

Uchwała 33/2018
Senatu Dolnośląskiej Szkoły Wyższej
z 13 grudnia 2018 r.

w sprawie utworzenia kierunku *administracja*, studia drugiego stopnia o profilu praktycznym w Dolnośląskiej Szkole Wyższej

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz.U.2017.2183 tj. z dnia 2017.11.28) w zw. z art. 205 ust. 4 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1669) oraz § 6 ust. 2 pkt 5 i ust. 4 pkt 1, § 9 ust. 2 i § 20 ust. 1 pkt 4 lit. c i f Statutu DSW, działając na wniosek Konwentu oraz po uzyskaniu zgody Założyciela:

§ 1 Senat tworzy kierunek studiów *administracja*, na poziomie studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym w Dolnośląskiej Szkole Wyższej.

§ 2. Senat uchwała efekty kształcenia dla kierunku *administracja*, na poziomie studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym w Dolnośląskiej Szkole Wyższej, dziedzina nauk społecznych, dyscyplina nauki o polityce: przedmiotowe efekty zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Pierwsza rekrutacja na studia, o których mowa w § 1, w formie niestacjonarnej i stacjonarnej zostanie przeprowadzona na rok akademicki 2019/2020.

Przewodnicząca Senatu

prof. DSW dr hab. Ewa Kurantowicz



Kierunkowe efekty kształcenia oraz odniesienia do charakterystyk poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji (poziom 7)

| | |
|----------------------------|---|
| Nazwa kierunku: | <i>administracja</i> |
| Poziom kształcenia: | II stopień |
| Tytuł zawodowy: | magister |
| Liczba semestrów: | 4 semestry |
| Punkty ECTS: | 120 ECTS |
| Kod ISCED: | 0413 (zarządzanie i administracja) oraz 0417 (Umiejętności związane z miejscem pracy) |
| Obszar kształcenia: | nauk społecznych |
| Dziedzina wiodąca: | nauk społecznych |
| Dyscyplina wiodąca: | nauki o polityce |

Objaśnienie oznaczeń w symbolach:

A – kierunek *administracja*

2 – studia drugiego stopnia

P – profil praktyczny

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu kształcenia

Charakterystyki poziomów PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego:

P = poziom PRK (7)

S = charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

W = wiedza

G = głębia i zakres

K = kontekst

U = umiejętności

W = wykorzystanie wiedzy

K = komunikowanie się

O = organizacja pracy

U = uczenie się

K = kompetencje społeczne

K = krytyczna ocena

O = odpowiedzialność

R = rola zawodowa

S –charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziom 7 w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych

Przykład:

P7S_WK_S = poziom 7 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego, wiedza – kontekst w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych



| OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA | |
|---|---|
| Symbol efektu kształcenia dla kierunku <i>administracja</i> | <p>Po zakończeniu studiów II stopnia</p> <p>na kierunku <i>administracja</i>, profil praktyczny,</p> <p>absolwent osiąga następujące efekty kształcenia:</p> |
| WIEDZA absolwent zna i rozumie: | |
| A2P_W01 | w poszerzonym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie z zakresu administracji wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej właściwe dla kierunku administracja |
| A2P_W02 | w poszerzonym stopniu zagadnienia ustrojowe i proceduralne obowiązujące i stosowane w administracji z uwzględnieniem ekonomicznych, społecznych, prawnych i innych uwarunkowań różnych rodzajów działań związanych z funkcjonowaniem administracji i innych podmiotów sfery publicznej, prywatnej i NGO, zarządzania zasobami ludzkimi i sytuacjami kryzysowymi oraz dbałości o stronę wizerunkową urzędów i podmiotów gospodarczych. |
| A2P_W03 | w poszerzonym stopniu teorie oraz metodologię badań w zakresie dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja oraz umie formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania poprzez dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji |
| A2P_W04 | w pogłębionym stopniu zadania i zasady funkcjonowania administracji związane z ochroną interesów państwa i bezpieczeństwa wewnętrznego oraz zapisy prawa w stopniu wymaganym do rozwiązywania problemów administracyjno-prawnych oraz rozumienia odpowiedzialności z tytułu szkód powstałych w związku z działaniami i zaniechaniami przy ich realizacji oraz zagadnień i problemów związanych z kierowaniem i zarządzaniem podmiotami gospodarczymi i publicznymi oraz określania i tworzenia relacji i zasad funkcjonowania podmiotów i praktycznego wykorzystania w działalności podmiotów |
| A2P_W05 | w poszerzonym stopniu zasady projektowania, przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów administracyjnych przy znajomości podstawowych technik legislacyjnych oraz pojęcia z zakresu ochrony własności i prawa autorskiego oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości |
| UMIĘJĘTNOŚCI absolwent potrafi: | |
| A2P_U01 | wykorzystywać pogłębioną wiedzę, formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe konkretne problemy występujące w administracji oraz wykonywać zadania przy wykorzystaniu właściwych informacji, dokonywać ich oceny, krytycznej analizy i syntezy przy zastosowaniu właściwych metod i narzędzi |
| A2P_U02 | poszukiwać i wykorzystywać źródła konkretnych informacji prawnych, politycznych, społecznych i gospodarczych dla samodzielnego planowania działań administracyjnych i rozwiązywania problemów oraz przygotować alternatywne wersje dokumentów prawnych |
| A2P_U03 | identyfikować i interpretować zaawansowane zjawiska i procesy społeczne, gospodarcze, polityczne z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja oraz organizować i zarządzać działaniem instytucji przy prawidłowym posługiwaniu się systemami normatywnymi w celu rozwiązania problemów |
| A2P_U04 | prognozować przebieg spraw administracyjnych z wykorzystaniem procedury administracyjnej oraz orzecznictwa i piśmiennictwa oraz określać skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych, gospodarczych i politycznych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja dla sprawnego i skutecznego funkcjonowania instytucji |
| A2P_U05 | komunikować się i wykorzystać wiedzę dotyczącą pogłębionej znajomości metodologii pracy naukowej, źródeł badawczych, dokonać ich selekcji oraz przygotować prace pisemne, prezentacje oraz wystąpienia w języku polskim oraz języku obcym z uwzględnieniem terminologii właściwej dla zakresu nauk, dziedzin i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja |



| KOMPETENCJE SPOLECZNE absolwent jest gotów do: | |
|---|--|
| A2P_K01 | dokonania krytycznej samooceny (własnej wiedzy, umiejętności i kompetencji) pozwalającej na określenie obszarów wymagających stałego i samodzielnego uaktualniania wiedzy, możliwości sprawnego rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych oraz inspirowania i organizowania procesów uczenia się innych osób |
| A2P_K02 | podjęcia pracy, działań, przygotowania projektów (społecznych, ekonomicznych, politycznych) w podmiotach realizujących zadania z zakresu administracji w wielu istotnych dziedzinach dla środowiska lokalnego, regionalnego i krajowego w celu realizacji interesu publicznego |
| A2P_K03 | odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych przy świadomości specyfiki funkcjonowania podmiotów (administracyjnych, organizacji społecznych, podmiotów gospodarczych), wynikającej z rodzaju wykonywanych zadań i ich znaczenia dla zapewnienia praw jednostki przy przestrzeganiu zasad etyki zawodowej lub urzędniczej oraz wymagania tego od innych |