

**Wyższa Szkoła Ekonomii i Informatyki  
w Krakowie**

**Program studiów**  
dla kierunku  
**Zarządzanie**

Stacjonarne/niestacjonarne  
profil praktyczny

Kraków 2025

## Spis treści

1. Ogólna charakterystyka studiów .....	3
Koncepcja kształcenia .....	4
2. Efekty uczenia się .....	7
3. Program studiów .....	11
3.1. Informacje dodatkowe .....	15
3.2. Plan studiów .....	17
3.3. Sylabusy poszczególnych przedmiotów .....	17
3.4. Warunki ukończenia studiów .....	17
3.5. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych .....	17

# 1. Ogólna charakterystyka studiów

Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie
Określenie dziedziny nauk, z których został wyodrębniony kierunek studiów, dla którego tworzony jest program studiów	dziedzina nauk społecznych
Określenie dyscypliny nauki do których odnoszą się efekty uczenia się	dyscyplina wiodąca: nauki o zarządzaniu i jakości (100%)
Poziom kształcenia	studia licencjackie
Profil kształcenia	profil praktyczny
Forma studiów	studia stacjonarne i niestacjonarne
Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów	6
Łączna liczba godzin zajęć na kierunku stacjonarne/niestacjonarne (w kontakcie)	2839/1926
Łączna liczba godzin zajęć na kierunku stacjonarne/niestacjonarne (z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość)	128/506
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	181 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	103,9 ECTS (57,4%)
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	5 ECTS, w tym: 3 ECTS (Etyka zawodowa) 2 ECTS (Język angielski)
Łączna liczba punktów odnoszących się do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	98,1 ECTS (54,2%)
Liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom/grupom zajęć do wyboru	82 ECTS (45,3%)
Liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym oraz liczba godzin praktyk zawodowych	32 ECTS/960 godz.
Liczba godzin i punktów ECTS przypisana zajęciom z Wychowania Fizycznego	60 godz./0 ECTS
Język	Studia prowadzone w języku polskim
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat

## Koncepcja kształcenia

Koncepcja kształcenia dla kierunku *Zarządzanie* została opracowana przez gremium złożone z Władz Uczelni Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie, Władz Wydziału Ekonomiczno-Informatycznego, kierownictwa Zakładu Zarządzania i Rachunkowość, członków Komisji Jakości Kształcenia, członków Rady Przedsiębiorców oraz przedstawicieli Samorządu Studenckiego, a także uzupełniona we współpracy z jedną z najnowocześniejszych firm outsourcingowych w Polsce tj. Capgemini Polska Sp. z O.O., która stała się także partnerem kierunku. Opracowana koncepcja kształcenia uwzględnia aktualne trendy w rozwoju zarządzania, własne doświadczenie i wyniki prowadzonych badań naukowych, sugestie interesariuszy wewnętrznych i współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym, jak również zapotrzebowanie na rynku pracy i jest ściśle powiązana z misją, strategią rozwoju i polityką jakości uczelni. Misją uczelni jest bowiem „kształcenie kadr, głównie dla potrzeb małej i średniej przedsiębiorczości, w sposób odpowiadający wysokim standardom jakości, oparty o dobrą współpracę uczelni z otoczeniem zewnętrznym oraz duży stopień indywidualizacji studiów i elastyczności względem rynku pracy. Absolwenci uczelni są dobrze przygotowani zarówno pod kątem praktycznym, jak i do dalszej ustawicznej edukacji, są kreatywni, zdolni do pracy zespołowej oraz aktywności obywatelskiej, także w środowisku wielokulturowym”.

Nadrzędnym celem kształcenia na kierunku *Zarządzanie* jest przekazywanie studentom uporządkowanej i ugruntowanej teoretycznej wiedzy, obejmującej kluczowe zagadnienia oraz wybrane szczegółowe zagadnienia z zakresu zarządzania oraz wykształcenie w studencie kompetencji praktycznych, które są adekwatną odpowiedzią na teraźniejsze i przyszłe oczekiwania rynku pracy. Kształcenie na kierunku *Zarządzanie* zakłada budowanie kompetencji praktycznych studentów w ramach oferowanych specjalności kształcenia, ukierunkowanych na konkretne potrzeby przedsiębiorstw. Specjalność to pakiet przedmiotów, których zaliczenie daje specjalistyczną wiedzę i praktyczne umiejętności z danego obszaru. Aby ukończyć studia student powinien, oprócz przedmiotów obowiązkowych dla kierunku, zrealizować jedną wybraną specjalność wiodącą oraz uzupełnić program przedmiotami do wyboru.

Kompetencje specjalistyczne są rozwijane na fundamencie wiedzy podstawowej dotyczącej teorii i zjawisk nauk o zarządzaniu, nauk ekonomicznych oraz zjawisk społecznych i psychologicznych. Ważnym elementem koncepcji kształcenia jest wyposażenie studentów w praktyczne umiejętności posługiwania się narzędziami informatycznymi (w tym, MS

Excel/Word/Viso, MS Dynamics, Google Analytics) wykorzystywanymi w pracy specjalisty ds. sprzedaży, marketingu, czy zasobów ludzkich, a także doskonalenie swoich umiejętności w ramach obowiązkowych praktyk studenckich..

Absolwent kierunku *Zarządzanie* potrafi krytycznie oceniać posiadaną wiedzę oraz odbierane treści, dostrzegać ich znaczenie w rozwiązywaniu problemów zarówno poznawczych, jak i praktycznych. Jest zdolny do analizy własnych działań oraz identyfikacji obszarów wymagających modyfikacji w przyszłości. Posiada umiejętność pracy w zespole projektowym, w tym także w zespołach interdyscyplinarnych. Potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie umożliwiającym skuteczną komunikację w środowisku zawodowym, w tym korzystać z języka specjalistycznego i biznesowego. Porozumiewa się w sposób precyzyjny i spójny, wykorzystując różne kanały i techniki komunikacyjne. Ponadto absolwent wykazuje postawę obywatelską i odpowiedzialność społeczną, aktywnie uczestniczy w tworzeniu projektów o charakterze społecznym, formułuje i prezentuje własne opinie oraz inicjuje działania na rzecz dobra wspólnego.

W koncepcji kształcenia kierunku *Zarządzanie* istotne miejsce zajmuje kształtowanie postawy moralnej absolwenta. Zakłada się przygotowanie osób, które przestrzegają zasad i norm etycznych w podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej, a także oczekują tego od innych. Absolwent powinien umieć dostrzegać i analizować dylematy etyczne związane z podejmowanymi decyzjami, wykazywać otwartość międzykulturową, społeczną wrażliwość oraz odpowiedzialnie pełnić powierzone role zawodowe. Dodatkowym, ważnym elementem koncepcji kształcenia jest rozwijanie kompetencji w zakresie myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy – zarówno w kontekście poszukiwania i podejmowania pracy, jak i prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Absolwent powinien również cechować się świadomością odpowiedzialności zawodowej oraz umiejętnością prawidłowej identyfikacji i rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywanym zawodem i planowaniem ścieżki własnego rozwoju.

Koncepcja kształcenia czerpie z doświadczenia i wzorców międzynarodowych, które zostały uwzględnione w procesie tworzenia programu studiów. Przygotowując koncepcję kształcenia oraz program studiów uczelnia poczyniła wiele analiz zagranicznych ośrodków akredytujących (branżowych) i ośrodków dydaktycznych kształcących na kierunkach finansowych, np. Budapest Business School. W procesie tworzenia programu studiów na kierunku *Zarządzenie* posłużono się także inspiracjami z uczelni działających w Stanach Zjednoczonych. Za źródła dobrych praktyk posłużyła zwłaszcza uczelnia partnerska Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki tj. Capitol Technology University. W toku prac

inspirowano się także programami studiów na kierunkach zarządzanie na takich uczelniach jak Stevens Institute of Technology, European University of the Atlantic (UNEATLANTICO), czy and European University Cyprus, gdzie kładziony jest duży nacisk na dostarczenie studentom kompetencji praktycznych oczekiwanych przez rynek, na pracę zespołową oraz uczenie się poprzez doświadczenie i realizację projektów. Z kolei przy formułowaniu efektów uczenia się brano pod uwagę – poza wskazaniem zapotrzebowania otoczenia społeczno-gospodarczego – także wytyczne EUR-ACE® Framework Standards and Guidelines.

Koncepcja kształcenia ma także na uwadze najlepsze praktyki z zakresu zapewniania jakości kształcenia. Uwzględnia przede wszystkim duży udział szeregu interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w zakresie tworzenia, realizacji i modyfikacji programu studiów, co w efekcie przyczynia się do podporządkowania efektów uczenia się do potrzeb rynku pracy. Koncepcja kształcenia jest więc spójna z przyjętą w uczelni polityką jakości.

## 2. Efekty uczenia się

Poziom kształcenia: Studia I stopnia  
 Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji: Poziom 6  
 Profil: praktyczny

Objaśnienia:

Symbol efektu uczenia się dla programu studiów tworzą:

- K1P** (przed podkreślnikiem) - kierunkowe efekty uczenia się dla studiów pierwszego stopnia, profil praktyczny
- Po podkreślniku:
- W** - kategoria wiedzy
- U** - kategoria umiejętności
- K** - kategoria kompetencji społecznych
- 01, 02, 03** i kolejne - numer efektu uczenia się
- P6W** (przed podkreślnikiem) - uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla poziomu 6 – studia pierwszego stopnia – Wiedza
- P6U** (przed podkreślnikiem) - uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla poziomu 6 – studia pierwszego stopnia – Umiejętności
- P6S** (przed podkreślnikiem) - charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla poziomu 6 – studia pierwszego stopnia – Kompetencje społeczne

Symbol	Efekty uczenia się dla kierunku studiów <i>Zarządzanie, profil praktyczny.</i> <b>Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku studiów <i>Zarządzanie</i> absolwent:</b>	Odniesienie do charakterystyk PRK:
K1P_W01	Posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie ekonomii i dyscyplin pokrewnych na temat funkcjonowania gospodarki rynkowej, wyboru społecznego i ekonomicznego dokonywanego w warunkach ograniczonych zasobów, a także więzi społecznych kształtowanych przez te mechanizmy.	P6U_W P6S_WG
K1P_W02	Charakteryzuje i rozróżnia podstawowe typy systemów (ustrojów) gospodarczych, ewolucję tych systemów, ich strukturę, relacje pomiędzy systemami i ich elementami, rozumie rolę człowieka jako podmiotu konstytuującego te struktury.	P6U_W P6S_WG
K1P_W03	Rozumie genezę nauk o zarządzaniu, ich miejsce i znaczenie w systemie nauk ekonomicznych oraz ich relacje do innych nauk i rozwój we współczesnych warunkach społeczno-gospodarczych.	P6U_W P6S_WG
K1P_W04	Zna i rozumie oraz identyfikuje obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa, ich charakter, miejsce i znaczenie oraz relacje między nimi, opisuje struktury, role i funkcje organizacyjne, zna zasady zarządzania zmianami.	P6U_W P6S_WG

K1P_W05	Zna i rozumie systemy i mechanizmy finansowe w gospodarce rynkowej w tym metody i instrumenty zarządzania finansami w przedsiębiorstwie, zasady rachunkowości, relacje pomiędzy gospodarką finansową a efektywnością zarządzania.	P6U_W P6S_WG
K1P_W06	Objasnia i ilustruje znaczenie norm i standardów oraz przepisów prawa w poszczególnych obszarach działalności (standardy rachunkowości, normy pracy, normy jakości itp.).	P6U_W P6S_WK
K1P_W07	Wyjaśnia charakter, miejsce i znaczenie systemów informacyjnych w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Zna i rozumie standardowe metody matematyczno-statystyczne i narzędzia informatyczne służące gromadzeniu, przetwarzaniu i interpretacji danych ekonomicznych i społecznych oraz zna i rozumie podstawowe metody badań i analiz w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa.	P6U_W P6S_WG
K1P_W08	W zaawansowanym stopniu zna i rozumie koncepcje ujęcia teorii motywacji oraz funkcjonowania człowieka jako podmiotu konstytuującego strukturę społeczną. Zna i rozumie cechy człowieka jako twórcy kultury oraz dostrzega znaczenie przywództwa i pracy zespołowej w efektywnym funkcjonowaniu struktur społecznych.	P6U_W P6S_WK
K1P_W09	Zna, rozumie i interpretuje podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych i jednostek, w tym także z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskie.	P6U_W P6S_WK
K1P_W10	Zna i rozumie ogólne zasady organizacyjne i prawne form rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości, a także przykłady najlepszych praktyk w tym zakresie.	P6U_W P6S_WK
K1P_W11	Posiada poszerzoną wiedzę w ramach kierunku Zarządzanie w zakresie wybranej specjalności kształcenia.	P6U_W P6S_WG
K1P_U01	Potrąfi docierać do źródeł wiedzy, korzystać z nich właściwie dobierając informacje, w szczególności przyswajając wiedzę z zakresu zarządzania i dyscyplin pokrewnych, dokonywać jej oceny, krytycznej analizy i syntezy oraz wykorzystywać ją w działalności praktycznej.	P6U_W P6S_UW
K1P_U02	Potrąfi wykorzystywać zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu prawidłowego interpretowania, identyfikowania, opisywania i praktycznego analizowania procesów i zjawisk społeczno-ekonomicznych.	P6U_U P6S_UW
K1P_U03	Może podejmować samodzielną działalność gospodarczą, potrafi strategicznie myśleć i działać, stosować niezbędną wiedzę organizacyjną, prawną, finansową i marketingową w tym celu. Potrąfi w zaawansowanym zakresie posługiwać się wybranymi metodami i narzędziami zarządzania ryzykiem w działalności gospodarczej.	P6U_U P6S_UW
K1P_U04	Potrąfi identyfikować, analizować i interpretować przyczyny, przebieg i praktyczne skutki procesów i zjawisk społecznych mających wpływ na funkcjonowanie organizacji. Dbą o precyzję	P6U_U P6S_UK

	w formułowaniu swoich myśli i trafnie dobiera słowa przy przedstawianiu własnych wniosków z przeprowadzonych analiz.	
K1P_U05	Potrafi prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk ekonomicznych, w tym poziom oraz dynamikę wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji.	P6U_U P6S_UW
K1P_U06	Umie logicznie i analitycznie myśleć, diagnozować, analizować i dokonywać syntezy w sposób pozwalający na formułowanie i rozwiązywanie złożonych i nietypowych problemów organizacji, posiada umiejętność wdrażania proponowanych rozwiązań.	P6U_U P6S_UW
K1P_U07	Potrafi planować i realizować projekty, dokonywać oceny proponowanych rozwiązań i uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji oraz wdrażania projektu.	P6U_U P6S_UO
K1P_U08	Potrafi przewidywać zachowania członków zespołu, analizować ich motywę i wpływać na nie w określonym zakresie, uwzględniając przy tym skutki społeczne i etyczne w procesie podejmowania decyzji gospodarczych.	P6U_U P6S_UO
K1P_U09	Umie zastosować w praktyce odpowiednie metody i narzędzia analityczne, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne wspomagające procesy podejmowania decyzji.	P6U_U P6S_UW
K1P_U10	Potrafi posługiwać się odpowiednimi przepisami prawa oraz obowiązującymi normami i standardami (np. rachunkowości, jakości itp.) w wypełnianiu funkcji zarządzania, a także w przeprowadzaniu audytu wybranych obszarów działalności organizacji.	P6U_U P6S_UW
K1P_U11	Posiada umiejętność identyfikowania i rozwiązywania konkretnych problemów towarzyszących funkcjonowaniu przedsiębiorstw i innych instytucji. Potrafi wdrażać proponowane rozwiązania i współdziałać przy wprowadzaniu niezbędnych zmian, także w zakresie strategii rozwojowych.	P6U_U P6S_UW
K1P_U12	W oparciu o umiejętności zdobyte podczas praktyki zawodowej potrafi formułować cele i rozwiązywać praktyczne problemy związane z zarządzaniem w działalności gospodarczej.	P6U_U P6S_UW
K1P_U13	Potrafi efektywnie komunikować się w ramach zespołu oraz w relacjach zewnętrznych, używać języka specjalistycznego, porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych.	P6U_U P6S_UK
K1P_U14	Potrafi przygotować i przedstawić w języku polskim i angielskim prace pisemne oraz wystąpienia ustne, dotyczące współczesnych problemów ekonomii i zarządzania, z wykorzystaniem literatury naukowej i publicystyki, przy zachowaniu praw autorskich. Potrafi ocenić i przedyskutować różne opinie i stanowiska zawarte w pracy.	P6U_U P6S_UK
K1P_U15	Potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz posługuje się słownictwem specjalistycznym z zakresu zarządzania w tym języku.	P6U_U P6S_UK

K1P_U16	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, konsekwentnie planuje, organizuje oraz dąży do realizacji indywidualnych i zespołowych działań.	P6U_U P6S_UO
K1P_U17	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie. Potrafi samodzielnie planować i realizować proces osobistego uczenia się, uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności dokonując samooceny własnych kompetencji, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia.	P6U_U P6S_UU
K1P_U18	Posiada praktyczne umiejętności w ramach kierunku Zarządzanie w zakresie wybranej specjalności kształcenia.	P6U_U P6S_UW
K1P_K01	Potrafi dokonać krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłości.	P6U_K P6S_KK
K1P_K02	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z uznawaniem znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych.	P6U_K P6S_KK
K1P_K03	Wykazuje aktywność obywatelską i odpowiedzialność uczestnicząc w budowaniu projektów społecznych rozmaitej natury, prezentuje przy tym odważnie opinie i sądy oraz inicjuje działania na rzecz interesu publicznego.	P6U_K P6S_KO
K1P_K04	Myśli i działa w sposób przedsiębiorczy zarówno w poszukiwaniu pracy, jak i jej wykonywaniu oraz podejmowaniu działalności gospodarczej.	P6U_K P6S_KO
K1P_K05	Jest świadomy odpowiedzialności związanej z wykonywaniem zawodu oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z jego wykonywaniem, wyznacza ścieżkę własnego rozwoju, postępuje etycznie w ramach wyznaczonych ról zawodowych i wymaga tego od innych oraz wykazuje dbałość o dorobek i tradycję zawodu.	P6U_K P6S_KR

### 3. Program studiów

Kształcenie na kierunku *Zarządzanie*, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym odbywa się na 6 semestrach. Liczba godzin na studiach stacjonarnych to 2967, a na studiach niestacjonarnych 2432 (z czego 2839 i 1926 w kontakcie, odpowiednio na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych). Zajęcia na studiach stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku, a na studiach niestacjonarnych od piątku od godz. 17:30 do niedzieli.

Liczba punktów ECTS w cyklu kształcenia niezbędna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia wynosi 181 ECTS.

Program studiów umożliwi studentowi wybór zajęć, do których przypisano 82 punkty ECTS. Wymiar przedmiotów do wyboru wynosi zatem 45,3 % łącznej liczby punktów ECTS koniecznej do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów.

Plan studiów został tak skonstruowany, aby sekwencja przedmiotów uwzględniała te informacje i tym samym sprzyjała pełnej realizacji założonych efektów uczenia się.

Program studiów jest tak zaprojektowany, aby połączyć dobrze zintegrowaną wiedzę o przedsiębiorstwie oraz kompetencje twórcze, interpersonalne i międzykulturowe z wąską specjalizacją pozwalającą przyszłemu absolwentowi wnieść do przedsiębiorstwa wartość dodaną bezpośrednio po jego zatrudnieniu, zgodnie z podejściem „workforce-ready”, oznaczającą gotowość studenta do pojęcia się zadań merytorycznych w przedsiębiorstwie bezpośrednio po ukończeniu studiów.

Praktyczne podejście do tworzenia programu studiów wyraża się między innymi poprzez realizowanie wybranych przedmiotów wraz z przedsiębiorstwami i organizacjami partnerskimi. Partnerem kierunku *Zarządzanie* jest firma Capgemini Polska Sp z o.o., jedna z najnowocześniejszych firm outsourcingowych w Polsce. Ponadto, program studiów zakłada przewagę zajęć o charakterze bezpośrednio praktycznym (ćwiczenia i laboratoria), jak również umożliwiającym znaczący udział treści praktycznych (konwersatoria) nad zajęciami o charakterze przede wszystkim teoretycznym (wykłady). Wykładowcy prowadzący zajęcia na kierunku *Zarządzanie* to w znacznej części doświadczeni praktycy łączący pracę w przedsiębiorstwach, instytucjach i uczelni.

Program studiów zakłada realizację jednej z następujących specjalności:

#### a) **Controlling finansowy**

Specjalność *Controlling finansowy* pozwoli studentom poznać koncepcję zarządzania opartą na controllingu, czyli zarządzaniu przez cele i zarządzaniu przez odchylenia. Studenci

zapoznają się z mechanizmami zarządzania przez budżety, rozumieją zasady ustalenia celów finansowych i niefinansowych, inteligentnego raportowania, poznają rachunek kosztów oraz ustawiczną współpracę między działem finansowym (controllerem), a menedżerami w przedsiębiorstwie. Po ukończeniu tej specjalności studenci opanują również tajniki przygotowywania sprawozdań finansowych oraz przekonają się z jakimi zagadnieniami finansowymi mierzy się kierownictwo każdego przedsiębiorstwa.

Po ukończeniu tej specjalności studenci będą przygotowani do pracy jako specjaliści ds. controllingu, analizy finansowej, planowania budżetowego oraz raportowania zarządczego. Zdobędą kompetencje niezbędne do wspierania procesów decyzyjnych w organizacji, prognozowania wyników finansowych oraz identyfikowania i analizowania odchyleń od założonych celów. Umiejętności te mogą być wykorzystywane zarówno w dużych korporacjach, jak i w sektorze MŚP, w kraju i za granicą.

#### **b) Digital Marketing i AI**

*Digital Marketing i AI* to innowacyjna specjalność łącząca kluczowe aspekty marketingu cyfrowego z nowoczesnymi technologiami sztucznej inteligencji. Skierowana jest do studentów, którzy chcą zdobyć kompleksową wiedzę z zakresu strategii marketingu cyfrowego, reklamy internetowej oraz automatyzacji procesów, wykorzystując narzędzia AI do optymalizacji działań marketingowych.

Specjalność powstała w odpowiedzi na dynamiczny rozwój sztucznej inteligencji w marketingu i jej rosnący wpływ na strategie biznesowe. Program kładzie nacisk na praktyczne zastosowanie AI w analizie danych, content marketingu, reklamie oraz automatyzacji kampanii marketingowych. Studenci nauczą się, jak wykorzystywać algorytmy AI do segmentacji klientów, optymalizacji kampanii reklamowych oraz personalizacji treści. Program przygotowuje do zdobycia prestiżowego certyfikatu DIMAQ, potwierdzającego umiejętności w zakresie marketingu cyfrowego.

Po ukończeniu tej specjalności studenci będą przygotowani do pracy jako specjaliści ds. marketingu cyfrowego, analitycy danych marketingowych, a także konsultanci ds. automatyzacji marketingu.

#### **c) Zarządzanie zasobami ludzkimi**

Jest to specjalność dedykowana przyszłym liderom zarządzania zasobami ludzkimi, którzy chcą zrozumieć mechanizmy funkcjonowania organizacji i skutecznie kształtować zespoły w zmieniającym się środowisku biznesowym. To podejście łączące wiedzę o ludzkich

zachowaniach z praktycznymi strategiami zarządzania, które wspierają rozwój organizacji oraz jej pracowników.

Podczas realizacji tej specjalności studenci zgłębią zagadnienia z zakresu zachowań organizacyjnych, analizując, w jaki sposób relacje międzyludzkie, kultura organizacyjna oraz struktura firmy wpływają na funkcjonowanie zespołów. Nauczą się projektować i wdrażać strategie rekrutacji, selekcji oraz rozwoju zasobów ludzkich, ukierunkowane na budowanie zespołów o wysokim potencjale.

W ramach specjalności omówione zostaną również systemy wynagrodzeń oraz zagadnienia związane z optymalizacją kosztów pracy, co pozwoli uczestnikom lepiej zrozumieć, jak skutecznie motywować i wynagradzać pracowników w sposób zrównoważony i dopasowany do potrzeb organizacji. Kluczowym elementem jest również zarządzanie efektywnością, które koncentruje się na monitorowaniu i podnoszeniu wyników pracy w organizacji. Studenci zdobędą praktyczne umiejętności, ucząc się, jak mierzyć i rozwijać wydajność zarówno indywidualnych pracowników, jak i całych zespołów.

Specjalność *Zarządzanie zasobami ludzkimi* stanowi solidne przygotowanie do pracy w dynamicznym środowisku HR, gdzie zarządzanie ludźmi i zrozumienie ich potrzeb to klucz do sukcesu organizacji.

#### **d) Zarządzanie projektami innowacyjnymi**

Specjalność *Zarządzanie projektami innowacyjnymi* jest skierowana do przyszłych liderów, którzy przeniosą zespoły i organizacje w erę nowoczesnych rozwiązań i innowacji. Chodzi o podejście, które łączy w sobie twórczość z precyzją, kształtując nowatorskie produkty, usługi i modele biznesowe. Zamiast skupiać się na biurokratycznym planie, jak w klasycznym zarządzaniu projektami, specjalność ta koncentruje się na rozwijaniu umiejętności adaptacji i elastycznego działania w kontekście organizacyjnym.

Specjalność umożliwia studentom poznanie metodologii Agile, Scrum i Design Thinking. Dzięki temu będą oni w stanie w pełni zrozumieć i zastosować je w różnorodnych dziedzinach zarządzania, takich jak marketing, sprzedaż czy logistyka. Kluczowym aspektem jest nauka empatii wobec użytkowników - zrozumienie ich głęboko zakorzenionych potrzeb oraz oczekiwań. W taki sposób uczestnicy tej specjalności nie tylko zarządzają projektami, ale także kształtują przyszłość, przekształcając marzenia w realne rozwiązania. Specjalność *Zarządzanie projektami innowacyjnymi* przygotowuje studentów do podejścia do certyfikacji Professional Scrum Master (PSM I), potwierdzającej kompetencje w zakresie pracy w środowisku zwinnych metodyk zarządzania projektami.

Po ukończeniu tej specjalności studenci będą przygotowani do pracy jako specjaliści ds. zarządzania projektami, Scrum Masterzy, koordynatorzy innowacji oraz liderzy zespołów projektowych w organizacjach zorientowanych na rozwój i wdrażanie nowoczesnych rozwiązań.

#### **e) Zarządzanie sprzedażą**

Specjalność *Zarządzanie sprzedażą* powstał z myślą o studentach, którzy chcą pracować w sprzedaży. Zapewnia kompleksowy program szkoleniowy przygotowujący studentów do objęcia kluczowych stanowisk sprzedażowych, m.in. Sales Manager, Key Account Manager czy Regional Sales Manager. Studenci nie tylko będą zdobywać wiedzę, uczyć się kluczowych pojęć, ale zostaną też zaznajomieni z najnowszymi narzędziami i praktykami, które są najczęściej wykorzystywane w biznesie i sprzedaży, w tym przede wszystkim z MS Dynamics. Specjalność ta ma za zadanie przygotować studentów do pracy w działach sprzedaży firm krajowych i zagranicznych.

Ponadto ukończenie tej specjalności zapewnia kompleksowe przygotowanie do egzaminów certyfikacyjnych, które umożliwiają uzyskanie uznanych na rynku kwalifikacji zawodowych, takich jak m.in. Microsoft Certified: Dynamics 365 Sales Functional Consultant Associate oraz certyfikat Sandler Foundation, co znacząco zwiększa konkurencyjność absolwentów na rynku pracy i podnosi ich wartość w oczach pracodawców.

#### **f) Zarządzanie bezpieczeństwem organizacji**

Specjalność *Zarządzanie bezpieczeństwem organizacji* przygotowuje studentów do identyfikowania i analizy zagrożeń w działalności organizacji oraz do wdrażania nowoczesnych rozwiązań zwiększających bezpieczeństwo pracowników, procesów i informacji. Program kształcenia łączy wiedzę menedżerską z elementami prawa, zarządzania ryzykiem, ochrony danych oraz planowania kryzysowego. Studenci zdobywają praktyczne umiejętności w zakresie zarządzania ryzykiem w organizacjach, cyberbezpieczeństwa i ochrony danych, zarządzania kryzysowego, ciągłości działania oraz tworzenia systemów i procedur bezpieczeństwa w firmach.

Absolwenci tej specjalności będą przygotowani do tworzenia i wdrażania procedur bezpieczeństwa, zarządzania ryzykiem operacyjnym, reagowania na sytuacje kryzysowe oraz zapewniania ciągłości funkcjonowania organizacji. Dzięki interdyscyplinarnemu charakterowi studiów będą mogli podejmować pracę m.in. w: działach bezpieczeństwa i compliance w przedsiębiorstwach, instytucjach publicznych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo

i zarządzanie kryzysowe, organizacjach zajmujących się ochroną danych i cyberbezpieczeństwem. Zdobyte kompetencje pozwolą także na podjęcie samodzielnej działalności doradczej w obszarze bezpieczeństwa organizacji.

### 3.1. Informacje dodatkowe

Ogólna liczba punktów ECTS przedstawia się w następujący sposób:

<b>Grupy zajęć związane z kształtowaniem umiejętności praktycznych</b>
--

Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, przewidziane w programie studiów o profilu praktycznym, są prowadzone:

- 1) w warunkach właściwych dla kierunku *Zarządzanie*,
- 2) w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów.

#### Studia I stopnia, stacjonarne i niestacjonarne

<b>Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne</b>			
<b>Nazwa zajęć lub grupy zajęć</b>	<b>Forma/formy zajęć</b>	<b>Łączna liczba godzin</b>	<b>Liczba punktów ECTS</b>
Podstawy zarządzania	ćwiczenia	58	2,3
Technologie przetwarzania dokumentów i danych	laboratoria	60	2,4
Podstawy rachunkowości	konwersatoria/ćwiczenia	71	2,8
Marketing	konwersatoria/ćwiczenia	48	1,9
Język angielski	ćwiczenia	180	7,2
Statystyka opisowa	ćwiczenia/laboratoria	45	1,8
Zarządzanie zasobami ludzkimi	konwersatoria/ćwiczenia	62	2,5
Prawo gospodarcze, ochrona własności intelektualnej i RODO	konwersatoria	66	2,6
Firma symulacyjna	ćwiczenia	56	2,2
Komunikacja w zespole międzykulturowym	konwersatoria/ćwiczenia	48	1,9
Zarządzanie jakością	ćwiczenia	58	2,3
Badania marketingowe	konwersatoria/ćwiczenia	62	2,5
Zarządzanie w ochronie środowiska	konwersatoria/ćwiczenia	50	2,0
Spoleczna odpowiedzialność biznesu	konwersatoria	49	2,0

Zarządzanie projektami	ćwiczenia	58	2,3
Projekt dyplomowy	ćwiczenia	60	2,4
Metodyka opracowania dokumentacji projektowej	ćwiczenia	60	2,4
Przedmioty specjalności wiodącej	konwersatoria/ćwiczenia/laboratoria	283	11,3
Przedmioty do wyboru lub przedmioty specjalności dodatkowej	konwersatoria/ćwiczenia/laboratoria	283	11,3
Praktyka zawodowa	praktyka	960	32
<b>Razem:</b>		<b>2617</b>	<b>98,1</b>

### Grupy zajęć do wyboru dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych

Zajęcia lub grupy zajęć do wyboru dla studiów stacjonarnych			
Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin	Liczba punktów ECTS
Socjologia / Politologia	konwersatoria	25	2
Przedmioty specjalności wiodącej	konwersatoria/ćwiczenia/laboratoria	250	20
Przedmioty do wyboru lub przedmioty specjalności dodatkowej	konwersatoria/ćwiczenia/laboratoria	250	20
Projekt dyplomowy	ćwiczenia	50	4
Metodyka opracowania dokumentacji projektowej	ćwiczenia	50	4
Praktyka zawodowa	praktyka	960	32
<b>Razem:</b>		<b>1585</b>	<b>82</b>
Zajęcia lub grupy zajęć do wyboru dla studiów niestacjonarnych			
Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin	Liczba punktów ECTS
Socjologia / Politologia	konwersatoria	13	2
Przedmioty specjalności wiodącej	konwersatoria/ćwiczenia/laboratoria	190	20
Przedmioty do wyboru lub przedmioty specjalności dodatkowej	konwersatoria/ćwiczenia/laboratoria	190	20
Projekt dyplomowy	ćwiczenia	37	4
Metodyka opracowania dokumentacji projektowej	ćwiczenia	38	4
Praktyka zawodowa	praktyka	960	32
<b>Razem:</b>		<b>1428</b>	<b>82</b>

### **3.2. Plan studiów**

Plan studiów stanowi załącznik nr 1.

### **3.3. Sylabusy poszczególnych przedmiotów**

Sylabusy poszczególnych przedmiotów (zał. nr 2) zawierają sposoby weryfikacji i oceny osiągania przez studenta zakładanych efektów uczenia się. Sylabusy do poszczególnych zajęć zawierają także przypisane do nich efekty uczenia się i treści programowe zapewniające uzyskanie tych efektów.

### **3.4. Warunki ukończenia studiów**

Warunki ukończenia studiów zostały określone w Regulaminie studiów Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki.

Warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku *Zarządzanie* jest uzyskanie dyplomu ukończenia studiów. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu licencjackiego. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów oraz uzyskanie nie mniej niż 181 punktów zaliczeniowych ECTS.

Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez Dziekana Wydziału komisją w terminie wyznaczonym przez Dziekana.

### **3.5. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych**

Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia w Wyższej Szkole Ekonomii i Informatyki, na kierunku *Zarządzanie* zobowiązany jest do odbycia w trakcie studiów praktyki zawodowej w wymiarze 960 godzin. Praktykom zawodowym przypisano 32 punktów ECTS. Czas realizacji praktyk określa plan studiów.

Zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz ich system kontroli i ewaluacji reguluje Regulamin praktyk zawodowych.

**Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1. Plan studiów

Załącznik nr 2. Sylabusy poszczególnych przedmiotów dla studiów stacjonarnych  
i niestacjonarnych