

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W DOLNOŚLĄSKIEJ SZKOLE WYŻSZEJ Z SIEDZIBĄ WE WROCŁAWIU

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Dolnośląska Szkoła Wyższa (DSW), jest niepubliczną, akademicką Uczelnią, działającą na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668, zwanej dalej ustawą).
2. Uczelnia wpisana jest do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową "118".
3. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych w Dolnośląskiej Szkole Wyższej z siedzibą we Wrocławiu

WARUNKI UCZESTNICTWA

§2

1. Uczestnikiem studiów podyplomowych może być osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
2. Rektor może podjąć decyzję określającą dodatkowe warunki, które musi spełniać uczestnik studiów podyplomowych.
3. Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe jest spełnienie wymogów określonych w zasadach rekrutacji na studia podyplomowe.
4. O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń za wyjątkiem przypadków, gdy wymagana jest rozmowa kwalifikacyjna.

ORGANIZACJA NAUKI

§3

1. Kształcenie na studiach podyplomowych prowadzone jest w trybie semestralnym, zaś liczba semestrów zależy od kierunku studiów podyplomowych.
2. Program studiów określa szczegółową tematykę przedmiotów.
3. Plan zajęć określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych przedmiotów.
4. Przedmioty mogą być realizowane w ramach modułów tematycznych.
5. Przystąpienie do egzaminu końcowego jest uwarunkowane uczestnictwem w przynajmniej siedemdziesięciu pięciu procentach (75 %) zajęć dydaktycznych. W przypadku nie uzyskania wymaganej frekwencji uczestnik będzie zobowiązany do pisemnego zaliczenia każdego przedmiotu realizowanego w ramach programu na poszczególnych studiach podyplomowych.
6. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest zaliczenie przedmiotów objętych planem studiów oraz – jeśli koncepcja studiów tego wymaga – napisanie pracy końcowej pod kierunkiem promotora oraz zdanie egzaminu końcowego.
7. Warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS oraz spełnienie wymagań określonych w programie studiów potwierdzonych uzyskaniem efektów kształcenia.
8. W przypadku negatywnej oceny z przedmiotu, egzaminu końcowego lub pracy końcowej uczestnik zobowiązany jest do dokonania poprawek w wyznaczonym terminie a dla egzaminów końcowych, prac wskazaniami zawartym w pisemnym uzasadnieniu oceny dokonanej przez egzaminatora lub promotora.
9. Zakres tematyczny egzaminu końcowego podaje kierownik studiów.

10. Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych może na uzasadniony wniosek uczestnika przesunąć termin złożenia egzaminu końcowego lub pracy końcowej.
11. Na studiach podyplomowych obowiązuje system ocen stosowany w Dolnośląskiej Szkole Wyższej:
 - 1) bardzo dobra (5)
 - 2) dobra plus (4,5)
 - 3) dobra (4)
 - 4) dostateczna plus (3,5)
 - 5) dostateczna (3)
 - 6) niedostateczna (2)
 - 7) nieklasyfikowany (NK)
12. Egzaminy przedmiotowe, egzamin końcowy i praca końcowa zostają zaliczone, o ile uczestnik uzyska co najmniej ocenę dostateczną z każdej wyżej wymienionej formy sprawdzenia wiedzy.
13. Nieobecność – również usprawiedliwiona – nie zwalnia od obowiązku zaliczenia przedmiotu.
14. Uczestnik może przystąpić do poprawki egzaminów przedmiotowych oraz egzaminu końcowego, bez względu na wynik jaki uzyskał. Datę poprawki i formę określa dyrektor Działu Studiów Podyplomowych na wniosek kierownika studiów. Do średniej, o której mowa w § 5. pkt. 2, liczy się ostatnia z uzyskanych ocen.
15. Uczestnikowi, który uzyskał ocenę negatywną z egzaminu lub nie usprawiedliwił nie przystąpienia do egzaminu przysługuje prawo jednej poprawki.
16. W wypadkach szczególnych na uzasadniony wniosek uczestnika Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych może przedłużyć termin zaliczenia przedmiotu w trybie zwykłym.

UPRAWNIENIA UCZESTNIKA

§ 4

1. Przed rozpoczęciem zajęć uczestnik otrzymuje:
 - 1) regulamin studiów podyplomowych,
 - 2) regulamin opłat,
 - 3) program studiów.
2. Uczestnik ma dostęp do całości księgozbioru zgromadzonego w uczelnianej bibliotece i udostępnianego zgodnie z jej regulaminem.
3. Uczestnik ma prawo do uczestniczenia we wszelkich konferencjach, odczytach i wykładach organizowanych przez Uczelnię, o ile mają one charakter otwarty.
4. Uczestnik ma prawo do krytyki rozwiązań organizacyjnych Uczelni, sposobu prowadzenia zajęć, programów, podręczników. Krytykę tę może wyrażać za pośrednictwem starosty grupy, w formie memorandum kierowanego do władz Uczelni bądź w formie uwag zgłaszanych w trakcie rozmowy z przedstawicielami władz Uczelni lub Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych.

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA

§ 5

1. Uczestnik, który zaliczył egzaminy przedmiotowe, zdał egzamin końcowy czy uzyskał pozytywną ocenę z pracy końcowej otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zgodnie z wymogami Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Ostateczną oceną studiów podyplomowych może być:
 - a) W przypadku, gdy formą zaliczenia na studiach podyplomowych jest egzamin końcowy:
 - ocena z egzaminu końcowego;
 - b) W przypadku, gdy formą zaliczenia na studiach podyplomowych jest egzamin oraz praca podyplomowa:
 - średnia z ocen z pracy końcowej i egzaminu końcowego;
 - c) W przypadku, gdy formą zaliczenia na studiach podyplomowych są zaliczenia przedmiotów i egzamin końcowy:

- średnia arytmetyczna wszystkich ocen uzyskanych w trakcie studiów;
- ocena z egzaminu końcowego.

Wynik studiów stanowi sumę: 3/4 z wszystkich ocen oraz 1/4 oceny wymienionej z egzaminu końcowego.

- d) W przypadku gdy formą zaliczenia na studiach podyplomowych jest konspekt szkoleniowy, test wiedzy i egzamin:
- średnia ocen z testu wiedzy (25%), konspektu szkoleniowego (25%) i egzaminu końcowego (50%)
3. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów obliczony odpowiednio zgodnie z ust. 2 odpowiednio a), b), c), d):
- | | | |
|----|-----------------|---------------------------|
| 1) | do 3,24 | - dostateczny (3,0), |
| 2) | od 3,25 do 3,74 | - dostateczny plus (3,5), |
| 3) | od 3,75 do 4,24 | - dobry (4,0), |
| 4) | od 4,25 do 4,74 | - dobry plus (4,5), |
| 5) | od 4,75 | - bardzo dobry (5,0). |
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja egzaminacyjna może podwyższyć lub obniżyć ocenę, o której mowa w ust. 3, maksymalnie o jeden stopień.
5. Warunkiem wydania świadectwa jest uregulowanie wszelkich zobowiązań, w tym finansowych wobec Uczelni.

POZOSTAŁE UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

§ 6

1. Uczestnik Studiów Podyplomowych mają prawo do:
 - 1) spotkań w terminach dyżuru z dowolnym pracownikiem dydaktycznym Uczelni;
 - 2) ubiegania się o uczestnictwo w projektach badawczych prowadzonych w Uczelni. Zgodę na uczestnictwo wyraża kierownik takiego projektu;
 - 3) wyboru starosty grupy, który reprezentuje uczestników przed kierownikiem studiów, Dyrektorem Działu Studiów Podyplomowych oraz władzami Uczelni;
 - 4) otrzymywania materiałów dydaktycznych przygotowanych przez prowadzącego zajęcia;
2. Uczestnik ma prawo rezygnacji ze studiów, co jest jednoznaczne z wypowiedzeniem umowy o naukę, o której mowa w zasadach rekrutacji na studia podyplomowe. Rezygnacja wymaga powiadomienia Biura Obsługi Studenta i Słuchacza w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Uczestnik, który przerwał studia podyplomowe, może ubiegać się o ich wznowienie, jednak nie później niż przed upływem jednego roku od daty ich przerwania. Pod warunkiem uruchomienia tego samego kierunku studiów w następnym roku, czego DSW nie gwarantuje. Wznowienie studiów wiąże się z kosztami określonymi w regulaminie opłat Studiów Podyplomowych dla aktualnego roku akademickiego.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA UCZESTNIKA

§ 7

1. Za postępowanie uchybiające godności uczestnika oraz naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni uczestnik ponosi odpowiedzialność przed Komisją Dyscyplinarną zgodnie z art. 307 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668).
2. Postępowanie wyjaśniające prowadzi Rzecznik Dyscyplinarny dla Studentów, powołany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich Uczelni.
3. W postępowaniu dyscyplinarnym orzekają Komisje Dyscyplinarne oraz Odwoławcze Komisje Dyscyplinarne powołane w składzie i w trybie określonym w Statucie Uczelni spośród nauczycieli akademickich oraz uczestników, studentów uczelni.

4. Komisje Dyscyplinarne są niezawisłe w orzekaniu.
5. Od orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej stronom przysługuje odwołanie.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia orzeczenia odpowiednio do Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej.
7. Szczegółowe zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego są określone w odrębnych przepisach.

SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW

§ 8

1. Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych skreśla uczestnika z listy w przypadku:
 - 1) otrzymania rezygnacji ze studiów ze strony uczestnika w formie pisemnej,
 - 2) w przypadku nie uzyskania zaliczenia z egzaminów,
 - 3) w przypadku nie złożenia pracy końcowej w terminie określonym przez dyrektora Działu Studiów Podyplomowych,
 - 4) w przypadku nie wniesienia dwóch rat opłaty za naukę w terminie przewidzianym harmonogramem wnoszenia rat,
 - 5) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Po skreśleniu z listy uczestników, uczestnik zobligowany jest do rozliczenia się ze wszelkich zobowiązań wobec uczelni, w tym do uiszczenia należności za naukę do momentu skreślenia.
3. Od decyzji Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych przysługuje w ciągu dwóch tygodni odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Do decyzji podjętych przez organy Uczelni w indywidualnych sprawach uczestników stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013, poz.267, z późniejszymi zmianami), oraz inne stosowne przepisy.
2. Od decyzji Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych służy odwołanie do Rektora.
3. Decyzje wydawane przez Rektora w pierwszej instancji są ostateczne. W takim przypadku stosuje się odpowiednio art. 127 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy).
4. Regulamin studiów podyplomowych jest uchwalany przez Senat Dolnośląskiej Szkoły Wyższej.

Rektor DSW

prof. DSW dr hab. Ewa Kurantowicz