



**Wyższa Szkoła Ekonomii i Informatyki  
w Krakowie**

**Program studiów II stopnia**  
dla kierunku

# **Zarządzanie**

Stacjonarne/niestacjonarne  
profil praktyczny

Kraków 2024

## Spis treści

1. Ogólna charakterystyka studiów .....	3
Koncepcja kształcenia .....	4
2. Efekty uczenia się.....	8
3. Program studiów .....	12
3.1. Informacje dodatkowe.....	15
3.2. Plan studiów .....	17
3.3. Sylabusy poszczególnych przedmiotów.....	17
3.4. Warunki ukończenia studiów .....	17
3.5. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych .....	17

## 1. Ogólna charakterystyka studiów

Nazwa kierunku studiów	<b>Zarządzanie</b>
Określenie dyscypliny nauki, do których odnoszą się efekty uczenia się	a) Dyscyplina wiodąca: nauki o zarządzaniu i jakości - 87 ECTS (84%) b) Dyscyplina uzupełniająca: ekonomia i finanse - 17 ECTS (16%)
Poziom kształcenia	Studia II stopnia
Profil kształcenia	Profil praktyczny
Forma studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów	4
Łączna liczba godzin zajęć na kierunku stacjonarne/niestacjonarne (w kontakcie)	1850/1131
Łączna liczba godzin zajęć na kierunku stacjonarne/niestacjonarne (z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość)	0/379
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	122
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	71 ECTS (58,2%)
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	5 ECTS (nauki humanistyczne; przedmiot Międzykulturowość)
Łączna liczba punktów odnoszących się do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	64 ECTS (52,5%)
Liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom/grupom zajęć do wyboru	52 ECTS (42,6%)
Liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym oraz liczba godzin praktyk zawodowych	16 ECTS/480 godz.
Liczba godzin i punktów ECTS przypisana zajęciom z Wychowania Fizycznego	nie dotyczy
Język	studia prowadzone w języku polskim
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister

## Koncepcja kształcenia

Kraków to miasto o rozwiniętym oraz stale powiększającym się sektorze usług biznesowych, wraz z którym rośnie zapotrzebowanie na wykwalifikowanych specjalistów z dziedziny zarządzania. Kierunek studiów Zarządzanie drugiego stopnia o profilu praktycznym doskonale odpowiada na potrzeby rynku pracy w regionie. Misją uczelni jest „kształcenie kadr, głównie dla potrzeb małej i średniej przedsiębiorczości, w sposób odpowiadający wysokim standardom jakości, oparty o dobrą współpracę uczelni z otoczeniem zewnętrznym oraz duży stopień indywidualizacji studiów i elastyczności względem rynku pracy”.

Od samego początku istnienia Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie strategia uczelni zakłada dostarczanie oferty dydaktycznej, będącej odpowiedzią na zapotrzebowanie lokalnego rynku pracy. Opracowując ofertę dydaktyczną, szczególną uwagę zwrócono na obszary nauk o zarządzaniu, finansów i technologii informatycznych, oferując studentom możliwość zdobywania wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych poszukiwanych przez przedsiębiorstwa oraz instytucje na rynku pracy w Krakowie i Małopolsce. Pozostając w zgodzie ze swoją misją i strategią, obecnie uczelnia kształci studentów studiów I stopnia o profilu praktycznym na kierunkach: Zarządzanie, Finanse i rachunkowość oraz Informatyka stosowana, dobrze przygotowanych pod kątem praktycznym, zdolnych do dalszej ustawicznej edukacji, kreatywnych i umiejących pracować w zespole, aktywnych w sferze obywatelskiej, jak również w środowisku wielokulturowym.

Koncepcja studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym na kierunku Zarządzanie, jak i program powstał zatem z inspiracji misji i strategii uczelni, pozostając z nimi w ścisłej zgodzie i w istotny sposób pozwalając na ich realizację. Program studiów został opracowany w oparciu o szczegółową analizę potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego, analizę sylwetki absolwenta poszukiwanego przez lokalny rynek pracy, jak również w oparciu o analizę programów studiów na tym kierunku, oferowanych przez wiodące uczelnie zarówno w kraju jak i zagranicą. Inspiracją dla koncepcji studiów była między innymi analiza programu studiów oferowanych przez amerykańską uczelnię partnerską, Capitol Technology University (Washington D.C.), kształcąca nowoczesną kadrę zarządzania, wyposażoną w umiejętności analityki biznesowej, potrafiącą doskonale wykorzystywać w swojej pracy narzędzia informatyczne. Kolejną inspiracją dla koncepcji kształcenia na procedowanym kierunku były także programy zarządzania MIT Sloan School of Management, UC Berkeley Haas School of Business oraz CMU's Tepper School of Business, również silnie podkreślających umiejętności

analityczne i znajomość narzędzi informatycznych w sylwetkach swoich absolwentów kierunków związanych z zarządzaniem.

Opracowana przez Wyższą Szkołę Ekonomii i Informatyki w Krakowie koncepcja kształcenia na studiach drugiego stopnia o profilu praktycznym na kierunku Zarządzanie zakłada kontynuację rozwoju kompetencji menedżerskich i przedsiębiorczych absolwentów studiów I stopnia na tym kierunku oraz absolwentów kierunków pokrewnych, osadzonych w dyscyplinie wiodącej nauk o zarządzaniu i jakości, koncentrując proces dydaktyczny na wiedzy i umiejętnościach niezbędnych i pożądanym przez przedsiębiorstwa i instytucje poszukujące wykwalifikowanych specjalistów z dziedziny zarządzania, posiadających umiejętności analityczne oraz potrafiących wykorzystywać narzędzia informatyczne, niezbędne w nowoczesnym zarządzaniu.

Bazując na solidnym fundamencie programu pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie, program drugiego stopnia tego kierunku studiów pozwoli studentom pogłębić wiedzę i uzupełnić umiejętności niezbędne od pełnienia funkcji kierowniczych na średnim poziomie zarządzania, a po zdobyciu odpowiedniego doświadczenia praktycznego w organizacjach, także na wyższym poziomie zarządzania. W tym celu zaprojektowano program studiów, dzięki któremu studenci zapoznają się z najnowszymi trendami w zarządzaniu oraz nabędą praktycznych umiejętności w zakresie współczesnych koncepcji i systemów zarządzania (przedmiot *Współczesne koncepcje zarządzania*), planowania i zarządzania strategicznego (przedmiot *Strategiczne zarządzanie*), inicjowania i wdrażania innowacji (przedmiot *Zarządzanie innowacjami*), zarządzania zwinnego (przedmiot *Zwinne zarządzanie projektorami*), realizowania zrównoważonego rozwoju (przedmiot *Zarządzanie zrównoważonym rozwojem*) i zarządzania organizacjami zgodnego z nowoczesną logiką procesową (przedmiot *Zarządzanie procesowe*). W programie studiów zaplanowano także pogłębienie wiedzy i umiejętności studentów w zakresie ekonomii menedżerskiej, oraz zapoznanie z zagadnieniami z zakresu rachunkowości zarządczej i finansów osobistych. Kompetencje menedżerskie i przedsiębiorcze studentów zostaną także uzupełniane w ramach programu studiów o wiedzę i umiejętności metodyczne (przedmiot *Metodyka badań społecznych*) oraz ilościowe (przedmioty *Badania operacyjne*, *Statystyka matematyczna*). Kompetencje studentów procedowanego kierunku studiów, związane z wykorzystaniem technologii informatycznych zostaną rozwinięte w ramach przedmiotów takich, jak *Cyfryzacja w biznesie* czy *Zarządzanie bezpieczeństwem systemów informatycznych* (przedmiot modułowy). Wspomniane przedmioty, jak i pozostałe tworzące trzon programu studiów wyposażą absolwentów w narzędzia do podejmowania dojrzałych i racjonalnych decyzji

menedżerskich, zgodnych z nowoczesnym podejściem Zarządzania opartego na dowodach (ang. *Evidence-Based Management*).

W koncepcji studiów przewidziano także przedmiot pod nazwą *Międzykulturowość* z dziedziny nauk humanistycznych, pozwalający absolwentom uwzględnić aspekty kulturowe, które pojawiają się w trakcie kontaktów między osobami, grupami i organizacjami o różnym pochodzeniu etnicznym, językowym czy geograficznym.

Kierunkowy komponent programu pozwoli studentom na podjęcie świadomej decyzji o dalszej specjalizacji w ramach jednego z oferowanych modułów. W ramach programu studiów oferowane będą cztery moduły kształcenia specjalistycznego, obejmujące po cztery przedmioty każdy:

- Moduł *Technologie informatyczne w zarządzaniu*, w tym przedmioty takie jak: Analiza procesów biznesowych, Zarządzanie bezpieczeństwem systemów informatycznych, Raportowanie i wizualizacja danych oraz Systemy ERP i CRM.

- Moduł *Audyt i controlling w zarządzaniu*, w tym przedmioty takie jak: Audyt i kontrola wewnętrzna, Controlling finansowy, Strategie podatkowe oraz Budowa i eksploatacja rozwiązań BI w Excelu.

- Moduł *Marketing Next-tech*, w tym przedmioty takie jak: Agile marketing, AI w marketingu, Relationship Marketing oraz Wybrane narzędzia analizy danych marketingowych.

- Moduł *HR i business coaching*, w tym przedmioty takie jak: Lider HR – wielopoziomowe przywództwo, Psychologia menedżerska, Coaching i mentoring oraz Rozwiązania informatyczne wspierające HR.

Wybór tematyki modułów specjalistycznych wynika ze zidentyfikowanych, pilnych potrzeb rynkowych w Krakowie i Małopolsce. Środowisko przedsiębiorstw i instytucji potrzebuje nie tylko wysokokwalifikowanych menedżerów, wyposażonych w umiejętności wykorzystywania narzędzi informatycznych w zarządzaniu, ale także specjalistów, którzy będą realizować procesy kontrolingowe i wspierać działalność operacyjną w swoich organizacjach.

Budowa modułowa programów studiów drugiego stopnia jest kontynuacją wdrożonego kształcenia modułowego w Uczelni. Gwarantuje ona absolwentom kierunku uzyskanie specjalistycznych umiejętności praktycznych. Komponent modułowy pozwala także uczelni na elastyczne, wynikające z potrzeb studentów i rynku doskonalenie swojej oferty dydaktycznej poprzez uruchamianie nowych modułów kształcenia.

Ponadto program studiów obejmuje kształcenie umiejętności językowych poprzez naukę jednego języka obcego prowadzącą do kompetencji na poziomie B2+, a także jego dalsze

doskonalenie w zakresie języka biznesowego w ramach przedmiotu obowiązkowego *Business Communication*, prowadzonego w całości w języku angielskim lub języku hiszpańskim.

W ramach programu studiów zaplanowano także bogatą ofertę praktyk oraz możliwość wyboru seminarium dyplomowego, jak również obrania przedmiotu z puli do wyboru (w tym *International Business* czy *Zarządzanie projektami wysokich technologii*, *Zarządzanie marką osobistą*, *Coaching*) pozwalającego poszerzyć horyzonty, rozwijać osobiste pasje, doskonalić język angielski.

## 2. Efekty uczenia się

Poziom kształcenia: Studia I stopnia  
 Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji: Poziom 7  
 Profil: praktyczny

Objaśnienia:

Symbol efektu uczenia się dla programu studiów tworzą:

- Z2P** (przed podkreślnikiem) - efekty uczenia się na kierunku Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny
- Po podkreślniku:
- W** - kategoria wiedzy
- U** - kategoria umiejętności
- K** - kategoria kompetencji społecznych
- 01, 02, 03** i kolejne - numer efektu uczenia się
- P7W** (przed podkreślnikiem) - uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla poziomu 7 – studia drugiego stopnia – Wiedza
- P7U** (przed podkreślnikiem) - uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla poziomu 7 – studia drugiego stopnia – Umiejętności
- P7S** (przed podkreślnikiem) - charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla poziomu 7 – studia drugiego stopnia – Kompetencje społeczne

Symbol	Efekty uczenia się dla kierunku studiów <i>zarządzanie, profil praktyczny</i> . Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku studiów <i>zarządzanie</i> absolwent:	Odniesienie do charakterystyk PRK: – uniwersalnych pierwszego stopnia* – drugiego stopnia**
<b>Wiedza: zna i rozumie</b>		
Z2P_W01	w pogłębionym stopniu – wybrane zjawiska społeczne oraz metody ich pomiaru, obejmujące złożone zagadnienia związane z metodologią badań (definiowanie pojęć i dobór wskaźników, empiryczna weryfikacja hipotez, budowa teorii oraz rozwiązań) dla menedżerów	P7U_W P7S_WG
Z2P_W02	w pogłębionym stopniu – wybrane koncepcje i teorie zarządzania oraz dotyczące ich metody wdrażania w organizacji, stanowiące kluczowe zagadnienia związane z problematyką zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstw, w tym ich integracji z istniejącymi procesami biznesowymi	P7U_W P7S_WG

Z2P_W03	w pogłębionym stopniu – wybrane fakty ekonomiczno-finansowe oraz metody ich analizy wyjaśniające złożone zależności między nimi, obejmujące zagadnienia związane z procesem podejmowania decyzji indywidualnych i zespołowych w praktyce funkcjonowania przedsiębiorstw	P7U_W P7S_WG
Z2P_W04	w pogłębionym stopniu – wybrane koncepcje zarządzania projektami i innowacjami oraz sposoby ich wdrażania z wykorzystaniem inteligentnych technologii cyfrowych, w tym pomiaru, obejmujące kluczowe zagadnienia dotyczące rozwoju kreatywności i innowacyjności przedsiębiorstw w praktyce	P7U_W P7S_WG
Z2P_W05	w pogłębionym stopniu – wybrane obiekty i zjawiska zarządzania oraz dotyczące ich metody obliczeń statystycznych, obejmujące gromadzenie, interpretację oraz modelowanie przebiegu procesów podejmowania decyzji w organizacjach	P7U_W P7S_WG
Z2P_W06	w pogłębionym stopniu – wybrane koncepcje zarządzania marketingiem i sprzedażą oraz metody ich oceny i analizy, stanowiące praktyczne zagadnienia związane z planowaniem, organizowaniem oraz kontrolą przyjętych do realizacji szczegółowych planów (na poziomie strategicznym, taktycznym i operacyjnym) w przedsiębiorstwach	P7U_W P7S_WG
Z2P_W07	w pogłębionym stopniu – wybrane systemy optymalizacji oraz metody wyjaśniające zależności między nimi, obejmujące kluczowe zagadnienia doskonalenia przebiegu procesów w praktyce przedsiębiorstw	P7U_W P7S_WG
Z7P_W08	w pogłębionym stopniu – wybrane sposoby zarządzania marką osobistą oraz jej doskonalenia w czasie autoprezentacji, budowy marki osobistej oraz idei coachingu personalnego w biznesie	P7U_W P7S_WG
Z2P_W09	kulturowe, ekonomiczne, prawne oraz etyczne uwarunkowania działalności zawodowej menedżerów i zespołów wielokulturowych we współczesnym zarządzaniu, w tym także zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P7U_W P7S_WK
Z2P_W10	podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości we współczesnym biznesie, w tym reorganizacji i usprawniania działania organizacji (ich integracji z istniejącymi procesami biznesowymi)	P7U_W P7S_WK
Z2P_W11	w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska w zakresie wybranego modułu kształcenia w ramach kierunku <i>Zarządzanie</i>	P7U_W P7S_WK
<b>Umiejętności: potrafi</b>		
Z2P_U01	wykorzystywać posiadaną wiedzę – określać i rozwiązywać złożone zadania menedżerskie w nieprzewidywalnych warunkach przez właściwy dobór źródeł informacji (baz danych), dokonywać oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji oraz prezentacji tych informacji i danych na potrzeby krótko i długoterminowego zarządzania	P7U_U P7U_UW
Z2P_U02	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać problemy badawcze przez dobór odpowiednich metod ilościowych i jakościowych, twórczą interpretację oraz prezentację wyników na potrzeby realizowanych ogólnych i szczegółowych ocen i analiz w procesie podejmowania decyzji	P7U_U P7U_UW
Z2P_U03	wykorzystywać posiadaną wiedzę – wykonywać wybrane działania zarządcze przez stosowanie właściwych metod i narzędzi statystycznych,	P7U_U P7U_UW

	zarządzania procesami oraz optymalizację decyzji z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	
Z2P_U04	realizować złożone zadania menedżerskie przez przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych narzędzi zwinnego zarządzania projektami i innowacjami z wykorzystaniem inteligentnych technologii cyfrowych, a także oceniać ich skuteczność w praktyce	P7U_U P7U_UW
Z2P_U05	wykonywać bieżące zadania typowe dla kierowników różnych szczebli w przedsiębiorstwach i instytucjach	P7U_U P7U_UW
Z2P_U06	realizować proste czynności przez właściwy dobór i zarządzanie wybranymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi organizacji w celu skutecznego wykonania zadań menedżerskich w nieprzewidywalnych warunkach	P7U_U P7U_UW
Z2P_U07	tworzyć i rozwijać różne formy przedsiębiorczości przez zastosowanie odpowiednich zasad oraz metod zarządzania	P7U_U P7U_UW
Z2P_U08	posługiwać się przepisami prawa krajowego w zakresie działalności gospodarczej w uzasadnianiu konkretnych działań i decyzji zarządczych	P7U_U P7U_UW
Z2P_U09	formułować i testować hipotezy związane z prostymi praktycznymi problemami wdrożeniowymi (finansowymi, prawnymi, personalnymi, cyfrowymi etc.) na wszystkich szczeblach organizacji	P7U_U P7U_UW
Z2P_U10	integrować posiadaną wiedzę z nauk społecznych z innymi dyscyplinami w celu tworzenia kreatywnych i innowacyjnych rozwiązań złożonych problemów menedżerskich	P7U_U P7U_UW
Z2P_U11	komunikować się na tematy specjalistyczne związane z zarządzaniem ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, w tym kadrą kierowniczą oraz klientami	P7U_U P7U_UK
Z2P_U12	przygotować prace pisemne oraz dyplomową z uwzględnieniem zasad ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P7U_U P7U_UK
Z2P_U13	podjąć decyzje zarządcze oraz proponować rozwiązania z wykorzystaniem metod i narzędzi (zarządzanie strategiczne, procesami, projektami, personelem, marketingiem i sprzedażą, etc.) wspomagających ten proces	P7U_U P7U_UK
Z2P_U14	przewodzić debatę oraz wypowiadać się na temat wybranych problemów współczesnego zarządzania i jego wpływu na gospodarkę z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych oraz własnych obserwacji i poglądów	P7U_U P7U_UK
Z2P_U15	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią związaną ze studiowanym kierunkiem <i>Zarządzanie</i>	P7U_U P7U_UK
Z2P_U16	kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach wykonywania projektów i zadań oraz podejmować wiodącą (kierowniczą lub koordynacyjną) rolę w zespołach lub komórkach organizacyjnych przedsiębiorstw i instytucji	P7U_U P7U_UO
Z2P_U17	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez poprawę indywidualnej kreatywności i innowacyjności oraz ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7U_U P7U_UU

Z2P_U18	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w zakresie wybranego modułu kształcenia w ramach kierunku <i>Zarządzanie</i>	P7U_U P7U_UW
<b>Kompetencje społeczne: jest gotów do</b>		
Z2P_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści związanych ze studiowanym kierunkiem <i>Zarządzanie</i>	P7U_K P7S_KK
Z2P_K02	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów zarządczych (poznawczych i praktycznych) oraz zasięgania opinii ekspertów zarządzania (także w języku obcym) w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P7U_K P7S_KK
Z2P_K03	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego związanego z rozwojem przedsiębiorczości i innowacyjności	P7U_K P7S_KO
Z2P_K04	inicjowania działań na rzecz interesu publicznego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny	P7U_K P7S_KO
Z2P_K05	odpowiedzialnego pełnienia ról menedżerskich, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	P7U_K P7S_KR

### 3. Program studiów

Kształcenie na kierunku „Zarządzanie” studia drugiego stopnia o profilu praktycznym odbywa się przez 4 semestry. Liczba godzin kontaktowych na studiach stacjonarnych to 1850, a na studiach niestacjonarnych 1131 oraz 379 godzin zdalnych. Zajęcia na studiach stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku, a na studiach niestacjonarnych od piątku od godz. 17:30 do niedzieli.

Liczba punktów ECTS w cyklu kształcenia niezbędna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia wynosi 122 ECTS.

Program studiów umożliwia studentowi wybór modułów zajęć, do których przypisano 52 punktów ECTS. Wymiar przedmiotów do wyboru wynosi zatem 42,6% łącznej liczby punktów ECTS koniecznej do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów.

Plan studiów został tak skonstruowany, aby sekwencja przedmiotów uwzględniała te informacje i tym samym sprzyjała pełnej realizacji założonych efektów uczenia się.

Absolwenci studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym na kierunku Zarządzanie w WSEI będą przygotowani do samodzielnej pracy na stanowiskach specjalistów oraz menedżerskiej – na średnim, a po zdobyciu doświadczenia, wyższym poziomie kierowniczym – w przedsiębiorstwach sektora MSP, jak również w różnego typu instytucjach lokalnych i regionalnych. Absolwenci będą posiadać umiejętności w zakresie krytycznej oceny i analizy oraz interpretacji faktów, obiektów i procesów zarządzania w różnej skali, oceny wpływu otoczenia zewnętrznego na te zjawiska w procesie podejmowania decyzji na różnych szczeblach kierowania. Będą oni posiadali umiejętności organizowania pracy zespołowej i kierowania zespołami oraz skutecznego komunikowania się. Program studiów zakłada realizację jednego z następujących modułów kształcenia:

#### a) Technologie informatyczne w zarządzaniu

Absolwenci modułu zdobędą kompetencje w zakresie wykorzystania technologii IT do zwiększenia efektywności organizacji, co pozwoli im na podjęcie pracy na stanowiskach samodzielnych specjalistów oraz menedżerskich średniego szczebla w organizacjach sektora MSP. Absolwenci tego modułu będą kompetentni do przeprowadzenia kompleksowej analizy biznesowej organizacji odniesieniu do miejsc i sposobu w jaki systemy IT mogą wesprzeć efektywność organizacji (dzięki przedmiotowi *Analiza procesów biznesowych*, ale także przedmiotowi *Zarządzanie procesowe*, realizowane w ramach przedmiotów kierunkowych).

Ponadto, absolwenci tego modułu będą w stanie przygotować i odpowiednio zwizualizować raporty na bazie danych ilościowych, będą potrafili wykorzystać narzędzia informatyczne z rodziny *Enterprise Resource Planning (ERP)* oraz *Customer Relationship Management (CRM)* w codziennej pracy specjalisty i menedżera, a także będą posiadali adekwatną wiedzę i umiejętności w zakresie bezpieczeństwa systemów IT.

#### **b) Audyt i controlling w zarządzaniu**

Dzięki ukończeniu tego modułu, jego absolwenci i przyszli samodzielni specjaliści i menedżerowie będą posiadali odpowiednie kompetencje do pracy w działach zarządzania efektywnością organizacyjną od strony ilościowo-procesowej, badań i analiz, kontrolingu, a także pełnienia samodzielnej funkcji kontrolera w organizacji lub analityka biznesowego (dzięki przedmiotom *Controlling finansowy*, *Budowa i eksploatacja rozwiązań BI w Excelu*, ale także dzięki przygotowaniu jakie zdobędą w ramach kierunkowego przedmiotu *Zarządzanie procesowe*). Absolwenci będą także potrafili zaplanować i przeprowadzić audyt w organizacji (w tym, zgodności z procedurami i standardami, audyt ryzyka), prowadzić controlling finansowy oraz wesprzeć organizację w wyborze odpowiedniej strategii podatkowej. Absolwent modułu będzie w stanie zaprojektować i wykorzystywać w codziennej praktyce analitycznej i decyzyjnej systemy *Business Intelligence (BI)* na bazie arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel).

#### **c) Moduł Marketing Next-tech**

Moduł Marketing Next Tech przenosi umiejętności marketingowe na zupełnie nowy poziom, dostarczając wszechstronnych narzędzi do analizy danych marketingowych. Umożliwia zgłębianie i interpretację wskaźników rynkowych, co jest kluczowe dla sukcesu w dzisiejszym świecie biznesu. Absolwenci tego modułu zdobędą wiedzę dotyczącą trendów rozwoju technologii oraz obszarów takich jak marketing customer relationship management, relationship marketing (marketing relacji) oraz marketing automation. Dzięki przedmiotowi *Relationship Marketing*, absolwent nauczy się budować głębokie i trwałe relacje z klientami oraz tworzyć spersonalizowane kampanie marketingowe, wykorzystując sztuczną inteligencję (AI). Z kolei przedmiot *Agile Marketing* pozwoli odkryć, jak elastyczność i zwinność mogą zrewolucjonizować podejście do marketingu oraz umożliwi efektywne zarządzanie mediami społecznościowymi, SEO, a także prowadzenie zespołu marketingowego w świecie ciągłych zmian. Moduł ten, stworzony we współpracy z wybitnymi ekspertami wyznaczającymi

branżowe trendy, pozwalają absolwentom rozwijać kompetencje, które będą napędzać jego karierę w nowoczesnym marketingu.

#### **d) Moduł HR i business coaching**

Moduł HR i business coaching umożliwia absolwentom zrozumienie rodzajów coachingu oraz różnic między coachingiem a mentoringiem. Absolwenci posiadają umiejętności efektywnej rekrutacji, rozwoju kompetencji pracowników oraz wzmacniania ich zaangażowania. Dowiedzą się, jak rozwiązywać konflikty i zarządzać wynagrodzeniami w sposób motywujący i przynoszący rezultaty. Moduł koncentruje się również na sferze samoprzywództwa oraz inteligencji emocjonalnej. Absolwenci nabędą umiejętności skutecznej diagnozy potrzeb członków zespołu, dostarczania im wsparcia w kluczowych obszarach oraz prowadzenia sesji coachingowych i mentoringowych. Staną się liderami i mentorami, którzy tworzą inspirujące środowisko pracy i przyczyniają się do osiągnięcia wspólnych celów. Moduł ten pozwala również zrozumieć różnorodne metody, techniki i narzędzia stosowane w coachingu.

### 3.1. Informacje dodatkowe

Ogólna liczba punktów ECTS przedstawia się w następujący sposób:

<b>Grupy zajęć związane z kształtowaniem umiejętności praktycznych</b>
--

Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, przewidziane w programie studiów o profilu praktycznym, są prowadzone:

- 1) w warunkach właściwych dla kierunku „Zarządzanie”,
- 2) w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów.

#### Studia I stopnia, stacjonarne

Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne			
Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin	Liczba punktów ECTS
Metodologia badań społecznych	konwersatorium	49	1,9
Współczesne koncepcje zarządzania	ćwiczenia	58	2,3
Zarządzanie innowacjami	konwersatorium/ćwiczenia	55	2,2
Zarządzanie zrównoważonym rozwojem	konwersatorium	49	1,9
Język obcy w biznesie	ćwiczenia	108	4,3
Prawne aspekty biznesu	konwersatorium	43	1,7
Zarządzanie strategiczne	ćwiczenia	58	2,3
Zarządzanie marketingiem	konwersatorium/ćwiczenia	62	2,5
Badania operacyjne	ćwiczenia/laboratorium	49	1,9
Finanse osobiste	konwersatorium/ćwiczenia	62	2,5
Rachunkowość zarządcza	ćwiczenia	58	2,3
Zarządzanie procesowe	ćwiczenia	49	1,9
Cyfryzacja w biznesie	konwersatorium	43	1,7
Zwinne zarządzanie projektami	ćwiczenia	33	1,3
Business Communication	konwersatorium/ćwiczenia	40	1,6
Seminarium dyplomowe	ćwiczenia	140	5,6
Praktyka zawodowa	praktyka	480	16
Przedmiot do wyboru	konwersatorium/ćwiczenia	57	2,3
Przedmioty modułowe	konwersatorium/ćwiczenia/laboratorium	196	7,8
<b>Razem:</b>		<b>1689</b>	<b>64</b>

## Studia I stopnia, niestacjonarne

Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne			
Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin	Liczba punktów ECTS
Metodologia badań społecznych	konwersatorium	49	1,9
Współczesne koncepcje zarządzania	ćwiczenia	58	2,3
Zarządzanie innowacjami	konwersatorium/ćwiczenia	55	2,2
Zarządzanie zrównoważonym rozwojem	konwersatorium	49	1,9
Język obcy w biznesie	ćwiczenia	108	4,3
Prawne aspekty biznesu	konwersatorium	43	1,7
Zarządzanie strategiczne	ćwiczenia	58	2,3
Zarządzanie marketingiem	konwersatorium/ćwiczenia	62	2,5
Badania operacyjne	ćwiczenia/laboratorium	49	1,9
Finanse osobiste	konwersatorium/ćwiczenia	62	2,5
Rachunkowość zarządcza	ćwiczenia	58	2,3
Zarządzanie procesowe	ćwiczenia	49	1,9
Cyfryzacja w biznesie	konwersatorium	43	1,7
Zwinne zarządzanie projektami	ćwiczenia	33	1,3
Business Communication	konwersatorium/ćwiczenia	40	1,6
Seminarium dyplomowe	ćwiczenia	140	5,6
Praktyka zawodowa	praktyka	480	16
Przedmiot do wyboru	konwersatorium/ćwiczenia	57	2,3
Przedmioty modułowe	konwersatorium/ćwiczenia/laboratorium	196	7,8
<b>Razem:</b>		<b>1689</b>	<b>64</b>

## Grupy zajęć do wyboru dla studiów stacjonarnych

Zajęcia lub grupy zajęć do wyboru			
Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin	Liczba punktów ECTS
Przedmioty modułowe	wykłady/ćwiczenia/laboratorium	200	16
Przedmiot do wyboru	konwersatorium/ćwiczenia	50	4
Język obcy w biznesie	ćwiczenia	114	6
Seminarium dyplomowe	ćwiczenia	126	10
Praktyka zawodowa	praktyka	480	16
<b>Razem:</b>		<b>970</b>	<b>52</b>

## Grupy zajęć do wyboru dla studiów niestacjonarnych

Zajęcia lub grupy zajęć do wyboru			
Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin	Liczba punktów ECTS
Przedmioty modułowe	wykłady/ćwiczenia/laboratorium	152	16
Przedmiot do wyboru	konwersatorium/ćwiczenia	38	4
Język obcy w biznesie	ćwiczenia	75	6
Seminarium dyplomowe	ćwiczenia	100	10
Praktyka zawodowa	praktyka	480	16
<b>Razem:</b>		<b>845</b>	<b>52</b>

### 3.2. Plan studiów

Plan studiów wraz z wyszczególnionymi modułami kształcenia stanowi załącznik nr 1.

### 3.3. Sylabusy poszczególnych przedmiotów

Sylabusy poszczególnych przedmiotów (zał. nr 2) zawierają sposoby weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się. Sylabusy do poszczególnych zajęć zawierają także przypisane do nich efekty uczenia się i treści programowe zapewniające uzyskanie tych efektów.

### 3.4. Warunki ukończenia studiów

Warunki ukończenia studiów zostały określone w Regulaminie studiów Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie.

Warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” jest uzyskanie dyplomu ukończenia studiów. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów oraz uzyskanie nie mniej niż 122 punktów zaliczeniowych ECTS.

Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez Dziekana Wydziału komisją w terminie wyznaczonym przez dziekanat.

### 3.5. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia w Wyższej Szkole Ekonomii i Informatyki w Krakowie na kierunku „Zarządzanie”, zobowiązany jest do odbycia w trakcie studiów praktyki zawodowej w wymiarze 480 godzin. Praktykom zawodowym przypisano 16 punktów ECTS. Czas realizacji praktyk określa plan studiów.

Zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz ich system kontroli i ewaluacji reguluje Regulamin praktyk zawodowych. (załącznik nr 3)

**Wykaz załączników:**

Załącznik nr I. Plan studiów stacjonarnych i niestacjonarnych

Załącznik nr II. Sylabusy poszczególnych przedmiotów dla studiów stacjonarnych  
i niestacjonarnych

Załącznik nr III. Regulamin praktyk zawodowych