



**DOLNOŚLĄSKA SZKOŁA WYŻSZA
WYDZIAŁ STUDIÓW STOSOWANYCH**

**PROGRAM STUDIÓW
NA KIERUNKU
ADMINISTRACJA
STUDIA DRUGIEGO STOPNIA
PROFIL:PRAKTYCZNY
obowiązujący dla cyklu
rozpoczynającego się w roku akademickim *2022/2023***

**Spis treści**

I.	Ogólna charakterystyka prowadzonych studiów	3
1.	Informacje ogólne	3
2.	Wymagania wstępne (kompetencje kandydata)	3
3.	Zasady rekrutacji i szczegółowy opis wymagań dla kandydatów na studia	3
4.	Przyporządkowanie programu studiów dla kierunku do dyscyplin oraz procentowy udział liczby punktów ECTS każdej z tych dyscyplin w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.	3
5.	Podstawowe wskaźniki ECTS określone dla programu studiów	4
6.	Sylwetka absolwenta	4
II.	Koncepcja kształcenia.....	5
1.	Wskazanie związku kierunku studiów z misją i strategią rozwoju Uczelni.....	5
2.	Wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia studiów oraz zgodności efektów uczenia się z tymi potrzebami	6
3.	Ogólne cele uczenia się.....	7
4.	Tabela odniesień efektów kierunkowych uczenia się do charakterystyk kompetencji uniwersalnych Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-7 Polskiej Ramy Kwalifikacji	8
5.	Tabela pokrycia charakterystyk kompetencji uniwersalnych Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-7 Polskiej Ramy Kwalifikacji przez kierunkowe efekty uczenia się	10
III.	Plan studiów	12
1.	Struktura planu studiów	12
2.	Stosowane sposoby metody dydaktyczne oraz weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia	12
3.	Wykaz przedmiotów do wyboru pozwalających na stwierdzenie, że program kształcenia umożliwi studentowi wybór modułów w wymiarze nie mniejszym niż 30% punktów ECTS	13
4.	Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk zawodowych	14
IV.	Dodatkowe dokumenty do programu studiów	16
1.	System ECTS	16
2.	Treści modułów:.....	17
3.	Załączniki do programu studiów	18
Załącznik 1.	Plany studiów	18
Załącznik 2.	Macierz efektów uczenia się	18
Załącznik 3.	Summaryczne wskaźniki ECTS	18
Załącznik 4.	Karty przedmiotów	18



I. Ogólna charakterystyka prowadzonych studiów

1. Informacje ogólne

Nazwa kierunku studiów	administracja	
Poziom studiów	studia drugiego stopnia	
Poziom kwalifikacji	poziom VII Polskiej Ramy Kwalifikacji	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów	stacjonarne / niestacjonarne	
Kod ISCED	0413	
Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4 semestry	
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	120 ECTS	
Łączna liczba godzin zajęć	stacjonarne 1828	niestacjonarne 1178
Wymiar praktyk zawodowych	480 godzin	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski	
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	magister	
Uzyskiwane uprawnienia zawodowe	brak	

2. Wymagania wstępne (kompetencje kandydata)

O przyjęcie na studia mogą ubiegać się zarówno osoby posiadające obywatelstwo polskie jak i obcokrajowcy po spełnieniu wymagań rekrutacyjnych. Podstawą przyjęcia na studia II stopnia jest dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.

3. Zasady rekrutacji i szczegółowy opis wymagań dla kandydatów na studia

Zasady rekrutacji i szczegółowy opis wymagań dla kandydatów na studia reguluje Uchwała Senatu Dolnośląskiej Szkoły Wyższej w sprawie zasad przyjęć na studia wyższe w Dolnośląskiej Szkole Wyższej w danym roku akademickim.

4. Przyporządkowanie programu studiów dla kierunku do dyscyplin oraz procentowy udział liczby punktów ECTS każdej z tych dyscyplin w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.

Nazwa dyscypliny wiodącej, do której został przyporządkowany kierunek:

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
nauki o polityce i administracji	61,2	51%

Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku:

Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
	liczba	%
nauki prawne	58,8	49%



5. Podstawowe wskaźniki ECTS określone dla programu studiów

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin	
	stacjonarne	niestacjonarne
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	66,4	40,4
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	88,6	86,9
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne	13,5	13,5
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki społeczne	106,5	106,5
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	60	60
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	19	19
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	nie dotyczy	nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:		
łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych / łączna liczba godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1828 / 164	1178 / 164

6. Sylwetka absolwenta

Najważniejszymi założeniami koncepcji kształcenia na kierunku administracja drugiego stopnia o profilu praktycznym jest zapewnienie wysokiego poziomu kadry oraz atrakcyjnych metod nauczania dostosowujących proces dydaktyczny do wymogów Polskiej Ramy Kwalifikacji. Kształcenie na kierunku administracja obejmuje zdobywanie wiedzy niezbędnej dla zawodowego funkcjonowania w różnych strukturach administracji, zarówno w sektorze publicznym jak i prywatnym, kształtowanie właściwych postaw etycznych, kompetencji społecznych pozwalających na zajmowanie różnych stanowisk w szeroko rozumianych strukturach administracji publicznej oraz podmiotach niepublicznych, a także odgrywanie aktywnej roli w życiu społeczności.

Studia z zakresu administracji wiążą się koniecznością opanowania przez studenta znacznej wiedzy z zakresu różnych dyscyplin oraz poznania uwarunkowań i współczesnych mechanizmów ekonomicznych i społecznych, różnych zjawisk interdyscyplinarnych w ujęciu systemowym, jak też w ramach zależności między poszczególnymi elementami. Dodatkowo istotą kierunku jest wyposażenie studenta w umiejętności administracyjne, zarządcze, analityczne i umiejętność posługiwania się nieodczynnymi na dzisiejszym rynku pracy narzędziami.

Nauka na kierunku wymaga od studentów aktywnego uczestnictwa w zajęciach i odbycia praktyki zawodowej, a także indywidualnej samodzielnej i zespołowej pracy intelektualnej w wolnym czasie od zajęć w ramach samorozwoju. Program nauczania tego kierunku obejmuje przedmioty pozwalające na zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z przygotowaniem i podejmowaniem decyzji z zakresu administracji oraz kompetencji przydatne przy pracy administracyjnej, czy prowadzeniu własnej działalności.



Absolwent po ukończeniu studiów powinien znać język obcy na poziomie biegłości B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz umieć posługiwać się językiem specjalistycznym koniecznym do wykonywania zawodu. Absolwent będzie miał możliwość kontynuowania nauki w szkole doktorskiej lub w ramach indywidualnych programów lub na studiach podyplomowych.

II. Koncepcja kształcenia

1. Wskazanie związku kierunku studiów z misją i strategią rozwoju Uczelni

Przy formułowaniu koncepcji kształcenia na kierunku administracja studia drugiego stopnia o profilu praktycznym uwzględniono: misję i strategię rozwoju Uczelni, zasoby i możliwości jej realizacji, potrzeby rynku pracy oraz otoczenia społeczno-gospodarczego, obowiązujące regulacje prawne i wzorce międzynarodowe, a także opinie interesariuszy zewnętrznych oraz wewnętrznych. W Dolnośląskiej Szkole Wyższej nie ma kierunku kształcenia o podobnie zdefiniowanych celach i efektach uczenia się. Program kształcenia odpowiada strategii i pozostaje też w ścisłym związku z badaniami naukowymi prowadzonymi w jednostce.

Koncepcja kształcenia na kierunku jest spójna z misją i strategią Uczelni określoną w „Strategii Dolnośląskiej Szkoły Wyższej na lata 2022-2025 z perspektywą do 2030 roku”. Dolnośląska Szkoła Wyższa dąży do tego by być Uczelnią – Miejscem dla Ciebie, w którym zgodnie z przyjętą misją łączy się ludzi, kształci praktycznie i realizuje pasje. DSW jest przestrzenią kształtowaną z myślą o studentach jako kluczowej grupie społeczności akademickiej. Uczelnia tworzy przestrzeń do praktycznej nauki, pracy, współdziałania, rozwoju wspólnie we współpracy z kolegami i koleżankami, jak również z wykładowcami, którzy wspierają studentów na każdym etapie edukacji. Jest to też miejsce zapewniające warunki do samorozwoju, realizacji zainteresowań, poznawania ciekawych ludzi, budowania i pielęgnowania relacji oraz kreowania i współtworzenia. DSW to miejsce, w którym doświadcza się inspiracji, wzajemnego uczenia się, uczenia innych i wymiany praktycznych doświadczeń. Wizja Uczelni brzmi: „Wizja w przyjaznej przestrzeni wspólnie rozwijamy usługę edukacyjną opartą na wiedzy, najlepszej praktyce i nowoczesnej technologii”.

Spółeczność akademicką tworzą wykładowcy otwarci, zaangażowani, pełni wiedzy i doświadczeń, którą chcą się dzielić oraz inspirować studentów i współpracowników do poznawania i odkrywania otaczającego nas świata. DSW jest Uczelnią akademicką, która aktywnie współtworzy Federację WSB-DSW i wspiera rozwój naukowy w wybranych dyscyplinach. DSW świadomie kształtuje swoją tożsamość, łącząc doświadczenia w zakresie kształcenia i prowadzenia nauki, wartości (takie jak m.in. współpraca, zaangażowanie, wiarygodność, kreatywność, innowacyjność, elastyczność, otwartość) oraz podstawy modelu biznesowego członka Grupy TEB Akademia i Federacji Naukowej WSB-DSW z wizją dynamicznego rozwoju uczelni w modelu PUMA (Praktyczność Uniwersalność Masowość Akademickość).

Zarówno misja jak i wizja wytyczają strategiczne kierunki działań w rozwoju Uczelni, który został ukierunkowany jest między innymi na poszerzenie działań edukacyjnych o obszar administracji. W ramach realizacji tego założenia, w oparciu o szczegółowe analizy rynku, Uczelnia systematycznie aktualizuje ofertę modułów kształcenia wybieralnego / specjalnościowego na kierunku w sposób pozwalający spełnić zarówno oczekiwania rynku, jaki samych studentów, odpowiadając na ich potrzeby oraz pasje.

Dolnośląska Szkoła Wyższa z siedzibą we Wrocławiu w swoich założeniach strategicznych kładzie również nacisk na wsparcie atrybutu praktyczności kształcenia, co na kierunku administracja przejawia się przekazywaniu studentom wszechstronnej i rzetelnej wiedzy oraz umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych odnoszących się do procesów administrowania, przede wszystkim w szeroko ujętej administracji publicznej, jak również w sektorze pozarządowym (stowarzyszenia, fundacje), czy w przedsiębiorstwach. Studia mają za zadanie przygotować studenta do sprawnego poruszania się na aktualnym rynku pracy. Celem kształcenia jest wyposażenie studenta w narzędzia, które pozwolą mu na pogłębione analizowanie i prognozowanie procesów administrowania, a przez to zarządzanie tymi procesami, przeprowadzanie wykładni przepisów prawa i rozszerzone umiejętności niezbędne do stosowania tychże przepisów, jak również przyjmowanie różnorodnych ról w zespole pracowników szeroko rozumianej administracji.



Jednym z priorytetów Uczelni jest również gruntowe przygotowanie absolwentów do podejmowania ról społecznych i zawodowych, odpowiadających potrzebom współczesności, dążąc tym samym do kształtowania uczących się przez całe życie, pracujących nad własnym rozwojem zaangażowanych obywateli. Znajduje to swoje odzwierciedlenie w opracowanej dla kierunku koncepcji kształcenia, zawierającej istotną liczbę zajęć praktycznych, konwersatoriów i praktyk zawodowych.

Koncepcja kształcenia na kierunku administracja powstała w konsultacji ze specjalistami rynku pracy, przedstawicielami pracodawców oraz doświadczonymi nauczycielami akademickimi z takich instytucji jak: Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, Urząd Miasta we Wrocławiu we Wrocławiu, Dolnośląska Federacja Organizacji Pozarządowych, Fundacja Imago, Stowarzyszenie Inspektorów Ochrony Danych Osobowych i innymi. Ich wieloletnie doświadczenie na rynku było niezwykle pomocne w określeniu sylwetki absolwenta kierunku. Przedstawiciele instytucji z szeroko rozumianego obszaru bezpieczeństwa zwrócili swoją uwagę na realizację praktycznych aspektów kształcenia.

Aktywna praca Biura Karier i Praktyk, kojarząca studentów i absolwentów z rynkiem i pracodawcami, to kolejny element strategicznych działań Dolnośląskiej Szkoły Wyższej, który koncentruje się na nowych miejscach pracy dla absolwentów kierunku administracja.

2. Wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia studiów oraz zgodności efektów uczenia się z tymi potrzebami

Wprowadzanie do oferty edukacyjnej Dolnośląskiej Szkoły Wyższej zagadnień administracyjnych, analitycznych i komunikacyjnych jest odpowiedzią na potrzebę wypracowania nowego modelu współpracy z interesariuszami zewnętrznymi w zakresie przepływu wiedzy eksperckiej, która wykorzystywana w praktyce będzie zastosowana do efektywnej pracy dydaktycznej. Podjęcie w wyniku kształcenia na kierunku administracja II stopnia działalności aplikacyjnej i wdrożeniowej, odpowiadającej potrzebom szeroko rozumianego otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni, powinna przyczynić się do wzmocnienia wartości inicjatyw praktycznych i zazębić się z potrzebami rozwojowymi lokalnego rynku pracy. Współpraca z instytucjami publicznymi i prywatnymi polegać będzie na wspomaganiu podmiotów działających w regionie w rozwiązywaniu wyrażanych przez nie swoistych dla nich problemów kadrowych, koncepcyjnych i organizacyjnych, wzmocnianiu postaw obywatelskich, ducha przedsiębiorczości.

Współczesna administracja należy do najbardziej dynamicznie rozwijających się dziedzin życia gospodarczego i publicznego. Specyfika organizacji i działania administracji polega z jednej strony na stosunkowo rozbudowanej strukturze, a także działaniu w bezpośrednim kontakcie z klientem, którego bezpośrednio dotyczą decyzje podejmowane przez urzędnika lub pracownika. W konsekwencji pracownikom administracji stawiane są szczególnie wysokie wymagania, zarówno zawodowe, jak i etyczne.

Koncepcja kierunku administracja studia drugiego stopnia profil praktyczny w pełni przygotowują absolwentów do sprostania wyzwaniom stojącym przed współczesnymi pracownikami przy wykorzystaniu nabytej wiedzy i umiejętności, tak aby podejmować w sposób etyczny i merytorycznie poprawny decyzje zmierzające do zrealizowania zadania bądź rozwiązania problemu.

Studia na kierunku *administracja* stanowią odpowiedź na potrzeby społeczno-gospodarcze kraju, z uwzględnieniem specyfiki województwa dolnośląskiego. Kierunek zakłada efektywne i wielowymiarowe współdziałanie z otoczeniem Dolnośląskiej Szkoły Wyższej, w tym współpracę z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi. Jest to istotne z punktu widzenia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się i właściwej diagnozy potrzeb rynku pracy. Wspomniana współpraca dotyczy m.in. konsultacji w zakresie pożądaných efektów uczenia się, wspólnej organizacji przedsięwzięć naukowych i dydaktycznych, czego wymiernym efektem jest bieżąca modyfikacja oferty dydaktycznej i obowiązujących programów studiów.

Zaproponowany zakres kształcenia na studiach drugiego stopnia na kierunku administracja jest odzwierciedleniem potrzeb instytucji rządowych i samorządowych w procesie administrowania podmiotami sektora publicznego i prywatnego, ale także zadań, które stawia sobie Wydział i Uczelnia jako podmiotu społecznie odpowiedzialnego.



Profil praktyczny kształcenia na kierunku administracja został opracowany w celu zaspokojenia rosnącego popytu ze strony pracodawców sektora publicznego, prywatnego i trzeciego sektora na absolwentów kierunków nauk społecznych o kompetencjach i wiedzy z zakresu administrowania. Kierunek stanowi odpowiedź na zapotrzebowanie na wiedzę i praktyczne przygotowanie specjalistów mających podbudowę teoretyczną, metodologiczną, jak i kształcenie praktyczne służące w różnorodnych wyspecjalizowanych branżach: usług, finansów, sprzedaży, bezpieczeństwa, mediów, konsultingu, administracji (prywatnej i publicznej), think-thanków, NGOS'ów, władzy publicznej, przedsiębiorczości prywatnej.

Realizowany profil praktyczny obejmuje moduły zajęć służących zdobywaniu przez studenta pogłębionych umiejętności w zakresie studiów na kierunku administracja, przy jednoczesnym odpowiednim uwzględnieniu potrzeb praktyki administracyjnej, w szczególności z punktu widzenia interesów podstawowej grupy interesariuszy zewnętrznych.

W trakcie tworzenia koncepcji studiów i programu kształcenia II stopnia na kierunku administracja, zgodnie ze wskazaniami Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, odbyły się konsultacje programowe z interesariuszami zewnętrznymi. Interesariusze ci stanowią przyszłą bazę dla odbywania przez studentów praktyk, przewidzianych w programie studiów, zarówno w trybie stacjonarnym, jak i niestacjonarnym. Konsultacje z pracodawcami

pozwoliły stwierdzić, że wyrażają oni chęć przyjęcia studentów tego kierunku studiów na praktyki zawodowe. W formule studiów o profilu praktycznym dostrzegali szanse pozyskania dobrze wykształconych absolwentów, przygotowanych do podjęcia pracy zgodnie z oczekiwaniami pracodawcy.

3. Ogólne cele uczenia się

Kierunek administracja stanowi odpowiedź na złożoność i problemy współczesnego świata oraz wzrost znaczenia globalnych trendów: procesów digitalizacji, ogólnoświatowego dostępu do informacji, zrównoważonego rozwoju, uczenia się przez całe życie, mechanizacji produkcji, ale także zagrożeń i ryzyk płynących z niepewności jutra, kryzysu elit i przemian pokoleniowych .

Dynamika przeobrażeń społecznych, politycznych i gospodarczych doprowadziła do pojawienia się pojęcia ponowoczesności, w ramach którego rola administracji publicznej sprowadza się do zapewnienia obywatelom w ramach zrównoważonego rozwoju dostępu do tak zwanego „dobra wspólnego”. Integralnym elementem procesu ponowoczesności jest umiejętne, elastyczne reagowanie na szybko zmieniające się warunki funkcjonowania społeczeństw, ich gospodarek, państw, relacji między podmiotami na całym świecie. W obliczu cywilizacyjnego postępu, globalnego zasięgu informacji i dostępu do wiedzy, dzięki administracji możliwe będzie reagowanie na zachodzące w szybkim tempie procesy, zarządzanie zmianą, wpływanie na kierunki rozwojowe w ramach określonych zjawisk w ramach współczesnych trendów, sterowanie zachowaniami konsumentów, łagodzenie skutków zmian i korzystanie z nowych możliwości rozwoju. Działanie to z pomocą pracowników o miękkich kompetencjach i twardej wiedzy rozwijane będzie na wszystkich poziomach: od indywidualnego, przez różnej wielkości grupy zadaniowe, przedsiębiorczość lokalną, po analizę usług prywatnych, publicznych, w skali narodowej i transgranicznej, globalnej.

Tak ujętych procesów nie zawsze są świadomi obywatele czy aparat państwowy, stąd analityczna umiejętność prognozowania zachowań czy możliwych zdarzeń, a w dalszej kolejności zarządzania nimi, sterowania i adaptacji będą stanowiły o przyszłym powodzeniu społecznego rozwoju i jakości życia w wymiarze jednostkowym czy narodowym i ponadregionalnym.

W ramach kierunku administracja możliwe będzie wskazanie newralgicznych, ale też pożądaných elementów systemu kształtowania bezpiecznego rozwoju społeczno-gospodarczego w skali mikro i makro. Działania wdrażane dzięki skutecznemu monitoringowi i diagnozie zjawisk koncentrować się będą zarówno na eliminowaniu zagrożeń i ryzyk, jak i na działaniach o charakterze proaktywnym i adaptacyjnym, pozwalających na lepsze funkcjonowanie społeczeństwa i każdego obywatela. W związku z tym nową cechą rzeczywistości jest istnienie współzależności pomiędzy rozwojem społeczno-gospodarczym a poczuciem bezpieczeństwa i jego faktycznym stanem. Związek ten jest w pewnym sensie także i efektem zmieniającej się natury zagrożeń.



Studia drugiego stopnia na kierunku administracja przeznaczone są na pogłębianie i uszczegółowianie wiedzy, kompetencji i umiejętności studenta studiów na kierunku Administracja, w sposób i w zakresach adekwatnych dla oczekiwań stawianych absolwentom tego kierunku przez kluczowych interesariuszy zewnętrznych, tj. podstawowe podmioty administracji publicznej (w szczególności rządowej i samorządowej), właściwe im organy z jednoczesnym uwzględnieniem odmiennych perspektyw właściwych innym podmiotów, które zgłaszają zapotrzebowanie na kadre o kompetencjach administracyjnych.

Kształcenie ukierunkowane więc jest na uzyskanie kwalifikacji drugiego stopnia przydatnych do zajmowania stanowisk i pełnienia funkcji w administracji, wymagających stanowienia i stosowania prawa (przede wszystkim: administracyjnego, z jednoczesnym uwzględnieniem wybranych norm innych gałęzi prawa w zakresie znajdującym zastosowanie w praktyce administracyjnej jak prawo cywilne, gospodarcze i handlowe, europejskie). Osiągnięciu tego rodzaju zamierzeń służyć ma preferowanie w programie problematyki administracyjnoprawnej, uzupełniane wymogiem realizowania treści programowych koncentrujących uwagę na sferze administracji.

Nastawienie i przeznaczenie przedmiotowych studiów potwierdza i wzmacnia problematyka wyróżnionych w ich programie specjalności. Ich wybór koresponduje z programem kształcenia na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach administracji pierwszego stopnia, stwarzając warunki na pogłębioną kontynuację kształcenia oraz i reaguje na kluczowe i aktualne funkcje współczesnej administracji.

4. Tabela odniesień efektów kierunkowych uczenia się do charakterystyk kompetencji uniwersalnych Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-7 Polskiej Ramy Kwalifikacji

Objaśnienie oznaczeń w symbolach efektów kierunkowych:	
A	kierunek administracja
2	studia drugiego stopnia
P	profil praktyczny
W	kategoria wiedzy
U	kategoria umiejętności
K	kategoria kompetencji społecznych
01, 02, 03 i kolejne	numer efektu uczenia się
Objaśnienie oznaczeń charakterystyki poziomów PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego:	
7	poziom VII Polskiej Ramy Kwalifikacji
S	charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego
W	wiedza
G	głębina i zakres
K	kontekst
U	umiejętności
W	wykorzystanie wiedzy
K	Komunikowanie się
O	organizacja pracy
U	uczenie się
K	kompetencje społeczne
K	krytyczna ocena
O	odpowiedzialność
R	rola zawodowa



Symbol efektu uczenia się dla kierunku	OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Po zakończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku administracja , profil praktyczny, absolwent osiąga następujące efekty uczenia się:	Symbol charakterystyk
WIEDZA absolwent zna i rozumie:		
A2P_W01	w pogłębionym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie z zakresu administracji wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej właściwe dla kierunku administracja	P7U_W; P7S_WG
A2P_W02	w pogłębionym stopniu zagadnienia ustrojowe i proceduralne obowiązujące i stosowane w administracji, z uwzględnieniem ekonomicznych, społecznych, prawnych i innych uwarunkowań różnych rodzajów działań związanych z funkcjonowaniem administracji i innych podmiotów sfery publicznej, prywatnej i NGO, zarządzania zasobami ludzkimi i sytuacjami kryzysowymi oraz dbałości o stronę wizerunkową urzędów i podmiotów gospodarczych	P7S_WG; P7S_WK
A2P_W03	w pogłębionym stopniu teorie oraz metodologię badań w zakresie dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja oraz umie formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania poprzez dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji	P7S_WG
A2P_W04	w pogłębionym stopniu zadania i zasady funkcjonowania administracji związane z ochroną interesów państwa i bezpieczeństwa wewnętrznego oraz zapisy prawa w stopniu wymaganym do rozwiązywania problemów administracyjno-prawnych oraz rozumienia odpowiedzialności z tytułu szkód powstałych w związku z działaniami i zaniechaniami przy ich realizacji oraz zagadnień i problemów związanych z kierowaniem i zarządzaniem podmiotami gospodarczymi i publicznymi oraz określania i tworzenia relacji i zasad funkcjonowania podmiotów i praktycznego wykorzystania w działalności podmiotów	P7S_WK; P7S_WG
A2P_W05	w pogłębionym stopniu zasady projektowania, przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów administracyjnych przy znajomości podstawowych technik legislacyjnych oraz pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości	P7U_W; P7U_WG
UMIEJĘTNOŚCI absolwent potrafi:		
A2P_U01	wykorzystywać pogłębioną wiedzę, formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe konkretne problemy występujące w administracji oraz wykonywać zadania indywidualnie i grupowo przy wykorzystaniu właściwych informacji, dokonywać ich oceny, krytycznej analizy i syntezy przy zastosowaniu właściwych metod i narzędzi	P7U_U; P7S_UW; P7S_UO
A2P_U02	poszukiwać i wykorzystywać samodzielnie lub współdziałając zespołowo przy realizacji zadań w oparciu o źródła konkretnych informacji prawnych, politycznych, społecznych i gospodarczych dla samodzielnego planowania działań administracyjnych i rozwiązywania złożonych problemów oraz przygotować alternatywne wersje dokumentów prawnych	P7S_UW; P7S_UU; P7S_UO



A2P_U03	identyfikować i interpretować w pogłębionym stopniu zjawiska i procesy społeczne, gospodarcze, polityczne z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja oraz organizować i zarządzać działaniem instytucji przy prawidłowym posługiwaniu się systemami normatywnymi w celu rozwiązania problemów	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO
A2P_U04	prognozować przebieg spraw administracyjnych z wykorzystaniem procedury administracyjnej oraz orzecznictwa i piśmiennictwa oraz określać skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych, gospodarczych i politycznych z wykorzystaniem metod i narzędzi dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja dla sprawnego i skutecznego funkcjonowania instytucji	P7U_U; P7S_UU
A2P_U05	wykorzystywać pogłębioną znajomość języków obcych z uwzględnieniem słownictwa specjalistycznego właściwego dla kierunku administracja, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz komunikować się i wykorzystać wiedzę dotyczącą pogłębionej znajomości metodologii pracy naukowej, źródeł badawczych, dokonać ich selekcji oraz przygotować prace pisemne, prezentacje oraz wystąpienia	P7U_U; P7U_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do:		
A2P_K01	dokonania krytycznej samooceny (własnej wiedzy, umiejętności i kompetencji) pozwalającej na określenie obszarów wymagających stałego i samodzielnego uaktualniania wiedzy, możliwości sprawnego rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych oraz inspirowania i organizowania procesów uczenia się innych osób	P7U_K; P7S_KK
A2P_K02	podjęcia pracy, działań, przygotowania projektów (społecznych, ekonomicznych, politycznych) w podmiotach realizujących zadania z zakresu administracji w wielu istotnych dziedzinach dla środowiska lokalnego, regionalnego i krajowego w celu realizacji interesu publicznego	P7U_K; P7S_KO; P7S_KR
A2P_K03	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych przy świadomości specyfiki funkcjonowania podmiotów (administracyjnych, organizacji społecznych, podmiotów gospodarczych), wynikającej z rodzaju wykonywanych zadań i ich znaczenia dla zapewnienia praw jednostki przy przestrzeganiu zasad etyki zawodowej lub urzędniczej oraz wymagania tego od innych	P7U_K; P7S_KR

5. Tabela pokrycia charakterystyk kompetencji uniwersalnych Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-7 Polskiej Ramy Kwalifikacji przez kierunkowe efekty uczenia się

Symbol charakterystyk	Opis charakterystyk kompetencji uniwersalnych poziomu 7 Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji Polskiej Ramy Kwalifikacji	Symbol efektu uczenia się dla kierunku
WIEDZA: absolwent zna i rozumie:		
P7U_W	w pogłębiony sposób wybrane fakty, teorie, metody oraz złożone zależności między nimi, także w powiązaniu z innymi dziedzinami różnorodne, złożone uwarunkowania i aksjologiczny kontekst prowadzonej działalności	A2P_W01; A2P_W05



P7S_WG	w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu kształcenia główne trendy rozwojowe dyscyplin naukowych lub artystycznych istotnych dla programu kształcenia, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem	A2P_W01; A2P_W02; A2P_W03; A2P_W04; A2P_W05
P7S_WK	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, podstawowe zasady tworzenia różnych form przedsiębiorczości	A2P_W02; A2P_W04
UMIEJĘTNOŚCI: potrafi:		
P7U_U	wykonywać zadania oraz formułować i rozwiązywać problemy, z wykorzystaniem nowej wiedzy, także z innych dziedzin samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie komunikować się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, odpowiednio uzasadniać stanowiska	A2P_U01; A2P_U04; A2P_U05
P7S_UW	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: – właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy oraz twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji tych informacji, – dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT) - przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi wykorzystywać wiedzę – formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów – w przypadku studiów o profilu praktycznym Formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi – w przypadku studiów o profilu praktycznym	A2P_U01; A2P_U02; A2P_U03
P7S_UK	komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców prowadzić debatę posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią	A2P_U03; A2P_U05



P7S_UO	kierować pracą zespołu; współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach	A2P_U01; A2P_U02; A2P_U03
P7S_UU	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	A2P_U02; A2P_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: jest gotów do:		
P7U_K	tworzenia i rozwijania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i życia podejmowania inicjatyw, krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji, w których uczestniczy przewodzenia grupie i ponoszenia odpowiedzialności za nią	A2P_K01; A2P_K02; A2P_K03
P7S_KK	- krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści - uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	A2P_K01
P7S_KO	- wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego - inicjowania działań na rzecz interesu publicznego - myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	A2P_K02
P7S_KR	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: - rozwijania dorobku zawodu, - podtrzymywania etosu zawodu - przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	A2P_K02; A2P_K03

III. Plan studiów

1. Struktura planu studiów

Lp.	Moduły	Liczba godz. studia stacjonarne				Liczba godz. studia niestacjonarne			
		Ogół.	wyk.	ćw.	p/e/ prak.	Ogół.	wyk.	ćw.	p/e/ prak.
1	Moduły kształcenia podstawowego	278	130	144	4	124	62	58	4
2	Moduły kształcenia kierunkowego	460	220	240	0	206	102	104	0
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	150	120	30	0	74	60	14	0
4	Moduły kształcenia wybieralnego / specjalnościowego	460	0	300	160	294	0	134	160
5	Moduły praktyk specjalnościowych	480	0	16	464	480	0	16	464

2. Stosowane sposoby metody dydaktyczne oraz weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Karty przedmiotów definiują przedmiotowe efekty uczenia się, które należy osiągnąć, aby program studiów został zrealizowany. Efekty uczenia się dla poszczególnych przedmiotów są mierzalne i weryfikowane. Studenci otrzymują wsparcie edukacyjne nie tylko dzięki rzetelnemu przygotowaniu zajęć przez wykładowców, ale również poprzez realizowany w uczelni program tutoringu akademickiego oraz projekty edukacyjne, jakie mogą przeprowadzić w ramach działającej na uczelni Akademii Umiejętności. Nauczyciele oraz tutorzy są dostępni poza



wykładami, ćwiczeniami i zajęciami z tutorem, w trakcie cotygodniowych konsultacji, pomagając rozwiązać indywidualne problemy poszczególnych studentów.

Program studiów na kierunku został opracowany w oparciu o metody dydaktyczne, które sprzyjają osiągnięciu założonych efektów uczenia się. Dotyczy to zarówno metod podających (wykład interaktywny), problemowych (dyskusje problemowe, uczenie się problemowe, case study), eksponujących (prezentacja), praktycznych i w tym symulacji, opracowania studium przypadku lub metody projektowej. Wybór metod podyktowany był potrzebą prowadzenia procesu kształcenia studentów w taki sposób, aby stwarzał warunki do zaangażowanego i aktywnego ich udziału w pracę na zajęciach.

Osiągane efekty uczenia się w zakresie wiedzy zwykle weryfikowane są poprzez egzaminy, kolokwia, quizy, testy oraz projekty. Natomiast umiejętności zwykle weryfikowane są poprzez ocenę aktywności na zajęciach, merytoryczny udział w dyskusji, projekty indywidualne lub grupowe, raporty z ćwiczeń, symulacji, opracowania studium przypadków, wykorzystywane zwykle do oceny efektów uczenia się jakie student powinien osiągnąć w trakcie zajęć o charakterze ćwiczeniowym. Osiąganie przez studenta efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych zwykle weryfikowane jest poprzez ocenę merytorycznej aktywności na zajęciach, ocenę pracy zespołowej nad projektem, ocenę prezentacji wyników projektu lub opracowania grupowego raportu z zadań laboratoryjnych.

W ramach każdego z narzędzi nauczyciel akademicki ustala kryteria i sposób oceny tego, czy dany efekt uczenia się został osiągnięty przez studenta. W trakcie interaktywnych wykładów, często wspartych prezentacjami multimedialnymi, student ma możliwość zdobycia nowej, specjalistycznej wiedzy i spotkania się z przedstawicielami dziedziny nauk o polityce i administracji oraz nauk o bezpieczeństwie. Spotkania w ramach wykładów, jak również indywidualnych spotkań z nauczycielami akademickimi w czasie ich konsultacji, dają szanse na rozwój profesjonalnych umiejętności niezbędnych w codziennej praktyce zawodowej.

W procesie kształcenia studentów wykorzystane zostaną również metody praktyczne. W szczególności dotyczy to metody projektów (warsztatów), kształtującej i rozwijającej umiejętności, nawyki i sprawności o charakterze praktycznym, niezbędne przy realizowaniu konkretnych działań praktycznych charakterystycznych dla funkcjonowania podmiotów ze sfery bezpieczeństwa. Kolejne przewidziane metody dydaktyczne tj.: metody aktywizujące, ćwiczenia przedmiotowe służą kształtowaniu umiejętności twórczego wykorzystania wiedzy w samodzielnym projektowaniu i realizowaniu indywidualnych projektów. Sprzyja temu praca w małych grupach (praca w zespole), polegająca na wykonaniu konkretnych zadań zleconych przez wykładowcę/trenera, która aktywizuje do działania, kształtuje umiejętności organizacyjne, przywódcze i kompetencje interpersonalne.

3. Wykaz przedmiotów do wyboru pozwalających na stwierdzenie, że program kształcenia umożliwia studentowi wybór modułów w wymiarze nie mniejszym niż 30% punktów ECTS

Program studiów umożliwia studentowi wybór modułów kształcenia, do których przypisuje się punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS. Do modułów wybieralnych należą moduły wskazane poniżej.

Specjalność	Liczba punktów ECTS	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Moduł kształcenia wybieralnego / specjalnościowego:		
administracja samorządowa	41	41
zarządzanie w administracji publicznej		
zarządzanie kryzysowe w administracji		
zarządzanie projektami		
Moduły praktyk specjalnościowych	19	19

Informacja o proponowanych modułach kształcenia wybieralnego / specjalnościowego oferowanych w danym cyklu kształcenia:

- **administracja samorządowa** - moduł jest doskonałą propozycją dla wszystkich osób pracujących lub zamierzających pracować w strukturach samorządowych, zwłaszcza dla wysokiej klasy specjalistów



zajmujących stanowiska średniego i wyższego szczebla. Modernizacja administracji związana ze świadczeniem nowoczesnych usług publicznych wymaga stałej profesjonalizacji, jest pełna wyzwań i daje satysfakcję oraz stabilność rozwoju oraz płac. Wspieramy studentów w rozwoju własnym oraz zawodowym. Studenci nauczą się analizowania oraz rozumienia procesów zachodzących w gospodarce finansowej jednostek samorządu terytorialnego; poznają specyfikę funkcjonowania samorządu terytorialnego i usług publicznych świadczonych przez administrację; poznają zagadnienia zarządzania strategicznego, w szczególności zarządzania zmianą a także aktualne problemy kompetencyjne w administracji na szczeblu samorządowym, metody ich rozwiązania oraz zasady i techniki przygotowywania dokumentów administracyjnych. W trakcie zajęć będą mieli możliwość analizowania polityki prowadzonej przez państwo i jednostki samorządu terytorialnego.

- **zarządzanie w administracji publicznej** - w czasie nauki studenci zyskują merytoryczną i praktyczną wiedzę o nowych rozwiązaniach i usługach, które pojawiają się w strukturach organizacyjnych administracji samorządowej i rządowej. Obszar ten jest niezwykle dynamiczny i generuje dużą ilość zmian, warto więc wyrobić w sobie nawyk nieustannego sprawdzania i „trzymania ręki na pulsie”. Moduł jest skierowany do osób, które chcą poznać społeczno-ekonomiczne, polityczne i prawne mechanizmy zarządzania sprawami publicznymi, metody zarządzania w administracji, metody przygotowywania dokumentów organizujących pracę urzędów administracji, sposoby wykorzystania metod i technik selekcji pracowników oraz skutecznego motywowania pracowników.
- **zarządzanie kryzysowe w administracji** – moduł skierowany do osób, które chcą być przygotowane do samodzielnego, szybkiego i odpowiedzialnego podejmowania decyzji w czasie zagrożenia, zainteresowanych poznaniem metod oceny zagrożeń, diagnozy ryzyka, a także uwarunkowań zarządzania kryzysowego. W trakcie studiów poznają istotę kryzysu i jego uwarunkowań, zasady działania w sytuacjach kryzysowych (organizacyjnych, społecznych, gospodarczych i będących następstwami działań człowieka i sił natury), sposoby organizowania zespołu i zarządzania nim w sytuacji kryzysowej, a także metod identyfikowania potencjalnego zagrożenia wywołującego sytuację kryzysową i sposobów przeciwdziałania im.
- **zarządzanie projektami** - wiedza i umiejętności związane z zarządzaniem projektami stanowi istotny wyróżnik skutecznego menedżera. Duża dynamika otoczenia przedsiębiorstw powoduje odchodzenie od tradycyjnego działania na rzecz działania w oparciu o projekty. Powoduje to rosnące zapotrzebowanie na wykwalifikowanych kierowników projektów. Moduł jest skierowany do osób, które chcą poznać metody tworzenia dokumentacji projektu; skutecznego kreowania marki i wizerunku firmy; rozumienia i analizowania poszczególnych elementów procesu planowania i koordynowania projektu; zarządzania projektami, na każdym etapie ich trwania; komunikowania się zespołu w projekcie i z interesariuszami; budowania własnego potencjału kierownika projektu.

4. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk zawodowych

1. Cele praktyk

Przez praktykę należy rozumieć przewidziany programem studiów okres przeznaczony na pogłębianie wiedzy oraz doskonalenie praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych studenta w Instytucji Przyjmującej na praktykę.

Zasadniczym celem praktyk jest:

- umożliwienie zastosowania w praktyce pogłębionej wiedzy i umiejętności zdobywanych podczas zajęć na uczelni;
- poznanie specyfiki pracy w danej instytucji;
- pozyskiwanie i rozwijanie nowoczesnych kompetencji zawodowych;
- praktyczne przygotowanie do aktywności zawodowej o charakterze administracyjnym.

2. Miejsca, w których studenci/cki mogą odbyć praktykę:

- urzędy administracji publicznej, instytucje podległe jednostkom samorządu terytorialnego, jednostki i komórki zarządzania kryzysowego, służby (policja, wojsko, straże i służby),



- agencje ochrony osób i mienia,
- przedsiębiorstwa i podmioty gospodarcze (działy administracyjne i personalne),
- organizacje pozarządowe,
- przedstawicielstwa instytucji i organizacji międzynarodowych w Polsce;
- fundacje, stowarzyszenia, organizacje pozarządowe, kancelarie prawne, firmy doradcze i szkoleniowe, placówki i ośrodki badawcze,
- inne instytucje po uzgodnieniu z Uczelnianym Opiekunem Praktyk.

3. Czas trwania praktyk i miejsce ich odbywania

Studenci/tki studiów **drugiego stopnia** odbywają praktyki zgodnie z harmonogramem studiów:

Rok studiów, semestr	Czas trwania praktyki	Uszczegółowienie czasu trwania praktyki	Zakładane efekty uczenia się:
1 rok 1 semestr	240 godzin dydaktycznych / 180 godzin zegarowych (6 tygodni)	<p>Praktyka 1 Wprowadzenie do praktyk - 2 godziny dydaktyczne Ewaluacja praktyk - 6 godzin dydaktycznych Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 232 godziny dydaktyczne</p>	<p>a) w zakresie wiedzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opisuje szczegółowo zadania, kompetencje i strukturę instytucji przyjmującej na praktykę - wskazuje płaszczyzny współpracy z innymi instytucjami, w tym działającymi w ramach administracji publicznej - określa specyfikę i uwarunkowania branży, w której funkcjonuje Instytucja Przyjmująca na praktykę <p>b) zakresie umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diagnozuje w sposób pogłębiony problemy organizacji w zakresie studiowanego kierunku - poprawnie wykonuje polecenia służbowe wydawane przez opiekuna praktyk z ramienia Instytucji Przyjmującej oraz wywiązuje się z powierzonych mu zadań <p>c) zakresie kompetencji społecznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ma świadomość krytycznej samooceny swojej wiedzy, możliwości sprawnego rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych - wykazuje aktywną postawę w realizacji zadań administracji publicznej i pokrewnej
1 rok 2 semestr	240 godzin dydaktycznych / 180 godzin zegarowych (6 tygodni)	<p>Praktyka 2 Wprowadzenie do praktyk - 2 godziny dydaktyczne Ewaluacja praktyk - 6 godzin dydaktycznych Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 232 godziny dydaktyczne</p>	<p>a) w zakresie wiedzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posługuje się pogłębioną zdobytą wiedzą w zakresie studiowanego kierunku w praktyce - rozwiązuje problemy (zadania), wykorzystując różne metody i źródła, w szczególności wyszukuje informacje i dokonuje ich selekcji pod kątem przydatności do rozwiązania problemu - zna problematykę związaną z zarządzaniem organizacją <p>b) zakresie umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiada umiejętność pracy indywidualnej i w zespole - wykonuje polecenia przełożonych zgodnie z wyznaczonym harmonogramem oraz zgłasza zaobserwowane możliwości zmian w sposobach realizacji zadań - posiada umiejętność nawiązywania kontaktów zawodowych <p>c) zakresie kompetencji społecznych:</p>



			<ul style="list-style-type: none"> – ma świadomość konieczności pracy zgodnie z przepisami prawa i etyką zawodową – rozumie znaczenie procesów inspirowania i szkolenia innych osób w celu osiągnięcia założonych celów funkcjonowania Instytucji – ma świadomość odpowiedzialnego i aktywnego pełnienia ról zawodowych i społecznych związanych ze studiowanym kierunkiem
--	--	--	---

4. Harmonogram odbywania praktyki:

Harmonogram odbywania praktyki student ustala z Opiekunem Praktyki z ramienia Instytucji Przyjmującej na praktykę.

Indywidualny harmonogram zależy od godzin pracy instytucji, możliwości Opiekuna Praktyki oraz studenta.

5. Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się:

Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się w Dzienniku praktyk, w którym studenci opisują zadania zrealizowane w Instytucji Przyjmującej na praktykę związane z wyżej wymienionymi efektami, a Opiekun Praktyki z ramienia danej Instytucji Przyjmującej na praktykę potwierdza je podpisem w Dzienniku praktyk oraz Uczelniany Opiekun Praktyk w Dzienniku praktyk oraz w USOSweb.

W przypadku zaliczania praktyki na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych, prowadzenie własnej działalności gospodarczej, podejmowania innych form działalności – staż, wolontariat, zaliczenia praktyki dokonuje Uczelniany Opiekun Praktyk na pisemny Wniosek o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu/prowadzeniu działalności gospodarczej/ podejmowania innych form działalności, w którym potwierdzane są efekty uczenia się przez bezpośredniego przełożonego studenta.

6. Procedura realizacji praktyk przez studentów studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich na kierunkach prowadzonych na Wydziale Studiów Stosowanych określona jest w Zarządzeniu Dziekana Wydziału Studiów Stosowanych Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu.

IV. Dodatkowe dokumenty do programu studiów

1. System ECTS

Zasady przypisywania punktów ECTS do przedmiotów zostały określone zgodnie z ustawą prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z 20 lipca 2018 r. (ze zmianami) i aktami wykonawczymi.

Liczbę punktów ECTS przypisaną do poszczególnych przedmiotów określonych w programie studiów zatwierdza Senat uczelni podejmując stosowną uchwałę w sprawie przyjęcia planów i programów studiów na dany rok akademicki. W przypisywaniu punktów poszczególnym przedmiotom kierowano się zasadą, iż wymiar punktów musi uwzględniać rzeczywisty nakład pracy studenta. Przyjęto, że 1 punkt ECTS odpowiada około 25 godzinom pracy studenta.

Wartość punktów ECTS dla danego przedmiotu odzwierciedla średni nakład pracy studenta niezbędny do uzyskania zakładanych efektów uczenia się. Nakład ten jest sumą godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów (godziny kontaktowe) oraz godzin pracy samodzielnej studenta. Zgodnie z tą zasadą przydzielono punkty ECTS na poszczególne formy procesu dydaktycznego składające się na realizację efektów uczenia się danego przedmiotu, takich jak wykłady, ćwiczenia, konwersatorium, lektoraty, seminaria, projekty, e-learning i praca własna studenta. Uwzględniono również punkty ECTS realizowane przez bezpośredni kontakt nauczyciela akademickiego w formie egzaminów, zaliczeń, konsultacji oraz prac dodatkowych wykonywanych przez studentów pod nadzorem nauczyciela akademickiego. Nakład pracy własnej studenta przypadającej na dany przedmiot (a w konsekwencji liczba punktów ECTS za pracę własną studenta) jest wypadkową szeregu czynników istotnych dla osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się i jest wynikiem analizy stopnia trudności związanego z zakładanymi efektami uczenia się przypisanymi do przedmiotu, a także konsultacji z wykładowcami prowadzącymi poszczególne przedmioty. Dla określenia



średniego nakładu pracy własnej studenta w danym przedmiocie brany jest także pod uwagę kontekst w jakim ten przedmiot występuje w programie studiów – czy zdobycie efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu wymaga wcześniejszego zaliczenia innych przedmiotów lub posiadania innego zasobu wiedzy lub umiejętności.

Przypisane w ten sposób punkty ECTS do przedmiotów są takie same w przypadku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, ale inne są składniki, z jakich te punkty zostały uzyskane. W ramach studiów niestacjonarnych zostało zaplanowane mniej godzin kontaktowych, więc aby uzyskać takie same efekty uczenia się jak na studiach stacjonarnych, potrzebna jest większa ilość pracy własnej studenta.

Projektując system przypisywania punktów ECTS uwzględniono doświadczenia uczelni zagranicznych, z którymi współpracuje Uczelnia. Stosowanie systemu przypisywania punktów ECTS w sposób zbliżony do uczelni partnerskich ułatwia mobilność studentów w Europejskim Obszarze Szkolnictwa Wyższego.

Zgodnie z *Uchwałą nr 52/2022 Senatu Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu z dnia 11 maja 2022 roku w przedmiocie zmiany uchwały Senatu nr 29/2022 w sprawie wytycznych do programów studiów obowiązujących od roku akademickiego 2022/2023* w programie studiów przyjmuje się, że liczba punktów ECTS w wymiarze rocznym wynosić powinna 60 punktów ECTS, a różnice między semestrami nie były większe niż 5 punktów, co ułatwi zaliczanie semestrów studentom decydującym się w przyszłości na wyjazdy w ramach programu ERASMUS Mobility. Ponadto przyjmuje się, że przelicznik nakładu pracy studenta na 1 punkt ECTS wynosi 25 godzin.

Wymiar godzin dla programu określa się według następującej zasady: liczba punktów ECTS określona dla programu studiów $\times 25$ h = wymiar godzin przewidzianych dla programu studiów (suma godzin dla całości programu – godziny z udziałem nauczyciela akademickiego oraz innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne, godziny zajęć bez udziału nauczycieli akademickich oraz godziny za pracę własną studenta). Dla studiów stacjonarnych wymiar godzin kontaktowych (i punktów ECTS) nie może być mniejszy niż 50% określonych dla programu studiów. Zaokrąglenia punktów ECTS dokonuje się: w planie do 0,5 pkt. ECTS; w matrycy wskaźników ECTS do 0,1 pkt. ECTS.

Przypisywanie punktów za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne ustala się według zasad:

a) Punkty wynikające za zajęcia realizowane w formie ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, lektoratów, warsztatów, seminariów, zajęcia terenowe, czy praktyki;

plus

b) Punkty za pracę własną w tej samej proporcji jak udział punktów z zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w stosunku do ogólnej liczby punktów przypisanych do danego przedmiotu.

Inaczej mówiąc punkty za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (w formie ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, lektoratów, warsztatów, seminariów, zajęcia terenowe, czy praktyki) oblicza się jako iloczyn liczby ECTS dla przedmiotu oraz udziału tych zajęć w ogólnej liczbie godzin przedmiotu.

2. Treści modułów:

Nazwa modułu	Treści modułu
Moduły kształcenia podstawowego	Szkolenie wstępne z zakresu BHP; Historia myśli ustrojowo-administracyjnej; Zasady ustroju politycznego państwa ; Zasady tworzenia i stosowania prawa; Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych
Moduły kształcenia kierunkowego	System ochrony prawnej; Postępowanie sędow-administracyjne; Strategia rozwoju lokalnego i regionalnego; Fundusze europejskiej i system finansowania projektów; Zarządzanie zasobami ludzkimi; Prawo karne skarbowe; Publiczne prawo konkurencji
Moduły przygotowania pracy dyplomowej	Seminarium magisterskie1; Seminarium magisterskie2
Moduły praktyk specjalnościowych	Praktyka zawodowa – realizowana w instytucji zgodnie z regulaminem i programem praktyk na kierunku



<p>Moduły kształcenia wybieralnego (kształcenie w zakresie)</p> <p>administracja samorządowa</p>	<p>Warsztaty kompetencji językowych 1 (język angielski, język niemiecki); Gospodarka finansowa jednostek samorządu terytorialnego; Odpowiedzialność i rozliczalność w administracji publicznej; Organy kontroli i ochrony prawnej; Warsztaty kompetencji językowych 2 (język angielski, język niemiecki); Kształtowanie bezpieczeństwa i porządku publicznego; Planowanie inwestycyjne i zagospodarowanie przestrzenne; Ochrona środowiska i gospodarka odpadami w polityce jednostek samorządu terytorialnego; Prawa i obowiązki obywateli</p>
<p>Moduły kształcenia wybieralnego (kształcenie w zakresie)</p> <p>Zarządzanie w administracji publicznej</p>	<p>Warsztaty kompetencji językowych 1 (język angielski, język niemiecki); Organizacja urzędów administracji publicznej; Systemy oceny i motywowania pracowników; Innowacyjny marketing i społeczna odpowiedzialność administracji publicznej; Warsztaty kompetencji językowych 2 (język angielski, język niemiecki); Komunikacja z otoczeniem i Public Relations; Odpowiedzialność i rozliczalność funkcjonariusza publicznego; Informacja publiczna; Sztuka prezentacji i wystąpień publicznych</p>
<p>Moduły kształcenia wybieralnego (kształcenie w zakresie)</p> <p>Zarządzanie kryzysowe w administracji</p>	<p>Warsztaty kompetencji językowych 1 (język angielski, język niemiecki); Zarządzanie strategiczne bezpieczeństwem; System bezpieczeństwa i porządku publicznego; Współczesne systemy monitorowania zagrożeń; Warsztaty kompetencji językowych 2 (język angielski, język niemiecki); Ratownictwo w zarządzaniu kryzysowym; Ochrona infrastruktury krytycznej; Zarządzanie kryzysowe w państwach Unii Europejskiej; Logistyka w zarządzaniu kryzysowym</p>
<p>Moduły kształcenia wybieralnego (kształcenie w zakresie)</p> <p>Zarządzanie projektami</p>	<p>Warsztaty kompetencji językowych 1 (język angielski, język niemiecki); Zarządzanie projektami rozwojowymi; Zwinne metodyki zarządzania projektami; Planowanie i organizowanie projektu; Warsztaty kompetencji językowych 2 (język angielski, język niemiecki); Budżetowanie i controlling projektów; Zarządzanie ryzykiem projektu; Zarządzanie portfelem projektów; Zarządzanie kompetencjami zespołów projektowych</p>

3. Załączniki do programu studiów

- Załącznik 1. Plany studiów
- Załącznik 2. Macierz efektów uczenia się
- Załącznik 3. Sumaryczne wskaźniki ECTS
- Załącznik 4. Karty przedmiotów

Wydział: Wydział Studiów Stosowanych
Kierunek: administracja
Stopień kształcenia: studia drugiego stopnia
Forma studiów: niestacjonarne
Profil: praktyczny
dyscyplina wiodąca: nauki o polityce i administracji 51%
dyscyplina uzupełniająca: nauki prawne 49%

Czas trwania:
Obowiązuje od roku akademickiego:

4 semestry
 2022/2023

Moduły kształcenia podstawowego

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr											
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4		
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	N2-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	zal	0	4	0	0	4			4									
2	N2-66-HISMUA-1	Historia myśli ustrojowo-administracyjnej	E	5,5	30	16	14	0	16	14										
3	N2-66-ZASUPP-1	Zasady ustroju politycznego państwa	E	5	30	16	14	0	16	14										
4	N2-66-ZASTPRA-1	Zasady tworzenia i stosowania prawa	O	4	30	14	16	0	14	16										
5	N2-66-POLSP0-1	Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	E	3	30	16	14	0	16	14										
RAZEM:				17,5	124	62	58	4	62	58	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Moduły kształcenia kierunkowego

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr											
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4		
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	N2-66-SYSOCHPR-1	System ochrony prawnej	E	3	30	14	16	0	14	16										
2	N2-66-POSSA-2	Postępowanie sądowo-administracyjne	E	5	30	16	14	0				16	14							
3	N2-66-SRLIR-2	Strategia rozwoju lokalnego i regionalnego	O	3,5	28	14	14	0				14	14							
4	N2-66-FUNEU-2	Fundusze europejskiej i system finansowania projektów	O	4	30	14	16	0				14	16							
5	N2-66-ZZL-2	Zarządzanie zasobami ludzkimi	O	4	26	14	12	0				14	12							
6	N2-66-PRAKASK-3	Prawo karne skarbowe	E	6	32	16	16	0							16	16				
7	N2-66-PUBPKON-4	Publiczne prawo konkurencji	E	3	30	14	16	0										14	16	
RAZEM:				28,5	206	102	104	0	14	16	0	58	56	0	16	16	0	14	16	0

Moduły przygotowania pracy dyplomowej

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr											
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4		
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	N2-66-METBAD-2	Metodologia badań	O	4	14	0	14	0					14							
2	N2-66-SEMMAG1-3	Seminarium magisterskie1	O	5	30	30	0	0							30					
3	N2-66-SEMMAG2-4	Seminarium magisterskie2	O	5	30	30	0	0										30		
RAZEM:				14	74	60	14	0	0	0	0	0	0	14	0	30	0	0	30	0

Moduły kształcenia językowego

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr											
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4		

	E/1	E	ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1			0	0	0	0												
2			0	0	0	0												
3			0	0	0	0												
RAZEM:			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr											
					Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4		
									wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1					0	0	0	0												
2					0	0	0	0												
3					0	0	0	0												
RAZEM:			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Moduły praktyk kierunkowych

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr											
					Ogół.	WP	EW	prak.	sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4		
									WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
1					0	0	0	0												
2					0	0	0	0												
3					0	0	0	0												
4					0	0	0	0												
RAZEM:			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Podsumowanie

Godziny

Lp.	Moduły	Liczba godz.				Semestr												
		Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4			
						wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	
1	Moduły kształcenia podstawowego	124	62	58	4	62	58	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	206	102	104	0	14	16	0	58	56	0	16	16	0	14	16	0	0
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	74	60	14	0	0	0	0	14	0	30	0	0	30	0	0	0	0
4	Moduły kształcenia językowego	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Razem bez modułu praktyk kierunkowych:		404	224	176	4	76	74	4	58	70	0	46	16	0	44	16	0	0
Moduły praktyk		Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP
6	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RAZEM z modułem praktyk kierunkowych:		404	154	128	62	60												

Punkty ECTS

Lp.	Moduły	Liczba punktów				Semestr											
		sem. 1	sem. 2	sem. 3	sem. 4												
1	Moduły kształcenia podstawowego	18	17,5	0,0	0,0	0,0											
2	Moduły kształcenia kierunkowego	29	3,0	16,5	6,0	3,0											
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	14	0,0	4,0	5,0	5,0											
4	Moduły kształcenia językowego	0	0,0	0,0	0,0	0,0											
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0,0	0,0	0,0	0,0											
6	Moduły praktyk kierunkowych	0	0,0	0,0	0,0	0,0											
RAZEM:		60	20,5	20,5	11,0	8,0											
<i>Moduł kształcenia specjalnościowego:</i>		<i>60</i>	<i>9,5</i>	<i>9,5</i>	<i>19,0</i>	<i>22,0</i>											
OGÓŁEM:		120	30,0	30,0	30,0	30,0											
Dopuszczalny deficyt punktowy po semestrze:			-5	-5	-5	-5											

Wydział: Wydział Studiów Stosowanych
Kierunek: administracja
Moduł wybieralny: *administracja samorządowa*
Stopień kształcenia: studia drugiego stopnia
Forma studiów: niestacjonarne
Profil: praktyczny

Czas trwania:
Obowiązuje od roku akademickiego:

4 semestry
 2022/2023

Moduły kształcenia specjalnościowego

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.			Semestr												
								sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			
					Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	N2-00-WAJEZ1-3	Warsztaty kompetencji językowych 1 (język angielski, język niemiecki)	O	4	96	0	16	80								16	80			
2	N2-66-GOSFIN-3	Gospodarka finansowa jednostek samorządu terytorialnego	O	5	16	0	16	0								16				
3	N2-66-ODPAP-3	Odpowiedzialność i rozliczalność w administracji publicznej	O	5	16	0	16	0								16				
4	N2-66-BEZSPRL-3	Organy kontroli i ochrony prawnej	O	5	14	0	14	0								14				
5	N2-00-WAJEZ2-4	Warsztaty kompetencji językowych 2 (język angielski, język niemiecki)	E	4	96	0	16	80											16	80
6	N2-66-KSZBIPP-4	Kształtowanie bezpieczeństwa i porządku publicznego	O	5	14	0	14	0											14	
7	N2-66-PROINW-4	Planowanie inwestycyjne i zagospodarowanie przestrzenne	O	5	14	0	14	0											14	
8	N2-66-OCHŚRO-4	Ochrona środowiska i gospodarka odpadami w polityce jednostek samorządu terytorialnego	O	4	14	0	14	0											14	
9	N2-66-PRAOBOB-4	Prawa i obowiązki obywateli	O	4	14	0	14	0											14	
RAZEM:				41	294	0	134	160	0	0	0	0	0	0	0	62	80	0	72	80

Moduły praktyk specjalnościowych

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.			Semestr												
								sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			
					Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
1	N2-66-PRAKT1-1	Praktyka 1	ZAL	9,5	240	2	6	232	2	6	232									
2	N2-66-PRAKT2-2	Praktyka 2	ZAL	9,5	240	2	6	232				2	6	232						
RAZEM:				19	480	4	12	464	2	6	232	2	6	232	0	0	0	0	0	0

Podsumowanie

Godziny

Lp.	Moduły	Liczba godz.			Semestr													
					sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4				
		Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	
1	Moduły kształcenia podstawowego	124	62	58	4	62	58	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	206	102	104	0	14	16	0	58	56	0	16	16	0	14	16	0	0

3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	74	60	14	0	0	0	0	0	14	0	30	0	0	30	0	0
4	Moduły kształcenia językowego	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	294	20	134	160	0	0	0	0	0	0	0	62	80	0	72	80
Ogółem bez praktyk		698	224	310	164	76	74	4	58	70	0	46	78	80	44	88	80
		698				154			128			204			212		
Moduły praktyk		Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
7	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Moduły praktyk specjalnościowych	480	4	12	464	2	6	232	2	6	232	0	0	0	0	0	0
Ogółem praktyki		480	4	12	464	2	6	232	2	6	232	0	0	0	0	0	0
		480				240			240			0			0		
OGÓŁEM:		1178				394			368			204			212		

Punkty ECTS

Lp.		Liczba punktów	Semestr			
			sem. 1	sem. 2	sem. 3	sem 4
1	Moduły kształcenia podstawowego	17,5	17,5	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	28,5	3	16,5	6	3
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	14	0	4	5	5
4	Moduły kształcenia językowego	0	0	0	0	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	41	0	0	19	22
Ogółem bez praktyk		101	20,5	20,5	30	30
7	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0
8	Moduły praktyk specjalnościowych	19	9,5	9,5	0	0
Ogółem praktyki		19	9,5	9,5	0	0
OGÓŁEM:		120	30	30	30	30

Liczba godzin bez praktyk w Instytucji, zajęć e-learningowych i projektów	550
Liczba godzin zajęć e-learningowych i projektów	164
Liczba godzin praktyk w Instytucji	464
Łączna liczba godzin w programie	1178

3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	74	60	14	0	0	0	0	0	14	0	30	0	0	30	0	0
4	Moduły kształcenia językowego	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	294	0	134	160	0	0	0	0	0	0	0	62	80	0	72	80
Ogółem bez praktyk		698	224	310	164	76	74	4	58	70	0	46	78	80	44	88	80
		698				154			128			204			212		
Moduły praktyk		Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
7	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Moduły praktyk specjalnościowych	480	4	12	464	2	6	232	2	6	232	0	0	0	0	0	0
Ogółem praktyki		480	4	12	464	2	6	232	2	6	232	0	0	0	0	0	0
		480				240			240			0			0		
OGÓŁEM:		1178				394			368			204			212		

Punkty ECTS

Lp.		Liczba punktów	Semestr			
			sem. 1	sem. 2	sem. 3	sem 4
1	Moduły kształcenia podstawowego	17,5	17,5	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	28,5	3	16,5	6	3
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	14	0	4	5	5
4	Moduły kształcenia językowego	0	0	0	0	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	41	0	0	19	22
Ogółem bez praktyk		101	20,5	20,5	30	30
7	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0
8	Moduły praktyk specjalnościowych	19	9,5	9,5	0	0
Ogółem praktyki		19	9,5	9,5	0	0
OGÓŁEM:		120	30	30	30	30

Liczba godzin bez praktyk w Instytucji, zajęć e-learningowych i projektów	550
Liczba godzin zajęć e-learningowych i projektów	164
Liczba godzin praktyk w Instytucji	464
Łączna liczba godzin w programie	1178

3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	74	60	14	0	0	0	0	0	14	0	30	0	0	30	0	0
4	Moduły kształcenia językowego	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	294	0	134	160	0	0	0	0	0	0	0	62	80	0	72	80
Ogółem bez praktyk		698	224	310	164	76	74	4	58	70	0	46	78	80	44	88	80
		698				154			128			204			212		
Moduły praktyk		Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
7	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Moduły praktyk specjalnościowych	480	4	12	464	2	6	232	2	6	232	0	0	0	0	0	0
Ogółem praktyki		480	4	12	464	2	6	232	2	6	232	0	0	0	0	0	0
		480				240			240			0			0		
OGÓŁEM:		1178				394			368			204			212		

Punkty ECTS

Lp.		Liczba punktów	Semestr			
			sem. 1	sem. 2	sem. 3	sem 4
1	Moduły kształcenia podstawowego	17,5	17,5	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	28,5	3	16,5	6	3
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	14	0	4	5	5
4	Moduły kształcenia językowego	0	0	0	0	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	41	0	0	19	22
Ogółem bez praktyk		101	20,5	20,5	30	30
7	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0
8	Moduły praktyk specjalnościowych	19	9,5	9,5	0	0
Ogółem praktyki		19	9,5	9,5	0	0
OGÓŁEM:		120	30	30	30	30

Liczba godzin bez praktyk w Instytucji, zajęć e-learningowych i projektów	550
Liczba godzin zajęć e-learningowych i projektów	164
Liczba godzin praktyk w Instytucji	464
Łączna liczba godzin w programie	1178

Wydział: Wydział Studiów Stosowanych
Kierunek: administracja
Moduł wybieralny: *Zarządzanie projektami*
Stopień kształcenia: studia drugiego stopnia
Forma studiów: niestacjonarne
Profil: praktyczny

Czas trwania:
Obowiązuje od roku akademickiego:

4 semestry
 2022/2023

Moduły kształcenia specjalnościowego

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr												
					Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			
									wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	
1	N2-00-WAJEZ1-3	Warsztaty kompetencji językowych 1 (język angielski, język niemiecki)	O	4	96	0	16	80									16	80			
2	N2-66-ZAPRORO-3	Zarządzanie projektami rozwojowymi	O	5	16	0	16	0									16				
3	N2-66-ZWIMETZP-3	Zwinne metodyki zarządzania projektami	O	5	16	0	16	0									16				
4	N2-66-PLAORGP-3	Planowanie i organizowanie projektu	O	5	14	0	14	0									14				
5	N2-00-WAJEZ2-4	Warsztaty kompetencji językowych 2 (język angielski, język niemiecki)	E	4	96	0	16	80												16	80
6	N2-66-BUDCONP-4	Budżetowanie i controlling projektów	O	5	14	0	14	0												14	
7	N2-66-ZARYZP-4	Zarządzanie ryzykiem projektu	O	5	14	0	14	0												14	
8	N2-66-ZAPORTP-4	Zarządzanie portfelem projektów	O	4	14	0	14	0												14	
9	N2-66-ZARKOMZP-4	Zarządzanie kompetencjami zespołów projektowych	O	4	14	0	14	0												14	
RAZEM:				41	294	0	134	160	0	0	0	0	0	0	0	0	62	80	0	72	80

Moduły praktyk specjalnościowych

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr														
					Ogół.	WP	EW	prak.	sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4					
									WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.			
1	N2-66-PRAKT1-1	Praktyka 1	ZAL	9,5	240	2	6	232	2	6	232												
2	N2-66-PRAKT2-2	Praktyka 2	ZAL	9,5	240	2	6	232				2	6	232									
RAZEM:				19	480	4	12	464	2	6	232	2	6	232	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Podsumowanie

Godziny

Lp.	Moduły	Liczba godz.				Semestr																
		Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4							
						wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e					
1	Moduły kształcenia podstawowego	124	62	58	4	62	58	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	206	102	104	0	14	16	0	58	56	0	16	16	0	14	16	0	14	16	0	0	0

3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	74	60	14	0	0	0	0	0	14	0	30	0	0	30	0	0
4	Moduły kształcenia językowego	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	294	0	134	160	0	0	0	0	0	0	0	62	80	0	72	80
Ogółem bez praktyk		698	224	310	164	76	74	4	58	70	0	46	78	80	44	88	80
		698				154			128			204			212		
Moduły praktyk		Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
7	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Moduły praktyk specjalnościowych	480	4	12	464	2	6	232	2	6	232	0	0	0	0	0	0
Ogółem praktyki		480	4	12	464	2	6	232	2	6	232	0	0	0	0	0	0
		480				240			240			0			0		
OGÓŁEM:		1178				394			368			204			212		

Punkty ECTS

Lp.		Liczba punktów	Semestr			
			sem. 1	sem. 2	sem. 3	sem 4
1	Moduły kształcenia podstawowego	17,5	17,5	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	28,5	3	16,5	6	3
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	14	0	4	5	5
4	Moduły kształcenia językowego	0	0	0	0	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	41	0	0	19	22
Ogółem bez praktyk		101	20,5	20,5	30	30
7	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0
8	Moduły praktyk specjalnościowych	19	9,5	9,5	0	0
Ogółem praktyki		19	9,5	9,5	0	0
OGÓŁEM:		120	30	30	30	30

Liczba godzin bez praktyk w Instytucji, zajęć e-learningowych i projektów	550
Liczba godzin zajęć e-learningowych i projektów	164
Liczba godzin praktyk w Instytucji	464
Łączna liczba godzin w programie	1178

OGÓŁEM:	120	30,0	30,0	30,0	30,0
Dopuszczalny deficyt punktowy po semestrze:		-5	-5	-5	-5

Wydział: Wydział Studiów Stosowanych
Kierunek: administracja
Moduł wybieralny: *administracja samorządowa*
Stopień kształcenia: studia drugiego stopnia
Forma studiów: stacjonarne
Profil: praktyczny

Czas trwania:
Obowiązuje od roku akademickiego:

4 semestry
 2022/2023

Moduły kształcenia specjalnościowego

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr											
					Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4		
									wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	S2-00-WAJEZ1-3	Warsztaty kompetencji językowych 1 (język angielski, język niemiecki)	O	4	110	0	30	80								30	80			
2	S2-66-GOSFIN-3	Gospodarka finansowa jednostek samorządu terytorialnego	O	5	38	0	38	0								38				
3	S2-66-ODPAP-3	Odpowiedzialność i rozliczalność w administracji publicznej	O	5	34	0	34	0								34				
4	S2-66-BEZSPRL-3	Organy kontroli i ochrony prawnej	O	5	34	0	34	0								34				
5	S2-00-WAJEZ2-4	Warsztaty kompetencji językowych 2 (język angielski, język niemiecki)	E	4	110	0	30	80											30	80
6	S2-66-KSZBIPP-4	Kształtowanie bezpieczeństwa i porządku publicznego	O	5	32	0	32	0											32	
7	S2-66-PROINW-4	Planowanie inwestycyjne i zagospodarowanie przestrzenne	O	5	34	0	34	0											34	
8	S2-66-OCHŚRO-4	Ochrona środowiska i gospodarka odpadami w polityce jednostek samorządu terytorialnego	O	4	34	0	34	0											34	
9	S2-66-PRAOBOB-4	Prawa i obowiązki obywateli	O	4	34	0	34	0											34	
RAZEM:				41	460	0	300	160	0	0	0	0	0	0	0	136	80	0	164	80

Moduły praktyk specjalnościowych

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr											
					Ogół.	WP	EW	prak.	sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4		
									WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
1	S2-66-PRAKT1-1	Praktyka 1	ZAL	9,5	240	2	6	232	2	6	232									
2	S2-66-PRAKT2-2	Praktyka 2	ZAL	9,5	240	2	6	232				2	6	232						
RAZEM:				19	480	4	12	464	2	6	232	2	6	232	0	0	0	0	0	0

**Podsumowanie
Godziny**

Lp.	Moduły	Liczba godz.				Semestr													
		Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4				
						wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e		
1	Moduły kształcenia podstawowego	278	130	144	4	130	144	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	460	220	240	0	32	36	0	128	144	0	30	30	0	30	30	0	0	0
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	150	120	30	0	0	0	0	0	30	0	60	0	0	60	0	0	0	0

4	Moduły kształcenia językowego	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	460	0	300	160	0	0	0	0	0	0	0	136	80	0	164	80	
Ogółem bez praktyk		1348	470	714	164	162	180	4	128	174	0	90	166	80	90	194	80	
		1348				346			302			336			364			
Moduły praktyk		Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	
7	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	Moduły praktyk specjalnościowych	480	4	12	464	2	6	232	2	6	232	0	0	0	0	0	0	
Ogółem praktyki		480	4	12	464	2	6	232	2	6	232	0	0	0	0	0	0	
		480				240			240			0			0			
OGÓŁEM:		1828				586			542			336			364			

Punkty ECTS

Lp.		Liczba punktów	Semestr			
			sem. 1	sem. 2	sem. 3	sem 4
1	Moduły kształcenia podstawowego	17,5	17,5	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	28,5	3	16,5	6	3
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	14	0	4	5	5
4	Moduły kształcenia językowego	0	0	0	0	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	41	0	0	19	22
Ogółem bez praktyk		101	20,5	20,5	30	30
7	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0
8	Moduły praktyk specjalnościowych	19	9,5	9,5	0	0
Ogółem praktyki		19	9,5	9,5	0	0
OGÓŁEM:		120	30	30	30	30

Liczba godzin bez praktyk w Instytucji, zajęć e-learningowych i projektów	1200
Liczba godzin zajęć e-learningowych i projektów	164
Liczba godzin praktyk w Instytucji	464
Łączna liczba godzin w programie	1828

Wydział: Wydział Studiów Stosowanych
Kierunek: administracja
Moduł wybieralny: *Zarządzanie w administracji publicznej*
Stopień kształcenia: studia drugiego stopnia
Forma studiów: stacjonarne
Profil: praktyczny

Czas trwania:
Obowiązuje od roku akademickiego:

4 semestry
 2022/2023

Moduły kształcenia specjalnościowego

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr												
					Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			
									wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	
1	S2-00-WAJEZ1-3	Warsztaty kompetencji językowych 1 (język angielski, język niemiecki)	O	4	110	0	30	80									30	80			
2	S2-66-ORUOAP-3	Organizacja urzędów administracji publicznej	O	5	38	0	38	0									38				
3	S2-66-SYSOMP-3	Systemy oceny i motywowania pracowników	O	5	34	0	34	0									34				
4	S2-66-IMSOAP-3	Innowacyjny marketing i społeczna odpowiedzialność administracji publicznej	O	5	34	0	34	0									34				
5	S2-00-WAJEZ2-4	Warsztaty kompetencji językowych 2 (język angielski, język niemiecki)	E	4	110	0	30	80												30	80
6	S2-66-KOOPR-4	Komunikacja z otoczeniem i Public Relations	O	5	32	0	32	0												32	
7	S2-66-ODFUPU-4	Odpowiedzialność i rozliczalność funkcjonariusza publicznego	O	5	34	0	34	0												34	
8	S2-66-INF PUB-4	Informacja publiczna	O	4	34	0	34	0												34	
9	S2-66-SZPWP-4	Sztuka prezentacji i wystąpień publicznych	O	4	34	0	34	0												34	
RAZEM:				41	460	0	300	160	0	0	0	0	0	0	0	0	136	80	0	164	80

Moduły praktyk specjalnościowych

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr												
					Ogół.	WP	EW	prak.	sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			
									WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	
1	S2-66-PRAKT1-1	Praktyka 1	ZAL	9,5	240	2	6	232	2	6	232										
2	S2-66-PRAKT2-2	Praktyka 2	ZAL	9,5	240	2	6	232				2	6	232							
RAZEM:				19	480	4	12	464	2	6	232	2	6	232	0	0	0	0	0	0	0

**Podsumowanie
Godziny**

Lp.	Moduły	Liczba godz.				Semestr															
		Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4						
						wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e				
1	Moduły kształcenia podstawowego	278	130	144	4	130	144	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	460	220	240	0	32	36	0	128	144	0	30	30	0	30	30	0	30	30	0	0
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	150	120	30	0	0	0	0	0	30	0	60	0	0	60	0	0	60	0	0	0

4	Moduły kształcenia językowego	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	460	0	300	160	0	0	0	0	0	0	0	136	80	0	164	80
Ogółem bez praktyk		1348	470	714	164	162	180	4	128	174	0	90	166	80	90	194	80
		1348				346			302			336			364		
Moduły praktyk		Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
7	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Moduły praktyk specjalnościowych	480	4	12	464	2	6	232	2	6	232	0	0	0	0	0	0
Ogółem praktyki		480	4	12	464	2	6	232	2	6	232	0	0	0	0	0	0
		480				240			240			0			0		
OGÓŁEM:		1828				586			542			336			364		

Punkty ECTS

Lp.		Liczba punktów	Semestr			
			sem. 1	sem. 2	sem. 3	sem 4
1	Moduły kształcenia podstawowego	17,5	17,5	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	28,5	3	16,5	6	3
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	14	0	4	5	5
4	Moduły kształcenia językowego	0	0	0	0	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	41	0	0	19	22
Ogółem bez praktyk		101	20,5	20,5	30	30
7	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0
8	Moduły praktyk specjalnościowych	19	9,5	9,5	0	0
Ogółem praktyki		19	9,5	9,5	0	0
OGÓŁEM:		120	30	30	30	30

Liczba godzin bez praktyk w Instytucji, zajęć e-learningowych i projektów	1200
Liczba godzin zajęć e-learningowych i projektów	164
Liczba godzin praktyk w Instytucji	464
Łączna liczba godzin w programie	1828

Wydział: Wydział Studiów Stosowanych
Kierunek: administracja
Moduł wybieralny: *Zarządzanie kryzysowe w administracji*
Stopień kształcenia: studia drugiego stopnia
Forma studiów: stacjonarne
Profil: praktyczny

Czas trwania:
Obowiązuje od roku akademickiego:

4 semestry
 2022/2023

Moduły kształcenia specjalnościowego

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr											
					Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4		
									wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	S2-00-WAJEZ1-3	Warsztaty kompetencji językowych 1 (język angielski, język niemiecki)	O	4	110	0	30	80								30	80			
2	S2-66-ZASTRB-3	Zarządzanie strategiczne bezpieczeństwem	O	5	38	0	38	0								38				
3	S2-66-SYBPPU-3	System bezpieczeństwa i porządku publicznego	O	5	34	0	34	0								34				
4	S2-66-WSPYSYMZ-3	Współczesne systemy monitorowania zagrożeń	O	5	34	0	34	0								34				
5	S2-00-WAJEZ2-4	Warsztaty kompetencji językowych 2 (język angielski, język niemiecki)	E	4	110	0	30	80											30	80
6	S2-66-RAZAKRY-4	Ratownictwo w zarządzaniu kryzysowym	O	5	32	0	32	0											32	
7	S2-66-OCHINKRY-4	Ochrona infrastruktury krytycznej	O	5	34	0	34	0											34	
8	S2-66-ZAKRYPUE-4	Zarządzanie kryzysowe w państwach Unii Europejskiej	O	4	34	0	34	0											34	
9	S2-66-LOGZK-4	Logistyka w zarządzaniu kryzysowym	O	4	34	0	34	0											34	
RAZEM:				41	460	0	300	160	0	0	0	0	0	0	0	136	80	0	164	80

Moduły praktyk specjalnościowych

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr											
					Ogół.	WP	EW	prak.	sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4		
									WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
1	S2-66-PRAKT1-1	Praktyka 1	ZAL	9,5	240	2	6	232	2	6	232									
2	S2-66-PRAKT2-2	Praktyka 2	ZAL	9,5	240	2	6	232				2	6	232						
RAZEM:				19	480	4	12	464	2	6	232	2	6	232	0	0	0	0	0	0

**Podsumowanie
Godziny**

Lp.	Moduły	Liczba godz.				Semestr														
		Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4					
						wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e			
1	Moduły kształcenia podstawowego	278	130	144	4	130	144	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Moduły kształcenia kierunkowego	460	220	240	0	32	36	0	128	144	0	30	30	0	30	30	0	30	30	0
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	150	120	30	0	0	0	0	0	30	0	60	0	0	60	0	0	60	0	0

4	Moduły kształcenia językowego	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	460	0	300	160	0	0	0	0	0	0	0	136	80	0	164	80
Ogółem bez praktyk		1348	470	714	164	162	180	4	128	174	0	90	166	80	90	194	80
		1348				346			302			336			364		
Moduły praktyk		Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
7	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Moduły praktyk specjalnościowych	480	4	12	464	2	6	232	2	6	232	0	0	0	0	0	0
Ogółem praktyki		480	4	12	464	2	6	232	2	6	232	0	0	0	0	0	0
		480				240			240			0			0		
OGÓŁEM:		1828				586			542			336			364		

Punkty ECTS

Lp.		Liczba punktów	Semestr			
			sem. 1	sem. 2	sem. 3	sem 4
1	Moduły kształcenia podstawowego	17,5	17,5	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	28,5	3	16,5	6	3
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	14	0	4	5	5
4	Moduły kształcenia językowego	0	0	0	0	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	41	0	0	19	22
Ogółem bez praktyk		101	20,5	20,5	30	30
7	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0
8	Moduły praktyk specjalnościowych	19	9,5	9,5	0	0
Ogółem praktyki		19	9,5	9,5	0	0
OGÓŁEM:		120	30	30	30	30

Liczba godzin bez praktyk w Instytucji, zajęć e-learningowych i projektów	1200
Liczba godzin zajęć e-learningowych i projektów	164
Liczba godzin praktyk w Instytucji	464
Łączna liczba godzin w programie	1828

Wydział: Wydział Studiów Stosowanych
Kierunek: administracja
Moduł wybieralny: *Zarządzanie projektami*
Stopień kształcenia: studia drugiego stopnia
Forma studiów: stacjonarne
Profil: praktyczny

Czas trwania:
Obowiązuje od roku akademickiego:

4 semestry
 2022/2023

Moduły kształcenia specjalnościowego

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr											
					Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4		
									wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	S2-00-WAJEZ1-3	Warsztaty kompetencji językowych 1 (język angielski, język niemiecki)	O	4	110	0	30	80								30	80			
2	S2-66-ZAPRORO-3	Zarządzanie projektami rozwojowymi	O	5	38	0	38	0								38				
3	S2-66-ZWIMETZP-3	Zwinne metodyki zarządzania projektami	O	5	34	0	34	0								34				
4	S2-66-PLAORGP-3	Planowanie i organizowanie projektu	O	5	34	0	34	0								34				
5	S2-00-WAJEZ2-4	Warsztaty kompetencji językowych 2 (język angielski, język niemiecki)	E	4	110	0	30	80											30	80
6	S2-66-BUDCONP-4	Budżetowanie i controlling projektów	O	5	32	0	32	0											32	
7	S2-66-ZARYZP-4	Zarządzanie ryzykiem projektu	O	5	34	0	34	0											34	
8	S2-66-ZAPORTP-4	Zarządzanie portfelem projektów	O	4	34	0	34	0											34	
9	S2-66-ZARKOMZP-4	Zarządzanie kompetencjami zespołów projektowych	O	4	34	0	34	0											34	
RAZEM:				41	460	0	300	160	0	0	0	0	0	0	0	136	80	0	164	80

Moduły praktyk specjalnościowych

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr											
					Ogół.	WP	EW	prak.	sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4		
									WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
1	S2-66-PRAKT1-1	Praktyka 1	ZAL	9,5	240	2	6	232	2	6	232									
2	S2-66-PRAKT2-2	Praktyka 2	ZAL	9,5	240	2	6	232				2	6	232						
RAZEM:				19	480	4	12	464	2	6	232	2	6	232	0	0	0	0	0	0

**Podsumowanie
Godziny**

Lp.	Moduły	Liczba godz.				Semestr													
		Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4				
						wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e		
1	Moduły kształcenia podstawowego	278	130	144	4	130	144	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	460	220	240	0	32	36	0	128	144	0	30	30	0	30	30	0	0	0
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	150	120	30	0	0	0	0	0	30	0	60	0	0	60	0	0	0	0

4	Moduły kształcenia językowego	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	460	0	300	160	0	0	0	0	0	0	136	80	0	164	80	
Ogółem bez praktyk		1348	470	714	164	162	180	4	128	174	0	90	166	80	90	194	80
		1348				346			302			336			364		
Moduły praktyk		Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
7	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Moduły praktyk specjalnościowych	480	4	12	464	2	6	232	2	6	232	0	0	0	0	0	0
Ogółem praktyki		480	4	12	464	2	6	232	2	6	232	0	0	0	0	0	0
		480				240			240			0			0		
OGÓŁEM:		1828				586			542			336			364		

Punkty ECTS

Lp.		Liczba punktów	Semestr			
			sem. 1	sem. 2	sem. 3	sem 4
1	Moduły kształcenia podstawowego	17,5	17,5	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	28,5	3	16,5	6	3
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	14	0	4	5	5
4	Moduły kształcenia językowego	0	0	0	0	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	41	0	0	19	22
Ogółem bez praktyk		101	20,5	20,5	30	30
7	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0
8	Moduły praktyk specjalnościowych	19	9,5	9,5	0	0
Ogółem praktyki		19	9,5	9,5	0	0
OGÓŁEM:		120	30	30	30	30

Liczba godzin bez praktyk w Instytucji, zajęć e-learningowych i projektów	1200
Liczba godzin zajęć e-learningowych i projektów	164
Liczba godzin praktyk w Instytucji	464
Łączna liczba godzin w programie	1828

Kierunek

Macierz efektów uczenia się

Uczelnia:	Dolnośląska Szkoła Wyższa
Wydział:	Studiów Stosowanych
Kierunek:	administracja
Stopień kształcenia:	studia drugiego stopnia
Profil:	praktyczny
Czas trwania	4 semestry
Obowiązuje od roku akademickiego	2022/2023

OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Po zakończeniu studiów absolwent osiąga następujące efekty uczenia się:	Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Symbol charakterystyk	Stopień nasycenia efektu uczenia się	Moduły kształcenia podstawowego				Moduły kształcenia kierunkowego							Moduły przygotowania pracy dyplomowej			Moduły praktyk specjalnościowych	
				Historia myśli ustrojowo-administracyjnej	Zasady ustroju politycznego państwa	Zasady tworzenia i stosowania prawa	Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	System ochrony prawnej	Postępowanie sądowo-administracyjne	Strategia rozwoju lokalnego i regionalnego	Fundusze europejskiej i system finansowania projektów	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Prawo karne skarbowe	Publiczne prawo konkurencji	Metodologia badań	Seminarium magisterskie1	Seminarium magisterskie2	Praktyka 1	Praktyka 2
WIEDZA absolwent zna i rozumie:				1	3	2	2	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	2
w pogłębionym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie z zakresu administracji wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej właściwe dla kierunku administracja	A2P_W01	P7U_W; P7S_WG	9	1	1		1						1	1	1			1	1
w pogłębionym stopniu zagadnienia ustrojowe i proceduralne obowiązujące i stosowane w administracji, z uwzględnieniem ekonomicznych, społecznych, prawnych i innych uwarunkowań różnych rodzajów działań związanych z funkcjonowaniem administracji i innych podmiotów sfery publicznej, prywatnej i NGO, zarządzania zasobami ludzkimi i sytuacjami kryzysowymi oraz dbałości o stronę wizerunkową urzędów i podmiotów gospodarczych	A2P_W02	P7S_WG; P7S_WK	9		1					1	1	1		1		1	1	1	1
w pogłębionym stopniu teorie oraz metodologię badań w zakresie dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja oraz umie formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania poprzez dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji	A2P_W03	P7S_WG	5					1	1					1	1	1			
w pogłębionym stopniu zadania i zasady funkcjonowania administracji związane z ochroną interesów państwa i bezpieczeństwa wewnętrznego oraz zapisy prawa w stopniu wymaganym do rozwiązywania problemów administracyjno-prawnych oraz rozumienia odpowiedzialności z tytułu szkód powstałych w związku z działaniami i zaniechaniami przy ich realizacji oraz zagadnień i problemów związanych z kierowaniem i zarządzaniem podmiotami gospodarczymi i publicznymi oraz określania i tworzenia relacji i zasad funkcjonowania podmiotów i	A2P_W04	P7S_WK; P7S_WG	11		1	1		1	1	1	1	1	1			1	1		
w pogłębionym stopniu zasady projektowania, przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów administracyjnych przy znajomości podstawowych technik legislacyjnych oraz pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości	A2P_W05	P7U_W; P7U_WG	6			1	1		1	1	1		1						
UMIĘTNOŚCI absolwent potrafi:				0	2	2	3	3	2	3	3	3	2	2	3	4	4	4	4
wykorzystywać pogłębioną wiedzę, formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe konkretne problemy występujące w administracji oraz wykonywać zadania indywidualnie i grupowo przy wykorzystaniu właściwych informacji, dokonywać ich oceny, krytycznej analizy i syntezy przy zastosowaniu właściwych metod i narzędzi	A2P_U01	P7U_U; P7S_UU; P7S_UO	11		1	1	1	1			1			1	1	1	1	1	1
poszukiwać i wykorzystywać samodzielnie lub współdziałając zespołowo przy realizacji zadań w oparciu o źródła konkretnych informacji prawnych, politycznych, społecznych i gospodarczych dla samodzielnego planowania działań administracyjnych i rozwiązywania złożonych problemów oraz przygotować alternatywne wersje dokumentów prawnych	A2P_U02	P7S_UU; P7S_UU; P7S_UO	7						1			1	1	1	1	1	1		

Kierunek

identyfikować i interpretować w pogłębionym stopniu zjawiska i procesy społeczne, gospodarcze, polityczne z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja oraz organizować i zarządzać działaniem instytucji przy prawidłowym posługiwaniu się systemami normatywnymi w celu rozwiązania problemów	A2P_U03	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO	7				1	1		1	1	1					1	1	
prognozować przebieg spraw administracyjnych z wykorzystaniem procedury administracyjnej oraz orzecznictwa i piśmiennictwa oraz określać skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych, gospodarczych i politycznych z wykorzystaniem metod i narzędzi dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja dla sprawnego i skutecznego funkcjonowania instytucji	A2P_U04	P7U_U; P7S_UU	11		1	1		1	1				1	1	1	1	1	1	
wykorzystywać pogłębioną znajomość języków obcych z uwzględnieniem słownictwa specjalistycznego właściwego dla kierunku administracja, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz komunikować się i wykorzystywać wiedzę dotyczącą pogłębionej znajomości metodologii pracy naukowej, źródeł badawczych, dokonać ich selekcji oraz przygotować prace pisemne, prezentacje oraz wystąpienia	A2P_U05	P7U_U; P7U_UK	8				1					1	1	1			1	1	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do:				0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2
dokonania krytycznej samooceny (własnej wiedzy, umiejętności i kompetencji) pozwalającej na określenie obszarów wymagających stałego i samodzielnego uaktualniania wiedzy, możliwości sprawnego rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych oraz inspirowania i organizowania procesów uczenia się innych osób	A2P_K01	P7U_K; P7S_KK	4		1	1		1								1			
podjęcia pracy, działań, przygotowania projektów (społecznych, ekonomicznych, politycznych) w podmiotach realizujących zadania z zakresu administracji w wielu istotnych dziedzinach dla środowiska lokalnego, regionalnego i krajowego w celu realizacji interesu publicznego	A2P_K02	P7U_K; P7S_KO; P7S_KR	7								1	1	1			1	1	1	
odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych przy świadomości specyfiki funkcjonowania podmiotów (administracyjnych, organizacji społecznych, podmiotów gospodarczych), wynikającej z rodzaju wykonywanych zadań i ich znaczenia dla zapewnienia praw jednostki przy przestrzeganiu zasad etyki zawodowej lub urzędniczej oraz wymagania tego od innych	A2P_K03	P7U_K; P7S_KR	6				1		1				1	1			1	1	

Macierz efektów uczenia się

Uczelnia:	Dolnośląska Szkoła Wyższa
Wydział:	Studiów Stosowanych
Kierunek:	administracja
Stopień kształcenia:	studia drugiego stopnia
Profil:	praktyczny
Czas trwania	4 semestry
Obowiązuje od roku akademickiego	2022/2023

OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Po zakończeniu studiów absolwent osiąga następujące efekty uczenia się:	Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Symbol charakterystyk	Stopień nasycenia efektu uczenia się	Moduły kształcenia wybieralnego (kształcenie w zakresie administracja samorządowa)											
				Warsztaty kompetencji językowych 1 (język angielski, język niemiecki)	Gospodarka finansowa jednostek samorządu terytorialnego	Odpowiedzialność i rozliczalność w administracji publicznej	Organy kontroli i ochrony prawnej	Warsztaty kompetencji językowych 2 (język angielski, język niemiecki)	Kształtowanie bezpieczeństwa i porządku publicznego	Planowanie inwestycyjne i zagospodarowanie przestrzenne	Ochrona środowiska i gospodarka odpadami w polityce	Jednostek	Prawa i obowiązki obywateli		
				3	2	2	2	3	2	2	2	2	2		
WIEDZA absolwent zna i rozumie:															
w pogłębionym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie z zakresu administracji wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej właściwe dla kierunku administracja	A2P_W01	P7U_W; P7S_WG	3		1			1				1			
w pogłębionym stopniu zagadnienia ustrojowe i proceduralne obowiązujące i stosowane w administracji, z uwzględnieniem ekonomicznych, społecznych, prawnych i innych uwarunkowań różnych rodzajów działań związanych z funkcjonowaniem administracji i innych podmiotów sfery publicznej, prywatnej i NGO, zarządzania zasobami ludzkimi i sytuacjami kryzysowymi oraz dbałości o stronę wizerunkową urzędów i podmiotów gospodarczych	A2P_W02	P7S_WG; P7S_WK	4	1					1	1					
w pogłębionym stopniu teorie oraz metodologię badań w zakresie dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja oraz umie formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania poprzez dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji	A2P_W03	P7S_WG	6	1	1	1			1			1	1		
w pogłębionym stopniu zadania i zasady funkcjonowania administracji związane z ochroną interesów państwa i bezpieczeństwa wewnętrznego oraz zapisy prawa w stopniu wymaganym do rozwiązywania problemów administracyjno-prawnych oraz rozumienia odpowiedzialności z tytułu szkód powstałych w związku z działaniami i zaniechaniami przy ich realizacji oraz zagadnień i problemów związanych z kierowaniem i zarządzaniem podmiotami gospodarczymi i	A2P_W04	P7S_WK; P7S_WG	3					1					1		1

ASAM

w pogłębionym stopniu zasady projektowania, przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów administracyjnych przy znajomości podstawowych technik legislacyjnych oraz pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości	A2P_W05	P7U_W; P7U_WG	4	1				1	1			1
UMIĘTNOŚCI absolwent potrafi:					2	3	2	2	2	2	2	2
wykorzystywać pogłębioną wiedzę, formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe konkretne problemy występujące w administracji oraz wykonywać zadania indywidualnie i grupowo przy wykorzystaniu właściwych informacji, dokonywać ich oceny, krytycznej analizy i syntezy przy zastosowaniu właściwych metod i narzędzi	A2P_U01	P7U_U; P7S_UW; P7S_UO	4		1	1					1	1
poszukiwać i wykorzystywać samodzielnie lub współdziałając zespołowo przy realizacji zadań w oparciu o źródła konkretnych informacji prawnych, politycznych, społecznych i gospodarczych dla samodzielnego planowania działań administracyjnych i rozwiązywania złożonych problemów oraz przygotować alternatywne wersje dokumentów prawnych	A2P_U02	P7S_UW; P7S_UU; P7S_UO	5	1			1	1	1	1		
identyfikować i interpretować w pogłębionym stopniu zjawiska i procesy społeczne, gospodarcze, polityczne z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja oraz organizować i zarządzać działaniem instytucji przy prawidłowym posługiwaniu się systemami normatywnymi w celu rozwiązania problemów	A2P_U03	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO	4		1				1	1	1	
prognozować przebieg spraw administracyjnych z wykorzystaniem procedury administracyjnej oraz orzecznictwa i piśmiennictwa oraz określać skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych, gospodarczych i politycznych z wykorzystaniem metod i narzędzi dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja dla sprawnego i skutecznego funkcjonowania instytucji	A2P_U04	P7U_U; P7S_UU	4		1	1	1					1
wykorzystywać pogłębioną znajomość języków obcych z uwzględnieniem słownictwa specjalistycznego właściwego dla kierunku administracja, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz komunikować się i wykorzystać wiedzę dotyczącą pogłębionej znajomości metodologii pracy naukowej, źródeł badawczych, dokonać ich selekcji oraz przygotować prace pisemne, prezentacje oraz	A2P_U05	P7U_U; P7U_UK	2	1				1				
KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do:					1	1	1	1	1	1	1	1
dokonania krytycznej samooceny (własnej wiedzy, umiejętności i kompetencji) pozwalającej na określenie obszarów wymagających stałego i samodzielnego uaktualniania wiedzy, możliwości sprawnego rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych oraz inspirowania i organizowania procesów uczenia się innych osób	A2P_K01	P7U_K; P7S_KK	3		1	1	1					
podjęcia pracy, działań, przygotowania projektów (społecznych, ekonomicznych, politycznych) w podmiotach realizujących zadania z zakresu administracji w wielu istotnych dziedzinach dla środowiska lokalnego, regionalnego i krajowego w celu realizacji interesu publicznego	A2P_K02	P7U_K; P7S_KO; P7S_KR	2	1				1				
odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych przy świadomości specyfiki funkcjonowania podmiotów (administracyjnych, organizacji społecznych, podmiotów gospodarczych), wynikającej z rodzaju wykonywanych zadań i ich znaczenia dla zapewnienia praw jednostki przy przestrzeganiu zasad etyki zawodowej lub urzędniczej oraz wymagania tego od innych	A2P_K03	P7U_K; P7S_KR	4						1	1	1	1

Macierz efektów uczenia się

Uczelnia:	Dolnośląska Szkoła Wyższa
Wydział:	Studiów Stosowanych
Kierunek:	administracja
Stopień kształcenia:	studia drugiego stopnia
Profil:	praktyczny
Czas trwania	4 semestry
Obowiązuje od roku akademickiego	2022/2023

OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Po zakończeniu studiów absolwent osiąga następujące efekty uczenia się:	Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Symbol charakterystyk	Stopień nasycenia efektu uczenia się	Moduły kształcenia wybieralnego (kształcenie w zakresie) zarządzanie w administracji publicznej								
				Warsztaty kompetencji językowych 1 (język angielski, język niemiecki)	Organizacja urzędów administracji publicznej	Systemy oceny i motywowania pracowników	Innowacyjny marketing i społeczna odpowiedzialność administracji publicznej	Warsztaty kompetencji językowych 2 (język angielski, język niemiecki)	Komunikacja z otoczeniem i Public Relations	Odpowiedzialność i rozliczalność funkcjonariusza publicznego	Informacja publiczna	Sztuka prezentacji i wystąpień publicznych
WIEDZA absolwent zna i rozumie:				3	2	2	2	3	2	2	2	2
w pogłębionym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie z zakresu administracji wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej właściwe dla kierunku administracja	A2P_W01	P7U_W; P7S_WG	3		1		1				1	
w pogłębionym stopniu zagadnienia ustrojowe i proceduralne obowiązujące i stosowane w administracji, z uwzględnieniem ekonomicznych, społecznych, prawnych i innych uwarunkowań różnych rodzajów działań związanych z funkcjonowaniem administracji i innych podmiotów sfery publicznej, prywatnej i NGO, zarządzania zasobami ludzkimi i sytuacjami kryzysowymi oraz dbałości o stronę wizerunkową urzędów i podmiotów gospodarczych	A2P_W02	P7S_WG; P7S_WK	4	1		1		1	1			
w pogłębionym stopniu teorie oraz metodologię badań w zakresie dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja oraz umie formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania poprzez dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji	A2P_W03	P7S_WG	6	1	1	1		1		1	1	
w pogłębionym stopniu zadania i zasady funkcjonowania administracji związane z ochroną interesów państwa i bezpieczeństwa wewnętrznego oraz zapisy prawa w stopniu wymaganym do rozwiązywania problemów administracyjno-prawnych oraz rozumienia odpowiedzialności z tytułu szkód powstałych w związku z działaniami i zaniechaniami przy ich realizacji oraz zagadnień i problemów związanych z kierowaniem i zarządzaniem podmiotami gospodarczymi i	A2P_W04	P7S_WK; P7S_WG	3				1				1	1

w pogłębionym stopniu zasady projektowania, przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów administracyjnych przy znajomości podstawowych technik legislacyjnych oraz pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości	A2P_W05	P7U_W; P7U_WG	4	1				1	1			1
UMIĘTNOŚCI absolwent potrafi:					2	3	2	2	2	2	2	2
wykorzystywać pogłębioną wiedzę, formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe konkretne problemy występujące w administracji oraz wykonywać zadania indywidualnie i grupowo przy wykorzystaniu właściwych informacji, dokonywać ich oceny, krytycznej analizy i syntezy przy zastosowaniu właściwych metod i narzędzi	A2P_U01	P7U_U; P7S_UW; P7S_UO	4		1	1					1	1
poszukiwać i wykorzystywać samodzielnie lub współdziałając zespołowo przy realizacji zadań w oparciu o źródła konkretnych informacji prawnych, politycznych, społecznych i gospodarczych dla samodzielnego planowania działań administracyjnych i rozwiązywania złożonych problemów oraz przygotować alternatywne wersje dokumentów prawnych	A2P_U02	P7S_UW; P7S_UU; P7S_UO	5	1			1	1	1	1		
identyfikować i interpretować w pogłębionym stopniu zjawiska i procesy społeczne, gospodarcze, polityczne z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja oraz organizować i zarządzać działaniem instytucji przy prawidłowym posługiwaniu się systemami normatywnymi w celu rozwiązania problemów	A2P_U03	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO	4		1				1	1	1	
prognozować przebieg spraw administracyjnych z wykorzystaniem procedury administracyjnej oraz orzecznictwa i piśmiennictwa oraz określać skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych, gospodarczych i politycznych z wykorzystaniem metod i narzędzi dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja dla sprawnego i skutecznego funkcjonowania instytucji	A2P_U04	P7U_U; P7S_UU	4		1	1	1					1
wykorzystywać pogłębioną znajomość języków obcych z uwzględnieniem słownictwa specjalistycznego właściwego dla kierunku administracja, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz komunikować się i wykorzystać wiedzę dotyczącą pogłębionej znajomości metodologii pracy naukowej, źródeł badawczych, dokonać ich selekcji oraz przygotować prace pisemne, prezentacje oraz	A2P_U05	P7U_U; P7U_UK	2	1				1				
KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do:					1	1	1	1	1	1	1	1
dokonania krytycznej samooceny (własnej wiedzy, umiejętności i kompetencji) pozwalającej na określenie obszarów wymagających stałego i samodzielnego uaktualniania wiedzy, możliwości sprawnego rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych oraz inspirowania i organizowania procesów uczenia się innych osób	A2P_K01	P7U_K; P7S_KK	3		1	1	1					
podjęcia pracy, działań, przygotowania projektów (społecznych, ekonomicznych, politycznych) w podmiotach realizujących zadania z zakresu administracji w wielu istotnych dziedzinach dla środowiska lokalnego, regionalnego i krajowego w celu realizacji interesu publicznego	A2P_K02	P7U_K; P7S_KO; P7S_KR	2	1				1				
odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych przy świadomości specyfiki funkcjonowania podmiotów (administracyjnych, organizacji społecznych, podmiotów gospodarczych), wynikającej z rodzaju wykonywanych zadań i ich znaczenia dla zapewnienia praw jednostki przy przestrzeganiu zasad etyki zawodowej lub urzędniczej oraz wymagania tego od innych	A2P_K03	P7U_K; P7S_KR	4						1	1	1	1

Macierz efektów uczenia się

Uczelnia:	Dolnośląska Szkoła Wyższa
Wydział:	Studiów Stosowanych
Kierunek:	administracja
Stopień kształcenia:	studia drugiego stopnia
Profil:	praktyczny
Czas trwania	4 semestry
Obowiązuje od roku akademickiego	2022/2023

OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Po zakończeniu studiów absolwent osiąga następujące efekty uczenia się:	Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Symbol charakterystyk	Stopień nasycenia efektu uczenia się	Moduły kształcenia wybieralnego (kształcenie w zakresie) zarządzanie kryzysowe w administracji										
				Warsztaty kompetencji językowych 1 (język angielski, język niemiecki)	Zarządzanie strategiczne bezpieczeństwem	System bezpieczeństwa i porządku publicznego	Współczesne systemy monitorowania zagrożeń	Warsztaty kompetencji językowych 2 (język angielski, język niemiecki)	Ratownictwo w zarządzaniu kryzysowym	Ochrona infrastruktury krytycznej	Zarządzanie kryzysowe w państwach Unii Europejskiej	Logistyka w zarządzaniu kryzysowym		
				3	2	2	2	3	2	2	2	2		
WIEDZA absolwent zna i rozumie:														
w pogłębionym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie z zakresu administracji wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej właściwe dla kierunku administracja	A2P_W01	P7U_W; P7S_WG	3		1		1				1			
w pogłębionym stopniu zagadnienia ustrojowe i proceduralne obowiązujące i stosowane w administracji, z uwzględnieniem ekonomicznych, społecznych, prawnych i innych uwarunkowań różnych rodzajów działań związanych z funkcjonowaniem administracji i innych podmiotów sfery publicznej, prywatnej i NGO, zarządzania zasobami ludzkimi i sytuacjami kryzysowymi oraz dbałości o stronę wizerunkową urzędów i podmiotów gospodarczych	A2P_W02	P7S_WG; P7S_WK	4	1		1		1	1					
w pogłębionym stopniu teorie oraz metodologię badań w zakresie dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja oraz umie formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania poprzez dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji	A2P_W03	P7S_WG	6	1	1	1		1			1	1		
w pogłębionym stopniu zadania i zasady funkcjonowania administracji związane z ochroną interesów państwa i bezpieczeństwa wewnętrznego oraz zapisy prawa w stopniu wymaganym do rozwiązywania problemów administracyjno-prawnych oraz rozumienia odpowiedzialności z tytułu szkód powstałych w związku z działaniami i zaniechaniami przy ich realizacji oraz zagadnień i problemów związanych z kierowaniem i zarządzaniem podmiotami gospodarczymi i	A2P_W04	P7S_WK; P7S_WG	3				1					1	1	

w pogłębionym stopniu zasady projektowania, przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów administracyjnych przy znajomości podstawowych technik legislacyjnych oraz pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości	A2P_W05	P7U_W; P7U_WG	4	1				1	1			1
UMIĘTNOŚCI absolwent potrafi:					2	3	2	2	2	2	2	2
wykorzystywać pogłębioną wiedzę, formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe konkretne problemy występujące w administracji oraz wykonywać zadania indywidualnie i grupowo przy wykorzystaniu właściwych informacji, dokonywać ich oceny, krytycznej analizy i syntezy przy zastosowaniu właściwych metod i narzędzi	A2P_U01	P7U_U; P7S_UW; P7S_UO	4		1	1					1	1
poszukiwać i wykorzystywać samodzielnie lub współdziałając zespołowo przy realizacji zadań w oparciu o źródła konkretnych informacji prawnych, politycznych, społecznych i gospodarczych dla samodzielnego planowania działań administracyjnych i rozwiązywania złożonych problemów oraz przygotować alternatywne wersje dokumentów prawnych	A2P_U02	P7S_UW; P7S_UU; P7S_UO	5	1			1	1	1	1		
identyfikować i interpretować w pogłębionym stopniu zjawiska i procesy społeczne, gospodarcze, polityczne z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja oraz organizować i zarządzać działaniem instytucji przy prawidłowym posługiwaniu się systemami normatywnymi w celu rozwiązania problemów	A2P_U03	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO	4		1				1	1	1	
prognozować przebieg spraw administracyjnych z wykorzystaniem procedury administracyjnej oraz orzecznictwa i piśmiennictwa oraz określać skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych, gospodarczych i politycznych z wykorzystaniem metod i narzędzi dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja dla sprawnego i skutecznego funkcjonowania instytucji	A2P_U04	P7U_U; P7S_UU	4		1	1	1					1
wykorzystywać pogłębioną znajomość języków obcych z uwzględnieniem słownictwa specjalistycznego właściwego dla kierunku administracja, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz komunikować się i wykorzystać wiedzę dotyczącą pogłębionej znajomości metodologii pracy naukowej, źródeł badawczych, dokonać ich selekcji oraz przygotować prace pisemne, prezentacje oraz	A2P_U05	P7U_U; P7U_UK	2	1				1				
KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do:					1	1	1	1	1	1	1	1
dokonania krytycznej samooceny (własnej wiedzy, umiejętności i kompetencji) pozwalającej na określenie obszarów wymagających stałego i samodzielnego uaktualniania wiedzy, możliwości sprawnego rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych oraz inspirowania i organizowania procesów uczenia się innych osób	A2P_K01	P7U_K; P7S_KK	3		1	1	1					
podjęcia pracy, działań, przygotowania projektów (społecznych, ekonomicznych, politycznych) w podmiotach realizujących zadania z zakresu administracji w wielu istotnych dziedzinach dla środowiska lokalnego, regionalnego i krajowego w celu realizacji interesu publicznego	A2P_K02	P7U_K; P7S_KO; P7S_KR	2	1				1				
odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych przy świadomości specyfiki funkcjonowania podmiotów (administracyjnych, organizacji społecznych, podmiotów gospodarczych), wynikającej z rodzaju wykonywanych zadań i ich znaczenia dla zapewnienia praw jednostki przy przestrzeganiu zasad etyki zawodowej lub urzędniczej oraz wymagania tego od innych	A2P_K03	P7U_K; P7S_KR	4						1	1	1	1

Macierz efektów uczenia się

Uczelnia:	Dolnośląska Szkoła Wyższa
Wydział:	Studiów Stosowanych
Kierunek:	administracja
Stopień kształcenia:	studia drugiego stopnia
Profil:	praktyczny
Czas trwania	4 semestry
Obowiązuje od roku akademickiego	2022/2023

OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Po zakończeniu studiów absolwent osiąga następujące efekty uczenia się:	Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Symbol charakterystyk	Stopień nasycenia efektu uczenia się	Moduły kształcenia wybieralnego (kształcenie w zakresie) zarządzanie projektami										
				Warsztaty kompetencji językowych 1 (język angielski, język niemiecki)	Zarządzanie projektami rozwojowymi	Zwinne metodyki zarządzania projektami	Planowanie i organizowanie projektu	Warsztaty kompetencji językowych 2 (język angielski, język niemiecki)	Budżetowanie i controlling projektów	Zarządzanie ryzykiem projektu	Zarządzanie portfelem projektów	Zarządzanie kompetencjami zespołów projektowych		
				3	2	2	2	3	2	2	2	2		
WIEDZA absolwent zna i rozumie:														
w pogłębionym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie z zakresu administracji wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej właściwe dla kierunku administracja	A2P_W01	P7U_W; P7S_WG	3		1		1				1			
w pogłębionym stopniu zagadnienia ustrojowe i proceduralne obowiązujące i stosowane w administracji, z uwzględnieniem ekonomicznych, społecznych, prawnych i innych uwarunkowań różnych rodzajów działań związanych z funkcjonowaniem administracji i innych podmiotów sfery publicznej, prywatnej i NGO, zarządzania zasobami ludzkimi i sytuacjami kryzysowymi oraz dbałości o stronę wizerunkową urzędów i podmiotów gospodarczych	A2P_W02	P7S_WG; P7S_WK	4	1		1			1	1				
w pogłębionym stopniu teorie oraz metodologię badań w zakresie dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja oraz umie formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania poprzez dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji	A2P_W03	P7S_WG	6	1	1	1			1		1	1		
w pogłębionym stopniu zadania i zasady funkcjonowania administracji związane z ochroną interesów państwa i bezpieczeństwa wewnętrznego oraz zapisy prawa w stopniu wymaganym do rozwiązywania problemów administracyjno-prawnych oraz rozumienia odpowiedzialności z tytułu szkód powstałych w związku z działaniami i zaniechaniami przy ich realizacji oraz zagadnień i problemów związanych z kierowaniem i zarządzaniem podmiotami gospodarczymi i	A2P_W04	P7S_WK; P7S_WG	3				1					1	1	

ZPROJ

w pogłębionym stopniu zasady projektowania, przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów administracyjnych przy znajomości podstawowych technik legislacyjnych oraz pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości	A2P_W05	P7U_W; P7U_WG	4	1				1	1			1
UMIĘTNOŚCI absolwent potrafi:					2	3	2	2	2	2	2	2
wykorzystywać pogłębioną wiedzę, formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe konkretne problemy występujące w administracji oraz wykonywać zadania indywidualnie i grupowo przy wykorzystaniu właściwych informacji, dokonywać ich oceny, krytycznej analizy i syntezy przy zastosowaniu właściwych metod i narzędzi	A2P_U01	P7U_U; P7S_UW; P7S_UO	4		1	1					1	1
poszukiwać i wykorzystywać samodzielnie lub współdziałając zespołowo przy realizacji zadań w oparciu o źródła konkretnych informacji prawnych, politycznych, społecznych i gospodarczych dla samodzielnego planowania działań administracyjnych i rozwiązywania złożonych problemów oraz przygotować alternatywne wersje dokumentów prawnych	A2P_U02	P7S_UW; P7S_UU; P7S_UO	5	1			1	1	1	1		
identyfikować i interpretować w pogłębionym stopniu zjawiska i procesy społeczne, gospodarcze, polityczne z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja oraz organizować i zarządzać działaniem instytucji przy prawidłowym posługiwaniu się systemami normatywnymi w celu rozwiązania problemów	A2P_U03	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO	4		1				1	1	1	
prognozować przebieg spraw administracyjnych z wykorzystaniem procedury administracyjnej oraz orzecznictwa i piśmiennictwa oraz określać skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych, gospodarczych i politycznych z wykorzystaniem metod i narzędzi dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja dla sprawnego i skutecznego funkcjonowania instytucji	A2P_U04	P7U_U; P7S_UU	4		1	1	1					1
wykorzystywać pogłębioną znajomość języków obcych z uwzględnieniem słownictwa specjalistycznego właściwego dla kierunku administracja, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz komunikować się i wykorzystać wiedzę dotyczącą pogłębionej znajomości metodologii pracy naukowej, źródeł badawczych, dokonać ich selekcji oraz przygotować prace pisemne, prezentacje oraz	A2P_U05	P7U_U; P7U_UK	2	1				1				
KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do:					1	1	1	1	1	1	1	1
dokonania krytycznej samooceny (własnej wiedzy, umiejętności i kompetencji) pozwalającej na określenie obszarów wymagających stałego i samodzielnego uaktualniania wiedzy, możliwości sprawnego rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych oraz inspirowania i organizowania procesów uczenia się innych osób	A2P_K01	P7U_K; P7S_KK	3		1	1	1					
podjęcia pracy, działań, przygotowania projektów (społecznych, ekonomicznych, politycznych) w podmiotach realizujących zadania z zakresu administracji w wielu istotnych dziedzinach dla środowiska lokalnego, regionalnego i krajowego w celu realizacji interesu publicznego	A2P_K02	P7U_K; P7S_KO; P7S_KR	2	1				1				
odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych przy świadomości specyfiki funkcjonowania podmiotów (administracyjnych, organizacji społecznych, podmiotów gospodarczych), wynikającej z rodzaju wykonywanych zadań i ich znaczenia dla zapewnienia praw jednostki przy przestrzeganiu zasad etyki zawodowej lub urzędniczej oraz wymagania tego od innych	A2P_K03	P7U_K; P7S_KR	4						1	1	1	1

Sumaryczne wskaźniki ECTS

Wydział:	Studiów Stosowanych
Kierunek:	administracja
Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie:	administracja samorządowa
Stopień kształcenia:	studia drugiego stopnia
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	niestacjonarne
Czas trwania:	4 semestry
Obowiązuje od roku akademickiego:	2022/2023

SUMA W %								33,7%	5,5%	61,0%	72,4%	50,0%	13,0%	88,8%	11,3%	51,0%	49,0%	
SUMA PUNKTÓW ECTS				120				40,4	6,6	73,2	86,9	60,0	15,6	106,5	13,5	61,2	58,8	
Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Wskaźniki ECTS									
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	bezpośredni kontakt	Punkty ECTS za aktywność niewymagającą udziału nauczyciela akademickiego		praktyczne	wybieralne	z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	zajęcia z dziedziny nauk społecznych	zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych	dyscypliny wiodąca	dyscypliny uzupełniające
										e-learning	praca własna studenta							
Moduły kształcenia podstawowego																		
1	N2-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	zal	0	4	0	0	4	0,0	0,2	0,0	0,0		0,2	0,0		0,0	0,0
2	N2-66-HISMUA-1	Historia myśli ustrojowo-administracyjnej	E	5,5	30	16	14	0	1,2	0,0	4,3	2,6		0,6		5,5	2,8	2,7
3	N2-66-ZASUPP-1	Zasady ustroju politycznego państwa	E	5	30	16	14	0	1,2	0,0	3,8	2,4		0,6	5,0		2,5	2,5
4	N2-66-ZASTPRA-1	Zasady tworzenia i stosowania prawa	O	4	30	14	16	0	1,2	0,0	2,8	2,1		0,6	4,0		2,0	2,0
5	N2-66-POLSPO-1	Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	E	3	30	16	14	0	1,2	0,0	1,8	1,4		0,6	3,0		1,5	1,5
Moduły kształcenia kierunkowego																		
1	N2-66-SYSOCHPR-1	System ochrony prawnej	E	3	30	14	16	0	1,2	0,0	1,8	1,6		0,6	3,0		1,5	1,5
2	N2-66-POSSA-2	Postępowanie sądowo-administracyjne	E	5	30	16	14	0	1,2	0,0	3,8	2,4		0,6	5,0		2,5	2,5

3	N2-66-SRLIR-2	Strategia rozwoju lokalnego i regionalnego	O	3,5	28	14	14	0	1,1	0,0	2,4	1,8		0,6	3,5		1,8	1,7
4	N2-66-FUNEU-2	Fundusze europejskiej i system finansowania projektów	O	4	30	14	16	0	1,2	0,0	2,8	2,1		0,6	4,0		2,0	2,0
5	N2-66-ZZL-2	Zarządzanie zasobami ludzkimi	O	4	26	14	12	0	1,0	0,0	3,0	1,9		0,6	4,0		2,0	2,0
6	N2-66-PRAKASK-3	Prawo karne skarbowe	E	6	32	16	16	0	1,3	0,0	4,7	3,0		0,6	6,0		3,0	3,0
7	N2-66-PUBPKON-4	Publiczne prawo konkurencji	E	3	30	14	16	0	1,2	0,0	1,8	1,6		0,6	3,0		1,5	1,5
Moduły przygotowania pracy dyplomowej																		
1	N2-66-METBAD-2	Metodologia badań	O	4	14	0	14	0	0,6	0,0	3,4	4,0		0,0	4,0		2,0	2,0
2	N2-66-SEMMAG1-3	Seminarium magisterskie1	O	5	30	30	0	0	1,2	0,0	3,8	0,0		1,2	5,0		3,0	2,0
3	N2-66-SEMMAG2-4	Seminarium magisterskie2	O	5	30	30	0	0	1,2	0,0	3,8	0,0		1,2	5,0		3,0	2,0
Moduły kształcenia specjalnościowego																		
1	N2-00-WAJEZ1-3	Warsztaty kompetencji językowych 1 (język angielski, język niemiecki)	O	4	96	0	16	80	0,6	3,2	0,2	4,0	4,0	3,2		4,0	2,0	2,0
2	N2-66-GOSFIN-3	Gospodarka finansowa jednostek samorządu terytorialnego	O	5	16	0	16	0	0,6	0,0	4,4	5,0	5,0	0,0	5,0		2,5	2,5
3	N2-66-ODPAP-3	Odpowiedzialność i rozliczalność w administracji publicznej	O	5	16	0	16	0	0,6	0,0	4,4	5,0	5,0	0,0	5,0		2,5	2,5
4	N2-66-BEZSPRL-3	Organy kontroli i ochrony prawnej	O	5	14	0	14	0	0,6	0,0	4,4	5,0	5,0	0,0	5,0		2,5	2,5
5	N2-00-WAJEZ2-4	Warsztaty kompetencji językowych 2 (język angielski, język niemiecki)	E	4	96	0	16	80	0,6	3,2	0,2	4,0	4,0	3,2		4,0	2,0	2,0
6	N2-66-KSZBIPP-4	Kształtowanie bezpieczeństwa i porządku publicznego	O	5	14	0	14	0	0,6	0,0	4,4	5,0	5,0	0,0	5,0		2,5	2,5
7	N2-66-PROINW-4	Planowanie inwestycyjne i zagospodarowanie przestrzenne	O	5	14	0	14	0	0,6	0,0	4,4	5,0	5,0	0,0	5,0		2,5	2,5
8	N2-66-OCHŚRO-4	Ochrona środowiska i gospodarka odpadami w polityce jednostek samorządu terytorialnego	O	4	14	0	14	0	0,6	0,0	3,4	4,0	4,0	0,0	4,0		2,0	2,0
9	N2-66-PRAOBOB-4	Prawa i obowiązki obywateli	O	4	14	0	14	0	0,6	0,0	3,4	4,0	4,0	0,0	4,0		2,0	2,0
Moduły praktyk specjalnościowych																		
					ogół.	WP	EW	prak.										
1	N2-66-PRAKT1-1	Praktyka 1	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5		9,5		4,8	4,7
2	N2-66-PRAKT2-2	Praktyka 2	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5		9,5		4,8	4,7

Sumaryczne wskaźniki ECTS

Wydział:	Studiów Stosowanych
Kierunek:	administracja
Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie:	zarządzanie w administracji publicznej
Stopień kształcenia:	studia drugiego stopnia
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	niestacjonarne
Czas trwania:	4 semestry
Obowiązuje od roku akademickiego:	2022/2023

SUMA W %								33,7%	5,5%	61,0%	72,4%	50,0%	13,0%	88,8%	11,3%	51,0%	49,0%	
SUMA PUNKTÓW ECTS				120				40,4	6,6	73,2	86,9	60,0	15,6	106,5	13,5	61,2	58,8	
Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Wskaźniki ECTS									
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	bezpośredni kontakt	Punkty ECTS za aktywność niewymagającą udziału nauczyciela akademickiego		praktyczne	wybieralne	z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	zajęcia z dziedziny nauk społecznych	zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych	dyscypliny wiodąca	dyscypliny uzupełniające
										e-learning	praca własna studenta							
Moduły kształcenia podstawowego																		
1	N2-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	zal	0	4	0	0	4	0,0	0,2	0,0	0,0		0,2	0,0		0,0	0,0
2	N2-66-HISMUA-1	Historia myśli ustrojowo-administracyjnej	E	5,5	30	16	14	0	1,2	0,0	4,3	2,6		0,6		5,5	2,8	2,7
3	N2-66-ZASUPP-1	Zasady ustroju politycznego państwa	E	5	30	16	14	0	1,2	0,0	3,8	2,4		0,6	5,0		2,5	2,5
4	N2-66-ZASTPRA-1	Zasady tworzenia i stosowania prawa	O	4	30	14	16	0	1,2	0,0	2,8	2,1		0,6	4,0		2,0	2,0
5	N2-66-POLSPO-1	Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	E	3	30	16	14	0	1,2	0,0	1,8	1,4		0,6	3,0		1,5	1,5
Moduły kształcenia kierunkowego																		
1	N2-66-SYSOCHPR-1	System ochrony prawnej	E	3	30	14	16	0	1,2	0,0	1,8	1,6		0,6	3,0		1,5	1,5
2	N2-66-POSSA-2	Postępowanie sądowo-administracyjne	E	5	30	16	14	0	1,2	0,0	3,8	2,4		0,6	5,0		2,5	2,5

3	N2-66-SRLIR-2	Strategia rozwoju lokalnego i regionalnego	O	3,5	28	14	14	0	1,1	0,0	2,4	1,8		0,6	3,5		1,8	1,7
4	N2-66-FUNEU-2	Fundusze europejskiej i system finansowania projektów	O	4	30	14	16	0	1,2	0,0	2,8	2,1		0,6	4,0		2,0	2,0
5	N2-66-ZZL-2	Zarządzanie zasobami ludzkimi	O	4	26	14	12	0	1,0	0,0	3,0	1,9		0,6	4,0		2,0	2,0
6	N2-66-PRAKASK-3	Prawo karne skarbowe	E	6	32	16	16	0	1,3	0,0	4,7	3,0		0,6	6,0		3,0	3,0
7	N2-66-PUBPKON-4	Publiczne prawo konkurencji	E	3	30	14	16	0	1,2	0,0	1,8	1,6		0,6	3,0		1,5	1,5
Moduły przygotowania pracy dyplomowej																		
1	N2-66-METBAD-2	Metodologia badań	O	4	14	0	14	0	0,6	0,0	3,4	4,0		0,0	4,0		2,0	2,0
2	N2-66-SEMMAG1-3	Seminarium magisterskie1	O	5	30	30	0	0	1,2	0,0	3,8	0,0		1,2	5,0		3,0	2,0
3	N2-66-SEMMAG2-4	Seminarium magisterskie2	O	5	30	30	0	0	1,2	0,0	3,8	0,0		1,2	5,0		3,0	2,0
Moduły kształcenia specjalnościowego																		
1	N2-00-WAJEZ1-3	Warsztaty kompetencji językowych 1 (język angielski, język niemiecki)	O	4	96	0	16	80	0,6	3,2	0,2	4,0	4,0	3,2		4,0	2,0	2,0
2	N2-66-ORUOAP-3	Organizacja urzędów administracji publicznej	O	5	16	0	16	0	0,6	0,0	4,4	5,0	5,0	0,0	5,0		2,5	2,5
3	N2-66-SYSOMP-3	Systemy oceny i motywowania pracowników	O	5	16	0	16	0	0,6	0,0	4,4	5,0	5,0	0,0	5,0		2,5	2,5
4	N2-66-IMSOAP-3	Innowacyjny marketing i społeczna odpowiedzialność administracji publicznej	O	5	14	0	14	0	0,6	0,0	4,4	5,0	5,0	0,0	5,0		2,5	2,5
5	N2-00-WAJEZ2-4	Warsztaty kompetencji językowych 2 (język angielski, język niemiecki)	E	4	96	0	16	80	0,6	3,2	0,2	4,0	4,0	3,2		4,0	2,0	2,0
6	N2-66-KOOPR-4	Komunikacja z otoczeniem i Public Relations	O	5	14	0	14	0	0,6	0,0	4,4	5,0	5,0	0,0	5,0		2,5	2,5
7	N2-66-ODFUPU-4	Odpowiedzialność i rozliczalność funkcjonariusza publicznego	O	5	14	0	14	0	0,6	0,0	4,4	5,0	5,0	0,0	5,0		2,5	2,5
8	N2-66-INFPUB-4	Informacja publiczna	O	4	14	0	14	0	0,6	0,0	3,4	4,0	4,0	0,0	4,0		2,0	2,0
9	N2-66-SZPWP-4	Sztuka prezentacji i wystąpień publicznych	O	4	14	0	14	0	0,6	0,0	3,4	4,0	4,0	0,0	4,0		2,0	2,0
Moduły praktyk specjalnościowych																		
					ogół.	WP	EW	prak.										
1	N2-66-PRAKT1-1	Praktyka 1	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5		9,5		4,8	4,7
2	N2-66-PRAKT2-2	Praktyka 2	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5		9,5		4,8	4,7

Sumaryczne wskaźniki ECTS

Wydział:	Studiów Stosowanych
Kierunek:	administracja
Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie:	Zarządzanie kryzysowe w administracji
Stopień kształcenia:	studia drugiego stopnia
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	niestacjonarne
Czas trwania:	4 semestry
Obowiązuje od roku akademickiego:	2022/2023

SUMA W %								33,7%	5,5%	61,0%	72,4%	50,0%	13,0%	88,8%	11,3%	51,0%	49,0%	
SUMA PUNKTÓW ECTS				120				40,4	6,6	73,2	86,9	60,0	15,6	106,5	13,5	61,2	58,8	
Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Wskaźniki ECTS									
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	bezpośredni kontakt	Punkty ECTS za aktywność niewymagającą udziału nauczyciela akademickiego		praktyczne	wybieralne	z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	zajęcia z dziedziny nauk społecznych	zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych	dyscypliny wiodąca	dyscypliny uzupełniające
										e-learning	praca własna studenta							
Moduły kształcenia podstawowego																		
1	N2-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	zal	0	4	0	0	4	0,0	0,2	0,0	0,0		0,2	0,0		0,0	0,0
2	N2-66-HISMUA-1	Historia myśli ustrojowo-administracyjnej	E	5,5	30	16	14	0	1,2	0,0	4,3	2,6		0,6		5,5	2,8	2,7
3	N2-66-ZASUPP-1	Zasady ustroju politycznego państwa	E	5	30	16	14	0	1,2	0,0	3,8	2,4		0,6	5,0		2,5	2,5
4	N2-66-ZASTPRA-1	Zasady tworzenia i stosowania prawa	O	4	30	14	16	0	1,2	0,0	2,8	2,1		0,6	4,0		2,0	2,0
5	N2-66-POLSPO-1	Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	E	3	30	16	14	0	1,2	0,0	1,8	1,4		0,6	3,0		1,5	1,5
Moduły kształcenia kierunkowego																		
1	N2-66-SYSOCHPR-1	System ochrony prawnej	E	3	30	14	16	0	1,2	0,0	1,8	1,6		0,6	3,0		1,5	1,5
2	N2-66-POSSA-2	Postępowanie sądowo-administracyjne	E	5	30	16	14	0	1,2	0,0	3,8	2,4		0,6	5,0		2,5	2,5

3	N2-66-SRLIR-2	Strategia rozwoju lokalnego i regionalnego	O	3,5	28	14	14	0	1,1	0,0	2,4	1,8		0,6	3,5		1,8	1,7
4	N2-66-FUNEU-2	Fundusze europejskiej i system finansowania projektów	O	4	30	14	16	0	1,2	0,0	2,8	2,1		0,6	4,0		2,0	2,0
5	N2-66-ZZL-2	Zarządzanie zasobami ludzkimi	O	4	26	14	12	0	1,0	0,0	3,0	1,9		0,6	4,0		2,0	2,0
6	N2-66-PRAKASK-3	Prawo karne skarbowe	E	6	32	16	16	0	1,3	0,0	4,7	3,0		0,6	6,0		3,0	3,0
7	N2-66-PUBPKON-4	Publiczne prawo konkurencji	E	3	30	14	16	0	1,2	0,0	1,8	1,6		0,6	3,0		1,5	1,5
Moduły przygotowania pracy dyplomowej																		
1	N2-66-METBAD-2	Metodologia badań	O	4	14	0	14	0	0,6	0,0	3,4	4,0		0,0	4,0		2,0	2,0
2	N2-66-SEMMAG1-3	Seminarium magisterskie1	O	5	30	30	0	0	1,2	0,0	3,8	0,0		1,2	5,0		3,0	2,0
3	N2-66-SEMMAG2-4	Seminarium magisterskie2	O	5	30	30	0	0	1,2	0,0	3,8	0,0		1,2	5,0		3,0	2,0
Moduły kształcenia specjalnościowego																		
1	N2-00-WAJEZ1-3	Warsztaty kompetencji językowych 1 (język angielski, język niemiecki)	O	4	96	0	16	80	0,6	3,2	0,2	4,0	4,0	3,2		4,0	2,0	2,0
2	N2-66-ZASTRB-3	Zarządzanie strategiczne bezpieczeństwem	O	5	16	0	16	0	0,6	0,0	4,4	5,0	5,0	0,0	5,0		2,5	2,5
3	N2-66-SYSBPPU-3	System bezpieczeństwa i porządku publicznego	O	5	16	0	16	0	0,6	0,0	4,4	5,0	5,0	0,0	5,0		2,5	2,5
4	N2-66-WSPSYSTMZ-3	Współczesne systemy monitorowania zagrożeń	O	5	14	0	14	0	0,6	0,0	4,4	5,0	5,0	0,0	5,0		2,5	2,5
5	N2-00-WAJEZ2-4	Warsztaty kompetencji językowych 2 (język angielski, język niemiecki)	E	4	96	0	16	80	0,6	3,2	0,2	4,0	4,0	3,2		4,0	2,0	2,0
6	N2-66-RAZAKRY-4	Ratownictwo w zarządzaniu kryzysowym	O	5	14	0	14	0	0,6	0,0	4,4	5,0	5,0	0,0	5,0		2,5	2,5
7	N2-66-OCHINKRY-4	Ochrona infrastruktury krytycznej	O	5	14	0	14	0	0,6	0,0	4,4	5,0	5,0	0,0	5,0		2,5	2,5
8	N2-66-ZAKRYPUE-4	Zarządzanie kryzysowe w państwach Unii Europejskiej	O	4	14	0	14	0	0,6	0,0	3,4	4,0	4,0	0,0	4,0		2,0	2,0
9	N2-66-LOGZK-4	Logistyka w zarządzaniu kryzysowym	O	4	14	0	14	0	0,6	0,0	3,4	4,0	4,0	0,0	4,0		2,0	2,0
Moduły praktyk specjalnościowych																		
					ogół.	WP	EW	prak.										
1	N2-66-PRAKT1-1	Praktyka 1	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5		9,5		4,8	4,7
2	N2-66-PRAKT2-2	Praktyka 2	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5		9,5		4,8	4,7

Sumaryczne wskaźniki ECTS

Wydział:	Studiów Stosowanych
Kierunek:	administracja
Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie:	Zarządzanie projektami
Stopień kształcenia:	studia drugiego stopnia
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	niestacjonarne
Czas trwania:	4 semestry
Obowiązuje od roku akademickiego:	2022/2023

SUMA W %								33,7%	5,5%	61,0%	72,4%	50,0%	13,0%	88,8%	11,3%	51,0%	49,0%	
SUMA PUNKTÓW ECTS				120				40,4	6,6	73,2	86,9	60,0	15,6	106,5	13,5	61,2	58,8	
Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Wskaźniki ECTS									
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	bezpośredni kontakt	Punkty ECTS za aktywność niewymagającą udziału nauczyciela akademickiego		praktyczne	wyberalne	z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	zajęcia z dziedziny nauk społecznych	zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych	dyscypliny wiodąca	dyscypliny uzupełniające
e-learning	praca własna studenta																	
Moduły kształcenia podstawowego																		
1	N2-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	zal	0	4	0	0	4	0,0	0,2	0,0	0,0		0,2	0,0		0,0	0,0
2	N2-66-HISMUA-1	Historia myśli ustrojowo-administracyjnej	E	5,5	30	16	14	0	1,2	0,0	4,3	2,6		0,6		5,5	2,8	2,7
3	N2-66-ZASUPP-1	Zasady ustroju politycznego państwa	E	5	30	16	14	0	1,2	0,0	3,8	2,4		0,6	5,0		2,5	2,5
4	N2-66-ZASTPRA-1	Zasady tworzenia i stosowania prawa	O	4	30	14	16	0	1,2	0,0	2,8	2,1		0,6	4,0		2,0	2,0
5	N2-66-POLSPO-1	Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	E	3	30	16	14	0	1,2	0,0	1,8	1,4		0,6	3,0		1,5	1,5
Moduły kształcenia kierunkowego																		
1	N2-66-SYSOCHPR-1	System ochrony prawnej	E	3	30	14	16	0	1,2	0,0	1,8	1,6		0,6	3,0		1,5	1,5
2	N2-66-POSSA-2	Postępowanie sądowo-administracyjne	E	5	30	16	14	0	1,2	0,0	3,8	2,4		0,6	5,0		2,5	2,5
3	N2-66-SRLIR-2	Strategia rozwoju lokalnego i regionalnego	O	3,5	28	14	14	0	1,1	0,0	2,4	1,8		0,6	3,5		1,8	1,7
4	N2-66-FUNEU-2	Fundusze europejskiej i system finansowania projektów	O	4	30	14	16	0	1,2	0,0	2,8	2,1		0,6	4,0		2,0	2,0

5	N2-66-ZZL-2	Zarządzanie zasobami ludzkimi	O	4	26	14	12	0	1,0	0,0	3,0	1,9		0,6	4,0		2,0	2,0
6	N2-66-PRAKASK-3	Prawo karne skarbowe	E	6	32	16	16	0	1,3	0,0	4,7	3,0		0,6	6,0		3,0	3,0
7	N2-66-PUBPKON-4	Publiczne prawo konkurencji	E	3	30	14	16	0	1,2	0,0	1,8	1,6		0,6	3,0		1,5	1,5
Moduły przygotowania pracy dyplomowej																		
1	N2-66-METBAD-2	Metodologia badań	O	4	14	0	14	0	0,6	0,0	3,4	4,0		0,0	4,0		2,0	2,0
2	N2-66-SEMMAG1-3	Seminarium magisterskie1	O	5	30	30	0	0	1,2	0,0	3,8	0,0		1,2	5,0		3,0	2,0
3	N2-66-SEMMAG2-4	Seminarium magisterskie2	O	5	30	30	0	0	1,2	0,0	3,8	0,0		1,2	5,0		3,0	2,0
Moduły kształcenia specjalnościowego																		
1	N2-00-WAJEZ1-3	Warsztaty kompetencji językowych 1 (język angielski, język niemiecki)	O	4	96	0	16	80	0,6	3,2	0,2	4,0	4,0	3,2		4,0	2,0	2,0
2	N2-66-ZAPRORO-3	Zarządzanie projektami rozwojowymi	O	5	16	0	16	0	0,6	0,0	4,4	5,0	5,0	0,0	5,0		2,5	2,5
3	N2-66-ZWIMETZP-3	Zwinne metodyki zarządzania projektami	O	5	16	0	16	0	0,6	0,0	4,4	5,0	5,0	0,0	5,0		2,5	2,5
4	N2-66-PLAORGP-3	Planowanie i organizowanie projektu	O	5	14	0	14	0	0,6	0,0	4,4	5,0	5,0	0,0	5,0		2,5	2,5
5	N2-00-WAJEZ2-4	Warsztaty kompetencji językowych 2 (język angielski, język niemiecki)	E	4	96	0	16	80	0,6	3,2	0,2	4,0	4,0	3,2		4,0	2,0	2,0
6	N2-66-BUDCONP-4	Budżetowanie i controlling projektów	O	5	14	0	14	0	0,6	0,0	4,4	5,0	5,0	0,0	5,0		2,5	2,5
7	N2-66-ZARYZP-4	Zarządzanie ryzykiem projektu	O	5	14	0	14	0	0,6	0,0	4,4	5,0	5,0	0,0	5,0		2,5	2,5
8	N2-66-ZAPORTP-4	Zarządzanie portfelem projektów	O	4	14	0	14	0	0,6	0,0	3,4	4,0	4,0	0,0	4,0		2,0	2,0
9	N2-66-ZARKOMZP-4	Zarządzanie kompetencjami zespołów projektowych	O	4	14	0	14	0	0,6	0,0	3,4	4,0	4,0	0,0	4,0		2,0	2,0
Moduły praktyk specjalnościowych																		
					ogół.	WP	EW	prak.										
1	N2-66-PRAKT1-1	Praktyka 1	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5		9,5		4,8	4,7
2	N2-66-PRAKT2-2	Praktyka 2	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5		9,5		4,8	4,7

Sumaryczne wskaźniki ECTS

Wydział:	Studiów Stosowanych
Kierunek:	administracja
Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie:	administracja samorządowa
Stopień kształcenia:	studia drugiego stopnia
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	stacjonarne
Czas trwania:	4 semestry
Obowiązuje od roku akademickiego:	2022/2023

SUMA W %								55,3%	5,5%	40,0%	73,2%	50,0%	21,3%	88,8%	11,3%	51,0%	49,0%	
SUMA PUNKTÓW ECTS				120				66,4	6,6	48,0	87,8	60,0	25,6	106,5	13,5	61,2	58,8	
Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Wskaźniki ECTS									
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	bezpośredni kontakt	Punkty ECTS za aktywność niewymagającą udziału nauczyciela akademickiego		praktyczne	wybieralne	z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	zajęcia z dziedziny nauk społecznych	zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych	dyscypliny wiodące	dyscypliny uzupełniające
										e-learning	praca własna studenta							
Moduły kształcenia podstawowego																		
1	S2-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	zal	0	4	0	0	4	0,0	0,2	0,0	0,0		0,2	0,0		0,0	0,0
2	S2-66-HISMUA-1	Historia myśli ustrojowo-administracyjnej	E	5,5	70	34	36	0	2,8	0,0	2,7	2,8		1,4		5,5	2,8	2,7
3	S2-66-ZASUPP-1	Zasady ustroju politycznego państwa	E	5	68	32	36	0	2,7	0,0	2,3	2,6		1,3	5,0		2,5	2,5
4	S2-66-ZASTPRA-1	Zasady tworzenia i stosowania prawa	O	4	68	32	36	0	2,7	0,0	1,3	2,1		1,3	4,0		2,0	2,0
5	S2-66-POLSPO-1	Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	E	3	68	32	36	0	2,7	0,0	0,3	1,6		1,3	3,0		1,5	1,5
Moduły kształcenia kierunkowego																		
1	S2-66-SYSOCHPR-1	System ochrony prawnej	E	3	68	32	36	0	2,7	0,0	0,3	1,6		1,3	3,0		1,5	1,5
2	S2-66-POSSA-2	Postępowanie sądowo-administracyjne	E	5	68	32	36	0	2,7	0,0	2,3	2,6		1,3	5,0		2,5	2,5

3	S2-66-SRLIR-2	Strategia rozwoju lokalnego i regionalnego	O	3,5	68	32	36	0	2,7	0,0	0,8	1,8		1,3	3,5		1,8	1,7
4	S2-66-FUNEU-2	Fundusze europejskiej i system finansowania projektów	O	4	68	32	36	0	2,7	0,0	1,3	2,1		1,3	4,0		2,0	2,0
5	S2-66-ZZL-2	Zarządzanie zasobami ludzkimi	O	4	68	32	36	0	2,7	0,0	1,3	2,1		1,3	4,0		2,0	2,0
6	S2-66-PRAKASK-3	Prawo karne skarbowe	E	6	60	30	30	0	2,4	0,0	3,6	3,0		1,2	6,0		3,0	3,0
7	S2-66-PUBPKON-4	Publiczne prawo konkurencji	E	3	60	30	30	0	2,4	0,0	0,6	1,5		1,2	3,0		1,5	1,5
Moduły przygotowania pracy dyplomowej																		
1	S2-66-METBAD-2	Metodologia badań	O	4	30	0	30	0	1,2	0,0	2,8	4,0		0,0	4,0		2,0	2,0
2	S2-66-SEMMAG1-3	Seminarium magisterskie1	O	5	60	60	0	0	2,4	0,0	2,6	0,0		2,4	5,0		3,0	2,0
3	S2-66-SEMMAG2-4	Seminarium magisterskie2	O	5	60	60	0	0	2,4	0,0	2,6	0,0		2,4	5,0		3,0	2,0
Moduły kształcenia specjalnościowego																		
1	S2-00-WAJEZ1-3	Warsztaty kompetencji językowych 1 (język angielski, język niemiecki)	O	4	110	0	30	80	1,2	3,2	0,0	4,0	4,0	3,2		4,0	2,0	2,0
2	S2-66-GOSFIN-3	Gospodarka finansowa jednostek samorządu terytorialnego	O	5	38	0	38	0	1,5	0,0	3,5	5,0	5,0	0,0	5,0		2,5	2,5
3	S2-66-ODPAP-3	Odpowiedzialność i rozliczalność w administracji publicznej	O	5	34	0	34	0	1,4	0,0	3,6	5,0	5,0	0,0	5,0		2,5	2,5
4	S2-66-BEZSPRL-3	Organy kontroli i ochrony prawnej	O	5	34	0	34	0	1,4	0,0	3,6	5,0	5,0	0,0	5,0		2,5	2,5
5	S2-00-WAJEZ2-4	Warsztaty kompetencji językowych 2 (język angielski, język niemiecki)	E	4	110	0	30	80	1,2	3,2	0,0	4,0	4,0	3,2		4,0	2,0	2,0
6	S2-66-KSZBIPP-4	Kształtowanie bezpieczeństwa i porządku publicznego	O	5	32	0	32	0	1,3	0,0	3,7	5,0	5,0	0,0	5,0		2,5	2,5
7	S2-66-PROINW-4	Planowanie inwestycyjne i zagospodarowanie przestrzenne	O	5	34	0	34	0	1,4	0,0	3,6	5,0	5,0	0,0	5,0		2,5	2,5
8	S2-66-OCHŚRO-4	Ochrona środowiska i gospodarka odpadami w polityce jednostek samorządu terytorialnego	O	4	34	0	34	0	1,4	0,0	2,6	4,0	4,0	0,0	4,0		2,0	2,0
9	S2-66-PRAOBOB-4	Prawa i obowiązki obywateli	O	4	34	0	34	0	1,4	0,0	2,6	4,0	4,0	0,0	4,0		2,0	2,0
Moduły praktyk specjalnościowych																		
					ogół.	WP	EW	prak.										
1	S2-66-PRAKT1-1	Praktyka 1	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5		9,5		4,8	4,7
2	S2-66-PRAKT2-2	Praktyka 2	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5		9,5		4,8	4,7

Sumaryczne wskaźniki ECTS

Wydział:	Studiów Stosowanych
Kierunek:	administracja
Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie:	zarządzanie w administracji publicznej
Stopień kształcenia:	studia drugiego stopnia
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	stacjonarne
Czas trwania:	4 semestry
Obowiązuje od roku akademickiego:	2022/2023

SUMA W %								55,3%	5,5%	40,0%	73,2%	50,0%	21,3%	88,8%	11,3%	51,0%	49,0%	
SUMA PUNKTÓW ECTS				120				66,4	6,6	48,0	87,8	60,0	25,6	106,5	13,5	61,2	58,8	
Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Wskaźniki ECTS									
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	bezpośredni kontakt	Punkty ECTS za aktywność niewymagającą udziału nauczyciela akademickiego		praktyczne	wybieralne	z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	zajęcia z dziedziny nauk społecznych	zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych	dyscyplina wiodąca	dyscypliny uzupełniające
										e-learning	praca własna studenta							
Moduły kształcenia podstawowego																		
1	S2-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	zal	0	4	0	0	4	0,0	0,2	0,0	0,0		0,2	0,0		0,0	0,0
2	S2-66-HISMUA-1	Historia myśli ustrojowo-administracyjnej	E	5,5	70	34	36	0	2,8	0,0	2,7	2,8		1,4		5,5	2,8	2,7
3	S2-66-ZASUPP-1	Zasady ustroju politycznego państwa	E	5	68	32	36	0	2,7	0,0	2,3	2,6		1,3	5,0		2,5	2,5
4	S2-66-ZASTPRA-1	Zasady tworzenia i stosowania prawa	O	4	68	32	36	0	2,7	0,0	1,3	2,1		1,3	4,0		2,0	2,0
5	S2-66-POLSPO-1	Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	E	3	68	32	36	0	2,7	0,0	0,3	1,6		1,3	3,0		1,5	1,5
Moduły kształcenia kierunkowego																		
1	S2-66-SYSOCHPR-1	System ochrony prawnej	E	3	68	32	36	0	2,7	0,0	0,3	1,6		1,3	3,0		1,5	1,5
2	S2-66-POSSA-2	Postępowanie sądowo-administracyjne	E	5	68	32	36	0	2,7	0,0	2,3	2,6		1,3	5,0		2,5	2,5

3	S2-66-SRLIR-2	Strategia rozwoju lokalnego i regionalnego	O	3,5	68	32	36	0	2,7	0,0	0,8	1,8		1,3	3,5		1,8	1,7
4	S2-66-FUNEU-2	Fundusze europejskiej i system finansowania projektów	O	4	68	32	36	0	2,7	0,0	1,3	2,1		1,3	4,0		2,0	2,0
5	S2-66-ZZL-2	Zarządzanie zasobami ludzkimi	O	4	68	32	36	0	2,7	0,0	1,3	2,1		1,3	4,0		2,0	2,0
6	S2-66-PRAKASK-3	Prawo karne skarbowe	E	6	60	30	30	0	2,4	0,0	3,6	3,0		1,2	6,0		3,0	3,0
7	S2-66-PUBPKON-4	Publiczne prawo konkurencji	E	3	60	30	30	0	2,4	0,0	0,6	1,5		1,2	3,0		1,5	1,5
Moduły przygotowania pracy dyplomowej																		
1	S2-66-METBAD-2	Metodologia badań	O	4	30	0	30	0	1,2	0,0	2,8	4,0		0,0	4,0		2,0	2,0
2	S2-66-SEMMAG1-3	Seminarium magisterskie1	O	5	60	60	0	0	2,4	0,0	2,6	0,0		2,4	5,0		3,0	2,0
3	S2-66-SEMMAG2-4	Seminarium magisterskie2	O	5	60	60	0	0	2,4	0,0	2,6	0,0		2,4	5,0		3,0	2,0
Moduły kształcenia specjalnościowego																		
1	S2-00-WAJEZ1-3	Warsztaty kompetencji językowych 1 (język angielski, język niemiecki)	O	4	110	0	30	80	1,2	3,2	0,0	4,0	4,0	3,2		4,0	2,0	2,0
2	S2-66-ORUOAP-3	Organizacja urzędów administracji publicznej	O	5	38	0	38	0	1,5	0,0	3,5	5,0	5,0	0,0	5,0		2,5	2,5
3	S2-66-SYSOMP-3	Systemy oceny i motywowania pracowników	O	5	34	0	34	0	1,4	0,0	3,6	5,0	5,0	0,0	5,0		2,5	2,5
4	S2-66-IMSOAP-3	Innowacyjny marketing i społeczna odpowiedzialność administracji publicznej	O	5	34	0	34	0	1,4	0,0	3,6	5,0	5,0	0,0	5,0		2,5	2,5
5	S2-00-WAJEZ2-4	Warsztaty kompetencji językowych 2 (język angielski, język niemiecki)	E	4	110	0	30	80	1,2	3,2	0,0	4,0	4,0	3,2		4,0	2,0	2,0
6	S2-66-KOOPR-4	Komunikacja z otoczeniem i Public Relations	O	5	32	0	32	0	1,3	0,0	3,7	5,0	5,0	0,0	5,0		2,5	2,5
7	S2-66-ODFUPU-4	Odpowiedzialność i rozliczalność funkcjonariusza publicznego	O	5	34	0	34	0	1,4	0,0	3,6	5,0	5,0	0,0	5,0		2,5	2,5
8	S2-66-INFPUB-4	Informacja publiczna	O	4	34	0	34	0	1,4	0,0	2,6	4,0	4,0	0,0	4,0		2,0	2,0
9	S2-66-SZPWP-4	Sztuka prezentacji i wystąpień publicznych	O	4	34	0	34	0	1,4	0,0	2,6	4,0	4,0	0,0	4,0		2,0	2,0
Moduły praktyk specjalnościowych																		
					ogół.	WP	EW	prak.										
1	S2-66-PRAKT1-1	Praktyka 1	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5		9,5		4,8	4,7
2	S2-66-PRAKT2-2	Praktyka 2	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5		9,5		4,8	4,7

Sumaryczne wskaźniki ECTS

Wydział:	Studiów Stosowanych
Kierunek:	administracja
Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie:	Zarządzanie kryzysowe w administracji
Stopień kształcenia:	studia drugiego stopnia
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	stacjonarne
Czas trwania:	4 semestry
Obowiązuje od roku akademickiego:	2022/2023

SUMA W %								55,3%	5,5%	40,0%	73,2%	50,0%	21,3%	88,8%	11,3%	51,0%	49,0%	
SUMA PUNKTÓW ECTS				120				66,4	6,6	48,0	87,8	60,0	25,6	106,5	13,5	61,2	58,8	
Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Wskaźniki ECTS									
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	bezpośredni kontakt	Punkty ECTS za aktywność niewymagającą udziału nauczyciela akademickiego		praktyczne	wybieralne	z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	zajęcia z dziedziny nauk społecznych	zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych	dyscypliny wiodąca	dyscypliny uzupełniające
										e-learning	praca własna studenta							
Moduły kształcenia podstawowego																		
1	S2-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	zal	0	4	0	0	4	0,0	0,2	0,0	0,0		0,2	0,0		0,0	0,0
2	S2-66-HISMUA-1	Historia myśli ustrojowo-administracyjnej	E	5,5	70	34	36	0	2,8	0,0	2,7	2,8		1,4		5,5	2,8	2,7
3	S2-66-ZASUPP-1	Zasady ustroju politycznego państwa	E	5	68	32	36	0	2,7	0,0	2,3	2,6		1,3	5,0		2,5	2,5
4	S2-66-ZASTPRA-1	Zasady tworzenia i stosowania prawa	O	4	68	32	36	0	2,7	0,0	1,3	2,1		1,3	4,0		2,0	2,0
5	S2-66-POLSPO-1	Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	E	3	68	32	36	0	2,7	0,0	0,3	1,6		1,3	3,0		1,5	1,5
Moduły kształcenia kierunkowego																		
1	S2-66-SYSOCHPR-1	System ochrony prawnej	E	3	68	32	36	0	2,7	0,0	0,3	1,6		1,3	3,0		1,5	1,5
2	S2-66-POSSA-2	Postępowanie sądowo-administracyjne	E	5	68	32	36	0	2,7	0,0	2,3	2,6		1,3	5,0		2,5	2,5

3	S2-66-SRLIR-2	Strategia rozwoju lokalnego i regionalnego	O	3,5	68	32	36	0	2,7	0,0	0,8	1,8		1,3	3,5		1,8	1,7
4	S2-66-FUNEU-2	Fundusze europejskiej i system finansowania projektów	O	4	68	32	36	0	2,7	0,0	1,3	2,1		1,3	4,0		2,0	2,0
5	S2-66-ZZL-2	Zarządzanie zasobami ludzkimi	O	4	68	32	36	0	2,7	0,0	1,3	2,1		1,3	4,0		2,0	2,0
6	S2-66-PRAKASK-3	Prawo karne skarbowe	E	6	60	30	30	0	2,4	0,0	3,6	3,0		1,2	6,0		3,0	3,0
7	S2-66-PUBPKON-4	Publiczne prawo konkurencji	E	3	60	30	30	0	2,4	0,0	0,6	1,5		1,2	3,0		1,5	1,5
Moduły przygotowania pracy dyplomowej																		
1	S2-66-METBAD-2	Metodologia badań	O	4	30	0	30	0	1,2	0,0	2,8	4,0		0,0	4,0		2,0	2,0
2	S2-66-SEMMAG1-3	Seminarium magisterskie1	O	5	60	60	0	0	2,4	0,0	2,6	0,0		2,4	5,0		3,0	2,0
3	S2-66-SEMMAG2-4	Seminarium magisterskie2	O	5	60	60	0	0	2,4	0,0	2,6	0,0		2,4	5,0		3,0	2,0
Moduły kształcenia specjalnościowego																		
1	S2-00-WAJEZ1-3	Warsztaty kompetencji językowych 1 (język angielski, język niemiecki)	O	4	110	0	30	80	1,2	3,2	0,0	4,0	4,0	3,2		4,0	2,0	2,0
2	S2-66-ZASTRB-3	Zarządzanie strategiczne bezpieczeństwem	O	5	38	0	38	0	1,5	0,0	3,5	5,0	5,0	0,0	5,0		2,5	2,5
3	S2-66-SYBPPU-3	System bezpieczeństwa i porządku publicznego	O	5	34	0	34	0	1,4	0,0	3,6	5,0	5,0	0,0	5,0		2,5	2,5
4	S2-66-WSPSYSMZ-3	Współczesne systemy monitorowania zagrożeń	O	5	34	0	34	0	1,4	0,0	3,6	5,0	5,0	0,0	5,0		2,5	2,5
5	S2-00-WAJEZ2-4	Warsztaty kompetencji językowych 2 (język angielski, język niemiecki)	E	4	110	0	30	80	1,2	3,2	0,0	4,0	4,0	3,2		4,0	2,0	2,0
6	S2-66-RAZAKRY-4	Ratownictwo w zarządzaniu kryzysowym	O	5	32	0	32	0	1,3	0,0	3,7	5,0	5,0	0,0	5,0		2,5	2,5
7	S2-66-OCHINKRY-4	Ochrona infrastruktury krytycznej	O	5	34	0	34	0	1,4	0,0	3,6	5,0	5,0	0,0	5,0		2,5	2,5
8	S2-66-ZAKRYPUE-4	Zarządzanie kryzysowe w państwach Unii Europejskiej	O	4	34	0	34	0	1,4	0,0	2,6	4,0	4,0	0,0	4,0		2,0	2,0
9	S2-66-LOGZK-4	Logistyka w zarządzaniu kryzysowym	O	4	34	0	34	0	1,4	0,0	2,6	4,0	4,0	0,0	4,0		2,0	2,0
Moduły praktyk specjalnościowych																		
					ogół.	WP	EW	prak.										
1	S2-66-PRAKT1-1	Praktyka 1	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5		9,5		4,8	4,7
2	S2-66-PRAKT2-2	Praktyka 2	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5		9,5		4,8	4,7

Sumaryczne wskaźniki ECTS

Wydział:	Studiów Stosowanych
Kierunek:	administracja
Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie:	Zarządzanie projektami
Stopień kształcenia:	studia drugiego stopnia
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	stacjonarne
Czas trwania:	4 semestry
Obowiązuje od roku akademickiego:	2022/2023

SUMA W %								55,3%	5,5%	40,0%	73,2%	50,0%	21,3%	88,8%	11,3%	51,0%	49,0%	
SUMA PUNKTÓW ECTS				120				66,4	6,6	48,0	87,8	60,0	25,6	106,5	13,5	61,2	58,8	
Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Wskaźniki ECTS									
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	bezpośredni kontakt	Punkty ECTS za aktywność niewymagającą udziału nauczyciela akademickiego		praktyczne	wybieralne	z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	zajęcia z dziedziny nauk społecznych	zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych	dyscypliny wiodąca	dyscypliny uzupełniające
										e-learning	praca własna studenta							
Moduły kształcenia podstawowego																		
1	S2-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	zal	0	4	0	0	4	0,0	0,2	0,0	0,0		0,2	0,0		0,0	0,0
2	S2-66-HISMUA-1	Historia myśli ustrojowo-administracyjnej	E	5,5	70	34	36	0	2,8	0,0	2,7	2,8		1,4		5,5	2,8	2,7
3	S2-66-ZASUPP-1	Zasady ustroju politycznego państwa	E	5	68	32	36	0	2,7	0,0	2,3	2,6		1,3	5,0		2,5	2,5
4	S2-66-ZASTPRA-1	Zasady tworzenia i stosowania prawa	O	4	68	32	36	0	2,7	0,0	1,3	2,1		1,3	4,0		2,0	2,0
5	S2-66-POLSCO-1	Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	E	3	68	32	36	0	2,7	0,0	0,3	1,6		1,3	3,0		1,5	1,5
Moduły kształcenia kierunkowego																		
1	S2-66-SYSOCHPR-1	System ochrony prawnej	E	3	68	32	36	0	2,7	0,0	0,3	1,6		1,3	3,0		1,5	1,5
2	S2-66-POSSA-2	Postępowanie sądowo-administracyjne	E	5	68	32	36	0	2,7	0,0	2,3	2,6		1,3	5,0		2,5	2,5
3	S2-66-SRLIR-2	Strategia rozwoju lokalnego i regionalnego	O	3,5	68	32	36	0	2,7	0,0	0,8	1,8		1,3	3,5		1,8	1,7
4	S2-66-FUNEU-2	Fundusze europejskiej i system finansowania projektów	O	4	68	32	36	0	2,7	0,0	1,3	2,1		1,3	4,0		2,0	2,0

5	S2-66-ZZL-2	Zarządzanie zasobami ludzkimi	O	4	68	32	36	0	2,7	0,0	1,3	2,1		1,3	4,0		2,0	2,0
6	S2-66-PRAKASK-3	Prawo karne skarbowe	E	6	60	30	30	0	2,4	0,0	3,6	3,0		1,2	6,0		3,0	3,0
7	S2-66-PUBPKON-4	Publiczne prawo konkurencji	E	3	60	30	30	0	2,4	0,0	0,6	1,5		1,2	3,0		1,5	1,5
Moduły przygotowania pracy dyplomowej																		
1	S2-66-METBAD-2	Metodologia badań	O	4	30	0	30	0	1,2	0,0	2,8	4,0		0,0	4,0		2,0	2,0
2	S2-66-SEMMAG1-3	Seminarium magisterskie1	O	5	60	60	0	0	2,4	0,0	2,6	0,0		2,4	5,0		3,0	2,0
3	S2-66-SEMMAG2-4	Seminarium magisterskie2	O	5	60	60	0	0	2,4	0,0	2,6	0,0		2,4	5,0		3,0	2,0
Moduły kształcenia specjalnościowego																		
1	S2-00-WAJEZ1-3	Warsztaty kompetencji językowych 1 (język angielski, język niemiecki)	O	4	110	0	30	80	1,2	3,2	0,0	4,0	4,0	3,2		4,0	2,0	2,0
2	S2-66-ZAPRORO-3	Zarządzanie projektami rozwojowymi	O	5	38	0	38	0	1,5	0,0	3,5	5,0	5,0	0,0	5,0		2,5	2,5
3	S2-66-ZWIMETZP-3	Zwinne metodyki zarządzania projektami	O	5	34	0	34	0	1,4	0,0	3,6	5,0	5,0	0,0	5,0		2,5	2,5
4	S2-66-PLAORGP-3	Planowanie i organizowanie projektu	O	5	34	0	34	0	1,4	0,0	3,6	5,0	5,0	0,0	5,0		2,5	2,5
5	S2-00-WAJEZ2-4	Warsztaty kompetencji językowych 2 (język angielski, język niemiecki)	E	4	110	0	30	80	1,2	3,2	0,0	4,0	4,0	3,2		4,0	2,0	2,0
6	S2-66-BUDCONP-4	Budżetowanie i controlling projektów	O	5	32	0	32	0	1,3	0,0	3,7	5,0	5,0	0,0	5,0		2,5	2,5
7	S2-66-ZARYZP-4	Zarządzanie ryzykiem projektu	O	5	34	0	34	0	1,4	0,0	3,6	5,0	5,0	0,0	5,0		2,5	2,5
8	S2-66-ZAPORTP-4	Zarządzanie portfelem projektów	O	4	34	0	34	0	1,4	0,0	2,6	4,0	4,0	0,0	4,0		2,0	2,0
9	S2-66-ZARKOMZP-4	Zarządzanie kompetencjami zespołów projektowych	O	4	34	0	34	0	1,4	0,0	2,6	4,0	4,0	0,0	4,0		2,0	2,0
Moduły praktyk specjalnościowych																		
					ogół.	WP	EW	prak.										
1	S2-66-PRAKT1-1	Praktyka 1	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5		9,5		4,8	4,7
2	S2-66-PRAKT2-2	Praktyka 2	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5		9,5		4,8	4,7