

Zarządzenie nr 6 /2026
Prezydenta Uniwersytetu DSW Ideis
z dnia 1 kwietnia 2026 r.

**w sprawie wzoru umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych
Uniwersytetu DSW Ideis filii w Krakowie**

Na podstawie § 17 ust. 1 pkt 2 lit. a Statutu Uniwersytetu DSW, zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam wzory umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych Uniwersytetu DSW Ideis filii w Krakowie stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Uniwersytetu DSW Ideis
Krzysztof Kamiński

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW STUDIÓW WYŻSZYCH UNIWERSYTETU DSW IDEIS FILIA W KRAKOWIE

zawarta pomiędzy:

Uniwersytetem DSW Ideis Filia w Krakowie, z siedzibą przy Świętego Filipa 17, 31-150 Kraków, wpisanym pod numerem 118 do ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, adres poczty elektronicznej umowa.krakow@ideis.pl zwanym dalej „Uczelnią”,
a osobą

Imię i nazwisko	
PESEL, a w przypadku jego braku - nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało	
Adres korespondencyjny	
Adres e-mail	

zwaną dalej „Studentem”

§ 1 ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Studenta usługi edukacyjnej:
 - 1) **Uniwersytet:**
 - 2) **Studia:**
 - 3) **Kierunek:**
 - 4) **Specjalność:**
 - 5) **Forma:**

§ 2 OBOWIĄZKI STRON

1. W celu wykonania przedmiotu Umowy o świadczenie usług edukacyjnych (zwana dalej: Umową), Uczelnia w szczególności zobowiązuje się do zapewnienia Studentowi prawa kształcenia na wybranym przez Studenta kierunku studiów, na warunkach wynikających z przepisów obowiązujących w Uczelni w tym w szczególności z Regulaminu studiów, a także obowiązujących przepisów prawa, a Student zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat.
2. W przypadkach przewidzianych w programie kształcenia lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa lub aktów wewnętrznych Uczelni, zajęcia mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Student zobowiązany jest w takich przypadkach do używania narzędzi informatycznych zapewniających obustronną internetową komunikację z Uczelnią, koniecznych do uczestniczenia w takich formach kształcenia.

§ 3 OPŁATY ZA STUDIA

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za wybrane studia, zgodnie z § 1:

a. w systemie:

b. liczba rat: rocznie, w następującej wysokości, po uwzględnieniu promocji w czesnym:

Rok studiów	Liczba rat	Semestr	Liczba rat w danym semestrze	Wartość promocji	Czesne do zapłaty	Wysokość raty (zł)

- Standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia określa regulamin opłat.
- Szczegółowe warunki promocji określa Regulamin promocji.
- Opłaty należne z tytułu Umowy mogą zostać obniżone przez Uczelnię na czas określony w innych przypadkach niż określone w ust.3 niniejszego paragrafu, gdy Student spełni warunki danej promocji lub warunki innego obniżenia według zasad określonych przez Uczelnię.
- W oparciu o art. 80 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce Uczelnia raz w roku akademickim zwiększa wysokość czesnego określonego w § 3 ust. 1 Umowy o wskaźnik równy wskaźnikowi wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, łącznie nie więcej niż o 30 % do czasu ukończenia studiów określonych w Umowie.
- Uczelnia może odstąpić od waloryzacji, o której mowa w ust. 5 lub dokonać waloryzacji o wartość niższą.
- Informację o wysokości wskaźnika zwiększenia czesnego, o którym mowa w ust. 5, na kolejny rok akademicki, Uczelnia publikuje poprzez system USOSweb w terminie nie później niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, którego będzie dotyczyło zwiększenie opłat, zgodnie z ust. 5.
- Zmiana wysokości czesnego w sposób opisany powyżej nie stanowi zmiany Umowy.
- Zasady zmiany systemu uiszczania czesnego oraz liczby rat reguluje regulamin opłat.
- W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Studenta, zgodnie z regulaminem opłat.

§ 4

REZYGNACJA ZE STUDIÓW LUB ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

- Student naboru letniego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem lub pocztą elektroniczną na adres: umowa.krakow@ideis.p I w terminie do ostatniego dnia września przed rozpoczęciem studiów.
- Student naboru zimowego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem lub pocztą elektroniczną na adres: umowa.krakow@ideis.pl w terminie do ostatniego dnia lutego przed rozpoczęciem studiów.
- Szczegółowe zapisy dotyczące rezygnacji i skreślenia w trakcie trwania studiów określa Regulamin opłat oraz Regulamin studiów.
- W przypadku zawarcia umowy na odległość (umowa zawarta z konsumentem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie) Studentowi przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Bieg terminu do odstąpienia od Umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia Umowy.
- W celu odstąpienia od Umowy, Student powinien złożyć stosowne oświadczenie w formie pisemnej lub drogą poczty elektronicznej. Do zachowania terminu, o którym mowa ust. 4, wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przed upływem tego terminu. Przykładowy wzór formularza o odstąpieniu od Umowy, z którego może skorzystać Student, jest dostępny na koncie rekrutacyjnym kandydata (ZPI) lub na stronie www Uczelni (<https://www.ideis.pl>)

6. Odstąpienie od Umowy jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów. W przypadku odstąpienia od Umowy Student nie ponosi jakichkolwiek kosztów czesnego, ani opłat dodatkowych, o których mowa w Umowie.
7. W przypadku zawarcia niniejszej Umowy w siedzibie Uczelni, nie mają zastosowania ust. 4-6 powyżej.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niskiego naboru na wybrany przez Studenta kierunek, rodzaj lub formę studiów Uczelnia może podjąć decyzję o jego nieuruchomieniu. Decyzję o nieuruchomieniu kierunku, rodzaju lub formy Uczelnia podejmie nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dla naboru letniego i 7 dni dla naboru zimowego.
2. W przypadku nieuruchomienia kierunku, rodzaju lub formy studiów Student ma prawo podjąć kształcenie na innym kierunku, rodzaju lub formie studiów, na który nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Studenta deklaracji o jego wyborze oraz dla którego Student spełnia warunki rekrutacyjne.
3. W przypadku, jeśli Student nie wybierze innego kierunku, rodzaju lub formy studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnię o braku uruchomienia kierunku, rodzaju lub formy pierwotnie wybranej, oznacza to rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim wypadku Uczelnia zwraca Studentowi wszelkie wniesione przez Studenta opłaty, a Umowa zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
4. Uruchomienie przez Uczelnię specjalności na danym kierunku studiów jest uzależnione od zgłoszenia się odpowiedniej liczby studentów i podjęcia przez nich nauki na danej specjalności. Szczegółowe zasady precyzuje Regulamin studiów.
5. Umowa zostaje zawarta na czas określony i ulega rozwiązaniu po zdaniu egzaminu dyplomowego lub skreśleniu z listy studentów.
6. Zmiany postanowień Umowy wymagają przynajmniej formy dokumentowej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu studiów, Regulaminu opłat, Regulaminu promocji, Statutu Uczelni, przepisy ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
8. Wszelkie reklamacje związane z wykonywaniem Umowy mogą być zgłaszane drogą listowną na adres Uczelni lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, której adres został wskazany w Umowie. Uczelnia jest obowiązana udzielić odpowiedzi na reklamację Studenta w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
Dane adresowe: Uniwersytetem DSW Ideis Filia w Krakowie, przy Świętego Filipa 17, 31-150 Kraków; adres poczty elektronicznej umowa.krakow@ideis.pl
9. Uczelnia informuje o możliwości pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy. Szczegółowe informacje na ten temat dostępne są pod adresem <http://www.polubowne.uokik.gov.pl>. Dodatkowo pod adresem https://consumer-redress.ec.europa.eu/index_pl dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym. Do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich konieczna jest zgoda obu stron sporu.
10. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.
11. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
12. Uczelnia ponosi odpowiedzialność za zgodność świadczenia usługi z Umową na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
13. Zajęcia dydaktyczne realizowane są przez Uczelnię zgodnie z harmonogramem zjazdów przyjętym Zarządzeniem Rektora.

.....
Data i podpis Studenta

.....
Data i podpis Uczelni
z upoważnienia Uniwersytetu DSW Ideis Filia w
Krakowie
(pieczętka i podpis)

OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji, w tym na doręczanie pism, decyzji i powiadomień, niezbędnych do realizacji Umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny USOSWeb oraz drogą mailową na mój uczelniany adres e-mail w ramach licencji Microsoft 365.

.....
podpis Studenta

2. Oświadczam, że przed podpisaniem Umowy otrzymałem/am Regulamin studiów, Regulamin promocji, Regulamin opłat oraz Biblioteki i znana jest mi ich treść.

.....
podpis Studenta

Imię i nazwisko
PESEL, a w przypadku jego
braku - nazwa i numer
dokumentu potwierdzającego
tożsamość oraz nazwę
państwa, które go wydało

ŚLUBOWANIE

*Ślubuję uroczyście, że jako student
Uniwersytetu DSW Ideis Filia w Krakowie
zdobywać będę wytrwale wiedzę
i nabywać kwalifikacje
godne absolwenta wyższej uczelni.*

*Ślubuję także, że w trakcie studiów
dbać będę o jej dobre imię,
przestrzegać jej regulaminów
i panujących w niej obyczajów.*

.....
(data i podpis)

POŚWIADCZENIE ZŁOŻENIA PODPISÓW ELEKTRONICZNYCH

Następujące dokumenty zostały podpisane podpisem elektronicznym:

1. Podanie o przyjęcie na studia.
2. Umowa o świadczenie usług edukacyjnych.
3. Oświadczenie Studenta o wyrażeniu zgody na przekazywanie wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej umowy drogą elektroniczną.
4. Oświadczenie o otrzymaniu przez Studenta regulaminów.
5. Ślubowanie.

Data i podpis Studenta

Data i Podpis Uczelni
z upoważnienia Uniwersytetu DSW Ideis Filia w
Krakowie

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW STUDIÓW WYŻSZYCH
UNIwersytetu DSW IDEIS FILIA W KRAKOWIE**
**AGREEMENT FOR THE PROVISION OF EDUCATIONAL SERVICES FOR HIGHER EDUCATION STUDENTS
OF DSW IDEIS UNIVERSITY FACULTY IN KRAKOW**

zawarta pomiędzy:

Uniwersytetem DSW Ideis Filia w Krakowie z siedzibą przy Świętego Filipa 17, 31-150 Kraków wpisaną pod pozycją 118 do ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, adres poczty elektronicznej umowa.krakow@ideis.pl, zwaną dalej „Uczelnią”

a osobą

Imię i nazwisko	
PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało	
Adres korespondencyjny	
Adres e-mail	

concluded between:

DSW Ideis University Faculty in Krakow, at Strzegomska 55 Street, 53-611 Wrocław entered as item 118 in the register of non-public universities kept by the Minister responsible for higher education, in accordance with the provisions of the Law on Higher Education and Science, e-mail address umowa.krakow@ideis.pl here in after referred to as the "University",

and the person:

Name and surname	
PESEL (Social Security Number), and in the absence thereof, the name and number of the document confirming identity and the name of the country that issued it	
Postal address	
E-mail address	

hereinafter referred to as "Student"

§ 1
ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Studenta usługi edukacyjnej:
{{#if.displaySpecialtyInformation}}
 - a. **Uniwersytet:**
 - b. **Studia:**
 - c. **Kierunek:**
 - d. **Specjalność:**

e. **Forma:**

§ 1

THE SCOPE OF SERVICES PROVIDED

1. The University undertakes to prepare and provide educational services to the Student:
 - a. University:
 - b. Type of study:
 - c. Field of study:
 - d. Specialization of studies:
 - e. Form of study:

§ 2

OBOWIĄZKI STRON

1. W celu wykonania przedmiotu Umowy o świadczenie usług edukacyjnych (zwana dalej: Umową), Uczelnia w szczególności zobowiązuje się do zapewnienia Studentowi prawa kształcenia na wybranym przez Studenta kierunku studiów, na warunkach wynikających z przepisów obowiązujących w Uczelni w tym w szczególności z Regulaminu studiów, a także obowiązujących przepisów prawa, a Student zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat.
2. W przypadkach przewidzianych w programie kształcenia lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa lub aktów wewnętrznych Uczelni, zajęcia mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Student zobowiązany jest w takich przypadkach do używania narzędzi informatycznych zapewniających obustronną internetową komunikację z Uczelnią, koniecznych do uczestniczenia w takich formach kształcenia.

§ 2

OBLIGATIONS OF THE PARTIES

1. In order to perform the subject matter of the Agreement for the provision of educational services (hereinafter referred to as the Agreement), the University undertakes in particular to provide the Student with the right to study in the faculty chosen by him/her, under the conditions resulting from the provisions applicable at the University, in particular the Study Regulations, as well as applicable legal provisions, and the Student undertakes in particular to comply with the regulations and instructions applicable at the University and to pay the fees in a timely manner.
2. In cases provided for in the education program or resulting from applicable legal provisions or internal acts of the University, classes may be carried out using distance learning methods and techniques. In such cases, the student is obliged to use IT tools ensuring mutual online communication with the University, necessary to participate in such forms of education.

§ 3

OPŁATY ZA STUDIA

Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za wybrane studia, zgodnie z § 1:
w systemie:

liczba rat: rocznie, w następującej wysokości po uwzględnieniu wartości promocji w czesnym

Rok studiów	Liczba rat	Semest r	Liczba rat w semestrze	Wartość promocji	Czesne do zapłaty	Wysokość raty

Standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia określa regulamin opłat.

Szczegółowe warunki promocji określa Regulamin promocji.

Opłaty należne z tytułu Umowy mogą zostać obniżone przez Uczelnię na czas określony w innych przypadkach niż określone w ust.3 niniejszego paragrafu, gdy Student spełni warunki danej promocji lub warunki innego obniżenia według zasad określonych przez Uczelnię.

W oparciu o art. 80 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z późn. zm., Uczelnia raz w roku akademickim zwiększa wysokość czesnego określonego w § 3 ust. 1 Umowy o wskaźnik równy wskaźnikowi wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, łącznie nie więcej niż o 30 % do czasu ukończenia studiów określonych w Umowie.

Uczelnia może odstąpić od waloryzacji, o której mowa w ust. 5 lub dokonać waloryzacji o wartość niższą.

Informację o wysokości wskaźnika zwiększenia czesnego, o którym mowa w ust. 5, na kolejny rok akademicki, Uczelnia publikuje poprzez system USOSWeb w terminie nie później niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, którego będzie dotyczyło zwiększenie opłat, zgodnie z ust. 5.

Zmiana wysokości czesnego w sposób opisany powyżej nie stanowi zmiany Umowy.

Zasady zmiany systemu uiszczania czesnego oraz liczby rat reguluje regulamin opłat.

W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Studenta, zgodnie z regulaminem opłat.

§ 3 UNIVERSITY FEES

- 1) The student undertakes to pay fees for selected studies, in accordance with § 1:
 - a. number of installments: per year,
 - b. number of installments: per year, in the following amount after taking the value of the tuition fee promotion into account:

Year of studies	Number of installments	Semester	Number of installments in a given semester	Value of promotion	Tuition fee to be paid	The amount of the installment (PLN)

- 2) Standard schedule for paying tuition fees is specified in the Fee Regulations.
- 3) Detailed terms and conditions of the promotion are specified in the Promotion Regulations.
- 4) The fees payable under the Agreement may be reduced by the University for a specified period in cases other than those specified in section 3 of this paragraph, when the Student meets the conditions of a given promotion or other reduction in accordance with the rules specified by the University.
- 5) In accordance with Art. 80 paragraph 3 of the Act of July 20, 2018, the Law on Higher Education and Science, once an academic year, the University increases the amount of tuition fee specified in § 3 section 1 of the Agreement by an index equal to the price growth rate of consumer goods and services for the calendar year preceding the year in which the valorization is made, announced by

the President of the Central Statistical Office, in total by no more than 30% until the completion of the studies specified in the Agreement.

- 6) The university may refrain from the valorization referred to in section 5 or perform valorization by a lower value.
- 7) The University shall publish Information on the tuition fee rate increase referred to in section 5 for the next academic year on USOSWeb system , no later than 3 months before the beginning of the academic year to which the fee increase will apply, in accordance with section 5.
- 8) The change of the tuition fee amount as described above does not constitute an amendment to the Agreement.
- 9) The rules for changing the tuition payment system and the number of installments are specified in the Fee Regulations.
- 10) During the course of studies, the University may collect additional fees from the Student, in accordance with the Fee Regulations.

§ 4

REZYGNACJA ZE STUDIÓW LUB ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Student naboru letniego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem lub pocztą elektroniczną na adres: umowa.krakow@ideis.pl w terminie do ostatniego dnia września przed rozpoczęciem studiów.
2. Student naboru zimowego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem lub pocztą elektroniczną na adres: umowa.krakow@ideis.pl w terminie do ostatniego dnia lutego przed rozpoczęciem studiów.
3. Szczegółowe zapisy dotyczące rezygnacji i skreślenia w trakcie trwania studiów określa Regulamin opłat oraz Regulamin Studiów.
4. W przypadku zawarcia umowy na odległość (umowa zawarta z konsumentem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie) Studentowi przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Bieg terminu do odstąpienia od Umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia Umowy.
5. W celu odstąpienia od Umowy, Student powinien złożyć stosowne oświadczenie w formie pisemnej lub drogą poczty elektronicznej. Do zachowania terminu, o którym mowa ust. 4, wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przed upływem tego terminu. Przykładowy wzór formularza o odstąpieniu od Umowy, z którego może skorzystać Student, jest dostępny na koncie rekrutacyjnym kandydata (ZPI) lub na stronie www. Uczelni (adres strony: <https://www.ideis.pl>)
6. Odstąpienie od Umowy jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów. W przypadku odstąpienia od Umowy Student nie ponosi jakichkolwiek kosztów czesnego, ani opłat dodatkowych, o których mowa w Umowie.
7. W przypadku zawarcia niniejszej Umowy w siedzibie Uczelni nie mają zastosowania ust. 4 -6 powyżej.

§ 4

RESIGNATION FROM STUDIES OR WITHDRAWAL FROM THE CONTRACT

1. A student of the summer enrollment of the first year of studies has the right to resign from studies without incurring financial consequences by submitting a declaration of resignation in writing with a

- handwritten signature or by e-mail to the following address: umowa.krakow@ideis.pl by the last day of August before the start of studies.
2. A student of the winter enrollment of the first year of studies has the right to resign from studies without incurring financial consequences by submitting a declaration of resignation in writing with a handwritten signature or by e-mail to the following address: umowa.krakow@ideis.pl by the last day of February before the start of studies.
 3. Detailed provisions regarding resignation and deletion from the list during studies are specified in the Fees Regulations and the Study Regulations.
 4. In the case of concluding a distance contract (a contract concluded with a consumer as part of an organized system of concluding distance contracts, without simultaneous physical presence of the parties, with the exclusive use of one or more means of distance communication, including until the conclusion of the Agreement), the Student has the right to withdraw from the Agreement within 14 days without providing any reason. The period for withdrawing from the Agreement starts from the date of conclusion of the Agreement.
 5. In order to withdraw from the Agreement, the Student should submit an appropriate declaration in writing or by e-mail. To meet the deadline referred to in point 4, it is sufficient to send a declaration of withdrawal from the Agreement before the expiry of this deadline. A template form of withdrawal from the Agreement which can be used by the Student is available on the candidate's recruitment account (ZPI) or on the University's website (website address: <https://www.ideis.pl>)
 6. Withdrawal from the Agreement is equivalent to resignation from studies. In the case of withdrawal from the Agreement, the Student shall not bear any tuition costs or additional fees referred to in the Agreement.
 7. If this Agreement is concluded at the University's seat the provisions of points 4-6 above do not apply.

§ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niskiego naboru na wybrany przez Studenta kierunek, rodzaj lub formę studiów Uczelnia może podjąć decyzję o jego nieuruchomieniu. Decyzję o nieuruchomieniu kierunku, rodzaju lub formy Uczelnia podejmie nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dla naboru letniego i 7 dni dla naboru zimowego.
2. W przypadku nieuruchomienia kierunku, rodzaju lub formy studiów Student ma prawo podjąć kształcenie na innym kierunku, rodzaju lub formie studiów, na który nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Studenta deklaracji o jego wyborze oraz dla którego Student spełnia warunki rekrutacyjne.
3. W przypadku, jeśli Student nie wybierze innego kierunku, rodzaju lub formy studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnię o braku uruchomienia kierunku, rodzaju lub formy pierwotnie wybranej, oznacza to rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim wypadku Uczelnia zwraca Studentowi wszelkie wniesione przez Studenta opłaty, a Umowa zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
4. Uruchomienie przez Uczelnię specjalności na danym kierunku studiów jest uzależnione od zgłoszenia się odpowiedniej liczby studentów i podjęcia przez nich nauki na danej specjalności. Szczegółowe zasady precyzuje Regulamin studiów.
5. Umowa zostaje zawarta na czas określony i ulega rozwiązaniu po zdaniu egzaminu dyplomowego lub skreśleniu z listy studentów.
6. Zmiany postanowień Umowy wymagają przynajmniej formy dokumentowej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu studiów, Regulaminu opłat, Regulaminu promocji, Statutu Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
8. Wszelkie reklamacje związane z wykonywaniem Umowy mogą być zgłaszane drogą listowną na adres Uczelni lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, której adres został wskazany w

Umowie. Uczelnia jest obowiązana udzielić odpowiedzi na reklamację Studenta w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Dane adresowe: ul. Świętego Filipa 17, 31-150 Kraków adres poczty elektronicznej umowa.krakow@ideis.pl

9. Uczelnia informuje o możliwościach pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy. Szczegółowe informacje na ten temat dostępne są pod adresem https://consumer-redress.ec.europa.eu/index_pl. Dodatkowo pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym. Do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich konieczna jest zgoda obu stron sporu.
10. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.
11. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
12. Uczelnia ponosi odpowiedzialność za zgodność świadczenia usługi z Umową na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
13. Zajęcia dydaktyczne realizowane są przez Uczelnię zgodnie z harmonogramem zjazdów przyjętym Zarządzeniem Rektora.

§ 5 FINAL PROVISIONS

1. In the case of low recruitment for the faculty, type or form of studies selected by the Student, the University may decide not to start it. The University shall make the decision not to start a faculty, type or form of studies no later than 14 days before the start of classes for summer recruitment and 7 days for winter recruitment.
2. If the faculty, type or form of studies is not started, the Student has the right to undertake education in another faculty, type or form of studies for which the recruitment process has not been closed until the Student submits a declaration of choice and for which the Student meets the recruitment conditions.
3. When the Student does not choose another faculty, type or form of studies within 14 days from the date of notification by the University about the failure to start the faculty, type or form originally selected, this is equivalent to resignation from studies without the need to submit additional declarations of will. In such a case, the University returns the Student all fees paid by him/her, and the Agreement is terminated after the deadline referred to above.
4. The launch of a specialization in a given faculty by the University depends on the appropriate number of students registering and taking up studies in a given specialization. Detailed rules are specified in the Study Regulations.
5. The Agreement shall be concluded for a specified period and is terminated after passing the diploma examination or being removed from the student list.
6. Changes to the provisions of the Agreement require at least a documentary form under pain of nullity.
7. The provisions of the Study Regulations, Fee Regulations, Promotion Regulations, the University Statute, the provisions of the Law on Higher Education and Science and other relevant provisions of generally applicable law shall apply accordingly in matters not specified by the Agreement.
8. Any complaints related to the performance of the Agreement may be submitted by post to the University's address or via e-mail, the address of which was indicated in the Agreement. The University is obliged to respond to the Student's complaint within 14 days from the date of its receipt. Address details: DSW Ideis University Faculty in Krakow with its registered office in at Świętego Filipa 17, 31-150 Krakow, e-mail address umowa.krakow@ideis.pl
9. The University informs about the possibility of extrajudicial methods of dealing with complaints and pursuing claims arising from the Agreement. Detailed information on this subject is available at https://consumer-redress.ec.europa.eu/index_pl Additionally at <http://ec.europa.eu/consumers/odr>

a platform for an online dispute resolution system between consumers and entrepreneurs at the EU level is available. To conduct proceedings for extrajudicial resolution of consumer disputes, the consent of both parties to the dispute is required.

10. If the Agreement is concluded in two language versions and interpretation discrepancies arise between the individual language versions of the Agreement, the agreement drawn up in Polish shall prevail. The Agreement is subject to Polish law.
11. The Agreement enters into force on the date of its signing by the last Party.
12. The University is responsible for the compliance of the service with the Agreement on the terms provided for in the Act of May 30, 2014 on consumer rights.
13. Educational activities are implemented by the University in accordance with the meeting sessions schedule adopted by the Rector's Order.

.....
Data i podpis Studenta
Date and signature of the Student

.....
Data i podpis Uczelni
Z upoważnienia
Uniwersytet DSW Ideis Filia w Krakowie
(Pieczęć i podpis)

Date and signature of the University on the
behalf of the DSW Ideis University Faculty in
Krakow
(stamp and signature)

OŚWIADCZENIE

STATEMENT

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji, w tym na doręczanie pism, decyzji i powiadomień, niezbędnych do realizacji Umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny system USOSweb oraz drogą mailową na mój uczelniany adres e-mail w ramach licencji Microsoft 365..
1. I hereby consent to the transfer of all information, including the delivery of letters, decisions and notifications, necessary for the implementation of the Agreement, electronically, in particular via the electronic USOSweb system and by e-mail to my university e-mail address under the Microsoft 365 license.

.....
Podpis studenta / Student's signature

2. Oświadczam, że przed podpisaniem umowy otrzymałem/am Regulamin studiów, Regulamin promocji, Regulamin opłat oraz Regulamin Biblioteki i znana jest mi ich treść.
2. I declare that before signing the Agreement, I received the Study Regulations, Promotion Regulations, Fee Regulations, Library Regulations and I am familiar with their content

.....
Podpis studenta / Student's signature

Imię i nazwisko First name and
Surname
PESEL, a w przypadku jego braku
- nazwę i numer dokumentu
potwierdzającego tożsamość oraz
nazwę państwa, które go wydało
PESEL , and if there is not any -
the name and number of the
document confirming identity and
the name of the country which
issued it

ŚLUBOWANIE

OATH

Ślubuję uroczyście, że jako student
Uniwersytetu DSW Ideis Filia w Krakowie
zdobywać będę wytrwale wiedzę
i nabywać kwalifikacje
godne absolwenta wyższej uczelni.

Ślubuję także, że w trakcie studiów
dbać będę o jej dobre imię,
przestrzegać jej regulaminów
i panujących w niej obyczajów.

As The Student of DSW Ideis University Faculty in Krakow
I do solemnly pledge that
I will strive to acquire knowledge and
gain qualifications
worthy of a university graduate.
I also pledge that during the studies
I will preserve the good name of the University,
comply with its regulations and its good practices.

.....
(podpis/ signature)

POŚWIADCZENIE ZŁOŻENIA PODPISÓW ELEKTRONICZNYCH
CERTIFICATE OF PLACING ELECTRONIC SIGNATURES

Następujące dokumenty zostały podpisane podpisem elektronicznym:

Documents that have been signed with an electronic signature:

1. Podanie o przyjęcie na studia./ Application
2. Umowa o świadczenie usług edukacyjnych./ Agreement for the Provision of Educational Services
3. Oświadczenie Studenta o wyrażeniu zgody na przekazywanie wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej umowy drogą elektroniczną./ STATEMENT no.1
4. Oświadczenie o otrzymaniu przez Studenta regulaminów./ STATEMENT no.2
5. Ślubowanie./Oath

Data i Podpis Studenta
Date and signature of the Student

Data i podpis Uczelni
z upoważnienia
Uniwersytetu DSW Ideis Filia w Krakowie
(pieczęć i podpis)
Date and signature of the University with
authorization on behalf of the DSW Ideis
University Faculty in Krakow
(stamp and signature)