

Uchwała nr 10/2025
Rady Akademickiej Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW
z dnia 24 kwietnia 2025 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu odbywania praktyki studenckiej na kierunku human resources i coaching studia drugiego stopnia profil praktyczny przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2025/2026 i kolejnych

Działając na podstawie § 24 ust. 1 pkt 3 lit. a Statutu Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu, Rada Akademicka uchwała Regulamin odbywania praktyki studenckiej na kierunku human resources i coaching studia drugiego stopnia profil praktyczny przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2025/2026 i kolejnych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Przewodnicząca Rady Akademickiej

dr hab. Helena Wyligąła, prof. Uniwersytetu DSW

**PROGRAM I REGULAMIN PRAKTYK
na kierunku human resources i coaching
studia drugiego stopnia
profil praktyczny
dla cyklu rozpoczynającego się od roku akademickiego 2025/2026**

Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk zawodowych

1. Cele praktyk

Przez praktykę należy rozumieć przewidziany programem studiów okres przeznaczony na pogłębianie wiedzy oraz doskonalenie praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych Studenta/Studentki w Instytucji Przyjmującej na praktykę.

Celem praktyk jest:

- doskonalenie wiedzy z zakresu HR, kadr i płac oraz coachingu; poznanie przez Studentów działów human resources, działów kadr i płac wybranych firm, organizacji i instytucji i/lub wybranych firm coachingowych oraz zapoznanie się z podejmowanymi w nich działaniami w zakresie human resources i coachingu,
- umożliwienie Studentom doskonalenia w praktyce pogłębionej wiedzy i umiejętności zdobywanych podczas zajęć na uczelni (pogłębianie i poszerzanie wiedzy zdobytej na zajęciach dydaktycznych i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania w praktyce),
- praktyczne przygotowanie Studentów do podjęcia pracy w obszarze human resources i coachingu (przygotowanie do wejścia na rynek pracy poprzez dalsze rozwijanie i doskonalenie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania), pozyskiwanie i rozwijanie kolejnych kompetencji zawodowych,
- praktyczne przygotowanie Studentów do pogłębionego realizowania zadań w firmach, organizacjach i instytucjach,
- pogłębianie i aktualizacja wiedzy o branży, w której działa pracodawca przyjmujący na praktykę,
- poznanie organizacji przyjmującej na praktykę oraz zaznajomienie się studenta/ki ze specyfiką pracy w tej organizacji,
- realizacja efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przypisanych do praktyk zgodnie z kartą praktyki.

2. Miejsca, w których studenci/cki mogą odbyć praktykę:

- działy HR w firmach, instytucjach, organizacjach,
- firmy coachingowe, rekrutacyjne, firmy podejmujące działania w obszarze human resources,
- agencje zatrudnienia,
- działy kadr i płac w firmach, instytucjach, organizacjach (nie więcej niż 70% czasu praktyki, <336h),
- inne instytucje po uzgodnieniu z Uczelnianym Opiekunem Praktyk.

Student/Studentka odbywa praktykę w firmach, organizacjach lub instytucjach w kraju lub za granicą, które spełniają minimum 1 z 5 warunków, tj.:

- 1) wyodrębniony w swojej strukturze dział human resources,
- 2) wyodrębniony w swojej strukturze dział kadr i płac,
- 3) zatrudniają specjalistę z zakresu human resources na samodzielnym stanowisku,
- 4) zatrudniają specjalistę z zakresu kadr i płac na samodzielnym stanowisku,
- 5) prowadzą lub pracują w zarejestrowanej firmie coachingowej.

3. Czas trwania praktyk i miejsce ich odbywania

Studenci/cki studiów drugiego stopnia odbywają praktyki zgodnie z harmonogramem studiów:

Rok studiów, semestr	Czas trwania praktyki	Uszczegółowienie	Zakładane efekty uczelnia się:
I rok, 2 semestr	248 godzin dydaktycznych / 186 godziny zegarowe (6 tygodni)	Praktyka obserwacyjna Wprowadzenie do praktyk – 2 godziny dydaktyczne Ewaluacja praktyk – 10 godzin dydaktycznych Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 236 godzin dydaktycznych	a) w zakresie wiedzy student/ka: – zna i rozumie w pogłębionym zakresie reguły i prawidłowości funkcjonowania grup społecznych w środowisku pracy, b) w zakresie umiejętności student/ka: – potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki, psychologii oraz nauk o zarządzaniu i jakości, w celu analizy złożonych problemów, diagnozy, projektowania i przewidywania skutków konkretnych działań human resources i coachingu na prezentowanych przykładach lub własnej działalności, c) w zakresie kompetencji społecznych student/ka: – jest gotów/gotowa do dostrzegania, przestrzegania i rozwijania etycznego wymiaru działalności human resources i coachingu w stopniu pogłębionym, – rozwiązywania dylematów etycznych, stosowania optymalnych rozwiązań zgodnie z zasadami etyki, – krytycznej oceny działań własnych i działań zespołów, którymi kieruje oraz organizacji, w której uczestniczy; przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań i ich korygowania
II rok, 3 semestr	108 godzin dydaktycznych / 81 godzin zegarowych (3 tygodnie)	Praktyka asystencko-zadaniowa Wprowadzenie do praktyk – 2 godziny dydaktyczne Ewaluacja praktyk – 10 godzin dydaktycznych Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 96 godzin dydaktycznych	a) w zakresie wiedzy student/ka: – zna i rozumie w pogłębionym zakresie reguły i prawidłowości funkcjonowania grup społecznych w środowisku pracy, b) w zakresie umiejętności student/ka: – potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki, psychologii oraz nauk o zarządzaniu i jakości, w celu analizy złożonych problemów, diagnozy, projektowania i przewidywania skutków konkretnych działań human resources i coachingu na prezentowanych przykładach lub własnej działalności, – potrafi samodzielnie zdobywać i przetwarzać wiedzę, dobierać środki oraz metody pracy w celu rozwiązania konkretnych problemów edukacyjno-zawodowych, c) w zakresie kompetencji społecznych student/ka: – jest gotów/gotowa do dostrzegania, przestrzegania i rozwijania etycznego wymiaru działalności human resources i coachingu w stopniu pogłębionym; rozwiązywania dylematów etycznych, stosowania optymalnych rozwiązań zgodnie z zasadami etyki;

			krytycznej oceny działań własnych i działań zespołów, którymi kieruje oraz organizacji, w której uczestniczy; przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań i ich korygowania
II rok, 4 semestr	124 godziny dydaktyczne / 93 godzin zegarowych (3 tygodnie)	Praktyka zadaniowa Wprowadzenie do praktyk – 2 godziny dydaktyczne Ewaluacja praktyk – 10 godzin dydaktycznych Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 112 godzin dydaktycznych	a) w zakresie wiedzy student/ka: – zna i rozumie w pogłębionym zakresie reguły i prawidłowości funkcjonowania grup społecznych w środowisku pracy, w pogłębionym zakresie istotę organizacji oraz problemy związane z jej funkcjonowaniem; w rozszerzonym zakresie rolę człowieka w tworzeniu kultury oraz konstruowaniu struktur społecznych i organizacyjnych; w pogłębionym zakresie reguły prezentacji i budowy wizerunku organizacji, b) w zakresie umiejętności student/ka: – potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki, psychologii oraz nauk o zarządzaniu i jakości, w celu analizy złożonych problemów, diagnozy, projektowania i przewidywania skutków konkretnych działań human resources i coachingu na prezentowanych przykładach lub własnej działalności, – potrafi samodzielnie zdobywać i przetwarzać wiedzę, dobierać środki oraz metody pracy w celu rozwiązania konkretnych problemów edukacyjno-zawodowych, c) w zakresie kompetencji społecznych student/ka: – jest gotów/gotowa do dostrzegania, przestrzegania i rozwijania etycznego wymiaru działalności human resources i coachingu w stopniu pogłębionym; rozwiązywania dylematów etycznych, stosowania optymalnych rozwiązań zgodnie z zasadami etyki; krytycznej oceny działań własnych i działań zespołów, którymi kieruje oraz organizacji, w której uczestniczy; przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań i ich korygowania, – stałego rozwoju zawodowego i osobistego, konstruowania i kontrolowania własnej ścieżki kariery, dokonywania samooceny kompetencji, doskonalenia umiejętności zawodowych oraz rozwoju własnej przedsiębiorczości

4. Program praktyki

Treści programowe praktyk mogą obejmować następujące zagadnienia z zakresu human resources i coachingu:

1. Analiza oficjalnej dokumentacji i przepisów prawnych regulujących działalność organizacji;
2. Zapoznanie Studenta/Studentki ze strukturą organizacyjną;
3. Kompleksowe metody i techniki doboru kadr;
4. Skuteczność poszczególnych metod selekcyjnych;
5. Zasady tworzenia dokumentacji pracowniczej i ewidencji;

6. Proces wprowadzenia pracownika do pracy;
7. Metody wartościowania pracy;
8. Założenia systemu wynagrodzeń w organizacji; konstruowanie systemów wynagrodzeń i regulaminów wynagrodzeń; ogólne zasady premiowania i nagradzania w organizacji;
9. Profile kompetencyjne i zintegrowany system zarządzania kompetencjami;
10. Rozwój pracowników w organizacji;
11. Procesy coachingowe w organizacji;
12. Satysfakcja pracownicza i jej diagnoza: czynniki kształtujące satysfakcję pracowniczą; badanie poziomu satysfakcji pracowników;
13. Podejmowanie decyzji i rozwiązywanie problemów w organizacji;
14. Ocena pracownicza;
15. Elementy prawa pracy;
16. Uwrażliwienie Praktykanta/Praktykantki na dysfunkcje w procesie pozyskiwania, wprowadzenia do pracy, motywowania, kierowania, wynagradzania, oceniania i zwalniania pracowników.

Program praktyk nie zawiera wszystkich sytuacji i kontekstów zawodowych, z którymi może zetknąć się Student/Studentka w toku realizacji praktyk. Dlatego zawarte w programie praktyk zagadnienia należy traktować jako elastyczne, dbając o zgodność ich realizacji z kierunkiem studiów. Priorytetem jest bowiem niezakłócanie trybu pracy firmy/instytucji i możliwość obserwacji przez Studenta/Studentkę codziennego funkcjonowania organizacji.

5. Harmonogram odbywania praktyki

Harmonogram odbywania praktyki student ustala z Opiekunem Praktyki z ramienia Instytucji Przyjmującej na praktykę.

Indywidualny harmonogram zależny jest od godzin pracy instytucji, możliwości Opiekuna Praktyki oraz studenta.

6. Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się

Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się w *Dzienniku praktyk*, w którym studenci opisują zadania zrealizowane w Instytucji Przyjmującej na praktykę związane z wyżej wymienionymi efektami, a Opiekun Praktyki z ramienia danej Instytucji Przyjmującej na praktykę potwierdza je podpisem w *Dzienniku praktyk* oraz Uczelniany Opiekun Praktyk w *Dzienniku praktyk* oraz w USOSweb. W przypadku zaliczania praktyki na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych, prowadzenia własnej działalności gospodarczej, podejmowania innych form działalności – stażu, wolontariatu, zaliczenia praktyki dokonuje Uczelniany Opiekun Praktyk na pisemny *Wniosek o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu / prowadzeniu działalności gospodarczej / podejmowania innych form działalności*, w którym potwierdzone jest osiągnięcie efektów uczenia się przez bezpośredniego przełożonego Studenta/Studentki.

7. Procedura realizacji praktyk przez studentów studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich na kierunkach prowadzonych na Wydziale Studiów Stosowanych określona jest w Zarządzeniu Dziekana Wydziału Studiów Stosowanych Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW.