

Uchwała nr 234/2022
Rady Akademickiej Dolnośląskiej Szkoły Wyższej
z dnia 3 listopada 2022 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu odbywania praktyki studenckiej na kierunku geodezja i kartografia studia pierwszego stopnia (inżynierskie) w Dolnośląskiej Szkole Wyższej przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2022/2023 i kolejnych

Działając na podstawie § 24 ust. 1 pkt 3 lit. a Statutu Dolnośląskiej Szkoły Wyższej, Rada Akademi­cka Dolnośląskiej Szkoły Wyższej uchwała Regulamin odbywania praktyki studenckiej na kierunku geodezja i kartografia studia pierwszego stopnia (inżynierskie) w Dolnośląskiej Szkoły Wyższej przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2022/2023 i kolejnych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady Akademickiej

prof. dr hab. Edward Czapiewski



PROGRAM I REGULAMIN PRAKTYK
na kierunku geodezja i kartografia
studia pierwszego stopnia (inżynierskie)
profil praktyczny
dla cyklu rozpoczynającego się od roku akademickiego 2022/2023

1. Cele praktyk

Przez praktykę należy rozumieć przewidziany programem studiów okres przeznaczony na pogłębianie wiedzy oraz doskonalenie praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych studenta w Instytucji Przyjmującej na praktykę.

Celem praktyk jest:

- nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie organizacji i funkcjonowania podmiotu świadczącego usługi geodezyjno-kartograficzne oraz wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych wraz z udziałem w realizacji tych prac.

2. Miejsca, w których studenci/teki mogą odbyć praktykę:

- firmy geodezyjne,
- ośrodki dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej,
- inne firmy i instytucje prowadzące działalność w zakresie geodezji i kartografii, po uzgodnieniu z Uczelnianym Opiekunem Praktyk.

3. Czas trwania praktyk i miejsce ich odbywania

Studenci/teki studiów **pierwszego stopnia inżynierskich** odbywają praktyki zgodnie z harmonogramem studiów:

Rok studiów, semestr	Czas trwania praktyki	Uszczegółowienie	Zakładane efekty uczenia się:
II rok, 4 semestr	500 godzin dydaktycznych / 375 godzin zegarowych (12,5 tygodnia)	Praktyka zawodowa 1 Wprowadzenie do praktyk – <i>2 godziny dydaktyczne</i> Ewaluacja praktyk – 6 godzin <i>dydaktycznych</i> Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 492 godziny <i>dydaktyczne</i>	<p>a) w zakresie wiedzy student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zna organizację firmy geodezyjnej oraz przebieg prowadzenia prac geodezyjnych i kartograficznych <p>b) zakresie umiejętności student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> – potrafi wykonywać prace geodezyjne i kartograficzne – stosuje w praktyce uwarunkowane przepisami procedury <p>c) zakresie kompetencji społecznych student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> – jest gotów/gotowa do podnoszenia kwalifikacji zawodowych, działa w sposób koncepcyjny, posiada zdolność organizowania i prowadzenia prac geodezyjnych w zespole – poszerza swoje zdolności komunikacyjne i operatywność
IV rok, 7 semestr	460 godzin dydaktycznych / 345 godzin zegarowych (11,5 tygodnia)	Praktyka zawodowa 2 Wprowadzenie do praktyk – <i>2 godziny dydaktyczne</i> Ewaluacja praktyk – 6 godzin <i>dydaktycznych</i> Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 452 godziny <i>dydaktyczne</i>	<p>a) w zakresie wiedzy student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zna organizację firmy geodezyjnej oraz przebieg prowadzenia prac geodezyjnych i kartograficznych <p>b) zakresie umiejętności student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> – potrafi wykonywać prace geodezyjne i kartograficzne – stosuje w praktyce uwarunkowane przepisami procedury <p>c) zakresie kompetencji społecznych student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> – jest gotów/gotowa do podnoszenia kwalifikacji zawodowych, działa w sposób koncepcyjny, posiada zdolność organizowania i prowadzenia prac geodezyjnych w zespole – poszerza swoje zdolności komunikacyjne i operatywność

4. Harmonogram odbywania praktyki:

Harmonogram odbywania praktyki student ustala z Opiekunem Praktyki z ramienia Instytucji Przyjmującej na praktykę. Indywidualny harmonogram zależy od godzin pracy instytucji, możliwości Opiekuna Praktyki oraz studenta.

**5. Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się:**

Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się w Dzienniku praktyk, w którym studenci opisują zadania zrealizowane w Instytucji Przyjmującej na praktykę związane z wyżej wymienionymi efektami, a Opiekun Praktyki z ramienia danej Instytucji Przyjmującej na praktykę potwierdza je podpisem w Dzienniku praktyk oraz Uczelniany Opiekun Praktyk w Dzienniku praktyk oraz w USOSweb.

W przypadku zaliczania praktyki na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych, prowadzenia własnej działalności gospodarczej, podejmowania innych form działalności – stażu, wolontariatu, zaliczenia praktyki dokonuje Uczelniany Opiekun Praktyk na pisemny *Wniosek o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu/prowadzeniu działalności gospodarczej/ podejmowania innych form działalności*, w którym potwierdzone jest osiągnięcie efektów uczenia się przez bezpośredniego przełożonego Studenta/Studentki.

6. Procedura realizacji praktyk przez studentów studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich na kierunkach prowadzonych na Wydziale Studiów Stosowanych określona jest w Zarządzeniu Dziekana Wydziału Studiów Stosowanych Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu.

Aktualizacja: Edward Osada