

Uchwała nr 45/2017
Senatu Dolnośląskiej Szkoły Wyższej
14 grudnia 2017 r.

w sprawie określenia efektów kształcenia dla kierunku *administracja*, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym, na Wydziale Nauk Społecznych i Technicznych

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 zd. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2017.2183 t.j. z dnia 2017.11.28) oraz § 18 ust. 1 pkt 4 lit. f Statutu DSW, Senat zatwierdził efekty kształcenia dla kierunku *administracja*, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym, na Wydziale Nauk Społecznych i Technicznych. Opis efektów kształcenia znajduje się w załączniku do niniejszej Uchwały.

Przewodnicząca Senatu
prof. DSW dr hab. Ewa Kurantowicz



1. TABELA KIERUNKOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA ORAZ ODNIESIENIA DO CHARAKTERYSTYK POZIOMÓW POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI (POZIOM 6)

1. Nazwa kierunku:	administracja
2. Profil kształcenia:	praktyczny
3. Poziom kształcenia:	studia pierwszego stopnia
4. Forma studiów:	studia stacjonarne/studia niestacjonarne
5. Tytuł zawodowy:	licencjat
6. Liczba semestrów:	6 semestrów
7. Punkty ECTS:	180 ECTS
8. Kod ISCED:	0413
9. Obszar kształcenia wiodący:	nauk społecznych
Dziedzina wiodąca:	nauk prawnych
Dyscyplina wiodąca:	nauki o administracji
10. Obszary i dyscypliny kształcenia uzupełniające¹:	
Obszar kształcenia wiodący:	nauk społecznych
Dziedzina wiodąca:	nauk społecznych
Dyscypliny uzupełniające:	nauki o polityce, nauki o bezpieczeństwie
Obszar kształcenia wiodący:	nauk społecznych
Dziedzina uzupełniająca:	nauk ekonomicznych
Dyscypliny uzupełniające:	ekonomia, nauki o zarządzaniu

Objaśnienie oznaczeń w symbolach:

A – kierunek administracja

1 – studia pierwszego stopnia

P – profil praktyczny

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K – kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu kształcenia

¹ Możliwe jest umiejscowienie kierunku między obszarowo lub w ramach wielu dziedzin i dyscyplin w jednym obszarze. W opisie należy wpisać wszystkie obszary, dziedziny i dyscypliny jakie opisują kierunek ze wskazaniem tego obszaru, dziedziny i dyscypliny, które dla kierunku są wiodące.

**Charakterystyki poziomów PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego**

P = poziom PRK (6)

S = charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

W = wiedza

G = głębia i zakres

K = kontekst

U = umiejętności

W = wykorzystanie wiedzy

K = komunikowanie się

O = organizacja pracy

U = uczenie się

K = kompetencje społeczne

K = krytyczna ocena

O = odpowiedzialność

R = rola zawodowa

O - charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziom 6

S – (po podkreślniku) charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziom 6 w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych

P6U_W, P6U_U, P6U_K – kompetencje uniwersalne poziom 6 Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji

Przykład:

P6S_WK_S = poziom 6 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego, wiedza –kontekst w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych



Symbol efektu kształcenia dla kierunku <i>administracja</i>	OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA Po zakończeniu studiów I stopnia na kierunku administracja , profil praktyczny , absolwent osiąga następujące efekty kształcenia:	Odniesienie do charakterystyk poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji (poziom 6)²
WIEDZA absolwent zna i rozumie:		
A1P_W01	w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie z zakresu administracji wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej właściwe dla kierunku administracja	P6U_W P6S_WG_O P6S_WG_S1 P6S_WG_S2
A1P_W02	podstawowe ekonomiczne, społeczne, prawne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działań związanych z funkcjonowaniem administracji i innych podmiotów sfery publicznej, prywatnej i NGO	P6U_W P6S_WK_O P6S_WG_S3
A1P_W03	teorie oraz ogólną metodologię badań w zakresie teorii oraz ogólną metodologię badań w zakresie dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja oraz umie formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania poprzez dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji	P6U_W 6S_WG_O P6S_WG_S1 P6S_WG_S2 P6S_WG_S3 P6S_WK_S
A1P_W04	zapisy prawa konstytucyjnego, administracyjnego, cywilnego, karnego, zamówień publicznych i inne w stopniu wymaganym do rozwiązywania problemów administracyjno-prawnych oraz określania i tworzenia relacji i zasad funkcjonowania podmiotów i praktycznego wykorzystania w działalności podmiotów	P6S_WK_O P6S_WG_S3
A1P_W05	podstawowe zasady funkcjonowania administracji, zarządzania organizacją oraz pojęcia z zakresu ochrony własności i prawa autorskiego oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości	P6S_WK_O P6S_WG_S3 P6S_WK_S

² **O** - charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziom 6

S –charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziom 6 w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych



A1P_W06	podstawy projektowania, przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów administracyjnych przy znajomości podstawowych technik legislacyjnych	P6S_WG_S1 P6S_WG_S2 P6S_WG_S3
UMIEJĘTNOŚCI absolwent potrafi:		
A1P_U01	wykorzystywać posiadaną wiedzę, formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy występujące w administracji oraz wykonywać zadania przy wykorzystaniu właściwych informacji, dokonywać ich oceny, krytycznej analizy i syntezy przy zastosowaniu właściwych metod i narzędzi	P6U_U P6S_UW_O P6S_UW_S1
A1P_U02	komunikować się w języku polskim lub obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego z uwzględnieniem specjalistycznej terminologii właściwej dla studiowanego kierunku, przedstawiać fakty i oceniać różne stanowiska oraz prowadzić w oparciu o nie dyskusję	P6U_U P6S_UW_O P6S_UW_S3
A1P_U03	planować i organizować indywidualną i zespołową pracę w administracji, poszukiwać i wykorzystywać źródła informacji społecznych, gospodarczych, politycznych i prawnych dla samodzielnego planowania działań administracyjnych i rozwiązywania problemów	P6U_U P6S_UW_O P6S_UO_O P6S_UU_O P6S_UW_S3
A1P_U04	identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i procesy społeczne, gospodarcze, polityczne z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja oraz organizować i zarządzać działaniem instytucji przy prawidłowym posługiwaniu się systemami normatywnymi w celu rozwiązania problemów	P6U_U P6S_UO_O P6S_UU_O P6S_UW_S1 P6S_UW_S3
A1P_U05	prognozować praktyczne skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych, gospodarczych i politycznych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja dla sprawnego i skutecznego funkcjonowania instytucji	P6U_U P6S_UW_O P6S_UW_S2



A1P_U06	komunikować się i wykorzystać wiedzę dotyczącą podstaw metodologii pracy naukowej, źródeł badawczych, dokonać ich selekcji oraz przygotować prace pisemne, prezentacje oraz wystąpienia w języku polskim oraz języku obcym z uwzględnieniem terminologii właściwej dla zakresu nauk, dziedzin i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku bezpieczeństwo narodowe	P6S_UW_O P6S_UW_S1 P6S_UW_S2
KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do:		
A1P_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie możliwości sprawnego rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych	P6S_KK_O
A1P_K02	przedsiębiorczego działania oraz wypełniania zobowiązań społecznych, gospodarczych, politycznych i organizacyjnych, a także współorganizowania działalności na rzecz środowiska lokalnego, regionalnego i krajowego w celu realizacji interesu publicznego	P6U_K P6S_KO_O
A1P_K03	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w instytucjach, organizacjach społecznych lub podmiotach gospodarczych przy przestrzeganiu zasad etyki zawodowej lub urzędniczej oraz wymagania tego od innych	P6U_K P6S_KR_O



2. TABELA POKRYCIA CHARAKTERYSTYK POZIOMÓW POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI (POZIOM 6) PRZEZ EFEKTY KIERUNKOWE

Symbol charakterystyk poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji (poziom 6) ³	Opis uwzględnionych kompetencji uniwersalnych poziomu 6 Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz charakterystyk poziomu 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji	Symbol efektu kształcenia dla kierunku <i>administracja</i>
WIEDZA: absolwent zna i rozumie:		
P6U_W	w zaawansowanym stopniu – fakty, teorie, metody oraz złożone zależności między nimi różnorodne, złożone uwarunkowania prowadzonej działalności	A1P_W01 A1P_W02 A1P_W03
P6S_WG_O	w zaawansowanym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu kształcenia	A1P_W01 A1P_W03
P6S_WK_O	– fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji – podstawowe ekonomiczne, prawne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działań związanych z nadaną kwalifikacją, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	A1P_W02 A1P_W04 A1P_W05
P6S_WG_S1	teorie oraz ogólną metodologię badań w zakresie dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów	A1P_W01 A1P_W03 A1P_W06
P6S_WG_S2	charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk	A1P_W01 A1P_W03 A1P_W06

³ **O** - charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziom 6

S –charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziom 6 w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych



P6S_WG_S3	cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu konstytuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania	A1P_W02 A1P_W03 A1P_W04 A1P_W05 A1P_W06
P6S_WK_S	zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości	A1P_W03 A1P_W05
UMIEJĘTNOŚCI: potrafi:		
P6U_U	innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie komunikować się z otoczeniem, uzasadniać swoje stanowisko	A1P_U01 A1P_U02 A1P_U03 A1P_U04 A1P_U05
P6S_UW_O	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez: – właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, – dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno- -komunikacyjnych (ICT)	A1P_U01 A1P_U02 A1P_U03
P6S_UK_O	– komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii – brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich – posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	A1P_U01 A1P_U02 A1P_U03 A1P_U05 A1P_U06
P6S_UO_O	planować i organizować pracę – indywidualną oraz w zespole	A1P_U03 A1P_U04
P6S_UU_O	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	A1P_U03 A1P_U04



P6S_UW_S1	identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i procesy społeczne z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów	A1P_U01 A1P_U04 A1P_U06
P6S_UW_S2	prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów	A1P_U05 A1P_U06
P6S_UW_S3	prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi w celu rozwiązania zadania z zakresu dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów	A1P_U02 A1P_U03 A1P_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: jest gotów do:		
P6U_K	kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim samodzielnego podejmowania decyzji, krytycznej oceny działań własnych, działań zespołów, którymi kieruje, i organizacji, w których uczestniczy, przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań	A1P_K02 A1P_K03
P6S_KK_O	– krytycznej oceny posiadanej wiedzy; – uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	A1P_K01
P6S_KO_O	– wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego; – inicjowania działania na rzecz interesu publicznego; – myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	A1P_K02
P6S_KR_O	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym: – przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, – dbałości o dorobek i tradycje zawodu	A1P_K03