

Uchwała nr 9/2025
Rady Akademickiej Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW
z dnia 24 kwietnia 2025 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu odbywania praktyki studenckiej na kierunku geodezja i kartografia studia pierwszego stopnia (inżynierskie) profil praktyczny przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2025/2026 i kolejnych

Działając na podstawie § 24 ust. 1 pkt 3 lit. a Statutu Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu, Rada Akademicka uchwała Regulamin odbywania praktyki studenckiej na kierunku geodezja i kartografia pierwszego stopnia (inżynierskie) profil praktyczny przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2025/2026 i kolejnych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Przewodnicząca Rady Akademickiej

dr hab. Helena Wyligąła, prof. Uniwersytetu DSW

PROGRAM I REGULAMIN PRAKTYK
na kierunku geodezja i kartografia
studia pierwszego stopnia (inżynierskie)
profil praktyczny

dla cyklu rozpoczynającego się od roku akademickiego 2025/2026

1. Cele praktyk

Przez praktykę należy rozumieć przewidziany programem studiów okres przeznaczony na pogłębianie wiedzy oraz doskonalenie praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych studenta w Instytucji Przyjmującej na praktykę.

Celem praktyk jest:

- nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie organizacji i funkcjonowania podmiotu świadczącego usługi geodezyjno-kartograficzne oraz wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych wraz z udziałem w realizacji tych prac.

2. Miejsca, w których studenci/teki mogą odbyć praktykę:

- firmy geodezyjne,
- ośrodki dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej,
- inne firmy i instytucje prowadzące działalność w zakresie geodezji i kartografii, po uzgodnieniu z Uczelnianym Opiekunem Praktyk.

3. Czas trwania praktyk i miejsce ich odbywania

Studenci/teki studiów **pierwszego stopnia inżynierskich** odbywają praktyki zgodnie z harmonogramem studiów:

Rok studiów, semestr	Czas trwania praktyki	Uszczegółowienie	Zakładane efekty uczenia się:
II rok, 4 semestr	500 godzin dydaktycznych / 375 godzin zegarowych (12,5 tygodnia)	Praktyka zawodowa I Wprowadzenie do praktyk – 2 godziny dydaktyczne Ewaluacja praktyk – 10 godzin dydaktycznych Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 488 godzin dydaktycznych	a) w zakresie wiedzy student/ka: – zna organizację firmy geodezyjnej oraz przebieg prowadzenia prac geodezyjnych i kartograficznych b) w zakresie umiejętności student/ka: – potrafi wykonywać prace geodezyjne i kartograficzne c) w zakresie kompetencji społecznych student/ka: – jest gotów/gotowa do podnoszenia kwalifikacji zawodowych, działa w sposób koncepcyjny, posiada zdolność organizowania i prowadzenia prac geodezyjnych w zespole – poszerza swoje zdolności komunikacyjne i operatywność
IV rok, 7 semestr	460 godzin dydaktycznych / 345 godzin zegarowych (11,5 tygodnia)	Praktyka zawodowa II Wprowadzenie do praktyk – 2 godziny dydaktyczne Ewaluacja praktyk – 10 godzin dydaktycznych	a) w zakresie wiedzy student/ka: – zna organizację firmy geodezyjnej oraz przebieg prowadzenia prac geodezyjnych i kartograficznych b) w zakresie umiejętności student/ka: – potrafi wykonywać prace geodezyjne i kartograficzne c) w zakresie kompetencji społecznych student/ka: – jest gotów/gotowa do podnoszenia kwalifikacji zawodowych, działa w sposób koncepcyjny, posiada

		Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 448 godzin dydaktycznych	zdolność organizowania i prowadzenia prac geodezyjnych w zespole – poszerza swoje zdolności komunikacyjne i operatywność
--	--	--	---

4. Harmonogram odbywania praktyki:

Harmonogram odbywania praktyki student ustala z Opiekunem Praktyki z ramienia Instytucji Przyjmującej na praktykę.

Indywidualny harmonogram zależy od godzin pracy instytucji, możliwości Opiekuna Praktyki oraz studenta.

5. Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się:

Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się w *Dzienniku praktyk*, w którym studenci opisują zadania zrealizowane w Instytucji Przyjmującej na praktykę związane z wyżej wymienionymi efektami, a Opiekun Praktyki z ramienia danej Instytucji Przyjmującej na praktykę potwierdza je podpisem w *Dzienniku praktyk* oraz Uczelniany Opiekun Praktyk w *Dzienniku praktyk* oraz w USOS.

W przypadku zaliczania praktyki na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych, prowadzenia własnej działalności gospodarczej, podejmowania innych form działalności – stażu, wolontariatu, zaliczenia praktyki dokonuje Uczelniany Opiekun Praktyk na pisemny *Wniosek o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu / prowadzeniu działalności gospodarczej / podejmowania innych form działalności*, w którym potwierdzone jest osiągnięcie efektów uczenia się przez bezpośredniego przełożonego Studenta/Studentki.

6. Procedura realizacji praktyk przez studentów studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich na kierunkach prowadzonych na Wydziale Studiów Stosowanych określona jest w Zarządzeniu Dziekana Wydziału Studiów Stosowanych Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW.