniku praktyk*, w którym Student/Studentka opisuje zadania zrealizowane w Instytucji Przyjmującej na praktykę związane z wyżej wymienionymi efektami, a Opiekun Praktyki z ramienia danej Instytucji Przyjmującej na praktykę potwierdza je podpisem w *Dzienniku praktyk* oraz Uczelniany Opiekun Praktyk w Dzienniku praktyk oraz w USOSweb.

Ponadto Student/Studentka opisuje w dzienniku praktyk analizę problemu, stanowiącą podstawę do późniejszego konstruowania projektu licencjackiego. Analiza problemu to zajmujący 1-2 strony A4 tekst ciągły. Stanowi analizę wybranego problemu z obszaru human resources i /lub coachingu na podstawie wywiadu lub dokumentów udostępnionych przez specjalistę lub sytuacji zaobserwowanych w organizacji. Analiza ma następujący schemat: 1) analiza sytuacji wyjściowej (co jest problemem?), 2) ustalenie celu (co chcemy osiągnąć?), 3) możliwości (co możemy zrobić? Co jest możliwe?), 4) program działania (Co zrobimy? Jaki jest plan?), 5) zakładane rezultaty (Jakie efekty będą świadczyć o rozwiązaniu/zminimalizowaniu problemu?), 6) prognoza zmian (Co dalej? Jakie płyną z tego wnioski na przyszłość?). Analiza nie wymaga podpisu opiekuna praktyk, jest próbą opisu problemów występujących w obszarze human resources.

7. Procedura realizacji praktyk przez studentów studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich na kierunkach prowadzonych na Wydziale Studiów Stosowanych określona jest w Zarządzeniu Dziekana Wydziału Studiów Stosowanych Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu.