

Uchwała nr 34/2025
Rady Akademickiej Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW
z dnia 24 kwietnia 2025 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu odbywania praktyki studenckiej na kierunku media design i marketing wizerunkowy studia drugiego stopnia profil praktyczny przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2025/2026 i kolejnych

Działając na podstawie § 24 ust. 1 pkt 3 lit. a Statutu Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu, Rada Akademicka uchwała Regulamin odbywania praktyki studenckiej na kierunku media design i marketing wizerunkowy studia drugiego stopnia profil praktyczny przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2025/2026 i kolejnych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Przewodnicząca Rady Akademickiej

dr hab. Helena Wyligąła, prof. Uniwersytetu DSW

PROGRAM I REGULAMIN PRAKTYK
na kierunku media design i marketing wizerunkowy
studia drugiego stopnia
profil praktyczny
dla cyklu rozpoczynającego się od roku akademickiego 2025/2026

1. Cele praktyk

Przez praktykę należy rozumieć przewidziany programem studiów okres przeznaczony na pogłębianie wiedzy oraz doskonalenie praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych studenta w Instytucji Przyjmującej na praktykę.

Zasadniczym celem praktyk jest:

- umożliwienie zastosowania w praktyce wiedzy i umiejętności, zdobywanych podczas zajęć na uczelni;
- pogłębione poznanie specyfiki pracy wybranej instytucji;
- pozyskiwanie i rozwijanie w poszerzonym stopniu nowoczesnych kompetencji zawodowych;
- praktyczne zastosowanie pozyskanej wiedzy o technikach przekazu multimedialnego (zbierania i opracowywania materiałów medialnych) oraz o metodach i technikach komunikowania się w organizacjach gospodarczych, politycznych i społecznych (modele komunikacji, zdobywanie zaufania opinii publicznej);
- praktyczne przygotowanie do aktywności zawodowej.

2. Miejsca, w których studenci/tki mogą odbyć praktykę:

- agencje kreatywne, agencje interaktywne, agencje digital, agencje social media;
- agencje reklamowe, agencje brandingowe, domy mediowe;
- agencje oferujące usługi związane z zastosowaniami sztucznej inteligencji;
- think-tanki i organizacje trzeciego sektora;
- instytucje i pracownie badań społecznych i rynkowych;
- firmy monitorujące media;
- działy reklamy, marketingu, public relations firm i przedsiębiorstw;
- redakcje prasowe, radiowe i telewizyjne oraz portale internetowe;
- działy promocji jednostek rządowych administracji publicznej;
- biura rzeczników rządów administracji publicznej, firm i przedsiębiorstw;
- instytucje kultury;
- inne instytucje po uzgodnieniu z Uczelnianym Opiekunem Praktyk.

Profil działalności Instytucji przyjmującej na praktykę powinien być zbieżny zarówno z kierunkiem studiów jak i wybraną specjalnością, w ramach której realizowana jest praktyka oraz posiadać infrastrukturę i zapewniać wyposażenie miejsca praktyk w stopniu umożliwiającym prawidłową jej realizację.

Opiekun praktyk w Instytucji przyjmującej powinien posiadać kilkuletnie doświadczenie zawodowe oraz kompetencje i kwalifikacje w zakresie tworzenia, przetwarzania, formatowania lub dystrybuowania treści marketingowych i medialnych (tekstów, materiałów audialnych, wizualnych, audiowizualnych, multimedialnych) oraz umieć stosować je w nowoczesnych kontekstach technologicznych. Opiekun praktyk zobowiązuje się także do realizacji opieki nad studentem/studentką podczas odbywania praktyki, wyznaczania im zadań zgodnych „Programem i regulaminem praktyk” niezbędnych do osiągnięcia założonych efektów uczenia się na kierunku, potwierdzenia wykonanych przez studenta/studentkę w trakcie praktyki czynności (wykazanych w Karcie przebiegu praktyk, stanowiącej część Dziennika praktyk), dokonania weryfikacji osiągniętych przez studenta/studentkę efektów uczenia się (Ocena stopnia realizacji efektów uczenia się przez studenta/studentkę stanowiąca część Dziennika praktyk), przygotowania sprawozdania z przebiegu praktyki, zawierającego w szczególności potwierdzenie rozpoczęcia i zakończenia praktyki (w Karcie przebiegu praktyk) oraz sporządzenie

raportu z weryfikacji efektów uczenia się studenta realizującego /studentki realizującej praktykę w Instytucji przyjmującej na praktykę, po zakończeniu praktyki przez studenta/studentkę Uniwersytetu Dolnośląskiego UW DSW we Wrocławiu oraz wypełnienia ankiety na temat przebiegu praktyk.

3. Czas trwania praktyk i miejsce ich odbywania

Studenti/cki studiów drugiego stopnia odbywają praktyki zgodnie z harmonogramem studiów:

Rok studiów, semestr	Czas trwania praktyki	Uszczegółowienie	Zakładane efekty uczenia się:
I rok, 2 semestr	240 godzin dydaktycznych (6 tygodni) w tym 228 w miejscu praktyki 180 godzin zegarowych	Kierunkowa praktyka zawodowa: Wprowadzenie do praktyk – 4 godziny dydaktyczne Ewaluacja praktyk – 8 godzin dydaktycznych Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 228 godzin dydaktycznych	a) w zakresie wiedzy student/ka: – charakteryzuje w sposób pogłębiony sposoby wykorzystywania technologii informacyjnej w pracy specjalisty lub projektanta mediów w zróżnicowanych technologiach, – opisuje profil działania instytucji przyjmującej na praktykę zawodową uwzględniając specyfikę i charakter pracy, – w sposób pogłębiony charakteryzuje formaty medialne wykorzystywane przez instytucję przyjmującą na praktykę; b) w zakresie umiejętności student/ka: – wykorzystuje pogłębioną fachową terminologię z dziedziny komunikacji społecznej przy opisie etapów realizacji projektu marketingowego lub medialnego tworzonego w instytucji przyjmującej na praktykę zawodową, – w sposób pogłębiony charakteryzuje formy kontaktu z otoczeniem wykorzystywane do komunikacji społecznej przez instytucję przyjmującą, specyficznych dla firmy lub instytucji odbywania praktyki, – używa dedykowanych do zadania narzędzi i metod projektowania treści medialnych, – inicjuje dyskusję oraz buduje argumentację dla wybranego stanowiska; c) w zakresie kompetencji społecznych student/ka: – przejawia otwartość na nowe zadania w pracy zespołowej przy realizacji projektów multimedialnych, – uczestniczy konstruktywnie w komunikacji organizacji oraz w kontaktach z jej otoczeniem
II rok, 3 semestr	240 godzin dydaktycznych (6 tygodni) w tym 228 w miejscu praktyki 180 godzin zegarowych	Specjalnościowa praktyka zawodowa: Wprowadzenie do praktyk – 4 godziny dydaktyczne Ewaluacja praktyk – 8 godzin dydaktycznych Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 228 godzin dydaktycznych	a) w zakresie wiedzy student/ka: – rozróżnia i charakteryzuje w sposób pogłębiony formy relacji z otaczającym instytucję światem, wykorzystywane w instytucji przyjmującej na praktykę pod względem ich przydatności w obszarze studiowanej specjalności, – rozpoznaje wymagania stawiane kreatorom mediów tworzącym zawartość w obszarze relacji zewnętrznych, utrzymywanych przez instytucję przyjmującą b) w zakresie umiejętności student/ka: – opracowuje plan realizacji projektu związanego z zastosowaniami medialnymi i potrafi rzeczową argumentacją bronić przyjętych rozwiązań,

			– tworzy projekty wspierane przez opiekuna instytucji przyjmującej na praktykę, charakterystyczne dla specyfiki studiowanej specjalności, – używa dedykowanych do zadania narzędzi i metod projektowania treści medialnych, – diagnozuje preferencje odbiorców wobec zawartości mediów instytucji przyjmującej na praktykę; c) w zakresie kompetencji społecznych student/ka: – wykazuje dbałość o efektywność w delegowaniu zadań podczas koordynacji prac zespołu realizującego wybrany projekt, – uczestniczy konstruktywnie w komunikacji organizacji oraz w kontaktach z jej otoczeniem
--	--	--	---

4. Harmonogram odbywania praktyki:

Harmonogram odbywania praktyki student/ka ustala z Opiekunem Praktyki z ramienia Instytucji Przyjmującej na praktykę.

Indywidualny harmonogram zależny jest od godzin pracy instytucji, możliwości Opiekuna Praktyki oraz studenta/ki.

5. Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się:

Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się w *Dzienniku praktyk*, w którym studenci opisują zadania zrealizowane w Instytucji Przyjmującej na praktykę związane z wyżej wymienionymi efektami, a Opiekun Praktyki z ramienia danej Instytucji Przyjmującej na praktykę potwierdza je podpisem w *Dzienniku praktyk* oraz Uczelniany Opiekun Praktyk w *Dzienniku praktyk* oraz w USOSweb.

W przypadku zaliczania praktyki na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych, prowadzenie własnej działalności gospodarczej, podejmowania innych form działalności – staż, wolontariat, zaliczenia praktyki dokonuje Uczelniany Opiekun Praktyk na pisemny *Wniosek o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu / prowadzeniu działalności gospodarczej / podejmowania innych form działalności*, w którym potwierdzane są efekty uczenia się przez bezpośredniego przełożonego studenta.

Do dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie efektów uczenia się w formie *Dzienniczka praktyk* lub *Wniosku o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu / prowadzeniu działalności gospodarczej / podejmowania innych form działalności* powinno być załączone portfolio dokumentujące realizację zadań, pozwalających na weryfikację osiągniętych efektów uczenia się dla kierunku zakładanych dla praktyki zawodowej przez Uczelnianego opiekuna praktyk.

6. Procedura realizacji praktyk przez studentów studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich na kierunkach prowadzonych na Wydziale Studiów Stosowanych określona jest w Zarządzeniu Dziekana Wydziału Studiów Stosowanych Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu.