

Uchwała nr 111/2021
Rady Akademickiej Dolnośląskiej Szkoły Wyższej
z dnia 15 października 2021 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu odbywania praktyki studenckiej na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne studia pierwszego stopnia w Dolnośląskiej Szkole Wyższej przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2021/2022 i kolejnych

Działając na podstawie § 24 ust. 1 pkt 3 lit. a Statutu Dolnośląskiej Szkoły Wyższej, Rada Akademicka Dolnośląskiej Szkoły Wyższej uchwała Regulamin odbywania praktyki studenckiej na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne studia pierwszego stopnia w Dolnośląskiej Szkole Wyższej przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2021/2022 i kolejnych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady Akademickiej

prof. dr hab. Edward Czapiewski



PROGRAM I REGULAMIN PRAKTYK

dla programu studiów obowiązującego od roku akademickiego 2020/2021

Kierunek: bezpieczeństwo wewnętrzne

Poziom studiów: studia pierwszego stopnia

1. Cele praktyk

Przez praktykę należy rozumieć przewidziany programem studiów okres przeznaczony na poszerzanie wiedzy oraz doskonalenie praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych studenta/teki w Instytucji Przyjmującej na praktykę.

Zasadniczym celem praktyk jest:

- poznanie instytucji przyjmującej na praktykę oraz zaznajomienie się studenta/ki ze specyfiką pracy w tej instytucji;
- umożliwienie zastosowania w praktyce wiedzy i umiejętności zdobywanych podczas zajęć na uczelni;
- pozyskiwanie i rozwijanie nowoczesnych kompetencji zawodowych i specjalistycznej wiedzy;
- praktyczne przygotowanie do aktywności zawodowej o charakterze administracyjnym.

2. Miejsca, w których studenci/teki mogą odbyć praktykę:

- instytucje administracji rządowej i samorządowej wszystkich szczebli;
- Wydziały Zarządzania Kryzysowego w urzędach administracji rządowej i samorządowej;
- instytucje służb publicznych podległe Ministerstwu Spraw Wewnętrznych i Administracji (Policja, Państwowa Straż Pożarna, Straż Graniczna), a także Ochotnicze Straże Pożarne oraz Straże Gminne/Miejskie;
- jednostki Sił Zbrojnych RP oraz instytucje podległe Ministerstwu Obrony Narodowej;
- instytucje związane z wymiarem sprawiedliwości (Sądy, Prokuratura, Służba Więzienna);
- instytucje związane z bezpieczeństwem infrastruktury oraz transportu drogowego, kolejowego, lotniczego i wodnego;
- służby ratownicze oraz jednostki ochrony zdrowia;
- koncesjonowane podmioty gospodarcze zajmujące się ochroną osób i mienia;
- przedsiębiorstwa usługowe, handlowe i produkcyjne prowadzące działalność gospodarczą w zakresie spraw związanych z bezpieczeństwem i obronnością państwa;
- przedstawicielstwa instytucji i organizacji międzynarodowych w Polsce;
- fundacje, stowarzyszenia, organizacje pozarządowe, kancelarie prawne, firmy doradcze i szkoleniowe, placówki i ośrodki badawcze, których profil działania dotyczy bezpieczeństwa;
- inne instytucje po uzgodnieniu z Uczelnianym Opiekunem Praktyk.

3. Czas trwania praktyk i miejsce ich odbywania

Studenci/teki studiów **I stopnia** odbywają praktyki zgodnie z harmonogramem studiów:

Rok studiów, semestr	Czas trwania praktyki	Uszczegółowienie czasu trwania praktyki	Zakładane efekty uczenia się:
1 rok 2 semestr	240 godzin dydaktycznych / 180 godzin zegarowych (6 tygodni)	Praktyka 1 Wprowadzenie do praktyk – 6 godzin dydaktycznych Ewaluacja praktyk – 1 godzina dydaktyczna	a) w zakresie wiedzy: <ul style="list-style-type: none"> – zna cele, efekty kształcenia założone dla praktyk zawodowych – zna obowiązki studenta/teki odbywającego/ej praktykę – opisuje rolę i zadania administracyjne Instytucji Przyjmującej na praktykę b) w zakresie umiejętności: <ul style="list-style-type: none"> – poprawnie identyfikuje najważniejsze przepisy prawa regulujące obszary działania Instytucji Przyjmującej na praktykę – poprawnie wywiązuje się z zadań studenta realizującego praktykę zawodową c) w zakresie kompetencji społecznych:



		Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 231 godzin dydaktycznych	<ul style="list-style-type: none"> – wykazuje aktywną postawę w realizacji zadań związanych z zapewnianiu bezpieczeństwa i ochroną porządku publicznego – rozumie znaczenie właściwej prezentacji kompetencji zdobywanych podczas studiów
2 rok 3 semestr	240 godzin dydaktycznych / 180 godzin zegarowych (6 tygodni)	Praktyka 2 Wprowadzenie do praktyk – 1 godzina dydaktyczna Ewaluacja praktyk – 6 godzin dydaktycznych Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 233 godziny dydaktyczne	a) w zakresie wiedzy: <ul style="list-style-type: none"> – ma podstawową wiedzę na temat roli i zadań administracyjnych Instytucji Przyjmującej na praktykę – wymienia podstawowe kompetencje i opisuje strukturę Instytucji Przyjmującej na praktykę b) w zakresie umiejętności: <ul style="list-style-type: none"> – poprawnie identyfikuje najważniejsze przepisy prawa regulujące obszary działania Instytucji Przyjmującej na praktykę – poprawnie wywiązuje się z zadań studenta realizującego praktykę zawodową c) w zakresie kompetencji społecznych: <ul style="list-style-type: none"> – jest świadom znaczenia i roli instytucji zapewniających bezpieczeństwo i ochronę porządku publicznego w sprawnym funkcjonowaniu państwa – wykazuje aktywną postawę w realizacji zadań instytucji zapewniających bezpieczeństwo i ochronę porządku publicznego
2 rok 4 semestr	240 godzin dydaktycznych / 180 godzin zegarowych (6 tygodni)	Praktyka 3 Wprowadzenie do praktyk – 1 godzina dydaktyczna Ewaluacja praktyk – 6 godzin dydaktycznych Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 233 godziny dydaktyczne	a) w zakresie wiedzy: <ul style="list-style-type: none"> – opisuje zadania, kompetencje i strukturę instytucji przyjmującej na praktykę – ma podstawową wiedzę na temat norm, procedur i wzorcowych zachowań związanych z instytucją, w której odbywa praktykę – wskazuje płaszczyzny współpracy z innymi instytucjami, zarówno działającymi w ramach administracji publicznej, jak i na poziomie społeczeństwa obywatelskiego b) w zakresie umiejętności: <ul style="list-style-type: none"> – diagnozuje problemy organizacji związane ze specyfiką instytucji zapewniających bezpieczeństwo i ochronę porządku publicznego administrowania – poprawnie wykonuje polecenia służbowe wydawane przez opiekuna praktyk z ramienia Instytucji Przyjmującej oraz wywiązuje się z powierzonych mu zadań c) w zakresie kompetencji społecznych: <ul style="list-style-type: none"> – wykazuje aktywną postawę w realizacji zadań instytucji zapewniających bezpieczeństwo i ochronę porządku publicznego – ma świadomość konieczności samokształcenia się
3 rok 5 semestr	240 godzin dydaktycznych / 180 godzin zegarowych (6 tygodni)	Praktyka 4 Wprowadzenie do praktyk – 1 godzina dydaktyczna Ewaluacja praktyk – 6 godzin dydaktycznych Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 233 godziny dydaktyczne	a) w zakresie wiedzy: <ul style="list-style-type: none"> – posługuje się zdobytą wiedzą w zakresie studiowanego kierunku (zgodnie z wybraną specjalnością) w praktyce – rozwiązuje problemy (zadania), wykorzystując różne metody i źródła, w szczególności wyszukuje informacje i dokonuje ich selekcji pod kątem przydatności do rozwiązania problemu – zna specyfikę i problemy branży i sektora reprezentowanego przez Instytucję Przyjmującą na praktykę b) w zakresie umiejętności: <ul style="list-style-type: none"> – posiada umiejętność pracy w zespole i wykonywania poleceń przełożonych – posiada umiejętność nawiązywania kontaktów zawodowych – posiada umiejętność wykonywania pracy zgodnie z wyznaczonym harmonogramem c) w zakresie kompetencji społecznych: <ul style="list-style-type: none"> – ma świadomość konieczności pracy zgodnie z przepisami prawa i etyką zawodową – ma świadomość odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych

4. Harmonogram odbywania praktyki:

Harmonogram odbywania praktyki student ustala z Opiekunem Praktyki z ramienia Instytucji Przyjmującej na praktykę. Indywidualny harmonogram zależy od godzin pracy instytucji, możliwości Opiekuna Praktyki oraz studenta.

5. Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się:



Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się w *Dzienniku praktyk*, w którym studenci opisują zadania zrealizowane w Instytucji Przyjmującej na praktykę związane z wyżej wymienionymi efektami, a Opiekun Praktyki z ramienia danej Instytucji Przyjmującej na praktykę potwierdza je podpisem w *Dzienniku praktyk* oraz Uczelniany Opiekun Praktyk w Dzienniku praktyk oraz w USOSweb.

6. Procedura realizacji praktyk przez studentów studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich na kierunkach prowadzonych na Wydziale Studiów Stosowanych określona jest w Zarządzeniu Dziekana Wydziału Studiów Stosowanych Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu.