

Uchwała nr 21/2021
Rady Akademickiej Dolnośląskiej Szkoły Wyższej
z 18 marca 2021 r.

w sprawie zmiany Regulaminu odbywania praktyki studenckiej na kierunku
Bezpieczeństwo wewnętrzne studia pierwszego stopnia w Dolnośląskiej Szkole
Wyższej przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim
2020/2021 i kolejnych

Działając na § 24 ust. 1 pkt 3 lit. a Statutu Dolnośląskiej Szkoły Wyższej, Rada Akademi-cka Dolnośląskiej Szkoły Wyższej:

§ 1. Zmienia Regulamin odbywania praktyki studenckiej na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne studia pierwszego stopnia w Dolnośląskiej Szkole Wyższej przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2020/2021 i kolejnych, nadany uchwałą Rady Akademickiej nr 106/2020.

§ 2 Wprowadza tekst jednolity regulaminu, o którym mowa w § 1 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Akademickiej nr 106/2020 z dnia 12 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu odbywania praktyki studenckiej na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne studia pierwszego stopnia w Dolnośląskiej Szkole Wyższej przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2020/2021 i kolejnych.

Przewodniczący Rady Akademickiej

prof. dr hab. Edward Czapiewski

PROGRAM I REGULAMIN PRAKTYK

dla programu studiów obowiązującego od roku akademickiego 2020/2021

Kierunek: bezpieczeństwo wewnętrzne

Poziom studiów: studia pierwszego stopnia

1. Cele praktyk

Przez praktykę należy rozumieć przewidziany programem studiów okres przeznaczony na poszerzanie wiedzy oraz doskonalenie praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych studenta/ki w Instytucji Przyjmującej na praktykę.

Zasadniczym celem praktyk jest:

- poznanie instytucji przyjmującej na praktykę oraz zaznajomienie się studenta/ki ze specyfiką pracy w tej instytucji;
- umożliwienie zastosowania w praktyce wiedzy i umiejętności zdobywanych podczas zajęć na uczelni;
- pozyskiwanie i rozwijanie nowoczesnych kompetencji zawodowych i specjalistycznej wiedzy;
- praktyczne przygotowanie do aktywności zawodowej o charakterze administracyjnym.

2. Miejsca, w których studenci/teki mogą odbyć praktykę:

- instytucje administracji rządowej i samorządowej wszystkich szczebli;
- Wydziały Zarządzania Kryzysowego w urzędach administracji rządowej i samorządowej;
- instytucje służb publicznych podległe Ministerstwu Spraw Wewnętrznych i Administracji (Policja, Państwowa Straż Pożarna, Straż Graniczna), a także Ochotnicze Straże Pożarne oraz Straże Gminne/Miejskie;
- jednostki Sił Zbrojnych RP oraz instytucje podległe Ministerstwu Obrony Narodowej;
- instytucje związane z wymiarem sprawiedliwości (Sądy, Prokuratura, Służba Więzienna);
- instytucje związane z bezpieczeństwem infrastruktury oraz transportu drogowego, kolejowego, lotniczego i wodnego;
- służby ratownicze oraz jednostki ochrony zdrowia;
- koncesjonowane podmioty gospodarcze zajmujące się ochroną osób i mienia;
- przedsiębiorstwa usługowe, handlowe i produkcyjne prowadzące działalność gospodarczą w zakresie spraw związanych z bezpieczeństwem i obronnością państwa;
- przedstawicielstwa instytucji i organizacji międzynarodowych w Polsce;
- fundacje, stowarzyszenia, organizacje pozarządowe, kancelarie prawne, firmy doradcze i szkoleniowe, placówki i ośrodki badawcze, których profil działania dotyczy bezpieczeństwa;
- inne instytucje po uzgodnieniu z Uczelnianym Opiekunem Praktyk.

3. Czas trwania praktyk i miejsce ich odbywania

Studenci/teki studiów **I stopnia** odbywają praktyki zgodnie z harmonogramem studiów:

Rok studiów, semestr	Czas trwania praktyki	Uszczegółowienie czasu trwania praktyki	Zakładane efekty uczenia się:
1 rok 2 semestr	180 godzin (6 tygodni)	Wprowadzenie do praktyk – 3 godziny Ewaluacja praktyk – 3 godziny	a) w zakresie wiedzy: <ul style="list-style-type: none">- zna cele, efekty kształcenia założone dla praktyk zawodowych- zna obowiązki studenta/teki odbywającego/ej praktykę- opisuje rolę i zadania administracyjne Instytucji Przyjmującej na praktykę b) w zakresie umiejętności:

		<p>Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 174 godziny</p>	<ul style="list-style-type: none"> – poprawnie identyfikuje najważniejsze przepisy prawa regulujące obszary działania Instytucji Przyjmującej na praktykę – poprawnie wywiązuje się z zadań studenta realizującego praktykę zawodową <p>c) w zakresie kompetencji społecznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wykazuje aktywną postawę w realizacji zadań związanych z zapewnianiu bezpieczeństwa i ochroną porządku publicznego – rozumie znaczenie właściwej prezentacji kompetencji zdobywanych podczas studiów
<p>2 rok 3 semestr</p>	<p>180 godzin (6 tygodni)</p>	<p>Wprowadzenie do praktyk – 3 godziny</p> <p>Ewaluacja praktyk – 3 godziny</p> <p>Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 174 godziny</p>	<p>a) w zakresie wiedzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ma podstawową wiedzę na temat roli i zadań administracyjnych Instytucji Przyjmującej na praktykę – wymienia podstawowe kompetencje i opisuje strukturę Instytucji Przyjmującej na praktykę <p>b) w zakresie umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – poprawnie identyfikuje najważniejsze przepisy prawa regulujące obszary działania Instytucji Przyjmującej na praktykę – poprawnie wywiązuje się z zadań studenta realizującego praktykę zawodową <p>c) w zakresie kompetencji społecznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – jest świadom znaczenia i roli instytucji zapewniających bezpieczeństwo i ochronę porządku publicznego w sprawnym funkcjonowaniu państwa – wykazuje aktywną postawę w realizacji zadań instytucji zapewniających bezpieczeństwo i ochronę porządku publicznego
<p>2 rok 4 semestr</p>	<p>180 godzin (6 tygodni)</p>	<p>Wprowadzenie do praktyk – 3 godziny</p> <p>Ewaluacja praktyk – 3 godziny</p> <p>Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 174 godziny</p>	<p>a) w zakresie wiedzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – opisuje zadania, kompetencje i strukturę instytucji przyjmującej na praktykę – ma podstawową wiedzę na temat norm, procedur i wzorcowych zachowań związanych z instytucją, w której odbywa praktykę – wskazuje płaszczyzny współpracy z innymi instytucjami, zarówno działającymi w ramach administracji publicznej, jak i na poziomie społeczeństwa obywatelskiego <p>b) w zakresie umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – diagnozuje problemy organizacji związane ze specyfiką instytucji zapewniających bezpieczeństwo i ochronę porządku publicznego administrowania – poprawnie wykonuje polecenia służbowe wydawane przez opiekuna praktyk z ramienia Instytucji Przyjmującej oraz wywiązuje się z powierzonych mu zadań <p>c) w zakresie kompetencji społecznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wykazuje aktywną postawę w realizacji zadań instytucji zapewniających bezpieczeństwo i ochronę porządku publicznego – ma świadomość konieczności samokształcenia się
<p>3 rok 5 semestr</p>	<p>180 godzin (6 tygodni)</p>	<p>Wprowadzenie do praktyk – 3 godziny</p> <p>Ewaluacja praktyk – 3 godziny</p> <p>Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 174 godziny</p>	<p>a) w zakresie wiedzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – posługuje się zdobytą wiedzą w zakresie studiowanego kierunku (zgodnie z wybraną specjalnością) w praktyce – rozwiązuje problemy (zadania), wykorzystując różne metody i źródła, w szczególności wyszukuje informacje i dokonuje ich selekcji pod kątem przydatności do rozwiązania problemu – zna specyfikę i problemy branży i sektora reprezentowanego przez Instytucję Przyjmującą na praktykę <p>b) w zakresie umiejętności:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - posiada umiejętność pracy w zespole i wykonywania poleceń przełożonych - posiada umiejętność nawiązywania kontaktów zawodowych - posiada umiejętność wykonywania pracy zgodnie z wyznaczonym harmonogramem <p>c) w zakresie kompetencji społecznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ma świadomość konieczności pracy zgodnie z przepisami prawa i etyką zawodową - ma świadomość odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych
--	--	--	---

4. Harmonogram odbywania praktyki:

Harmonogram odbywania praktyki student/ka ustala z Opiekunem Praktyki z ramienia Instytucji Przyjmującej na praktykę.

Indywidualny harmonogram zależy od godzin pracy instytucji, możliwości Opiekuna Praktyki oraz studenta/ki.

5. Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się:

Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się w *Dzienniku praktyk*, w którym studenci/ki opisują zadania zrealizowane w instytucji przyjmującej na praktykę związane z wyżej wymienionymi efektami, a Opiekun praktyki z ramienia danej Instytucji Przyjmującej na praktykę potwierdza je podpisem w *Dzienniku praktyk* oraz Uczelniany Opiekun Praktyk w *Dzienniku praktyk* oraz w USOS.

Potwierdzenie osiągnięcia efektów kształcenia może odbyć się na podstawie: podania o zaliczenie aktywności zawodowej na poczet praktyki, zaświadczenia o zatrudnieniu (z pełną nazwą pracodawcy, stanowiskiem pracy i okresem zatrudnienia) oraz opisu czynności wykonywanych na zajmowanym stanowisku w swoim miejscu pracy.

6. Informacje dodatkowe w okresie epidemii COVID-19

W trakcie trwania epidemii dopuszcza się możliwość realizacji praktyki zawodowej w trybie zdalnym, z wykorzystaniem narzędzi audio-wizualnych, pozwalających na stały kontakt studenta/ki z Opiekunem Praktyk w Instytucji Przyjmującej oraz pracownikami tej instytucji. Warunkiem do zdalnego odbycia praktyk jest możliwość wykazania w *Dzienniku Praktyk*, że zostały osiągnięte zakładane efekty kształcenia.

W przypadku studentów ostatniego roku: jeżeli realizacja praktyki nie jest możliwa w trakcie trwania epidemii, a efekty kształcenia nie zostały osiągnięte, Uczelniany Opiekun Praktyk może przydzielić studentowi/tce do realizacji projekt praktyczny, który umożliwi osiągnięcie przez studenta/tkę brakujących efektów kształcenia w przeznaczonym do odbycia praktyk terminie. Ostateczną decyzję o uznaniu dotychczasowej praktyki i uzupełnienia brakujących efektów kształcenia w formie projektu podejmuje Dziekan, na wniosek studenta/ki, po wcześniejszej akceptacji Uczelnianego Opiekuna Praktyk.

7. Procedura realizacji praktyk przez studentów studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich na kierunkach prowadzonych na Wydziale Studiów Stosowanych określona jest w Zarządzeniu Dziekana Wydziału Studiów Stosowanych Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu.