

Uchwała nr 20/2025
Rady Akademickiej Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW
z dnia 24 kwietnia 2025 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu odbywania praktyki studenckiej na kierunku dziennikarstwo i komunikacja społeczna studia pierwszego stopnia profil praktyczny przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2025/2026 i kolejnych

Działając na podstawie § 24 ust. 1 pkt 3 lit. a Statutu Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu, Rada Akademicka uchwała Regulamin odbywania praktyki studenckiej na kierunku dziennikarstwo i komunikacja społeczna studia pierwszego stopnia profil praktyczny przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2025/2026 i kolejnych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Przewodnicząca Rady Akademickiej

dr hab. Helena Wyligąła, prof. Uniwersytetu DSW

PROGRAM I REGULAMIN PRAKTYK
na kierunku dziennikarstwo i komunikacja społeczna
studia pierwszego stopnia
profil praktyczny
dla cyklu rozpoczynającego się od roku akademickiego 2025/2026

1. Cele praktyk

Przez praktykę należy rozumieć przewidziany programem studiów okres przeznaczony na poszerzanie wiedzy oraz doskonalenie praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych studenta w Instytucji Przyjmującej na praktykę.

Zasadniczym celem praktyk jest:

- poznanie instytucji przyjmującej na praktykę oraz zaznajomienie się studenta/studentki ze specyfiką pracy w tej instytucji szczególnie w zakresie tworzenia i dystrybuowania treści w przestrzeni medialnej;
- umożliwienie zastosowania w praktyce wiedzy i umiejętności zdobywanych podczas zajęć na uczelni;
- praktyczne zastosowanie wiedzy na temat procesu tworzenia przekazu medialnego (uwarunkowań jej wykorzystywania, sprzętu stosowanego w danej instytucji, praktykowanych formatów medialnych) oraz rozwijania umiejętności tworzenia różnych projektów medialnych;
- rozpoznawanie metod i technik komunikowania się wykorzystywanych w organizacjach gospodarczych, politycznych i społecznych oraz oczekiwań tych organizacji wobec specjalistów tworzących контент medialny na ich potrzeby;
- rozwijanie kompetencji zawodowych typowych dla pracy dziennikarza lub twórcy mediów;
- praktyczne przygotowanie do aktywności zawodowej w branży medialnej.

2. Miejsca, w których studenci/studentki mogą odbyć praktykę:

- redakcje prasowe, radiowe i telewizyjne oraz portale internetowe;
- firmy monitorujące media;
- biura rzeczników urzędów administracji publicznej, firm i przedsiębiorstw;
- agencje reklamowe, agencje namingowo-brandingowe, domy mediowe;
- działy promocji jednostek urzędowych administracji publicznej;
- działy reklamy, marketingu, public relations firm i przedsiębiorstw;
- instytucje kultury;
- think-tanki i organizacje trzeciego sektora;
- instytucje i pracownie badań społecznych
- inne instytucje po uzgodnieniu z Uczelnianym Opiekunem Praktyk.

Profil działalności Instytucji przyjmującej na praktykę powinien być zbieżny z kierunkiem studiów, w ramach którego realizowana jest praktyka oraz posiada infrastrukturę i zapewnia wyposażenie miejsca praktyk umożliwiające prawidłową jej realizację.

Opiekun praktyk w Instytucji przyjmującej powinien posiadać kilkuletnie doświadczenie zawodowe oraz kompetencje i kwalifikacje, w zakresie tworzenia, przetwarzania, formatowania lub dystrybuowania treści medialnych (tekstów, materiałów audialnych, wizualnych, audiowizualnych, multimedialnych). Zobowiązuje się także do realizacji opieki nad studentem/studentką podczas odbywania praktyki, wyznaczania zadań studentowi/studentce zgodnych „Programem i regulaminem praktyk” niezbędnych do osiągnięcia założonych efektów uczenia się na kierunku, potwierdzenia wykonanych przez studenta/studentkę w trakcie praktyki czynności (wykazanych w Karcie przebiegu praktyk stanowiącej część Dziennika praktyk), dokonania weryfikacji osiągniętych przez studenta/studentkę efektów uczenia się (Ocena stopnia realizacji efektów uczenia się przez studenta/studentkę stanowiąca część Dziennika praktyk), przygotowania sprawozdania z przebiegu praktyki, zawierającego w szczególności potwierdzenie rozpoczęcia i zakończenia praktyki (w Karcie przebiegu praktyk stanowiącej część Dziennika praktyk) oraz sporządzenie raportu z weryfikacji efektów uczenia się studenta realizującego / studentki realizującej praktykę w Instytucji przyjmującej na praktykę, po zakończeniu praktyki

przez studenta/studentkę Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu oraz wypełnienia ankiety na temat przebiegu praktyk.

3. Czas trwania praktyk i miejsce ich odbywania

Studenci/studentki studiów **pierwszego stopnia** odbywają praktyki zgodnie z harmonogramem studiów:

Rok studiów, semestr	Czas trwania praktyki	Uszczegółowienie	Zakładane efekty uczenia się Student/ Studentka
1 rok 2 semestr	250 godzin dydaktycznych 187,5 godzin zegarowych (6 tygodni)	Kierunkowa praktyka zawodowa I: Wprowadzenie do praktyk - 2 godziny dydaktyczne Ewaluacja praktyk - 10 godzin dydaktycznych Praktyka w Instytucji Przyjmującej - 238 godzin dydaktycznych	a) w zakresie wiedzy: – w sposób zaawansowany charakteryzuje techniki wykorzystywane w pracy dziennikarza lub twórcy mediów, – opisuje zadania instytucji przyjmującej na praktykę w aspekcie procesów komunikacyjnych, – wskazuje wybrane komunikaty medialne stosowane w instytucji przyjmującej na praktykę zawodową, b) w zakresie umiejętności: – wyszukuje informacje przydatne dla określonego projektu medialnego realizowanego w instytucji przyjmującej na praktykę z pomocą opiekuna, – analizuje etapy realizacji wybranego projektu medialnego wykorzystywanego w instytucji przyjmującej na praktykę zawodową, – diagnozuje podstawowe różnice między wybranymi komunikatami medialnymi praktykowanymi w instytucji przyjmującej na praktykę zawodową, – podejmuje się zadań rozwijających umiejętności zawodowe oczekiwane od pracowników w instytucji przyjmującej na praktykę c) w zakresie kompetencji społecznych: – wykazuje aktywną postawę w realizacji zadań podczas odbywania praktyki zawodowej
2 rok 3 semestr	230 godzin dydaktycznych 172,5 godzin zegarowych (6 tygodni)	Kierunkowa praktyka zawodowa II: Wprowadzenie do praktyk - 2 godziny dydaktyczne Ewaluacja praktyk - 10 godzin dydaktycznych Praktyka w Instytucji Przyjmującej - 218 godzin dydaktycznych	a) w zakresie wiedzy: – poprawnie w sposób zaawansowany identyfikuje działania przy produkcji komunikatów medialnych w instytucji przyjmującej na praktykę zawodową, – objaśnia sens działań oraz niezbędne narzędzia do realizacji projektów medialnych powstających w instytucji przyjmującej na praktykę, b) w zakresie umiejętności: – samodzielnie w sposób zaawansowany wyszukuje informacji na potrzeby projektu medialnego, – stosuje fachową terminologię przy opisie projektów medialnych wykorzystywanych w instytucji przyjmującej na praktykę zawodową,

			– planuje etapy realizacji projektu medialnego według stosowanych w instytucji przyjmującej zasad ze wsparciem opiekuna, – podejmuje się zaawansowanych zadań rozwijających kompetencje zawodowe oczekiwane od pracowników w instytucji przyjmującej na praktykę c) w zakresie kompetencji społecznych: – jest świadom znaczenia sposobu komunikowania się instytucji przyjmującej na praktykę zawodową, – przejawia kreatywność w realizacji zadań podczas odbywania praktyki zawodowej
2 rok 4 semestr	250 godzin dydaktycznych 187,5 godzin zegarowych (6 tygodni)	Specjalnościowa praktyka zawodowa I: Wprowadzenie do praktyk - 2 godziny dydaktyczne Ewaluacja praktyk - 10 godzin dydaktycznych Praktyka w Instytucji Przyjmującej - 238 godzin dydaktycznych	a) w zakresie wiedzy: – charakteryzuje typowe dla studiowanej specjalności projekty medialne i różnice między nimi, – wymienia podstawową terminologię z zakresu studiowanej specjalności, – opisuje zadania instytucji przyjmującej na praktykę w aspekcie procesów komunikacyjnych w obszarze studiowanej specjalności, b) w zakresie umiejętności: – korzysta z różnych źródeł, wyszukując informacje przydatne do realizacji projektu medialnego typowego dla studiowanej specjalności, – wykonuje zlecone zadania będące częścią projektu medialnego, – samodzielnie podejmuje działania w zakresie realizacji projektu medialnego w instytucji przyjmującej na praktykę, c) w zakresie kompetencji społecznych: – wykazuje zaangażowanie w zespołach realizujących projekty medialne lub z zakresu komunikacji społecznej w obszarze studiowanej specjalności respektując etyczne zasady współpracy,
3 rok 5 semestr	230 godzin dydaktycznych 172,5 godzin zegarowych (6 tygodni)	Specjalnościowa praktyka zawodowa II: Wprowadzenie do praktyk - 2 godziny dydaktyczne Ewaluacja praktyk - 10 godzin dydaktycznych Praktyka w Instytucji Przyjmującej - 218 godzin dydaktycznych	a) w zakresie wiedzy: – rozpoznaje w sposób zaawansowany cechy komunikatów medialnych stosowanych w przekazach instytucji przyjmującej na praktykę charakterystycznych dla studiowanej specjalności, – wskazuje potrzeby sprzętowe dla potrzeb realizacji projektów medialnych charakterystycznych dla danej specjalności, b) w zakresie umiejętności: – weryfikuje i selekcjonuje informacje będące materiałem do pracy nad projektem według merytorycznych kryteriów,

			– stosuje fachową terminologię z dziedziny studiowanej specjalności przy opisie procesów komunikacyjnych w wybranych mediach, – potrafi zaplanować i współrealizować projekt medialny na wybrany temat w instytucji przyjmującej na praktykę, – samodzielnie wyszukuje informacje na potrzeby wybranego tematu projektu medialnego, c) w zakresie kompetencji społecznych: – wykazuje chęć do podejmowania wyzwań w tworzeniu nowych projektów medialnych typowych dla studiowanej specjalności z zachowaniem etyki zawodowej
--	--	--	---

4. Treści kształcenia:

Wprowadzenie do praktyk:

- Omówienie dokumentacji praktyk: Procedura realizacji praktyk przez studentów studiów I stopnia dziennikarstwa i komunikacji społecznej, Program i regulamin praktyk na kierunku, Karta przedmiotu.
- Typy instytucji, w których można realizować poszczególne praktyki w poszczególnych semestrach.
- Cele i efekty uczenia się założone dla praktyk zawodowych realizowanych w poszczególnych semestrach.
- Zasady BHP oraz obowiązek ubezpieczenia w trakcie praktyk.
- Wymiar etyczny pracy podejmowanej w ramach praktyk zawodowych.

Praktyka w instytucji przyjmującej:

- Rozumienie podstaw prawnych i reguł rynkowych działalności instytucji przyjmującej na praktykę oraz jej strukturę organizacyjną, zasady zarządzania, organizację pracy wraz z zasadami BHP.
- Zaawansowana znajomość charakteru pracy w zespołach tworzących przekazy medialne w instytucji.
- Zaawansowana znajomość projektów medialnych realizowanych w instytucji i sposobów ich wykorzystania w komunikacji społecznej przez instytucję.
- Zaawansowana znajomość technologii stosowanej do tworzenia przekazów medialnych w instytucji oraz wykorzystywanych technik.
- Wyszukiwanie źródeł informacji i selekcja informacji na potrzeby realizacji projektów medialnych w instytucji.
- Zaawansowana znajomość wykorzystywania infrastruktury komunikacyjnej stosowanej w instytucji przyjmującej na praktykę (zaplecza sprzętowego, oprogramowania, kanałów komunikacyjnych).
- Wykonywanie zadań merytorycznych związanymi z kierunkiem studiów i efektami uczenia się wskazanymi w regulaminie praktyk.
- Udział w etapach realizacji projektu medialnego w instytucji.

Ewaluacja praktyk

- Omówienie z Uczelnianym Opiekunem Praktyk: charakteru, struktury organizacyjnej, zadań i zasad funkcjonowania instytucji przyjmującej, w której praktyka została zrealizowana, zakresu czynności wykonywanych przez pracowników zatrudnionych w danej instytucji przyjmującej na praktykę, stosowanych przez nich metod, form i narzędzi pracy, zadań realizowanych przez studenta w czasie odbywania praktyk.
- Weryfikacja zadań - celów i efektów praktyk założonych dla danej praktyki.
- Sprawdzenie *Dzienników praktyk, Wniosków o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu / prowadzeniu działalności gospodarczej / podejmowania innych form działalności* i innej dokumentacji praktyk, w tym np. raportu czy portfolio przygotowanych podczas realizowanych praktyk zawodowych.

5. Harmonogram odbywania praktyki:

Harmonogram odbywania praktyki student/studentka ustala z Opiekunem Praktyki z ramienia Instytucji Przyjmującej na praktykę.

Indywidualny harmonogram zależy od godzin pracy instytucji, możliwości Opiekuna Praktyki oraz studenta/studentki.

6. Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się:

Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się w *Dzienniku praktyk*, w którym studenci/studentki opisują zadania zrealizowane w Instytucji Przyjmującej na praktykę związane z wyżej wymienionymi efektami, a Opiekun Praktyki z ramienia danej Instytucji Przyjmującej na praktykę potwierdza je podpisem w *Dzienniku praktyk* oraz Uczelniany Opiekun Praktyk w *Dzienniku praktyk* oraz w USOSweb.

W przypadku zaliczania praktyki na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych, prowadzenie własnej działalności gospodarczej, podejmowania innych form działalności – staż, wolontariat, zaliczenia praktyki dokonuje Uczelniany Opiekun Praktyk na pisemny *Wniosek o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu / prowadzeniu działalności gospodarczej / podejmowania innych form działalności*, w którym potwierdzone jest osiągnięcie efektów uczenia się przez bezpośredniego przełożonego studenta/studentki.

Do dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie efektów uczenia się w formie *Dzienniczka praktyk* lub *Wniosku o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu / prowadzeniu działalności gospodarczej / podejmowania innych form działalności* powinno być załączone portfolio dokumentujące realizację zadań, pozwalających na weryfikację osiągniętych efektów uczenia się dla kierunku zakładanych dla praktyki zawodowej przez Uczelnianego opiekuna praktyk.

7. Procedura realizacji praktyk przez studentów/studentki studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich na kierunkach prowadzonych na Wydziale Studiów Stosowanych określona jest w Zarządzeniu Dziekana Wydziału Studiów Stosowanych Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu.